ALCALDÍA DE SANTA FE DE ANTIOQUIA	**INFORME DE SUPERVISIÓN**

NÚMERO DE INFORME	01				
TIPO DE INFORME	**PARA PAGO**	☐X	**FINAL**	☐	
PERIODO DE INFORME	Desde:	12/03/2025	Hasta:	31/03/2025	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	X	**NÚMERO:**	PS-091-2025			
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**	12/03/2025			
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			PS-091-2025			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			12/03/2025			
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS PARA EMITIR, INTEGRAR Y CENTRALIZAR LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD TERRITORIAL, MEDIANTE LA PUBLICACIÓN ESCRITA EN UN PERIODICO DE CIRCULACIÓN EN SANTA FE DE ANTIOQUIA.						
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			MUNICIPIO SANTA FE DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA GENERAL Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
CONTRATISTA / CONVENIANTE		NOMBRE:	WEIMAR EDILBERTO GONZALEZ SERNA			
		NIT o CC	15.405.527			
VALOR [$]:		INICIAL:	VEINTE MILLONES DE PESOS M/L ($20.000.000) Iva Incluido			
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**	
				N/A	N/A	
		VALOR TOTAL (INCLUIDO ADICIONES):	N/A			
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NUMERO:	00388			
		FECHA DE RPC	06/03/2025			
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A			
PLAZO:		INICIAL	NUEVE (09) MESES Y QUINCE (15) DIAS sin superar el 31 de diciembre de 2025.			
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**		
			12/03/2025	26/12/2025		
		PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
				N/A	N/A	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:			**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACION**
				N/A	N/A	N/A

FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL	26/12/2025	
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS	N/A	
SUPERVISOR	NOMBRE:	**JUAN DIEGO MARULANDA BENÍTEZ**
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A
% DE EJECUCION FISICA	6,67%	
% DE EJECUCION DE RECURSOS	5,26%	

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA):

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	OBSERVACIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE
1. Apoyo a la redacción de información que entrega la Alcaldía de Santa de Antioquia.	Se constató que el contratista revisó los artículos enviados por la Oficina de Comunicaciones, realizando correcciones en la diagramación de los textos antes de su publicación.	CUMPLE
2. Apoyo a la selección de imágenes para ambientar las notas relacionadas con el asunto referente a la publicación.	Se verificó que el contratista apoyó en la selección de las mejores imágenes para ilustrar las diferentes notas recibidas, las cuales fueron publicadas posteriormente en el medio impreso Notioccidente.	CUMPLE
3. Coadyuva a la redacción de los contenidos que sean concisos, precisos y de interés para la comunidad Santafereña.	Se corroboró que el contratista mejoró la redacción de los productos enviados por la Oficina de Comunicaciones, optimizando el uso del espacio y facilitando la conexión del lector con el contenido.	CUMPLE
4. Observar que las redacciones tengan los conectores adecuados, para que la noticia tenga coherencia y orden adecuado.	El contratista se encargó de revisar y corregir las notas enviadas por la Oficina de Comunicaciones antes de su publicación en el medio impreso Notioccidente.	CUMPLE
5. Apoyar al retoque de imágenes para ambientar o acompañar la información	Se verificó, a través del periódico impreso, que el contratista retocó y ajustó las	CUMPLE

suministrada.	imágenes proporcionadas por la Oficina de Comunicaciones, para que acompañaran adecuadamente las diferentes publicaciones.	
6. Apoyar la diagramación de la información que se va publicar en nuestro medio de comunicación	El contratista se encargó de la diagramación de la información, ubicando los contenidos de manera estratégica para que la comunidad pudiera acceder y apreciar las publicaciones tanto en formato impreso como en el digital.	CUMPLE
7. Apoyo al diseño de la información suministrada para ser publicada en el medio escrito.	Se verificó que, tras diseñar y diagramar la información, el contratista ajustó las imágenes, el texto y los colores correspondientes para cada una de las notas publicadas en el periódico.	CUMPLE
8. Coadyuva en la difusión y distribución del medio escrito, donde se publica la información	El contratista difundió información institucional a través de medio impreso en las páginas 8 y 9 del periódico Notioccidente, así como en medios digitales, incluyendo Facebook y diversos grupos de WhatsApp.	CUMPLE
9. Apoyar el cubrimiento de actividades de la Administración Municipal, incluyendo imágenes, entrevistas, fotografía, videos y audios entre otras.	El contratista elaboró un informe detallado sobre temas importantes para la comunidad, entre ello, secretaria de Turismo y Fomento Cultural, Viviana Bran Gutiérrez.	CUMPLE
10. Apoyar el proceso de comunicación en la ejecución del Plan Estratégico de Comunicación, Manual de Imagen y Manual de Comunicación Interna.	El contratista aplicó los colores y el logo institucional para reforzar la imagen de la Administración Municipal, tanto en el periódico Notioccidente como en los medios digitales.	CUMPLE
11. Apoyar el asentimiento de la información conforme a los protocolos de calidad aprobados	El contratista difundió la información de la Administración Municipal, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos por la Oficina de Comunicaciones.	CUMPLE
12. Publicar la información suministrada por la alcaldía de Santa Fe de Antioquia, a través de la oficina de comunicaciones en la paginas designadas.	Se verificó que el contratista publicó notas relacionadas con las gestiones y actividades institucionales.	CUMPLE
13. Realizar acompañamiento presencial en las actividades y eventos que requiera la supervisión.	El contratista participó en diversas actividades deportivas, culturales y turísticas junto a la Oficina de Comunicaciones, y publicó posteriormente la información para el conocimiento de la comunidad.	CUMPLE
14. Realizar en el medio escrito crónicas y entrevistas, sobre el accionar de la	El contratista elaboró una nota relacionada con el Pregón Semana Santero, como	CUMPLE

Administración Municipal, acatando los protocolos de calidad aprobados.	preámbulo de la Semana Mayor.	
15. Realizar y organizar titular de portada de los eventos más relevantes en el mes de la administración municipal.	Se validó a través de la portada del periódico Notioccidente que el contratista publicó un titular resaltando la participación de Santa Fe de Antioquia, llevó cultura al Carnaval de Barranquilla.	CUMPLE
16. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sea acordadas con el supervisor.	El contratista brindó apoyo a las actividades institucionales y se encargó del cubrimiento de las mismas, siguiendo las directrices del supervisor.	CUMPLE

2.1.1 SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA):
CUMPLE

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

ENTIDAD	MUNICIPIO	TOTAL
1. Recursos iniciales comprometidos	$20.000.000	$20.000.000
2. Adiciones	$0	$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	**$20.000.000**	**$20.000.000**
4. Anticipos	$0	$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$0	$0
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	**$0**	**$0**
7. Recursos ejecutados	$1.052.632	$1.052.632
8. Recursos no ejecutados	$18.947.368	$18.947.368

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
No se ha determinado ningún tipo de imposición, proceso sancionatorio o derecho de contradicción, toda vez que la supervisión no ha advertido irregularidad en la ejecución del convenio.
Hasta la fecha no se han presentado incumplimientos del contratista, ni hechos que ameriten sanciones, aplicación de multas, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: CLÁUSULA 6: FORMA DE PAGO. EL MUNICIPIO cancelará el valor del contrato de acuerdo al PAC, los pagos al CONTRATISTA se efectuarán dentro de los quince (15) días hábiles

siguientes a la presentación de la factura o documento equivalente, el valor que se cancelará en cuotas mensuales de por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS ($ 2.105.263), Iva Incluido (si aplica) o en su defecto o por fracción de mes, montos que serán cancelados previa presentación de la cuenta de cobro debidamente diligenciada, del informe de actividades correspondiente con sus evidencias, del informe de supervisión de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor (a) del contrato que será el técnico Administrativo del Área de Comunicaciones y los recibos de pago de seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales y de cada pago se deducirán los impuestos Nacionales y Locales correspondientes. PARÁGRAFO 1: La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará EL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA, sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Secretaría de Hacienda y respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007. PARÁGRAFO 2: En caso de cambio del número de la cuenta bancaria el Contratista informará de tal situación al MUNICIPIO, quince (15) días hábiles antes del pago programado, aportando una solicitud formal en la que justifique las razones del cambio de cuenta y un certificado original expedido por el banco.

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Pago No.1 / Desembolso	$20.000.000	$1.052.632	$18.947.368	No se tiene registro
TOTALES	$20.000.000	$1.052.632	$18.947.368	

4. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, mediante planilla número 84903822, correspondiente al periodo de marzo de 2025.
Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social.

5. ANEXOS

- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Cuenta de cobro 01
- Informe de actividades 01

Por medio del presente el supervisor autoriza y avala el pago correspondiente que referencia el presente informe de seguimiento, por el valor de $1.052.632

Para constancia, se firma la presente acta el 04/04/2024:

Juan D. Marulanda

JUAN DIEGO MARULANDA BENITEZ
Técnico Administrativo del Área de Comunicaciones
SUPERVISOR