

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 1 DE 6
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 10/05/2024

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARÍA TERESA TURIZO GÓMEZ		NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	22.869.592
NUMERO CONTRATO:	1319	AÑO CONTRATO:	2025	
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO DE 2025	FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	30 DE ABRIL DE 2025	
OBJETO DEL CONTRATO				
Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar, gestionar y brindar acompañamiento a la Dirección Territorial de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, en la etapa judicial de conformidad con lo establecido en la Ley 1448 de 2011 en atención a los compromisos, directrices y competencias contenidas en la mencionada Ley, los decretos reglamentarios, los Decretos Ley 4633, 4634, 4635 de 2011, los Decretos 2365				
NÚMERO DE PAGO	3	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)	JOSE ALBERTO KUNZELL JIMENEZ	
CARGO SUPERVISOR(ES):	DIRECTOR TERRITORIAL			
DEPENDENCIA:	TERRITORIAL APARTADO			
DIRECCIÓN TERRITORIAL:	DIRECCIÓN TERRITORIAL APARTADÓ			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	Apoyar y acompañar a la Dirección Territorial con criterios de calidad en las acciones que demanden los procesos judiciales gestionados ante los jueces y magistrados especializados en restitución de tierras con criterios de calidad atendiendo a una postura pro-víctima y pro-persona de acuerdo con los lineamientos que profiera la entidad.	En la herramienta dispuesta para la gestión judicial aplicativo planner fueron cerradas (17) Tareas así: Rad 1) 2023-231acum 2023 185 informó al despacho sobre notificaciones, 2) 2020-159 Aporta al despacho memorial informa aceptación de la medida 387 de 1997, 3) 2020-159 aportar socialización de la sucesión, 4) 2018-00142 Aporta constancias de publicación en medios de comunicación, 5) 2016-010801 Aportó memorial al despacho informando sobre socialización de sentencia e información sobre perturbación del inmueble, 6) 2016-010801 Informa al despacho aceptación de la medida 387 de 1997, 7) 2019-300, 8) 2014-413 cumple orden. 9) 2024-276 cumple orden. 10) 2016-010801 cancelación diligencia 11) 2019-00209 Aporta constancias de publicación, 12) 2018-00056 cumple orden. 13) 2019-00070, 14) 2021 -0042 Asistencia audiencia de seguimiento de órdenes, 15) 2020-00053 Recurso de reposición, 16) 2021-0017 Solicitud insumos catastrales 17) 2014-413 Memorial remite información a la UARIV	file:///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025 CC 22869592 MARIA TERESA T URIZO GOMEZ
2	Realizar la proyección de las solicitudes de restitución que correspondan a los actos administrativos inscritos por la Dirección Territorial en el RTDAF, en los términos del título IV de la Ley 1448 de 2011, de conformidad con lo que determine el supervisor del contrato en el plan de trabajo mensual de la Dirección Territorial, propendiendo por la adecuada conformación de los expedientes físico y digital, así como los cuadernos de pruebas para la radicación de demandas.	En esta mensualidad no fueron asignadas actividades relacionadas.	file:///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025 CC 22869592 MARIA TERESA T URIZO GOMEZ
3	Ejercer y gestionar oportunamente la adecuada representación judicial y actuaciones que se requieran dentro de la etapa judicial, así como el seguimiento y cumplimiento en los términos de ley u ordenados por los jueces en los autos y fallos emitidos por los Jueces o Magistrados Especializados en	Para esta mensualidad fueron desplegadas las siguientes actividades: Notificación de Autos, verificación de órdenes y gestión de la información 1) 2024-00033-00, 2) 050453121002 2013-00018, 3) 050 45 31 21 002 2016 01808 01, 4) 050003121-101-2018-00050-0, 5) 050453121-002-2019-00142-01, 5) 05045-31-21-	file:///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025 CC 22869592 MARIA TERESA T URIZO GOMEZ

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	Restitución de Tierras, así como el monitoreo a las órdenes proferidas en los respectivos procesos de restitución y/o formalización.	001-2019-00303-00, 6) 05045-31-21-001-2022-00031-00, 7) 2023-00251-00, 8) 05045-31-21-001-2024-00170-00, 9) 05045-31-21-001-2021-00212-00 (Acumulado) Notificaciones autos de entrega material : 1) 05045-31-21-001-2019-00026 00 Notificación de sentencias: Procedió a la revisión y análisis de las sentencias bajo radicado: 1) 050 45 31 21 002 2016 01808 01 Notificaciones de autos que adicionan sentencia: 1) 27001-31-21-001-2021-00042-0 Gestión con la abogada secretarial para solicitud de publicaciones de las admisiones.	
4	Revisar y corregir las inconsistencias detectadas en el Sistema de Registro que respondan al uso inadecuado o incorrecto de las categorías o tipos documentales en el SRTDAF, corregir fechas incorrectas, asociación de solicitudes o documentos a microzonas, uso incorrecto de los desarrollos en el SRTDAF.	En esta mensualidad no fueron asignadas actividades relacionadas.	file:///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319 2025 _CC 22869592 MARIA TERESA T URIZO GOMEZ
5	Apoyar y completar la actualización de la información física y digital del expediente judicial de acuerdo con la realidad procesal de cada solicitud de restitución de tierras presentadas por la dirección territorial ante los diferentes juzgados y/o tribunales de restitución.	Para esta mensualidad fueron desplegadas las siguientes actividades: Informó y remitió copia vía correo electrónico a las abogadas secretariales y a la auxiliar de gestión documental apoyo judicial de todos los memoriales que se radicaron en los despachos con el objeto de actualizar la herramienta y el expediente creado en el sistema de registro.	file:///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319 2025 _CC 22869592 MARIA TERESA T URIZO GOMEZ
6	Preparar, apoyar e Intervenir, en las diligencias de socialización de pretensiones que se adelanten con las víctimas y/o en diligencias o jornadas que se adelanten con entidades u organizaciones que las asistan, de conformidad con las directrices de la Dirección Territorial y/o Dirección Jurídica de Restitución y previa presentación de estas ante los jueces y magistrados especializados en restitución de tierras. Siendo fundamental y necesario la socialización de pretensiones para adecuada formulación de la demanda de restitución atendiendo aspectos jurídicos, sociales, catastrales y agroindustriales.	En esta mensualidad no fueron asignadas actividades relacionadas.	file:///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319 2025 _CC 22869592 MARIA TERESA T URIZO GOMEZ
7	Realizar en articulación con los profesionales catastrales un control efectivo de los posibles traslapes de las áreas solicitadas en restitución, previo a la radicación de las demandas, así como dar aplicación a lo dispuesto en los lineamientos de las Direcciones Jurídica de Restitución y Catastral frente a los hallazgos de traslapes de área, cambios de estados de solicitudes o polígonos en el SRTDAF, dependiendo de la etapa en la que se encuentren los trámites.	Para esta mensualidad fueron requeridos insumos mediante correo electrónico para atender requerimientos de los despachos judiciales. Solicitud de insumos necesarios para atender requerimiento en el marco del control de legalidad del proceso 27001312100120210001700 Solicitud de informe requerido por el Tribunal sobre presunto traslape en la entrega material del fundo 2014-00072 Revisión de informe de inspección ocular ordenada por el despacho judicial RAD predio el Manguito 2018-217.	file:///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319 2025 _CC 22869592 MARIA TERESA T URIZO GOMEZ
8	Realizar en articulación con los profesionales sociales la identificación de terceros en el proceso de restitución con el fin de determinar de manera conjunta la intervención frente a los posibles segundos ocupantes y demás sujetos de especial protección constitucional, como el acta de socialización de pretensiones y	Para esta mensualidad se generó dialogo con profesionales del área social que elaboraron informes de caracterizaciones para proceder a emitir concepto jurídico (4) conceptos jurídicos 2018-216- la Pópala. Así mismo, fue articulada la contactabilidad de los beneficiarios a los que se ordenó fecha para entrega material de los predios restituidos	file:///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319 2025 _CC 22869592 MARIA TERESA T URIZO GOMEZ



PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

PÁGINA 3 DE 6

CÓDIGO: GC-FO-15

VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	los informes jurídicos sociales que requieran los despachos judiciales.		
9	Realizar las correcciones a que haya lugar durante el proceso de restitución de tierras en todas las solicitudes de inscripción en el RTDAF y solicitudes de restitución, y todo tipo de documento que se requiera para el ejercicio de una representación técnica en favor de los derechos de las víctimas de despojo y abandono forzado en los términos de la Ley 1448 de 2011,	En esta mensualidad no fueron asignadas actividades relacionadas.	file:///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319 2025 _CC 22869592 MARIA TERESA T URIZO GOMEZ
10	Efectuar con diligencia y con enfoque de litigio estratégico de aquellos procesos de restitución de tierras que le sean asignados, presentar memoriales, interponer recursos, impulsar el trámite judicial, práctica de pruebas, solicitudes de aclaración, modulación y/o complementación de las sentencias, acciones de tutela, y demás actuaciones en procura de la defensa de los derechos de las víctimas y de la Unidad, en los casos que se requiera.	Para esta mensualidad fueron desplegadas las siguientes actividades: Fueron Proyectados y aportados memoriales Cumpliendo lo ordenado -Tareas cerradas en Planner: 1) Rad 2023-231acum 2023 185 informó al despacho sobre notificaciones, 2) 2020-159 Aporta al despacho memorial informa aceptación de la medida 387 de 1997, aportar socialización de la sucesión, 3) 2018-00142 Aporta constancias de publicación en medios de comunicación, 4) 2016-010801 Aportó memorial al despacho informando sobre socialización de sentencia e información sobre perturbación del inmueble, 5) 2016-010801 Informa al despacho aceptación de la medida 387 de 1997, 6) 2019-300, 7) 2014-413 cumple orden. 8) 2024-276 cumple orden. Fue proyectado y radicado recurso de reposición contra auto de pruebas RAD 2020-00053. Fueron Aportados a los despachos judiciales memoriales proyectados por los profesionales secretariales y de calidad. 1) Rad: 2019-00209 Aporta constancias de publicación, 2) 2018-00056 cumple orden. 3) 2019-00070. Revisión y análisis de expedientes para proceder atender requerimientos de los despachos judiciales. 1) Rad 2023-331 2) 2021-0017 3) Rad:2020-159 4) Rad 2024-276, 5) Rad 2019-00209 6) Rad 2018-142 8) Rad 2020-00041- RAD 2020-00053 10) 2020-0094, 11) 2020-750-12)2018-00363. 13) Rad: 2016-010801-14) 2021-0042-15) 2019-0026- 16) 2016-01797 17) 2019-300, 18) 2014-413, 19) 2018-0080. 20) 2018-56 21) 2021-00102, 22) 2024-276, 23) 2019-70. Revisión en el portal de tierras de los procesos asignados con el objeto de informar al solicitante sobre el estado procesal 1) 2018-0028, 2) 2022-00093, 3) 2024-00042, 4) 2018-00325, 5) 2016-1646, 6) 2020-016, 7) 2021-00094, 8) 2021-123, 9) 2010-00082, 10) 2019-142, 11) 2020-169, 12) 2016-797, 13) 2016-00168, 14) 2016-01636	file:///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319 2025 _CC 22869592 MARIA TERESA T URIZO GOMEZ
11	Responder en términos los requerimientos que realice la Dirección Jurídica a la Dirección Territorial en el marco del control de salidas no conformes y/o control de calidad, para la revisión preventiva de proyectos de demanda en la fase judicial	En esta mensualidad no fueron asignadas actividades relacionadas.	file:///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319 2025 _CC 22869592 MARIA TERESA T URIZO GOMEZ
12	Diseñar y desarrollar las acciones, actividades y estrategias encaminadas a la adecuada y eficiente defensa de los derechos de las víctimas dentro de los procesos judiciales y pos-fallo de conocimiento de los Jueces y/o Magistrados de Restitución de Tierras, en	Para esta mensualidad fueron desplegadas las siguientes actividades: Socialización a los beneficiarios de las sentencias de restitución, espacio en el que se les brindó alcance y asesoría sobre cada una de las ordenes impartidas por los despachos judiciales, al tiempo que se les fue	file:///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319 2025 _CC 22869592 MARIA TERESA T URIZO GOMEZ

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	aquellos casos que el director (a) Territorial de la Unidad le asigne.	informada fecha programada para el desalojo del inmueble. 27001321-001-2021 -0042 ID 193613 Juzgado Primero Civil Especializado de Quibdó Beneficiarios: Alfonso Domico Domico- 050453121-001- 2021-00202-01 ID 94222 Beneficiarios Herederos Manuel José Carvajal Proyección y Radicación de memoriales de impulso y priorización de usuarios: RAD 1) 2021-00094, 2) 2019-142, 2021-00750, 2018-00363 Asistencia a diligencia de seguimiento de ordenes impartidas en sentencia Rad: 11 marzo 2025- 27001312100120210004200, participación en la diligencia, se elevó solicitud de adiciones de órdenes. Sala de casos: En marco del control de legalidad ordenado por el Juzgado Segundo Civil de Restitución de Tierras de Quibdó en el proceso bajo radicado 27001312100120210001700 SUBSANACIÓN DE AUTO INTERLOCUTORIO 014 - CONSEJO COMUNITARIO COCOMANORTE en conjunto con los coordinadores Claudia Acevedo y Juan Higuita Murillo se procedió a establecer los aspectos atender a través de memoriales y la forma como sería cumplidos por la D. Territorial.	
13	Cumplir con los planes de trabajo previstos y concertados por la dirección territorial ante la Dirección Jurídica de restitución de tierras.	Para esta mensualidad se realizó gestión efectiva que arrojó como resultado el cierre de 17 tareas asignadas en planner. cloud.microsoft Aunado a esto, la ejecución de tareas transversales dirigidas a la gestión de información y elaboración de actividades que amputan al impulso de los planes de trabajo establecidos. En las reuniones de seguimiento semanales se informa sobre avances, dificultades y cierres de la tareas asignadas.	file:///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025_CC_22869592 MARIA TERESA T URIZO GOMEZ
14	Mantener actualizada la información correspondiente al trámite judicial con la correspondiente representación judicial ejercida, de acuerdo con la realidad procesal de cada solicitud ante la Dirección Territorial y ante los despachos de restitución de tierras. Esto diligenciando las matrices o herramientas tecnológicas que se requieran para atender y cumplir en términos con los planes de trabajos, demandas como los requerimientos, audiencias y diligencias que ordenen los jueces o magistrados.	Para esta mensualidad fueron desplegadas las siguientes actividades: (i) Actualizaron las intervenciones judiciales asociadas a las tareas asignadas a través de la herramienta planner.cloud.microsoft para lo cual fue cargada la actuación en los anexos y se incluyó descripción. (ii) Informó efectivamente a los profesionales competentes para el apoyo en el cierre de tareas cumplidas. (17)	file:///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025_CC_22869592 MARIA TERESA T URIZO GOMEZ
15	Informar a la Dirección Territorial sobre los avances, dificultades, inconvenientes presentes en los procesos judiciales y posfallo de conocimiento de los Jueces Civiles y/o Magistrados Especializados de Restitución de Tierras que impulsa la territorial y demás información relacionada con los procesos administrativos y judiciales a su cargo,	I) A través de correos electrónicos se ha solicitado al nivel central grupo Fondo información sobre el avance del cumplimiento de ordenes de sentencias. II) Gestión armónica ante los despachos judiciales para las entregas materiales con el propósito de lograr aprovechar las fechas coordinadas con fuerza pública- Mediante correos electrónicos	file:///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025_CC_22869592 MARIA TERESA T URIZO GOMEZ

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	así como la planeación de diligencias convocadas por los despachos judiciales.	III) se informó la cancelación de diligencias programadas por falta de agenda de los despachos judiciales. En coordinación con la profesional de tejido social y el D. Territorial se ha procurado la gestión de contacto y la proyección de las actas de entrega de predios restituidos predios Rad 05045312100220130001801 "La Esperanza", "La Esmeralda"	
16	Recomendar, acompañar, apoyar a la Dirección Territorial en la ejecución de las políticas, metas, programas, proyectos y en general, todas las actividades que respondan a la misión de la Unidad en lo concerniente al trámite judicial de Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente.	En esta mensualidad fueron atendidos los planes de trabajo establecidos apuntándole al cumplimiento de estos. En cada intervención judicial se ha aportado la información requerida y en los casos más complejos o con falta de información se han impulsado acciones tendientes a resolver lo requerido para lo cual se requiere a la misional encargada dejando trazabilidad en correos de la misión.	file:///argon/DIRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025_CC_22869592 MARIA TERESA T URIZO GOMEZ
17	Preparar, proyectar y responder en termino, los insumos jurídicos para dar respuesta a las acciones de tutela que son competencia de la Dirección Territorial y la Dirección Jurídica de Restitución según se requiera.	En esta mensualidad no fueron asignadas actividades relacionadas.	file:///argon/DIRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025_CC_22869592 MARIA TERESA T URIZO GOMEZ
18	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	En ejercicio de la representación judicial fueron atendidos solicitantes de restitución de manera presencial y vía telefónica, para brindarle una asesoría idónea se procede a la consulta del proceso en el Portal de Tierras, y se informa las actuaciones adelantas y el estado actual del proceso y la siguiente etapa procesal según corresponda. 1) 2018-0028, 2) 2022-00093, 3) 2024-00042, 4) 2018-00325, 5) 2016-1646, 6) 2020-016, 7) 2021-00094, 8) 2021-123, 9) 2010-00082, 10) 2019-142, 11) 2020-169, 12) 2016-797, 13) 2016-00168, 14) 2016-01636, 15) 2019-227, 16) 2020-0016, Proyectos a respuestas de información solicitadas por entidades: Memorial dirigido a la UARIV aportando información de beneficiarios.	file:///argon/DIRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025_CC_22869592 MARIA TERESA T URIZO GOMEZ

*Inserte tantas filas como obligaciones contractuales tenga su clausulado específico

Nota: El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la secretaria general y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II
001	si
002	si

Nota 1: Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

Nota 2: Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

<Incluya observaciones relevantes de la ejecución si lo considera.

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 10/05/2024



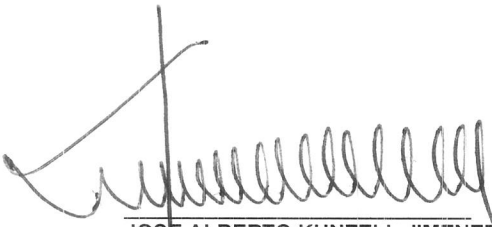
FIRMA DEL CONTRATISTA

5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.



JOSE ALBERTO KUNZELL JIMENEZ
Directora Territorial Apartadó
SUPERVISOR

*NOMBRE SUPERVISOR

Cargo

SUPERVISOR

* Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida