



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5742058 1/16/2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** CLAUDIA VIVIANA BEJARANO GARCÍA

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** Cedula de Ciudadanía No. 1094930860

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral para que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1- Realizar transferencia técnica y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten a la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.
- 2- Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular, de acuerdo con el procedimiento establecido.
- 3- Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos.
- 4- Realizar con el instructor visitas técnicas a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos.
- 5- Apoyar la elaboración del plan operativo anual institucional del programa entre el Centro de Formación con el Establecimiento Educativo articulado, y concertar con el mismo la entrega de información referida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.
- 6- Apoyar el seguimiento y evaluación al cumplimiento del plan operativo institucional juntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.
- 7- Gestionar y realizar el informe de gestión en cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.
- 8- Ejercer acompañamiento al proceso de ejecución de la formación que imparten los instructores de manera presencial como a través de los medios digitales de apoyo a la formación dispuestas por el SENA y usadas por los instructores con base en los elementos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular.
- 9- Generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de articulación con la media.
- 10- Apoyar y cumplir con lo establecido en la normatividad interna SENA para realizar el proceso de articulación con la media.
- 11- Apoyar en la gestión documental del Centro de Formación de acuerdo con directrices de archivo, ley general de archivo y tabla de retención documental.
- 12- Gestionar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro de Comercio y Turismo Regional Quindío. Escuela de Turismo y Gastronomía



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 350 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1/16/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12/31/2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 4/30/2025

VALOR DEL CONTRATO: \$52159699

SUPERVISOR: CARMEN EUGENIA MARULANDA RIOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 30.305.200

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI\_\_\_ NO\_X\_\_

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
|           |        |          |

BALANCE FINANCIERO:

|                                               |            |
|-----------------------------------------------|------------|
| Valor total del contrato                      | \$52159699 |
| Valor Ejecutado                               | \$52159699 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$ 0       |
| Saldo a liberar                               | \$ 0       |

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Todas las actividades y productos de la ejecución del contrato se encuentran consignados en los informes de ejecución mensual presentados por el contratista y los soportes del mismo

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumplió a cabalidad y satisfacción el objeto del contrato, así como las obligaciones específicas y generales del mismo

SANCIONES: SI\_\_\_ NO\_X\_\_



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO\_\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

Carmen Eugenia Marulanda Ríos  
C.C. 30.305.200 de Armenia-Quindío  
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNT. 5742058 de 1/16/2024

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA<br>EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO                       |
|---------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| V03     | Octubre                        | Cambio imagen institucional y generalidades |