PROVEEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S.

NIT: 900.572.529-2

El Cerrito, Valle Del Cauca, 10 de abril del 2025

SEÑORES:
MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 800.100.533-5

Asunto: Oficio Remisorio documentos para el pago del contrato MC- MC-VALLEELCERRITO-0004-2025 y 248-1-18.4-307-2025

Referencia: Pago 1

Por medio de la presente me permito remitir los documentos pertinentes para el contrato en mención, los cuales constan de:

- Cuenta cobro
- Factura Electrónica No. **AAAA43**
- Representación gráfica factura/DIAN
- Cedula Representante Legal
- Fotocopia Rut Personería Jurídica
- Fotocopia de Planilla de Pago de Seguridad Social
- Fotocopia Antecedentes Junta Central de Contadores
- Cedula Contador
- Tarjeta Profesional Contador
- Certificación Pago Parafiscales
- Certificación Bancaria

Atentamente,

JENNIFER H. D.

JENNIFER HURTADO DUQUE
C.C.1.114.827.657 de El Cerrito, (V)
Gerente/Representante legal
Correo electrónico: prosefp.sas@gmail.com
Teléfono celular: 3153617753

PROVEEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S.

NIT: 900.572.529-2

El Cerrito, Valle Del Cauca, 10 de abril del 2025

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 800.100.533-5
DEBE A:

PROVEEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S.
TRIBUTARIAMENTE CON EL NIT. 900.572.529-2

La suma de: DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($19.998.000), incluido IVA, MC-VALLEELCERRITO-0004-2025, cuyo objeto corresponde a: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE GOBIERNO 2024 DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE".

El valor de esta cuenta de cobro corresponde a lo facturado en la factura número: **AAAA43**

Número de cuenta a consignar: cuenta de ahorros persona jurídica número 76000002578, de la entidad bancaria Bancolombia S.A.

Atentamente,

JENNIFER H. D.

JENNIFER HURTADO DUQUE
C.C.1.114.827.657 de El Cerrito, (V)
Gerente/Representante legal
Correo electrónico: prosefp.sas@gmail.com
Teléfono celular: 3153617753

PROVEEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S.

PROVEEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S

NIT: 900572529-2

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA

Persona Jurídica

CL 5 8 49, El Cerrito, Valle Del Cauca, Colombia

Tel. 6022738420

Email. cfo@bscolombia.co

Autorización factura electrónica de venta No. 18764085704639 válida desde 2024-12-19 hasta 2025-12-19 rango desde AAAA31 hasta AAAA200.

Razón Social: MUNICIPIO DE EL CERRITO
NIT : 800100533
Dirección: CL 7 11 62, El Cerrito, Valle Del Cauca, Colombia, CP 763520
Teléfono: 6022570952
Email: tesoreria@elcerrito-valle.gov.co

Tipo de negociación: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Fecha de Pago: 10/05/2025
Total de Lineas: 17

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA :	AAAA43
MONEDA:	COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN:	11:27:10-05:00
FECHA FIRMADO:	10/04/2025 11:27:13

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
10	04	2025	10	05	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	1007	ALQUILER DE EQUIPOS DE TRANSMISIÓN AUDIOVISUAL - STREAM El operador debe garantizar todos los equipos para la transmisión de señal stream por redes sociales de la alcaldía municipal con los siguientes equipos: ? Tres (3) Videocámaras trípode con Estabilizador óptico de imagen, grabación 4k y transmisión en vivo HD con Wi-Fi integrado. ? 4 micrófonos inalámbricos con frecuencia mínima de 510 MHz ? Punto de Internet inalámbrico de mínimo 400 Mbps para transmisión? Dos (2) apuntadores ? presentadores inalámbricos remotos con distancia de hasta 50 m	WSD	1,00	$2.352.941,00	IVA	19%	$447,059.00	0,00	$2.352.941,00
2	1008	ALQUILER DE ILUMINACIÓN ESCÉNICA Y DE TELEVISIÓN ? Dispositivo de luz Par LED de 24 ghz, para iluminación de mural	WSD	10,00	$70.588,00	IVA	19%	$134,117.00	0,00	$705.880,00
3	1009	ALQUILER DE ILUMINACIÓN ESCÉNICA Y DE TELEVISIÓN ? Iluminación blanca con focos LED de 100 W, blanco cálido y blanco frio para el escenario principal.	WSD	1,00	$294.118,00	IVA	19%	$55,882.00	0,00	$294.118,00
4	1010	ALQUILER DE SONIDO ? Sonido para el interior del recinto 4 Cabinas de 1000w c/u, Woofer de 15 Pulgadas, frecuencia de 55 Hz a 20 Hz	WSD	1,00	$2.117.647,00	IVA	19%	$402,353.00	0,00	$2.117.647,00
5	1011	ALQUILER VIDEO ? Alquiler de 1 pantalla LED 300x200 y luminosidad 1000 cd/m2	WSD	1,00	$1.647.059,00	IVA	19%	$312,941.00	0,00	$1.647.059,00
6	1012	EQUIPO POSPRODUCCIÓN ? Voz en off transmitida para vídeos institucionales por 2 horas aproximadamente	WSD	1,00	$823.529,00	IVA	19%	$156,471.00	0,00	$823.529,00
7	1013	EQUIPO POSPRODUCCIÓN ? Plan de medios (cubrimiento periodístico) sobre desarrollo de estrategia de rendición de cuentas, gestión, convocatoria, participación como actores y resultados de la audiencia pública.	WSD	1,00	$2.369.748,00	IVA	19%	$450,252.00	0,00	$2.369.748,00

Firma Digital: kizD7mWiBLUPjV+zdxscXOhRsg7u13EcvpefukZgVZEqb8BecPPS9/y+xSXbqHil
cdAaedZ3Lpy70GsWyRf3Dp6z8xKqy8VADrUgbCnsT1LZcWSOtQ
Q3z4FoyngY6UV8 IJ8r8xEJPiJV8LXqM30suIPJFHQR/uUPaAT5wT6/fXBf7Pw1Xisuhx/JPj1TKKAk CNwgbBLmwki3ohAgk9IZkLOkIPRZI40e4i1
7Zw2S8desqXCHEMekKHJngDs5Ds4t luz6HNsXoas5rugm7U1pNZiDPOlqrEkilXuZBVhqrK+VjvBZLnXlKPGJml0aY11v NXxZafRAHrctep7yv6hE
gw==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

8	1014	PAUTAS Y PUBLICIDAD Pauta en redes sociales (Facebook e Instagram), promoción de 1 video en cada red social (2 en total) seguimiento al público en general y grupos de valor dependiendo el contenido del mismo)	WSD	1,00	$235.294,00	IVA	19%	$44,706.00	0,00	$235.294,00
9	1015	PAUTAS Y PUBLICIDAD Elaboración y entrega de backing publicitarios tipo Roll UP con el diseño suministrado por el supervisor, con medidas 1 mts de largo x 2 mts de ancho, con estructura enrollable y de fácil movilidad. Cuatro (4) en total	WSD	4,00	$270.588,00	IVA	19%	$205,647.00	0,00	$1.082.352,00
10	1016	DECORACIÓN DE STAND ? Alquiler de una (1) sala lounge para eventos de 2 puestos (2 sofás tipo Lounge)	WSD	1,00	$588.235,00	IVA	19%	$111,765.00	0,00	$588.235,00
11	1017	DECORACIÓN DE STAND ? Mesa auxiliar redonda de lujo color blanco con dimensiones aproximadas de 40 cm de largo x 50 cm de ancho	WSD	1,00	$115.966,00	IVA	19%	$22,034.00	0,00	$115.966,00
12	1018	DECORACIÓN DE STAND ? Follaje o recubrimiento para 10 metros en tarima.	WSD	1,00	$1.764.706,00	IVA	19%	$335,294.00	0,00	$1.764.706,00
13	1019	ALIMENTACIÓN Suministro de refrigerio consistentes en:? Sándwich de pollo, con pan árabe, lechuga, tomate, jamón, queso por 180 grs. ? Empaque en excelente presentación (puede ser caja de cartón) ? Jugo en cajita tetra pak sabores variados.El contratista deberá entregar al supervisor un producto de prueba y presentación 2 días antes de la realización del evento para su aprobación	WSD	200,00	$9.412,00	IVA	19%	$357,656.00	0,00	$1.882.400,00
14	1020	HIDRATACIÓN Suministro de botellas de agua de 300 ml cada una, marcadas con el logo de Alcaldía de El Cerrito.	WSD	200,00	$941,00	IVA	19%	$35,758.00	0,00	$188.200,00
15	1021	ALQUILER DE MOBILIARIO Alquiler de sillas tipo Tiffany sin brazos para eventos color a concertar.	WSD	70,00	$5.294,00	IVA	19%	$70,410.00	0,00	$370.580,00
16	1022	ALQUILER DE MOBILIARIO ? Alquiler de carpa plegable para eventos de 6 mts x 6 mts, estructura cuadrada, techo en lona.	WSD	1,00	$176.471,00	IVA	19%	$33,529.00	0,00	$176.471,00
17	1023	ALQUILER DE MOBILIARIO ? Alquiler de mesas plásticas plegables rectangulares tipo tablón de 180 cm de largo, cada una con mantel blanco de poliester para eventos.	WSD	4,00	$22.479,00	IVA	19%	$17,084.00	0,00	$89.916,00

Notas:
ACTO CONTRACTUAL: MC-VALLEELCERRITO-0004-2025, cuyo objeto corresponde a: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE GOBIERNO 2024 DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE.

SON: (diecinueve millones novecientos noventa y ocho mil pesos)
CUFE: a0679c264b51ffa631865a7ddc84f4a186c821a3d6657ed59f48cb0cc6ac2a0f7248a6558071e92763292eaaf52a5a0c

Subtotal:	$16.805.042,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$3.192.958,00
Total:	$19.998.000,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$16.805.041,86	19,00%	$3.192.958,00

Firma Digital: kizD7mWiBLUPjV+zdxscXOhRsg7u13EcvpefukZgVZEqb8BecPPS9/y+xSXbqHil
cdAaedZ3Lpy70GsWyRf3Dp6z8xKqy8VADrUgbCnsT1LZcWSOtQ
Q3z4FoyngY6UV8 lJ8r8xEJPiJV8LXqM30sulPJFHQR/uUPaAT5wT6/fXBf7Pw1XisuhxJPj1TKKAk CNwgbBLmwki3ohAgk9lZkLOkIPRZI40e4i1
7Zw2S8desqXCHEMekKHJngDs5Ds4t luz6HNsXoas5rugm7U1pNZiDPOlqrEkilXuZBVhqrK+VjvBZLnXIKPGJml0aY11v NXxZafRAHrctep7yv6hE
gw==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
a0679c264b51ffa631865a7ddc84f4a186c821a3d6657ed59f48cb0cc6ac2a0f7248a6558071e92763292eaaf52a5a0c

Número de Factura: AAAA-43
Fecha de Emisión: 10/04/2025
Fecha de Vencimiento: 10/05/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: PROVEEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S
Nombre Comercial: PROVEEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S
Nit del Emisor: 900572529
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica:

País: Colombia
Departamento: Valle del Cauca
Municipio / Ciudad: EL CERRITO
Dirección: CL 5 8 49
Teléfono / Móvil: 6022738420
Correo: cfo@bscolombia.co

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE EL CERRITO
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800100533
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Valle del Cauca
Municipio / Ciudad: EL CERRITO
Dirección: CL 7 11 62
Teléfono / Móvil: 6022570952
Correo: tesoreria@elcerrito-valle.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	1007	ALQUILER DE EQUIPOS DE TRANSMISIÓN AUDIOVISUAL - STREAM	WSD	1,00	$ 2.352.941,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 447.059,00	19.00			$ 2.352.941,00
2	1008	ALQUILER DE ILUMINACIÓN ESCÉNICA Y DE TELEVISIÓN	WSD	10,00	$ 70.588,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 134.117,00	19.00			$ 705.880,00
3	1009	ALQUILER DE ILUMINACIÓN ESCÉNICA Y DE TELEVISIÓN	WSD	1,00	$ 294.118,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 55.882,00	19.00			$ 294.118,00
4	1010	ALQUILER DE SONIDO	WSD	1,00	$ 2.117.647,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 402.353,00	19.00			$ 2.117.647,00
5	1011	ALQUILER VIDEO	WSD	1,00	$ 1.647.059,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 312.941,00	19.00			$ 1.647.059,00
6	1012	EQUIPO POSPRODUCCIÓN	WSD	1,00	$ 823.529,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 156.471,00	19.00			$ 823.529,00
7	1013	EQUIPO POSPRODUCCIÓN	WSD	1,00	$ 2.369.748,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 450.252,00	19.00			$ 2.369.748,00
8	1014	PAUTAS Y PUBLICIDAD	WSD	1,00	$ 235.294,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 44.706,00	19.00			$ 235.294,00
9	1015	PAUTAS Y PUBLICIDAD	WSD	4,00	$ 270.588,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 205.647,00	19.00			$ 1.082.352,00
10	1016	DECORACIÓN DE STAND	WSD	1,00	$ 588.235,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 111.765,00	19.00			$ 588.235,00
11	1017	DECORACIÓN DE STAND	WSD	1,00	$ 115.966,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 22.034,00	19.00			$ 115.966,00
12	1018	DECORACIÓN DE STAND	WSD	1,00	$ 1.764.706,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 335.294,00	19.00			$ 1.764.706,00
13	1019	ALIMENTACIÓN	WSD	200,00	$ 9.412,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 357.656,00	19.00			$ 1.882.400,00
14	1020	HIDRATACIÓN	WSD	200,00	$ 941,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 35.758,00	19.00			$ 188.200,00
15	1021	ALQUILER DE MOBILIARIO	WSD	70,00	$ 5.294,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 70.410,00	19.00			$ 370.580,00
16	1022	ALQUILER DE MOBILIARIO	WSD	1,00	$ 176.471,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 33.529,00	19.00			$ 176.471,00
17	1023	ALQUILER DE MOBILIARIO	WSD	4,00	$ 22.479,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 17.084,00	19.00			$ 89.916,00

Notas Finales

ACTO CONTRACTUAL: MC-VALLEELCERRITO-0004-2025, cuyo objeto corresponde a: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE GOBIERNO 2024 DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO , VALLE.

Datos Totales



Documento generado el:
10/04/2025 11:27:13
Documento validado por la DIAN:
10/04/2025 11:27:15
XML Generado por: Proveedor Tecnológico
890930534
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	
IVA	
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	
Total impuesto (=)	
Total neto factura (=)	
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	$ $

Valores informativos

ANTICIPOS
Anticipos

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	16.805.042,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	16.805.042,00
IVA	3.192.958,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	3.192.958,00
Total neto factura (=)	19.998.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	**COP $** $19.998.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS
Anticipos

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764085704639 Rango desde: 31 Rango hasta: 200 Vigencia: 2025-12-19

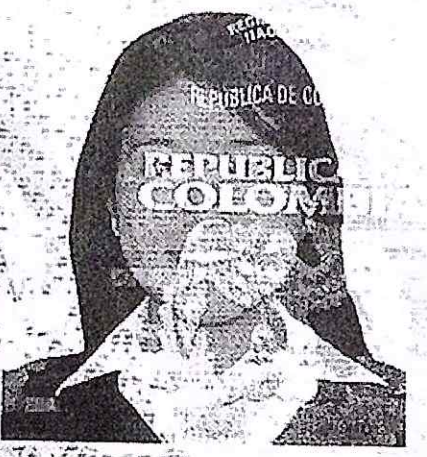
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.114.827.657**

HURTADO DUQUE
APELLIDOS

JENNIFER
NOMBRES

Jennifer H D
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **25-ABR-1992**
EL CERRITO
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.61	**A+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

01-SEP-2010 EL CERRITO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-3104900-00673105-F-1114827657-20150226 0043304722A 1 43740813

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141151494541

(415)7707212489984(8020) 000014115149454 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 5 7 2 5 2 9	2	Impuestos y Aduanas de Palmira	1 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
PROVEEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla
	PROSEPF

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	El Cerrito 2 4 8

41. Dirección principal
CL 5 8 49 BRR LA ESTRELLA

42. Correo electrónico prosefp.sas@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0	3 1 5 3 6 1 7 7 5 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades				
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 2 0 0 5 1 4	8 2 1 1	2 0 2 0 0 5 1 4	4 9 2 1				1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre HURTADO DUQUE JENNIFER
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141151494541

(415)7707212489984(8020) 000014115149454 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 5 7 2 5 2 9	2	Impuestos y Aduanas de Palmira	1 5

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 1
72. Número		2
73. Fecha	2 0 1 2 1 1 2 0	2 0 2 2 1 0 1 3
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 2 1 1 2 2	2 0 2 2 1 0 1 8
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 0 0 5 1 3 7 2	0 0 0 0 0 0 5 1 3 7 2
78. Departamento	7 6	7 6
79. Ciudad/Municipio	2 4 8	7

Vigencia

80. Desde	2 0 1 2 1 1 2 0	
81. Hasta	2 0 6 2 1 1 2 2	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 8 0 6 1 2		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141151494541

(415)7707212489984(8020) 000014115149454 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 5 7 2 5 2 9	2	Impuestos y Aduanas de Palmira	1 5

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 2 1 0 0 6

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 1 1 4 8 2 7 6 5 7		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
HURTADO	DUQUE	JENNIFER	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 4 de 4 Hoja 6

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141151494541

(415)7707212489984(8020) 000014115149454 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 5 7 2 5 2 9	2	Impuestos y Aduanas de Palmira	1 5

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p. 8 2 9 9

162. Nombre del establecimiento
PROVEEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Valle del Cauca 7 6	El Cerrito 2 4 8

165. Dirección
CL 5 8 49 BRR LA ESTRELLA

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
5 1 3 7 3	2 0 1 2 1 1 2 2
168. Teléfono	169. Fecha de cierre
3 1 5 3 6 1 7 7 5 3	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900572529	2	PROVEDOR DE PRODUCTOS Y SERV. SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CALLE 5 8-49	EL CERRITO-VALLE	3153617753	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-02	2025-03	994375428	9456385293	E	2025/04/08	2025/04/07	BANCOLOMBIA	0	$348,230

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1114827657	HURTADO JENNIFER	230301	30	$1,420,000	$227,200	EPS010	30	$1,420,000	$56,800	CCF57	30	$1,420,000	$56,800	14-11	30	$1,420,000	$7,430	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,420,000	$227,200			$1,420,000	$56,800			$1,420,000	$56,800			$1,420,000	$7,430		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,200	$0	$0	$227,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,200	$0	$0	$227,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,430	$0	$0	$7,430
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,430	$0	$0	$7,430
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$56,800	$0	$0	$56,800
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	$56,800	$0	$0	$56,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$56,800	$0	$0	$56,800
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$56,800	$0	$0	$56,800
TOTAL				**1**	**$348,230**	**$0**	**$0**	**$348,230**

2025/04/07 10:23 AM

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ANA MARIA QUINTERO TAKEGAMI** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1113644539 de PALMIRA (VALLE DEL CAUCA) Y Tarjeta Profesional No 308400-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 10 días del mes de Febrero de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

ANA MARIA QUINTERO TAKEGAMI
T.P. No. 308400-T
RES INSCRIPCION 150 DEL 2023-05-03
IUPGC
CONTADOR PUBLICO


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.113.644.539
QUINTERO TAKEGAMI
APELLIDOS
ANA MARIA
NOMBRES
FIRMA

ANA MARÍA QUINTERO TAKEGAMI
T.P. No. 308400-T
RES. INSCRIPCIÓN 150 DEL 2023 05 03
IUPGC
CONTADOR PUBLICO

ESTA FOTOCOPIA ES VÁLIDA ÚNICAMENTE PARA ANEXAR AL CERTIFICADO DE PARAFISCALES YO MIPYMES DE: PROVEEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONA- NIT/CC/ NO. LES S.A.S 900.572.524-2 CON FIRMA Y SELLO EN ORIGINAL DEL SUSCRITO CONTADOR


FECHA DE NACIMIENTO 24-FEB-1990
PALMIRA
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.63
ESTATURA
A+
G.S. RH
F
SEXO
19-MAR-2008 PALMIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO

ANA MARÍA QUINTERO TAKEGAMI
T.P. No. 308400-T
RES. INSCRIPCION 150 DEL 2023 05 03
CONTADOR PUBLICO

P-3107900 00076703-F-1113644539-20080923 0003630369A 1 26786262

ANA MARÍA QUINTERO TAKEGAMI

C.C. 1.113.644.539

CONTADOR PÚBLICO

PALMIRA, VALLE DEL CAUCA, TELEFONO CELULAR: 313 512 2050

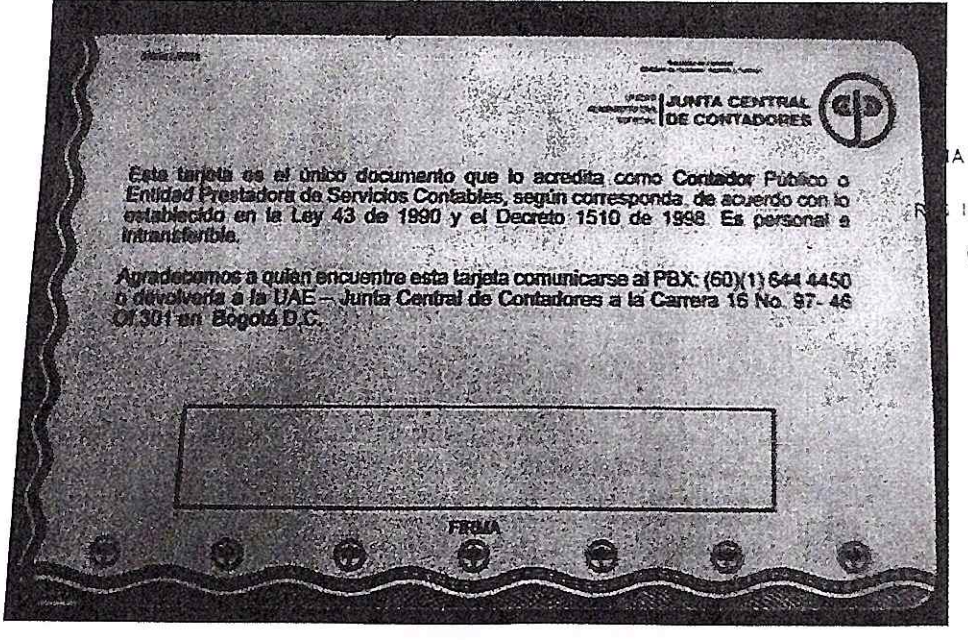


ANA MARÍA QUINTERO TAKEGAMI
T.P. No. 308400-T
RES. INSCRIPCION 150 DEL 2023-05-03
IUPGC
CONTADOR PUBLICO

ESTA FOTOCOPIA ES VALIDA UNICAMENTE PARA ANEXAR AL CERTIFICADO DE INGRESOS DE:

PROVEEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES NATES S.A.S. NIT/CC/ No. 900 572. 529-2 CON FIRMA Y SELLO EN ORIGINAL DEL SUSCRITO CONTADOR

FIRMA Anamquintakegami



ANA MARÍA QUINTERO TAKEGAMI
T.P. No. 308400-T
INSCRIPCIÓN 150 DEL 2023-05-03
IUPGC
CONTADOR PÚBLICO

CERTIFICACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTÍCULO 50 DE LEY 789 DE 2002

ANA MARÍA QUINTERO TAKEGAMI, mayor de edad y vecino del municipio de Palmira, Valle Del Cauca, identificado civil y profesionalmente como aparece al pie de mi firma, Contador Público Titulado y en ejercicio, por medio de la presente:

CERTIFICO:

Como asesor de la empresa **PROVEEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S. NIT.: 900.572.529-2**, ubicada en la **Calle 5 No 8 - 49** Barrio La Estrella, El Cerrito, Valle Del Cauca, bajo gravedad de juramento, que la empresa no tiene empleados de planta, se realizan contratos por prestación de servicios, por tal razón los aportes a la seguridad social lo efectúan los mismos prestadores de servicios como independientes y durante los últimos seis meses (06) calendario legalmente exigibles ha realizado el pago de los aportes al **Sistema De Seguridad Social y Parafiscales**, que resultan exigibles por la Ley y se encuentra al día y a **PAZ Y SALVO** por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Para constancia se firma en Palmira, (Valle Del Cauca), **el primer (01) día del mes de Abril de Dos Mil Veinticinco (2025).**

Anamaría takegami

ANA MARÍA QUINTERO TAKEGAMI

C.C.1.113.644.539 Exp. Palmira, (V).

T.P. T.P.308400-T

ANA MARÍA QUINTERO TAKEGAMI
T.P. No. 308400-T
RES. INSCRIPCION 150 DEL [illegible]
[illegible]
CONTAD[illegible]

JENNIFER H.D.

JENNIFER HURTADO DUQUE

C.C. 1.114.827.657 Exp. El Cerrito (V)

Gerente

Certificación Bancaria

Bancolombia

Palmira, 20 de Diciembre de 2022.

Señor

A quien pueda Interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que PROVEEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIO identificado(a) con NIT No. 900572529 a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	Número Producto	Fecha Apertura (aaaa/mm/dd)	Estado
CUENTA AHORROS PERSONA JURIDICA	76000002578	2022/12/20	A ACTIVA

VIGILADO BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

* **Importante:** Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 – Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Grupo Bancolombia

Powered by CamScanner

PROVEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S.

CONTRATO 248-1-18.4-307-2025-Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

PARA: DIRECCION ADMINISTRATIVA
Supervisor
Contrato de Prestación de Servicios CO1.SLCNTR.14860488-CONTRATO 248-1-18.4-307-2025

DE: PROVEEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S.
Nit: 900572529-2
Contratista

Asunto: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ID SECOP N°. CO1.SLCNTR.14860488 - CONTRATO 248-1-18.4-307-2025

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE GOBIERNO 2024 DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE"

El contrato comprende prestación de servicios logísticos para la organización y realización de la rendición pública de cuentas correspondiente al periodo de gobierno 2024 de acuerdo con las especificaciones técnicas y cantidades definidas por la entidad contratante.

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de No. 248-1-18.4-307-2025 Contrato de Prestación de Servicios ID SECOP No. CO1.SLCNTR.14860488 CONTRATO 248-1-18.4-307-2025.

PROVEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S.

FICHA TECNICA

No.	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	**ALQUILER DE EQUIPOS DE TRANSMISIÓN AUDIOVISUAL - STREAM**	El operador debe garantizar todos los equipos para la transmisión de señal stream por redes sociales de la alcaldía municipal con los siguientes equipos: • Tres (3) Videocámaras tripode con Estabilizador óptico de imagen, grabación 4k y transmisión en vivo HD con Wi-Fi integrado. • 4 micrófonos inalámbricos con frecuencia mínima de 510 MHz • Punto de Internet inalámbrico de mínimo 400 Mbps para transmisión • Dos (2) apuntadores – presentadores inalámbricos remotos con distancia de hasta 50 m	1
2	**ALQUILER DE ILUMINACIÓN ESCÉNICA Y DE TELEVISIÓN**	• Dispositivo de luz Par LED de 24 ghz, para iluminación de mural	10
3		• Iluminación blanca con focos LED de 100 W, blanco cálido y blanco frio para el escenario principal.	1
4	**ALQUILER DE SONIDO**	• Sonido para el interior del recinto 4 Cabinas de 1000w c/u, Woofer de 15 Pulgadas, frecuencia de 55 Hz a 20 Hz	1
5	**ALQUILER VIDEO**	• Alquiler de 1 pantalla LED 300x200 y luminosidad 1000 cd/m2	1
6	**EQUIPO POSPRODUCCIÓN**	• Voz en off transmitida para vídeos institucionales por 2 horas aproximadamente	1
7		• Plan de medios (cubrimiento periodístico) sobre desarrollo de estrategia de rendición de cuentas, gestión, convocatoria, participación como actores y resultados de la audiencia pública.	1

8	PAUTAS Y PUBLICIDAD	Pauta en redes sociales (Facebook e Instagram), promoción de 1 video en cada red social (2 en total) seguimiento al público en general y grupos de valor dependiendo el contenido del mismo)	1
9		Elaboración y entrega de backing publicitarios tipo Roll UP con el diseño suministrado por el supervisor, con medidas 1 mts de largo x 2 mts de ancho, con estructura enrollable y de fácil movilidad. Cuatro (4) en total	4
10	DECORACIÓN DE STAND	• Alquiler de una (1) sala lounge para eventos de 2 puestos (2 sofás tipo Lounge)	1
11		• Mesa auxiliar redonda de lujo color blanco con dimensiones aproximadas de 40 cm de largo x 50 cm de ancho	1
12		• Follaje o recubrimiento para 10 metros en tarima.	1
13	ALIMENTACIÓN	Suministro de refrigerio consistentes en: • Sándwich de pollo, con pan árabe, lechuga, tomate, jamón, queso por 180 grs. • Empaque en excelente presentación (puede ser caja de cartón) • Jugo en cajita tetra pak sabores variados. El contratista deberá entregar al supervisor un producto de prueba y presentación 2 días antes de la realización del evento para su aprobación.	200
14	HIDRATACIÓN	Suministro de botellas de agua de 300 ml cada una, marcadas con el logo de Alcaldía de El Cerrito.	200
15	ALQUILER DE MOBILIARIO	• Alquiler de sillas tipo Tiffany sin brazos para eventos color a concertar.	70
16		• Alquiler de carpa plegable para eventos de 6 mts x 6 mts, estructura cuadrada, techo en lona.	1
17		• Alquiler de mesas plásticas plegables rectangulares tipo tablón de 180 cm de largo, cada una con mantel blanco de poliester para eventos.	4

PROVEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S.

FICHA TÉCNICA EJECUTADA

No.	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (IVA INCLUIDO)	VALOR TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	**ALQUILER DE EQUIPOS DE TRANSMISIÓN AUDIOVISUAL - STREAM**	El operador debe garantizar todos los equipos para la transmisión de señal stream por redes sociales de la alcaldía municipal con los siguientes equipos: • Tres (3) Videocámaras tripode con Estabilizador óptico de imagen, grabación 4k y transmisión en vivo HD con Wi-Fi integrado. • 4 micrófonos inalámbricos con frecuencia mínima de 510 MHz • Punto de Internet inalámbrico de mínimo 400 Mbps para transmisión • Dos (2) apuntadores – presentadores inalámbricos remotos con distancia de hasta 50 m	1	$ 2.800.000	$ 2.800.000
2	**ALQUILER DE ILUMINACIÓN ESCÉNICA Y DE TELEVISIÓN**	• Dispositivo de luz Par LED de 24 ghz, para iluminación de mural	10	$ 84.000	$ 840.000
3		• Iluminación blanca con focos LED de 100 W, blanco cálido y blanco frio para el escenario principal.	1	$ 350.000	$ 350.000
4	**ALQUILER DE SONIDO**	• Sonido para el interior del recinto 4 Cabinas de 1000w c/u, Woofer de 15 Pulgadas, frecuencia de 55 Hz a 20 Hz	1	$ 2.520.000	$ 2.520.000
5	**ALQUILER VIDEO**	• Alquiler de 1 pantalla LED 300x200 y luminosidad 1000 cd/m2	1	$ 1.960.000	$ 1.960.000

6	EQUIPO POSPRODUCCIÓN	• Voz en off transmitida para vídeos institucionales por 2 horas aproximadamente	1	$ 980.000	$ 980.000
7		• Plan de medios (cubrimiento periodístico) sobre desarrollo de estrategia de rendición de cuentas, gestión, convocatoria, participación como actores y resultados de la audiencia pública.	1	$ 2.820.000	$ 2.820.000
8	PAUTAS Y PUBLICIDAD	Pauta en redes sociales (Facebook e Instagram), promoción de 1 video en cada red social (2 en total) seguimiento al público en general y grupos de valor dependiendo el contenido del mismo)	1	$ 280.000	$ 280.000
9		Elaboración y entrega de backing publicitarios tipo Roll UP con el diseño suministrado por el supervisor, con medidas 1 mts de largo x 2 mts de ancho, con estructura enrollable y de fácil movilidad. Cuatro (4) en total	4	$ 322.000	$ 1.288.000
10	DECORACIÓN DE STAND	• Alquiler de una (1) sala lounge para eventos de 2 puestos (2 sofás tipo Lounge)	1	$ 700.000	$ 700.000
11		• Mesa auxiliar redonda de lujo color blanco con dimensiones aproximadas de 40 cm de largo x 50 cm de ancho	1	$ 138.000	$ 138.000
12		• Follaje o recubrimiento para 10 metros en tarima.	1	$ 2.100.000	$ 2.100.000

13	**ALIMENTACIÓN**	Suministro de refrigerio consistentes en: • Sándwich de pollo, con pan árabe, lechuga, tomate, jamón, queso por 180 grs. • Empaque en excelente presentación (puede ser caja de cartón) • Jugo en cajita tetra pak sabores variados. El contratista deberá entregar al supervisor un producto de prueba y presentación 2 días antes de la realización del evento para su aprobación.	200	$ 11.200	$ 2.240.000
14	**HIDRATACIÓN**	Suministro de botellas de agua de 300 ml cada una, marcadas con el logo de Alcaldía de El Cerrito.	200	$ 1.120	$ 224.000
15	**ALQUILER DE MOBILIARIO**	• Alquiler de sillas tipo Tiffany sin brazos para eventos color a concertar.	70	$ 6.300	$ 441.000
16		• Alquiler de carpa plegable para eventos de 6 mts x 6 mts, estructura cuadrada, techo en lona.	1	$ 210.000	$ 210.000
17		• Alquiler de mesas plásticas plegables rectangulares tipo tablón de 180 cm de largo, cada una con mantel blanco de poliester para eventos.	4	$ 26.750	$ 107.000
VALOR TOTAL (IVA INCLUIDO)					**$ 19.998.000**

Atentamente,

JENNIFER H. D.

JENNIFER HURTADO DUQUE
Representante legal
C.C.1.114.827.657

OBLIGACIONES: OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA: El CONTRATISTA bajo su plena responsabilidad y autonomía y en cumplimiento del objeto descrito, cumplirá con las siguientes actividades: 1. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a la aceptación de la oferta, los estudios previos, en la invitación pública, las adendas y aclaraciones expedidas a la misma y la oferta presentada por el CONTRATISTA. 2. Suministrar los productos y prestar los servicios conforme a lo señalado en el acápite de especificaciones técnicas del objeto a contratar. 3. El contratista deberá garantizar la calidad de los elementos suministrados y los servicios prestados. 4. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la Alcaldía. 5. Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos para ello. 6. Informar al MUNICIPIO por intermedio del supervisor contractual de cualquier situación que altere o pueda alterar la debida ejecución del contrato. 7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos. 8. Sufragar los gastos que legalmente haya lugar para la legalización y ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad que rige la materia. 11. El Contratista se Obliga a asumir todos los gastos que genere el presente Contrato. 12. Asegurar y prestar por su cuenta y riesgo los servicios contratados en la calidad, cantidad y lugar estipulado. 13. Acatar las órdenes, instrucciones e indicaciones que le imparta el supervisor del contrato. 14. Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes. 15. El contratista deberá suministrar todos y cada uno de los bienes y prestar los servicios que forman parte del presente contrato cumpliendo con todas y cada una de las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos, de acuerdo con los precios unitarios presentados por el CONTRATISTA. 16. Asumir los costos y disponer de los medios de transporte necesarios para la correcta entrega de los bienes especificados y para la movilización del personal que se requiera. 17. En caso de no cumplir con la calidad, cantidad y especificaciones técnicas de los bienes o servicios requeridos por el Municipio, El Contratista deberá cambiar los mismos por los requeridos en el contrato, sin trasgredir el tiempo de ejecución del contrato,
el Supervisor deberá reportar por escrito la situación de forma inmediata al contratista. 18. El contratista asumirá por su cuenta y riesgo y de forma exclusiva las obligaciones y ejecución contractual objeto del presente. 19. El contratista deberá mantener indemne al municipio de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones derivadas del desarrollo y ejecución del contrato. 20. Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la Oferta. 21. Cumplir con todos los ofrecimientos, condiciones y términos de la propuesta, que hace parte integral del contrato. 22. Garantizar el apoyo logístico conforme a los requerimientos de La Entidad. 23. Entregar los alimentos y refrigerios en las cantidades y calidades establecidas en la ficha técnica bajo altos estándares de manipulación de alimentos y bioseguridad. 24. Atender en forma oportuna, los requerimientos que realice el supervisor y/o interventor del contrato. 25. Cumplir con las normas ambientales, de seguridad industrial y seguridad y salud en el trabajo. 26. Guardar la

debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato. 27. Responder por los daños que puedan ocasionar en ejecución del contrato. 28. Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato. 29.El suministro de alimentos contratados deberán ser de óptima calidad, frescos, almacenados y preparados siguiendo todos los parámetros sanitarios, con una adecuada presentación para ser entregado al usuario. 30. El lugar de prestación del servicio, será en el Municipio de El Cerrito en el sitio donde se realice la audiencia pública de rendición de cuentas concertada con el Supervisor del contrato. 31. El contratista deberá efectuar la instalación de equipos, mobiliario y entrega de productos de consumo en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. 32. Esta actividad tendrá una duración aproximada de 7 horas, por lo que el contratista deberá contar con disponibilidad y atender los requerimientos logísticos en el evento. 33. El contratista deberá disponer del transporte de los bienes descritos en la ficha técnica y ubicarlos en el sitio del evento, los cuales se encuentran incluidos en los valores de la propuesta, sin generar valores adicionales para el Municipio. 34. El contratista deberá concertar con el Supervisor del contrato la agenda para el desarrollo del evento y actividades del caso. 35. Las demás que por ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas al mismo

Atentamente,

JENNIFER H. D.

JENNIFER HURTADO DUQUE
Representante legal
C.C.1.114.827.657

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

ITEM	DESCRIPCIÓN	EJECUCION
1	El operador debe garantizar todos los equipos para la transmisión de señal stream por redes sociales de la alcaldía municipal con los siguientes equipos: • Tres (3) Videocámaras tripode con Estabilizador óptico de imagen, grabación 4k y transmisión en vivo HD	Se alquila equipos de transmisión audiovisual stream para llevar acabo la presentación.

	con Wi-Fi integrado. • 4 micrófonos inalámbricos con frecuencia mínima de 510 MHz • Punto de Internet inalámbrico de mínimo 400 Mbps para transmisión • Dos (2) apuntadores – presentadores inalámbricos remotos con distancia de hasta 50 m	
2	• Dispositivo de luz Par LED de 24 ghz, para iluminación de mural	Se alquila dispositivo de luz para iluminación del mural
3	• Iluminación blanca con focos LED de 100 W, blanco cálido y blanco frio para el escenario principal.	Se alquila iluminación blanca para el escenario principal
4	• Sonido para el interior del recinto 4 Cabinas de 1000w c/u, Woofer de 15 Pulgadas, frecuencia de 55 Hz a 20 Hz	Se alquila sonido para interior del recinto
5	Alquiler de 1 pantalla LED 300x200 y luminosidad 1000 cd/m2	Se alquila 1 pantalla led para la presentación
6	Voz en off transmitida para vídeos institucionales por 2 horas aproximadamente	Se realiza la entrega de voz en off para videos institucionales
7	Plan de medios (cubrimiento periodístico) sobre desarrollo de estrategia de rendición de cuentas, gestión, convocatoria, participación como actores y resultados de la audiencia pública.	Se realiza la entrega de plan de medios cubrimiento periodístico
8	Pauta en redes sociales (Facebook e Instagram), promoción de 1 video en cada red social (2 en total) seguimiento al público en general y grupos de valor dependiendo el contenido del mismo)	Se realiza la entrega de pautas en redes sociales

9	Elaboración y entrega de backing publicitarios tipo Roll UP con el diseño suministrado por el supervisor, con medidas 1 mts de largo x 2 mts de ancho, con estructura enrollable y de fácil movilidad. Cuatro (4) en total	Se realiza la entrega de elaboración de backing publicitarios tipo roll
10	Alquiler de una (1) sala lounge para eventos de 2 puestos (2 sofás tipo Lounge)	Se alquila sala para eventos para decoración de stand
11	Mesa auxiliar redonda de lujo color blanco con dimensiones aproximadas de 40 cm de largo x 50 cm de ancho	Se alquila mesa auxiliar para decoración de stand
12	Follaje o recubrimiento para 10 metros en tarima.	Se entrega follaje para la tarima
13	Suministro de refrigerio consistentes en: • Sándwich de pollo, con pan árabe, lechuga, tomate, jamón, queso por 180 grs. • Empaque en excelente presentación (puede ser caja de cartón) • Jugo en cajita tetra pak sabores variados. El contratista deberá entregar al supervisor un producto de prueba y presentación 2 días antes de la realización del evento para su aprobación.	Se entrega 200 refrigerios para los asistentes
14	Suministro de botellas de agua de 300 ml cada una, marcadas con el logo de Alcaldía de El Cerrito.	Se entrega 200 botellas de agua para los asistentes
15	Alquiler de sillas tipo Tiffany sin brazos para	Se alquila 70 sillas para el evento

	eventos color a concertar	
16	Alquiler de carpa plegable para eventos de 6 mts x 6 mts, estructura cuadrada, techo en lona.	Se alquila 1 carpa plegable para eventos
17	Alquiler de mesas plásticas plegables rectangulares tipo tablón de 180 cm de largo, cada una con mantel blanco de poliester para eventos	Se alquila 4 mesas para el evento cada una con su mantel blanco.

PROVEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S.

ACTA DE ENTREGA

ACTA DE ENTREGA

Referencia: **Contrato No.** **248-1-18.4-307-2025**

OBJETO: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE GOBIERNO 2024 DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE".***

Asunto: Acta de Entrega

La señora **JENNIFER HURTADO DUQUE** identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.114.827.657 expedida en El Cerrito, representante legal de la empresa **PROVEEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S** identificada con el **NIT: 900572529-2,** mediante la presente acta hace constar la entrega los siguientes insumos que relaciono a continuación:

Ítem	DESCRIPCIÓN	DETALLE	CANTIDAD
1	REFRIGERIOS	Sándwich de pollo, con pan árabe, lechuga, tomate, jamón, queso por 180 grs Jugo en cajita tetra pak sabores variados	200
2	HIDRATACION	Suministro de botellas de agua de 300 ml cada una, marcadas con el logo de Alcaldía de El Cerrito.	200

El día 09 de abril del 2025 en la ciudad de Palmira, Valle del Cauca

Quien realiza la entrega

JENNIFER H.D.
JENNIFER HURTADO DUQUE
Representante legal
C.C.1.114.827.657

Quien recibe la entrega

_____
Firma

_____
Nombre (s) y apellido (s)

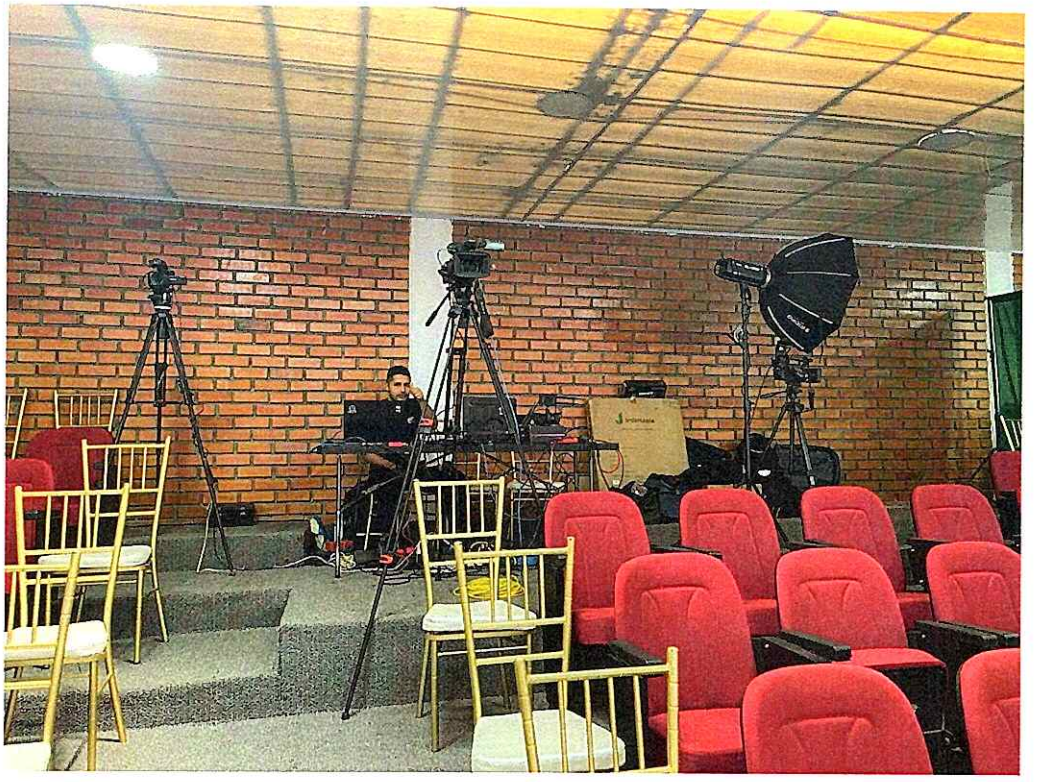
_____
Tipo y No. Documento de identidad

PROVEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
PROFESIONALES S.A.S.

REGISTRO FOTOGRAFICO

PROVEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S.

ALQUILER DE EQUIPOS DE TRANSMISIÓN AUDIOVISUAL - STREAM

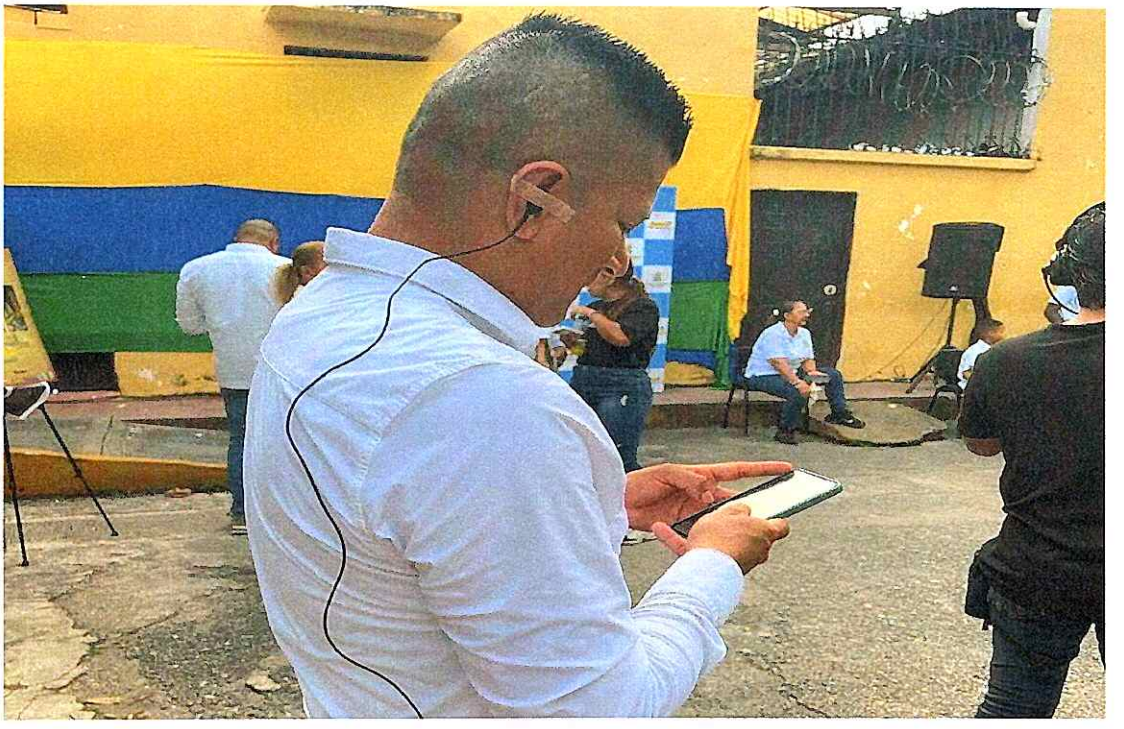



SL-100W
TRIOPO


#TuVozNuestraGestión
Rendición de Cuentas







PROVEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S.

ALQUILER DE ILUMINACIÓN ESCÉNICA Y DE TELEVISIÓN







PROVEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
PROFESIONALES S.A.S.

ALQUILER DE SONIDO


EVENTOS
EL REY

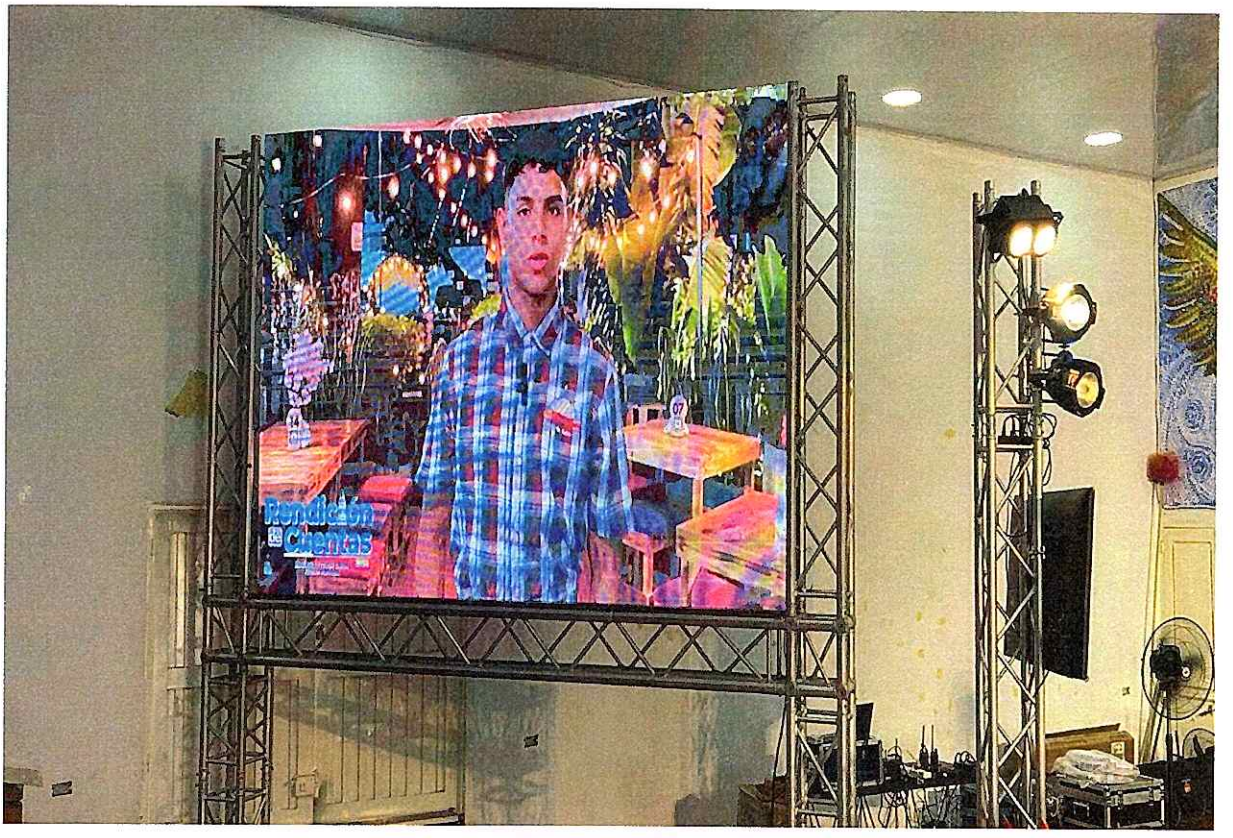

EVENTOS
EL REY
REY





PROVEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S.

ALQUILER VIDEO


Rendición
de Cuentas

PROVEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S.

EQUIPO POSPRODUCCIÓN


Rendición de Cuentas





PROVEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S.

PAUTAS Y PUBLICIDAD, SE ENTREGA EVIDENCIA EN USB


ALCALDIADEELCERRITO
Publicaciones
Seguir
alcaldiadeelcerrito
Es ¡Hoy!
Audiencia Pública de
Rendición de Cuentas 2024
9 Abril
Auditorio La Estación
4:00 p.m.
JOSÉ ARLES TOBÓN GIRÓN
Alcalde
Rendición de Cuentas
EL CERRITO
1
alcaldiadeelcerrito LLEGÓ EL GRAN DIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024. ... más
Hace 8 horas


Alcaldía El Cerrito Valle
Publicaciones
Información
Fotos
Más
Alcaldía El Cerrito Valle
1 día
FALTA UN DIA
Falta un día para la Audiencia Pública de #Rendi... Ver más
Falta 1 día para la
Audiencia Pública de
Rendición de Cuentas 2024
9 Abril
Auditorio La Estación
4:00 p.m.
JOSÉ ARLES TOBÓN GIRÓN
Alcalde
Rendición de Cuentas
EL CERRITO
27
4 comentarios 1 vez compartido
Me gusta
Comentar
Enviar
Compartir

Alcaldía El Cerrito Valle actualizó su foto de portada.
6 días ·

#TúVozNuestraGestión
#Cerrito #Alcaldía #Gestión #Transparencia
#EntidadPública #Gobierno #Equidad #Diálogos... Ver más



5

Me gusta Comentar Enviar Compartir

Publicaciones Información Fotos Más

Alcaldía El Cerrito Valle
4 días ·

¡TE INVITAMOS A LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024!... Ver más



59 10 comentarios 11 veces compartido

Me gusta Comentar Enviar Compartir


El Cerrito
Paraíso Turístico y Cultural

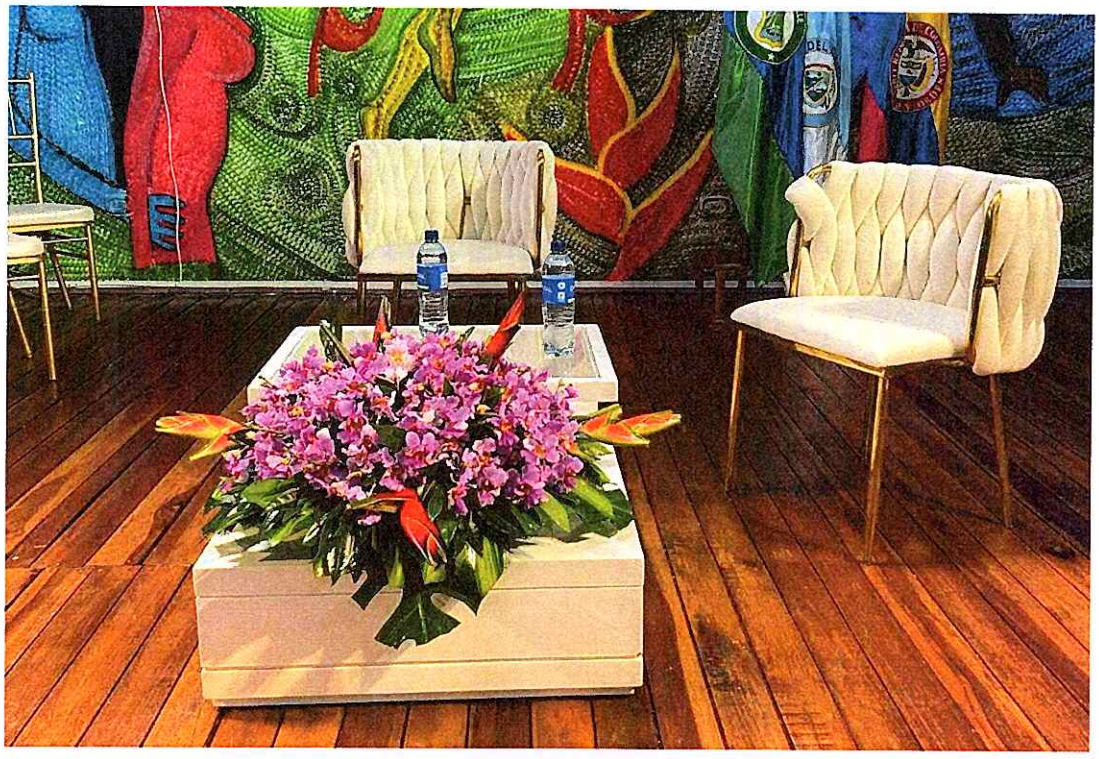

El Cerrito
Paraíso Turístico y Cultural

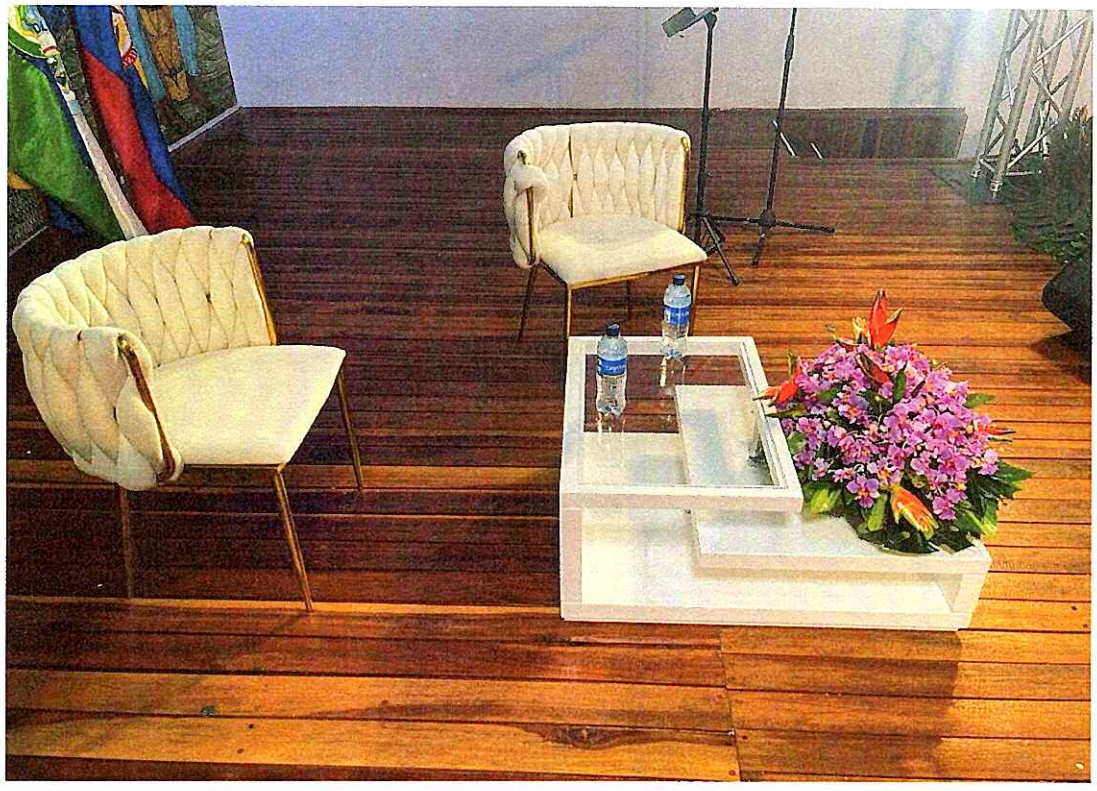

Rendición de Cuentas
2024
JOSÉ ARLES TOBÓN GIRÓN
Alcalde Municipal
200 Años
BICENTENARIO DE
EL CERRITO
#TuVozNuestraGestión
Alcaldía El Cerrito Valle
alcaldiadeelcerrito
www.elcerrito-valle.gov.co


Rendición de Cuentas
2024
200 Años
BICENTENARIO DE
EL CERRITO
#TuVozNuestraGestión
Alcaldía El Cerrito Valle
alcaldiadeelcerrito
www.elcerrito-valle.gov.co

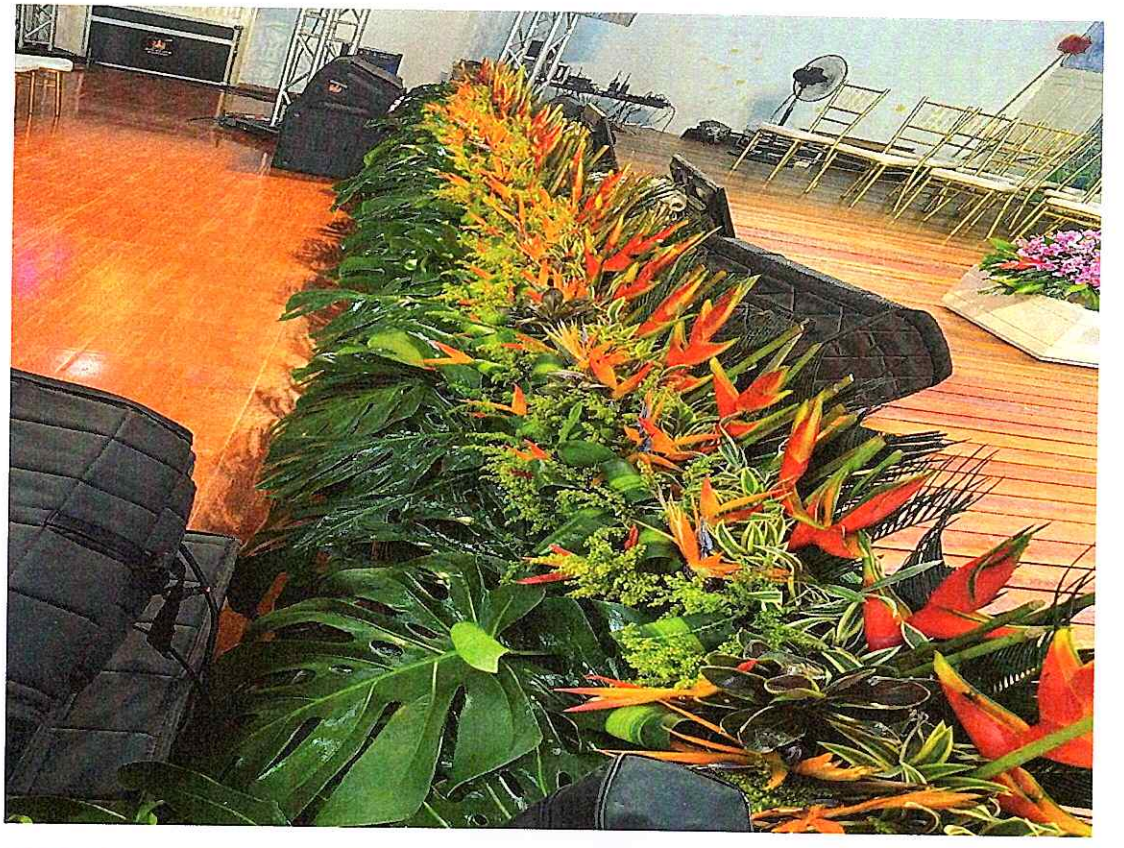
PROVEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
PROFESIONALES S.A.S.

DECORACIÓN DE STAND





PROVEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S.





ALIMENTACIÓN





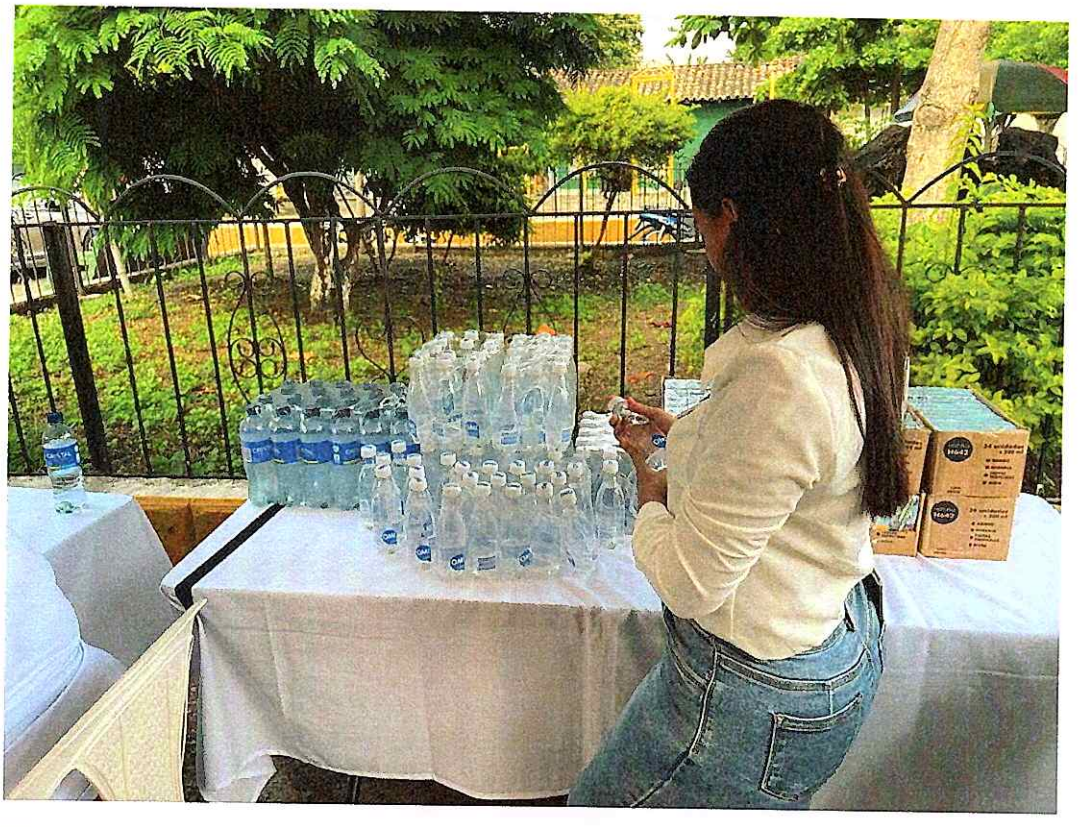



#TuVozNuestraGestión
Rendición de Cuentas
2024
JOSÉ ARLES TOBÓN GIRÓN
ALCALDE MUNICIPAL




Rendición de Cuentas 2024

HIDRATACIÓN

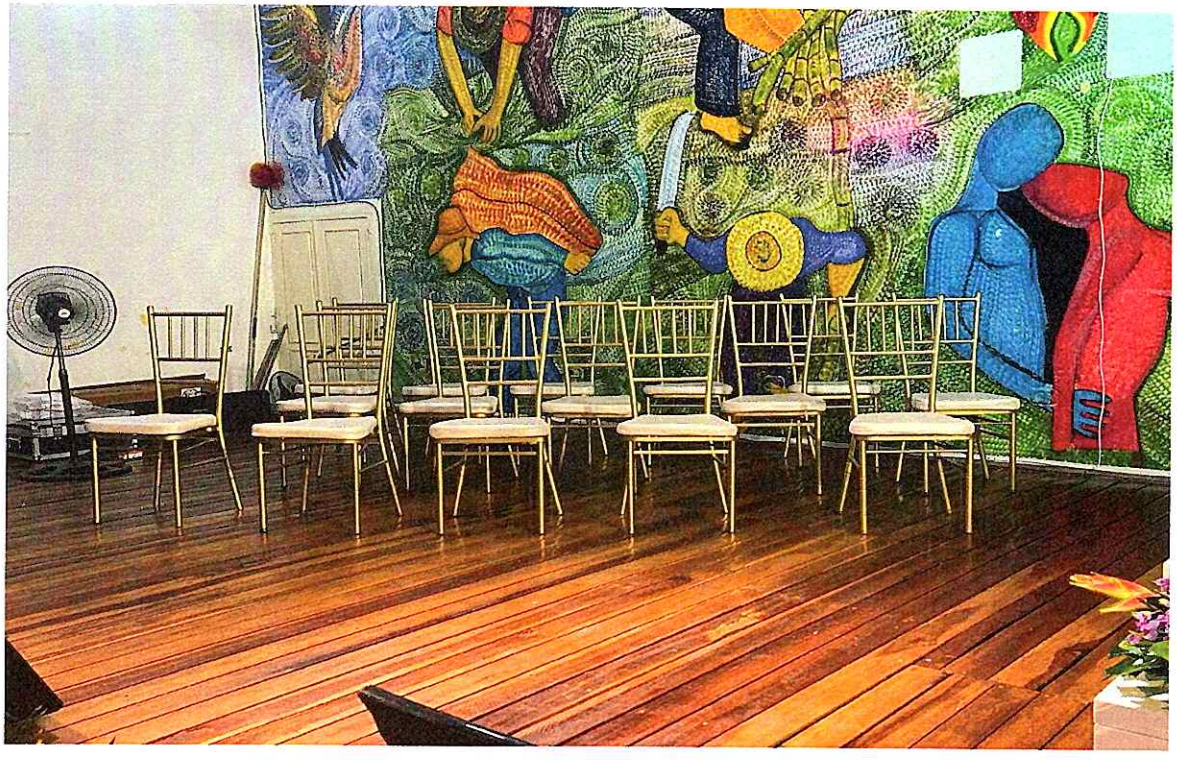



OMI

PROVEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S.

ALQUILER DE MOBILIARIO

















Atentamente,

JENNIFER H. D.
JENNIFER HURTADO DUQUE
Representante legal
C.C.1.114.827.657

Fecha de Elaboración: 10 de abril de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATO NUMEO	248-1-18.4-307-2025
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE GOBIERNO 2024 DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE"
VALOR TOTAL:	$19.998.000
PLAZO:	15 DÍAS
CONTRATISTA:	PROVEEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S. Nombre abreviado: PROSEPF SAS NIT: 900572529 RL: JENNIFER HURTADO DUQUE CC: 1114827657
Disponibilidad Presupuestal	480 DEL 28/03/2025
Compromiso Presupuestal	607 DEL 05/04/2025

Objetivo del Informe

La Dirección Administrativa, siguiendo las directrices del numeral 5 de los estudios previos, ha supervisado y verificado el cumplimiento de todas las actividades asignadas al contratista. Estas tareas, previamente definidas en los estudios previos y confirmadas en la aceptación de la oferta, así:

1. **ACTIVIDADES A DESAROLLAR**



FICHA TÉCNICA EJECUTADA

No.	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (IVA INCLUIDO)	VALOR TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	**ALQUILER DE EQUIPOS DE TRANSMISIÓN AUDIOVISUAL - STREAM**	El operador debe garantizar todos los equipos para la transmisión de señal stream por redes sociales de la alcaldía municipal con los siguientes equipos: • Tres (3) Videocámaras tripode con Estabilizador óptico de imagen, grabación 4k y transmisión en vivo HD con Wi-Fi integrado. • 4 micrófonos inalámbricos con frecuencia mínima de 510 MHz • Punto de Internet inalámbrico de mínimo 400 Mbps para transmisión • Dos (2) apuntadores – presentadores inalámbricos remotos con distancia de hasta 50 m	1	$ 2.800.000	$ 2.800.000
2	**ALQUILER DE ILUMINACIÓN ESCÉNICA Y DE TELEVISIÓN**	• Dispositivo de luz Par LED de 24 ghz, para iluminación de mural	10	$ 84.000	$ 840.000
3		• Iluminación blanca con focos LED de 100 W, blanco cálido y blanco frio para el escenario principal.	1	$ 350.000	$ 350.000
4	**ALQUILER DE SONIDO**	• Sonido para el interior del recinto 4 Cabinas de 1000w c/u, Woofer de 15 Pulgadas, frecuencia de 55 Hz a 20 Hz	1	$ 2.520.000	$ 2.520.000
5	**ALQUILER VIDEO**	• Alquiler de 1 pantalla LED 300x200 y luminosidad 1000 cd/m2	1	$ 1.960.000	$ 1.960.000
6	**EQUIPO POSPRODUCCIÓN**	• Voz en off transmitida para vídeos institucionales por 2 horas aproximadamente	1	$ 980.000	$ 980.000
7		• Plan de medios (cubrimiento periodístico) sobre desarrollo de estrategia de rendición de cuentas, gestión, convocatoria, participación como actores y resultados de la audiencia pública.	1	$ 2.820.000	$ 2.820.000
8	**PAUTAS Y PUBLICIDAD**	Pauta en redes sociales (Facebook e Instagram), promoción de 1 video en cada red social (2 en total) seguimiento al público en general y grupos de valor dependiendo el contenido del mismo)	1	$ 280.000	$ 280.000
9		Elaboración y entrega de backing publicitarios tipo Roll UP con el diseño suministrado por el supervisor, con medidas 1 mts de largo x 2 mts de ancho, con estructura enrollable y de fácil movilidad. Cuatro (4) en total	4	$ 322.000	$ 1.288.000

10	**DECORACIÓN DE STAND**	• Alquiler de una (1) sala lounge para eventos de 2 puestos (2 sofás tipo Lounge)	1	$ 700.000	$ 700.000
11		• Mesa auxiliar redonda de lujo color blanco con dimensiones aproximadas de 40 cm de largo x 50 cm de ancho	1	$ 138.000	$ 138.000
12		• Follaje o recubrimiento para 10 metros en tarima.	1	$ 2.100.000	$ 2.100.000
13	**ALIMENTACIÓN**	Suministro de refrigerio consistentes en: • Sándwich de pollo, con pan árabe, lechuga, tomate, jamón, queso por 180 grs. • Empaque en excelente presentación (puede ser caja de cartón) • Jugo en cajita tetra pak sabores variados. El contratista deberá entregar al supervisor un producto de prueba y presentación 2 días antes de la realización del evento para su aprobación.	200	$ 11.200	$ 2.240.000
14	**HIDRATACIÓN**	Suministro de botellas de agua de 300 ml cada una, marcadas con el logo de Alcaldía de El Cerrito.	200	$ 1.120	$ 224.000
15	**ALQUILER DE MOBILIARIO**	• Alquiler de sillas tipo Tiffany sin brazos para eventos color a concertar.	70	$ 6.300	$ 441.000
16		• Alquiler de carpa plegable para eventos de 6 mts x 6 mts, estructura cuadrada, techo en lona.	1	$ 210.000	$ 210.000
17		• Alquiler de mesas plásticas plegables rectangulares tipo tablón de 180 cm de largo, cada una con mantel blanco de poliester para eventos.	4	$ 26.750	$ 107.000
VALOR TOTAL (IVA INCLUIDO)					**$ 19.998.000**

OBLIGACIONES: OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA: El CONTRATISTA bajo su plena responsabilidad y autonomía y en cumplimiento del objeto descrito, cumplirá con las siguientes actividades: 1. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a la aceptación de la oferta, los estudios previos, en la invitación pública, las adendas y aclaraciones expedidas a la misma y la oferta presentada por el CONTRATISTA. 2. Suministrar los productos y prestar los servicios conforme a lo señalado en el acápite de especificaciones técnicas del objeto a contratar. 3. El contratista deberá garantizar la calidad de los elementos suministrados y los servicios prestados. 4. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la Alcaldía. 5. Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos para ello. 6. Informar al MUNICIPIO por intermedio del supervisor contractual de cualquier situación que altere o pueda alterar la debida ejecución del contrato. 7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos. 8. Sufragar los gastos que legalmente haya lugar para la legalización y ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad que rige la materia. 11. El Contratista se Obliga a asumir todos los gastos que genere el presente Contrato. 12. Asegurar y prestar por su cuenta y riesgo los servicios contratados en la calidad, cantidad y lugar

estipulado. 13. Acatar las órdenes, instrucciones e indicaciones que le imparta el supervisor del contrato. 14. Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes. 15. El contratista deberá suministrar todos y cada uno de los bienes y prestar los servicios que forman parte del presente contrato cumpliendo con todas y cada una de las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos, de acuerdo con los precios unitarios presentados por el CONTRATISTA. 16. Asumir los costos y disponer de los medios de transporte necesarios para la correcta entrega de los bienes especificados y para la movilización del personal que se requiera. 17. En caso de no cumplir con la calidad, cantidad y especificaciones técnicas de los bienes o servicios requeridos por el Municipio, El Contratista deberá cambiar los mismos por los requeridos en el contrato, sin trasgredir el tiempo de ejecución del contrato, el Supervisor deberá reportar por escrito la situación de forma inmediata al contratista. 18. El contratista asumirá por su cuenta y riesgo y de forma exclusiva las obligaciones y ejecución contractual objeto del presente. 19. El contratista deberá mantener indemne al municipio de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones derivadas del desarrollo y ejecución del contrato. 20. Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la Oferta. 21. Cumplir con todos los ofrecimientos, condiciones y términos de la propuesta, que hace parte integral del contrato. 22. Garantizar el apoyo logístico conforme a los requerimientos de La Entidad. 23. Entregar los alimentos y refrigerios en las cantidades y calidades establecidas en la ficha técnica bajo altos estándares de manipulación de alimentos y bioseguridad. 24. Atender en forma oportuna, los requerimientos que realice el supervisor y/o interventor del contrato. 25. Cumplir con las normas ambientales, de seguridad industrial y seguridad y salud en el trabajo. 26. Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato. 27. Responder por los daños que puedan ocasionar en ejecución del contrato. 28. Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato. 29.El suministro de alimentos contratados deberán ser de óptima calidad, frescos, almacenados y preparados siguiendo todos los parámetros sanitarios, con una adecuada presentación para ser entregado al usuario. 30. El lugar de prestación del servicio, será en el Municipio de El Cerrito en el sitio donde se realice la audiencia pública de rendición de cuentas concertada con el Supervisor del contrato. 31. El contratista deberá efectuar la instalación de equipos, mobiliario y entrega de productos de consumo en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. 32. Esta actividad tendrá una duración aproximada de 7 horas, por lo que el contratista deberá contar con disponibilidad y atender los requerimientos logísticos en el evento. 33. El contratista deberá disponer del transporte de los bienes descritos en la ficha técnica y ubicarlos en el sitio del evento, los cuales se encuentran incluidos en los valores de la propuesta, sin generar valores adicionales para el Municipio. 34. El contratista deberá concertar con el Supervisor del contrato la agenda para el desarrollo del evento y actividades del caso. 35. Las demás que por ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas al mismo

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

ITEM	DESCRIPCIÓN	EJECUCION
1	El operador debe garantizar todos los equipos para la transmisión de señal stream por redes sociales de la alcaldía municipal con los siguientes equipos: • Tres (3) Videocámaras tripode con Estabilizador óptico de	Se alquila equipos de transmisión audiovisual stream para llevar acabo la presentación.

	imagen, grabación 4k y transmisión en vivo HD con Wi-Fi integrado. • 4 micrófonos inalámbricos con frecuencia mínima de 510 MHz • Punto de Internet inalámbrico de mínimo 400 Mbps para transmisión • Dos (2) apuntadores – presentadores inalámbricos remotos con distancia de hasta 50 m	
2	• Dispositivo de luz Par LED de 24 ghz, para iluminación de mural	Se alquila dispositivo de luz para iluminación del mural
3	• Iluminación blanca con focos LED de 100 W, blanco cálido y blanco frio para el escenario principal.	Se alquila iluminación blanca para el escenario principal
4	• Sonido para el interior del recinto 4 Cabinas de 1000w c/u, Woofer de 15 Pulgadas, frecuencia de 55 Hz a 20 Hz	Se alquila sonido para interior del recinto
5	Alquiler de 1 pantalla LED 300x200 y luminosidad 1000 cd/m2	Se alquila 1 pantalla led para la presentación
6	Voz en off transmitida para vídeos institucionales por 2 horas aproximadamente	Se realiza la entrega de voz en off para videos institucionales
7	Plan de medios (cubrimiento periodístico) sobre desarrollo de estrategia de rendición de cuentas, gestión, convocatoria, participación como actores y resultados de la audiencia pública.	Se realiza la entrega de plan de medios cubrimiento periodístico
8	Pauta en redes sociales (Facebook e Instagram), promoción de 1 video en cada red social (2 en total) seguimiento al público en general y grupos de valor dependiendo el contenido del mismo)	Se realiza la entrega de pautas en redes sociales
9	Elaboración y entrega de backing publicitarios tipo Roll UP con el diseño suministrado por el supervisor, con medidas 1 mts de largo x 2 mts de ancho, con estructura enrollable y de fácil movilidad. Cuatro (4) en total	Se realiza la entrega de elaboración de backing publicitarios tipo roll
10	Alquiler de una (1) sala lounge para eventos de 2 puestos (2 sofás tipo Lounge)	Se alquila sala para eventos para decoración de stand
11	Mesa auxiliar redonda de lujo color blanco con dimensiones aproximadas de 40 cm de largo x 50 cm de ancho	Se alquila mesa auxiliar para decoración de stand
12	Follaje o recubrimiento para 10 metros en tarima.	Se entrega follaje para la tarima
13	Suministro de refrigerio consistentes en: • Sándwich de pollo, con pan árabe, lechuga, tomate, jamón, queso por 180 grs. • Empaque en excelente presentación (puede ser caja de cartón) • Jugo en cajita tetra pak sabores variados. El contratista deberá entregar al supervisor un producto de prueba y presentación 2 días antes de la realización del evento para su aprobación.	Se entrega 200 refrigerios para los asistentes
14	Suministro de botellas de agua de 300 ml cada una, marcadas con el logo de Alcaldía de El Cerrito.	Se entrega 200 botellas de agua para los asistentes
15	Alquiler de sillas tipo Tiffany sin brazos para eventos color a concertar	Se alquila 70 sillas para el evento
16	Alquiler de carpa plegable para eventos de 6 mts x 6 mts, estructura cuadrada, techo en lona.	Se alquila 1 carpa plegable para eventos
17	Alquiler de mesas plásticas plegables rectangulares tipo tablón de 180 cm de largo, cada una con mantel blanco de poliester para eventos	Se alquila 4 mesas para el evento cada una con su mantel blanco.

Justificación / Observación

Se cumplió con la prestación del servicio en la forma establecida y debidamente planeada por el operador, conforme a la tabla descrita anteriormente y a partir de los requerimientos establecidos para el proceso de Rendición Pública de Cuentas, los cuales se encuentran publicados en la página web de la Alcaldía Municipal en el siguiente enlace



Alcaldía El Cerrito Valle
En vivo desde el Auditorio la Estación donde en contados minutos inicia la Rendición de Cuentas 2024, del municipio El Cerrito un

https://www.facebook.com/AlcaldiaElCerrito/videos/1749875295885538?locale=es_LA

6:14 p. m.

https://www.facebook.com/AlcaldiaElCerrito/videos/1749875295885538?locale=es_LA .

Esto se evidencia en el registro fotográfico presentado por el supervisor y los videos publicados el día del evento en varias redes sociales y en la página del municipio, así como en la constatación personal de la supervisora.

Se ejecutaron las obligaciones en el cien por ciento (100%) de acuerdo con lo pactado en el contrato. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el responsable del proyecto, esto es la Directora Administrativa en calidad de supervisora designada, quedando el pago a favor del contratista por valor de treinta y un millón novecientos noventa y ocho mil pesos ($31.998.000) como resultado de la realización exitosa del evento denominado PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE GOBIERNO 2024 DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE, llevado a cabo con éxito en la fecha prevista, esto es el día 9 de abril de 2025.

Abogada EMNA JULIETH CAICEDO MONTAÑO
Directora Administrativa
Supervisor

JENNIFER H. D

PROVEEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S.
Nombre abreviado: PROSEPF SAS
NIT: 900572529
RL: JENNIFER HURTADO DUQUE
CC: 1114827657
Contratista

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Paola Liceth bedoya Lancheros	Profesional Universitario	
Elaboró:	Paola Liceth bedoya Lancheros	Profesional Universitario	
Revisó:	Emna Julieth Caicedo Montaño	Directora Administrativa	

CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERTVICIOS	No. DE CONTRATO	248-1-18.4-307-2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE GOBIERNO 2024 DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE		

2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	PROVEEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S. Nombre abreviado: PROSEPF SAS NIT: 900572529 RL: JENNIFER HURTADO DUQUE CC: 1114827657		
NOMBRE SUPERVISOR:	EMNA JULIETH CAICEDO MONTAÑO	CEDULA:	66.655.006
VALOR	$19.998.000		
CDP:	480 DEL 28/03/2025		
RPC:	607 DEL 05/04/2025		

3. FORMA DE PAGO PAGO

Conforme a la Clausula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: Un Único pago correspondiente al 100% del valor total de contrato, una vez se preste el servicio contratado, a satisfacción del supervisor y la radicación de la respectiva factura, debidamente soportada con el acta de entrega y recibo final, informe de supervisión acompañado de los respectivos soportes documentales (actas de supervisión, actas de entrega) y/o registros fotográficos, acta de liquidación, paz y salvo y certificación original expedida por el represente legal o revisor fiscal cuando haya lugar o soportes de la acreditación del cumplimiento de la obligación de aportes a seguridad social por parte del contratista

PAGOS

DESCRIPCION	VALOR
Pago Único	$19.998.000

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, a través de certificación emanada por la revisora fiscal de la entidad de que se encuentran al día en dichos pagos, **periodo de Cotización MARZO 2025**, según la cláusula octava del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL PAGO ÚNICO		
CERTIFICADO DE REVISOR FISCAL		
NOMBRE	ANA MARIA QUINTERO TAKEGAMI	**CEDULA:** 1.113.644.539 DE PALMIRA
TP	**CERTIFICADO JCC**	**PERIODO DE COTIZACIÓN**
308400-T	BD1C77E17305BDF1 expedida el 10/02/2025	MARZO

6.DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	NUMERO DE CUENTA 76000002578 BANCOLOMBIA
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	N/A
DOCUMENTO:	FACTURA No. AAAA43
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	VERIFICACIÓN DE FACTURA (DIAN)
DOCUMENTO:	CERTIFICACIÓN DE REVISOR FISCAL PAGO DE LA SEG. SOCIAL

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.

FIRMA SUPERVISOR	EMNA JULIETH CAICEDO MONTAÑO		
FECHA ENTREGA	10/04/2025	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	**Cargo**	**Firma**
Proyectó:	**Paola Liceth bedoya Lancheros**	**Profesional Universitario**	
Elaboró:	**Paola Liceth bedoya Lancheros**	**Profesional Universitario**	
Revisó:	**Emna Julieth Caicedo Montaño**	**Directora Administrativa**	