PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Abril del 2025

Señor (a)
Victor Gabriel Quijano Vidal
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7439357
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Centro de Diseño Tecnológico industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7439357 del año 2025

FERNANDO FERNANDEZ CORTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1081393759 de La Plata Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño Tecnológico industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor del contrato: TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS ($35.416.235), que el SENA pagará así: a) Un (1) pago por el mes de febrero por valor de ($3.219.658), b) Siete (7) pagos iguales, de marzo a septiembre por valor de ($4.599.511)

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2025.

OBJETO: Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa acciones Regulares Periodo Fijo en el Centro Diseño

Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2024, PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Desarrollo de planeaciones y Guías pertinentes al programa	Drive
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	Desarrollo de talleres con grupos nuevos	A solicitud
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Desarrollar las actividades de aprendizaje definidas en la guía o plan de trabajo.	- Drive
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las	Talleres de aprendizaje y actividades en plataforma	Drive

	actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.		
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	De acuerdo a la solicitud	Plataforma SENA SOFIA
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Actividades de aprendizaje de acuerdo al proceso formativo	Plataforma SENA SOFIA
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	Evaluación según planeación de cada ficha	Reporte SENA SOFIA
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los	De acuerdo a la solicitud	Formato de Acta y Firmas

	diferentes programas de formación.		
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.	Desarrollar las actividades de aprendizaje definidas en la guía o plan de trabajo.	Plataforma SENA SOFIA
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	En todo momento	Reposa en carpeta del instructor
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	Actividades de aprendizaje en plataforma	Plataforma SENA SOFIA
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Talleres de aprendizaje y actividades en plataforma	Plataforma SENA SOFIA

13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	Según programación	Plataforma SENA SOFIA
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	Reporte mensual	Plataforma SENA SOFIA
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.	Reposa en carpeta del instructor	Reposa en carpeta del instructor
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Según solicitud	Plataforma SENA SOFIA
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades procesos asignados y de los archivos y elementos a su	Según solicitud	Plataforma SENA SOFIA

	cargo, antes de finalizar el Contrato.		
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro	Según solicitud	Plataforma SENA SOFIA
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.	Según solicitud	Plataforma SENA SOFIA
20	A. 20. El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización en “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056” y aportar el respectivo certificado aprobado.	Certificado	Reposa en carpeta del instructor
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).	Educación continuada	Carpeta del instructor
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	En todo momento	Plataforma SENA SOFIA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474717191 de la planilla, operador Aportes en Línea para administradora pensión, salud y seguros respectivamente: 230301-PORVENIR por un valor $294.400 EPS010 CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD por un valor de $230.000 ,14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS $ 9.700 , para un total de $534.100 por periodo del mes de Abril del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Firma

Fernando Fernández Cortes

Contratista

C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma

Victor Gabriel Quijano Vidal
Supervisor Contrato No CO.PCCNTR.5847078
Coordinador Acádemico