



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Cali, abril de 2025

Señor (a)

VICTOR GABRIEL QUIJANO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7572595

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia CDTI

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: No de contrato (CO1.PCCNTR.7572595) del año (2025)

Eucaris León Ossa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30383082 de Riosucio caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro de diseño Tecnológico Industrial CDTI**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

VENTITRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS \$23.980.800, correspondiente a 800 horas, que el SENA pagará así: a) Nueve (9) pagos iguales por valor de \$2.398.087, por los meses de marzo a noviembre. b) un pago por el mes de diciembre por valor de \$2.398.017

Plazo: Será hasta el (18) de Diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
--



Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, prestar servicios profesionales temporales para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa con la media por horas en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y **lineamientos institucionales para la vigencia 2025 – PEDAGOGIA Y DIDACTICA DE LA FORMACION PROFESIONAL**

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Avances en la Programación de actividades (plan de trabajo)	Cuadro resumen del trabajo
2	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.	Desarrollo curricular construcción proyecto del programa alistamiento de laboratorio de análisis y ensayos para la industria Desarrollo Curricular Construcción proyecto del programa operación en torno y fresadora Revisión de guía contenido digital	Actas Avances del proyecto Actas Avances del proyecto Diapositiva Acta



		Revisión guía algoritmia	Acta
		Revisión y aprobación guía postprensa	Pantallazo
3	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.	Elaboración informe divulgación plataforma compromiso	Informe de divulgación compromiso
4	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Desarrollo curricular I. E Monseñor Ramón Arcila Asesoría a instructor en didáctica	Acta Acta Presentación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1070720160 de la planilla, simple y marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Eucaris León Ossa

Contratista

C.C. No. 30383082

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos VICTOR GABRIEL QUIJANO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7572595 de 2025

Cargo Coordinador Académico