

	PROCESO: ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS Gerencia Técnica de Contratación	CODIGO		
		FR-BS-CT-21		
	LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS APORTADOS PARA ACTAS DE LIQUIDACION CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA DE EMISIÓN		
		30	06	2022
VERSION 06				

LOS PROFESIONALES DE LA GERENCIA DE CONTRATACIÓN REVISARAN EN EL APLICATIVO SECOP II - SECOP I, SEGÚN EL CASO Y EN EL SIID LOS DOCUMENTOS PRODUCIDOS DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, PARA CORROBORAR LOS DATOS INCLUIDOS EN LA MINUTA DEL ACTA DE LIQUIDACION Y SOPORTES APORTADOS.

No.	NOMBRE DOCUMENTO	APLICA		SECOP I SECOP II SIID	No. Carpeta	No. Pagina
		SI	NO			
1	ACTA DE RECIBO FINAL	X			3	661
2	GARANTÍA ÚNICA AMPLIADA SEGÚN ACTA DE RECIBO FINAL Y SU CERTIFICADO DE APROBACIÓN	X			1	282 293
3	GARANTÍA ÚNICA AMPLIADA PARA EFECTO DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO Y SU CERTIFICADO DE APROBACIÓN	X			3	662 663
4	ssi para personas jurídicas: certificado expedido por el revisor fiscal o contador en el cual conste el cumplimiento del pago de seguridad social y aportes parafiscales de la empresa contratista, para consorcios o uniones temporales que incluyan personas jurídicas, este certificado deberá aportarse por cada una de ellas, artículo 50 de la ley 789 del 2002, ley 1607 de 2012 y decreto 862 de 2013. ssi para personas naturales: certificado expedido por el contador en el cual conste los ingresos mes a mes por todo el tiempo de ejecución del contrato, para consorcios o uniones temporales que incluyan personas naturales, este certificado deberá aportarse por cada una de ellas, lo anterior teniendo en cuenta que deberá cotizar su seguridad social según lo que establece el artículo 244 de la ley 1955 de 2019 y artículo 107 del estatuto tributario.	X			3	658 - 660
5	CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR O INTERVENTOR SEGÚN CORRESPONDA, EN LA CUAL CONSTE QUE EL CONTRATISTA REALIZO EL PAGO DE LOS APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO CONFORME A LA LEY.	X			3	690
6	CERTIFICADO EXPEDIDO POR EL SUPERVISOR O INTERVENTOR SEGÚN CORRESPONDA, DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL EN EL CUAL DEBERÍA CONSTATAR EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	X			3	691
7	CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR O INTERVENTOR SEGÚN CORRESPONDA, EN LA CUAL CONSTE QUE EL CONTRATISTA INVIRTIÓ LOS RECURSOS ENTREGADOS POR CONCEPTO DE ANTICIPO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	X			3	692
8	CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL CONTRATISTA EN DONDE CONSTE QUE SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON SUS EMPLEADOS Y PROVEEDORES	X			3	653

	PROCESO: ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS		CODIGO	
	Gerencia Técnica de Contratación		FR-BS-CT-21	
	LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS APORTADOS PARA ACTAS DE LIQUIDACION CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS		FECHA DE EMISIÓN	
			30	06
VERSION 06				

9	CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR O INTERVENTOR SEGÚN CORRESPONDA EN DONDE CONSTE QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON SUS EMPLEADOS Y PROVEEDORES	X			3	693
10	CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR EN LA CUAL CONSTE SI SE CONSTITUYÓ O NO VEEDURÍA	X			3	694
11	CERTIFICADO DE CONSTITUCIÓN DE VEEDURÍA EXPEDIDO POR LA PERSONERÍA O CÁMARA DE COMERCIO	X			3	634 643
12	CERTIFICACIÓN O CONCEPTO EMITIDO POR VEEDURÍA RESPECTO DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO		X			
13	CERTIFICACION EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR O INTERVENTOR SEGÚN CORRESPONDA EN LA CUAL CONSTE LA EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL POR MUNICIPIOS	X			3	695
14	ACTA DE LIQUIDACIÓN	X			3	696 699

- **Nota 1:** Los supervisores deben verificar que la documentación que conforme el expediente contractual esté debidamente cargado en el SIID y SECOP.
- **Nota 2:** Quien produce el documento es quien debe cargar la información en el SIID y solicitar su publicación o publicarla en SECOP I o SECOP II, respectivamente.
- **Nota 3:** La Gerencia de contratación atendiendo su competencia jurídica es responsable únicamente de la revisión de los documentos relacionados anteriormente, y es de resorte y competencia de la unidad ejecutora la verificación y revisión de los documentos de carácter técnico para la conformación del expediente contractual final para presentar al archivo general o de control.

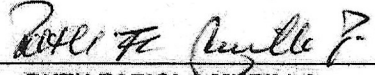
Número de Folios: (27)

En constancia de la entrega de la totalidad de los documentos y de su correspondencia con las exigencias legales.

Firma:


Supervisor y/o interventor y/o Liquidador del contrato de obra No. _____ de _____
Resolución No. 3290 de 2023

APROBADO POR:


RUTH FABIOLA MURILLO
Representante Alta Dirección
(Resolución 2373 del 2021)


MAURICIO ALBERTO REYES CASTILLO
Líder proceso de gestión del riesgo y mejora continua