MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN

CODIGO: AGB-01-F-23	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA 2024/05	VERSIÓN: 8

COPIA CONTROLADA

FECHA:	Sogamoso, 8 de abril de 2025			**INFORME No.:**	1
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	CD-MS-2452025	**No. CONTRATO:**	20250245	**TIPO DE CONTRATO:**	Prestación de Servicios profesionales
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	NANCY NAYIBE ALVAREZ MORALES			**CARGO:**	Profesional Univesitario
				No. DE TELÉFONO:	3112267451
CONTRATISTA:	JOHN JAIRO SANCHEZ SOSA			**C.C. O NIT:**	74,081,621
E-MAIL:	jsanchez.alcsogamoso@gmail.com			**No. DE TELÉFONO:**	3177234186
REPRESENTANTE LEGAL (cuando				**C.C.:**	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios de tecnología y apoyo a la gestión en el área de sistemas de información y Ciberseguridad enmarcado dentro del proyecto denominado implementación proyecto Gobierno Digital más eficiente en el Municipio de Sogamoso.				

PLAZO		**PERIODO DE PAGO ANTERIOR**		**PERIODO DE PAGO ACTUAL**	
INICIA:	25-feb-2025	**DESDE:**		**DESDE:**	25-feb-2025
TERMINA:	24-sep-2025	**HASTA:**		**HASTA:**	24-mar-2025

INFORMACIÓN TÉCNICA

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

	RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Mantener actualizada las tablas de retención documental, previa documento entregado por Gestión Documental, de acuerdo con las directrices de SGDEA (Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivo) conservando el histórico	informe contractual	Se hace corte documental a ORFEO y actualización a los códigos de dependencia, haciendo los cambios necesarios en la bodega de imágenes y base datos garantizando la integridad de la información.
2	Coordinar con la oficina Jurídica y Archivo la activación de firmas digitales	informe contractual	Se hace proyección de nota interna enviada a secretaria general, informando que la secretaria de tecnología e información ya se encuentra lista con el código de Orfeo para las firmas digitales, quedamos a espera del listado de documentos vitales, producto que se tiene que entregar con la actualización de las TRD.
3	Realizar la actualización del sistema de gestión documental ORFEO previo requerimiento entregado por el Asesor Corporativo.	informe contractual	Se realizo reunión y se dio a conocer parámetros y directrices del sistemas en espera de requerimientos que realice la Oficina de Gestión Corporativa.
4	Hacer seguimiento y gestión a través de la plataforma FortiAnalyzer del estado de ciberseguridad empleado por la Administración Municipal, emisión de reportes de estado de navegación, cada 8 días.	informe contractual	Se raliza seguimiento cada ocho días para lo cual se anexan los soportes respectivos del periodo a cobrar.
5	Realizar el apoyo en la Administración de la plataforma tecnológica del Municipio de Sogamoso.	informe contractual	Se realizo la configuración de los route de Control Interno, Abuelo Prospero y Sala de Juntas tercer piso y otras actividades adjuntas en el informe contractual.
6	Generar backups y reportes de control de acceso funcionaros cada 15 días y enviarlo a la Secretaria General del edificio Mirador Plaza y central Park.	informe contractual	Se envia infromación a Secretaria General de los backups de los torniquetes de Mirador Plaza y Central Park
7	Desarrollo de nuevas aplicaciones (software) según requerimientos de las diferentes dependencias.	informe contractual	Se implementa plataforma en el servidor SISALUD, para aplicación de encuesta de caracterización de vendedores ambulantes como insumo para estudio de socioeconómico de la política de espacio público.

Otras Observaciones:	

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; **siguiente enlace:** https://drive.google.com/file/d/1Gq5j8355hpqjoW2gOUBwh5-AvSQyL2E0/view

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar	X	4. Certificación de Parafiscales	
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor	X	5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)	
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral	X	6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)	

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN

INFORMACIÓN FINANCIERA					
Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta					
PORCENTAJE:	14.29%	**No. FACTURA O SOPORTE:**		20250245-01	
APORTE A SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO DE COTIZACIÓN	**No. PLANILLA DE APORTES**	**APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN**	**APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD**	**APORTES ARL**	**TOTAL (=)**
FEBRERO Y MARZO	*4592005674 Y 4592889912*	$ 227,800.00	$ 178,000.00	$ 34,700.00	**$ 440,500**
En caso de **Personas Juridicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)					

No. CUENTA PRESUPUESTAL	**NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL**	**VALOR PAGO ACTUAL**
2.3.2.02.02.008.05-16-23-2301-107005	Implementación proyecto Gobierno Digital más eficiente	$ 2,950,000.00
		$ -
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**TOTAL VALOR A PAGAR**
2025000418	2025000712	$ 2,950,000.00

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO		
DETALLE	**(+)**	**(-)**
(+) Valor inicial del contrato	$ 20,650,000.00	
(+) Valor adiciones	$ -	
(-) Valor reducciones	$ -	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 20,650,000.00	
(-) Anticipo		**$ -**
(-) Valor pagos parciales		**$ -**
(-) Valor a pagar		**$ 2,950,000.00**
(-) Valor sin ejecutar		**$ 17,700,000.00**
SUMAS IGUALES	**$ 20,650,000.00**	**$ 20,650,000.00**

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 2,950,000.00	Valor en letras:	DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS

Para constancia suscribimos:

NANCY NAYIBE ALVAREZ MORALES
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOHN JAIRO SANCHEZ SOSA
CONTRATISTA

JAIME EDUARDO OSTOS GUEVARA
Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO