PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, abril de 2025

Señor (a)
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7267930**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Seguimiento etapa productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7267930 del año 2025

Oscar Marino Palomino Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.898.389 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de seguimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($ $51,667,840), discriminados así: a) Un primer pago por el mes de enero por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ $2,146,438). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno y c) un último pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ $3,526,292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y Zajuna. **Formación Virtual Titulada** **Ficha:** 3070101 **Programa:** Técnico en Proyectos Agropecuarios. **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. **Resultados de Aprendizaje:** **RAP#1:** Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas. **RAP#2:** Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación. Portafolio del instructor y planeación de la formación. Link1: OSCAR_MARINO__PALOMINO_GONZALEZ - OneDrive (sharepoint.com)

		RAP #3: Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos. **RAP #4:** Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada. **Formación Virtual Titulada** **Ficha:** 3070101 **Programa:** Técnico en Proyectos Agropecuarios. **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultados de Aprendizaje:** **RAP#1:** Identificar las normas para realizar trabajos de forma segura y responsable con el medio ambiente en su desempeño laboral teniendo en cuenta el entorno social y el marco de la sustentabilidad. **RAP#2:** Cumplir las normas ambientales y de SST, teniendo en cuenta el ámbito laboral y el entorno social en el marco de la sustentabilidad. **RAP #3:** Inspeccionar el puesto de trabajo y las acciones desarrolladas de acuerdo con la normatividad ambiental y SST aplicable a la ocupación. **RAP #4:** Modificar el comportamiento de acuerdo con los resultados de la reflexión permanente del cumplimiento de la normatividad y buenas prácticas ambientales y de SST.	

		Fichas: 3070089 - 3070090 **Programa:** Técnico en Operaciones de Comercio Exterior. **Competencia:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos. **Resultados de Aprendizaje:** **RAP#1**: Estructurar la matriz de costos de la distribución física internacional (DFI) de acuerdo con los términos de negociación. **RAP#2:** Costear la cadena de distribución física internacional según normativa y necesidades de la organización.	
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios	Durante el presente mes se participa activamente en la jornada de transferencia Taller para el fortalecimiento de la aplicación de la lista de chequeo virtual programada desde el grupo de pedagogía virtual del SENA	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

	para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Se realizo seguimiento a etapa practica a los aprendices: Programa: Tecnología en Gestión del Talento Humano Ficha: 2713644 Aprendices: Alejandra López, Evelyn Hernández, Ma Fda. Arredondo, Natalia Silva, Alejandra Martínez, Natalia Silva, Roxanna Villota. Programa: Tecnología en Producción Agrícola Ficha: 2714148	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		Aprendices: Alejandro Sánchez, Gabriela Valencia, Sara Ortega, Lina Vanessa Rojas. Programa: Tecnología en Gestión Agroempresarial Ficha: 2694145 Aprendiz: Michel Dahiana Cáceres. Programa: Tecnología en Mecanización Agrícola Ficha: 2714139 Aprendiz: Juan Esteban Álvarez. Ficha: 2825855 Aprendiz: Elkin Ortiz, Jhon Zapata. Ficha: 2825860 Aprendiz: German Pérez, Jhoan Mejía, Karen Martínez, Sebastián Alarcón. Programa: Tecnología en Supervisión de Redes de Distribución de Energía Eléctrica Ficha: 2673635 Aprendiz: Sebastián Sinisterra Programa: Técnico en Sistemas Ficha: 2873961 Aprendiz: Miguel Ángel Correa. Programa: Tecnología en Gestión Documental. Ficha: 2742368 Aprendiz: María del Pilar Lenis. Programa: Técnico en Proyectos Agropecuarios. Ficha: 2977817 Aprendiz: Carolina Sepúlveda.	

		Programa: Técnico en Proyectos Agropecuarios. Ficha: 2834642 Aprendices: Diana Rodríguez, Vanessa Aranda, Johedasan Castaño, Juliana Amador, Lorena Gualdron, Mariluz Cruz, Nidia Guayara, Sergio León. Programa: Tecnología en Producción Ganadera. Ficha: 2825898 Aprendiz: José Alejandro Mendoza. Programa: Tecnología en Gestión de Redes de Datos. Ficha: 2775390 Aprendiz: Stiven Zamudio.	
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, ZAJUNA, TEAMS, ONEDRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

	supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se anexa pantallazo de documento certificación compromiso SST y certificación manual de discapacidad desarrollados el pasado mes de enero de 2025.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
8	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
9	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización	Se tiene norma de competencia laboral activa "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” sin fecha de cierre de vigencia.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

	"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".		
10	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
11	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación,	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

	acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".		
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participa en las sesiones del programa de formación "Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor".	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	12525	Zarzal Valle Tuluá Valle	12/03/2025	19/03/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. de planilla 1071113474 expedida por Pago SIMPLE en el periodo de marzo de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

Firma

Oscar Marino Palomino Gonzalez

Contratista

C.C. No. 14.898.389 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7267930 de 2025

Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Oscar Marino Palomino Gonzalez
Número de contrato: No CO1.PCCNTR. 7267930 de 2025
Periodo: abril de 2025
Supervisor de contrato: Ludwig Mauricio Rojas Delgado

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de abril de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

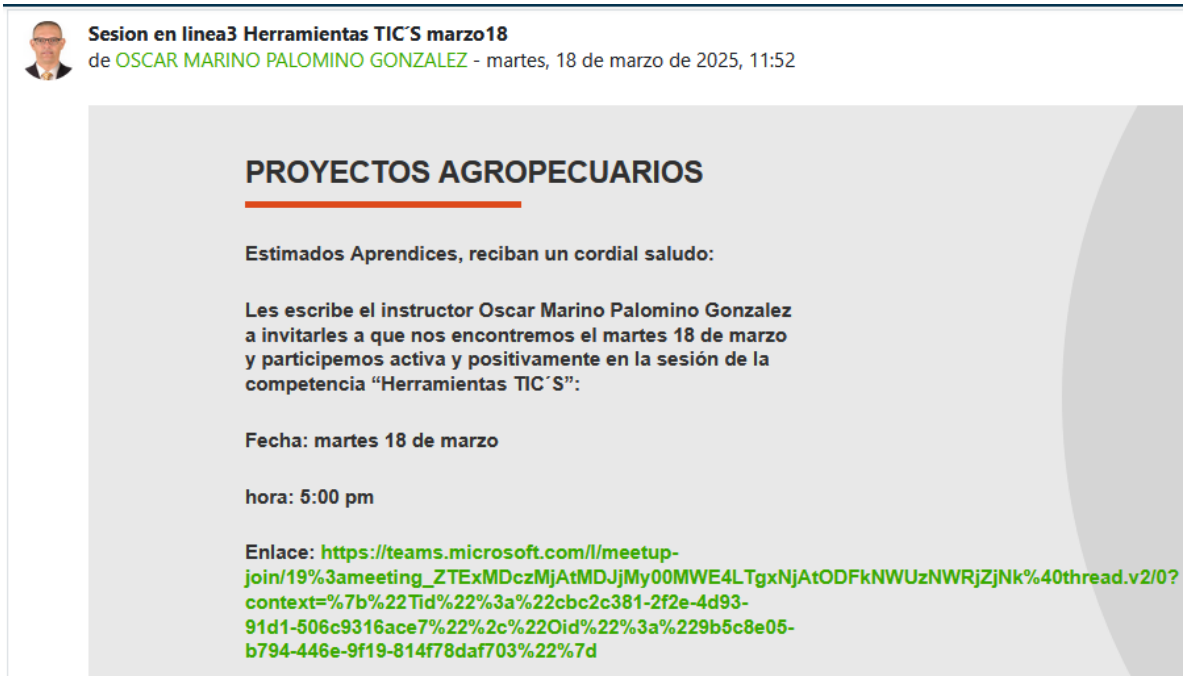
Formación Virtual Titulada
Ficha: 3070101
Programa: Técnico en Proyectos Agropecuarios.
Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
Resultados:
RAP#1: Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.

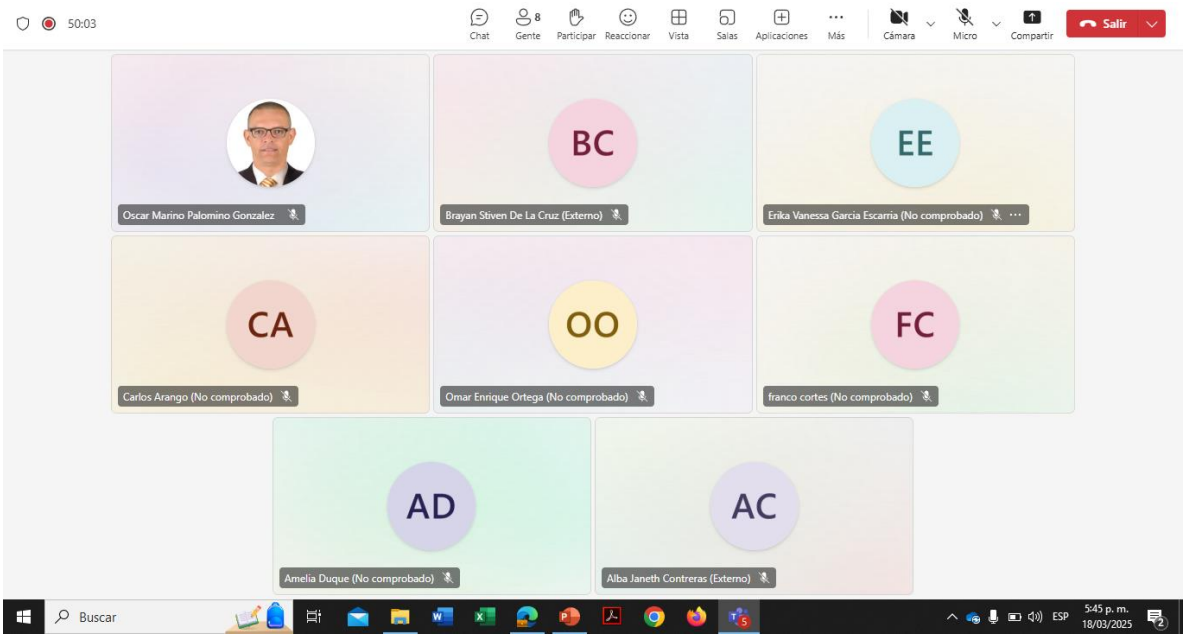
RAP#1 evaluado: No
RAP#2: Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
RAP#2 evaluado: No
RAP#3: Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
RAP#3 evaluado: No
RAP#4: Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.
RAP#4 evaluado: No

Sesión en línea # 3 18 de marzo de 2025
Desarrollo actividad: Utilización de las herramientas Ofimáticas en los proyectos productivos Agropecuarios y la explicación de la actividad de evaluación.

Enlace grabación sesión: Sesión en linea3 Herramientas TIC´S marzo18-20250318_170409-Grabación de la reunión.mp4

Evidencias sesión:



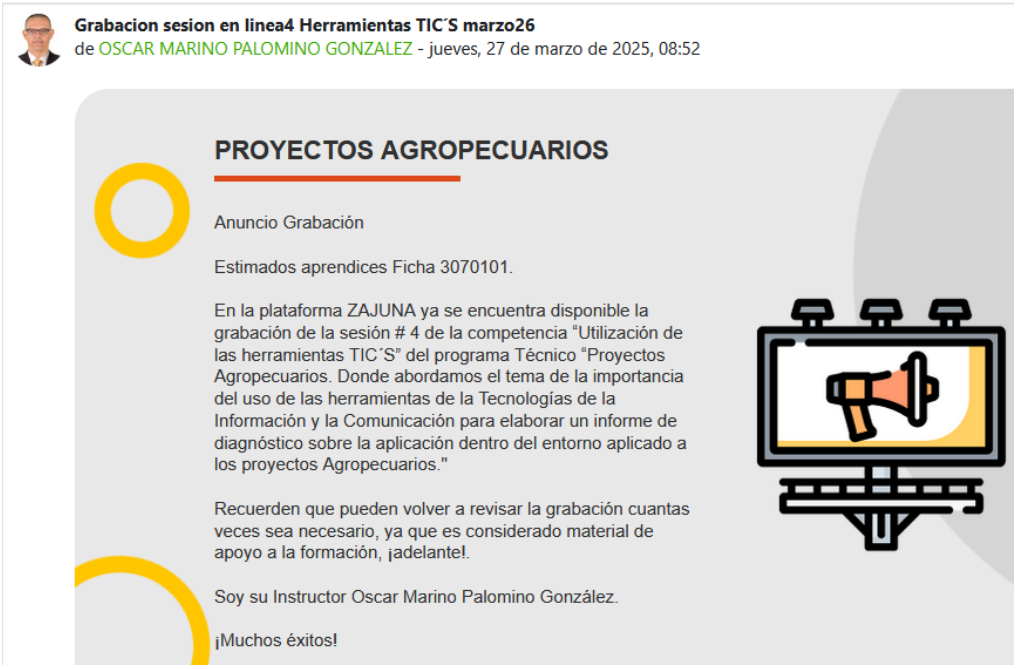


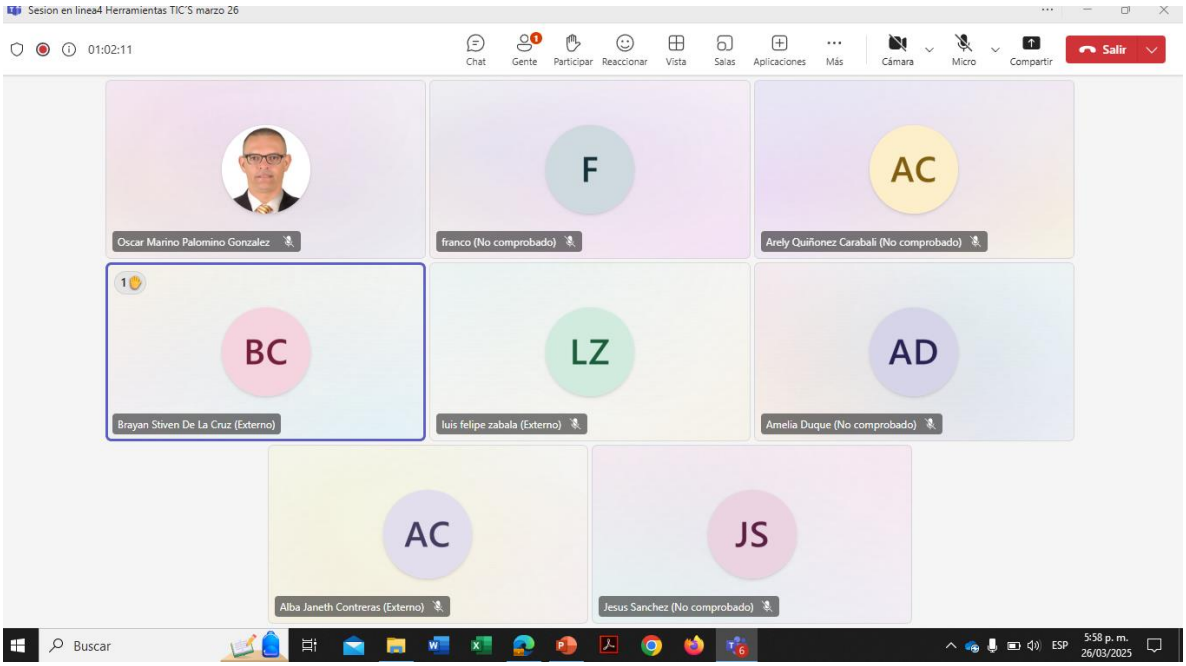
Sesión en línea # 4 26 de marzo de 2025

Desarrollo actividad: Aplicación de mejoras y/o Innovaciones de las Herramientas TIC´S por medio de un informe de Diagnostico orientado hacia los proyectos agropecuarios.

Enlace grabación sesión: [Sesión en linea4 Herramientas TIC´S marzo 26-20250326_170606-Grabación de la reunión.mp4]

Evidencias sesión:



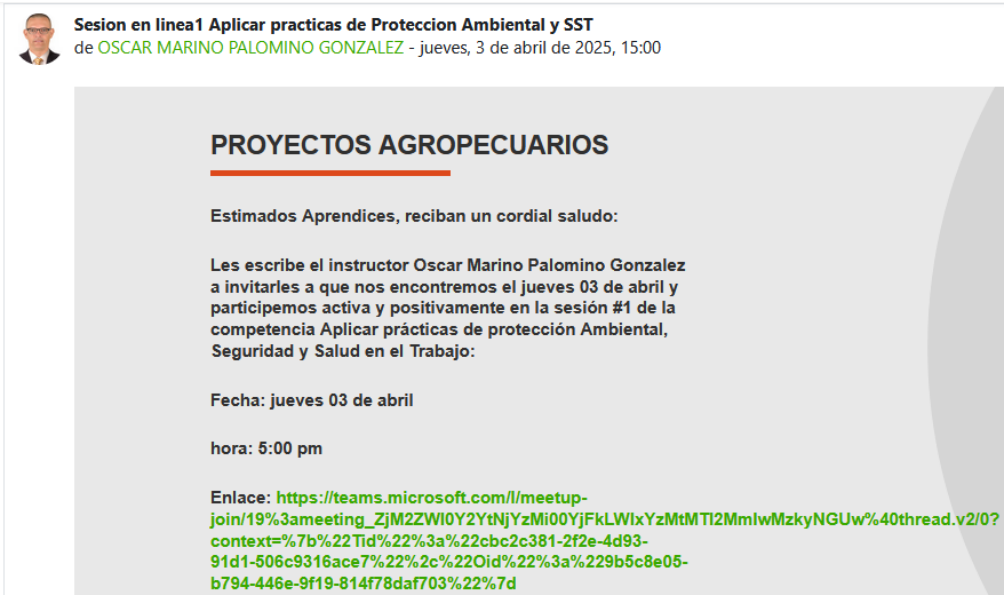


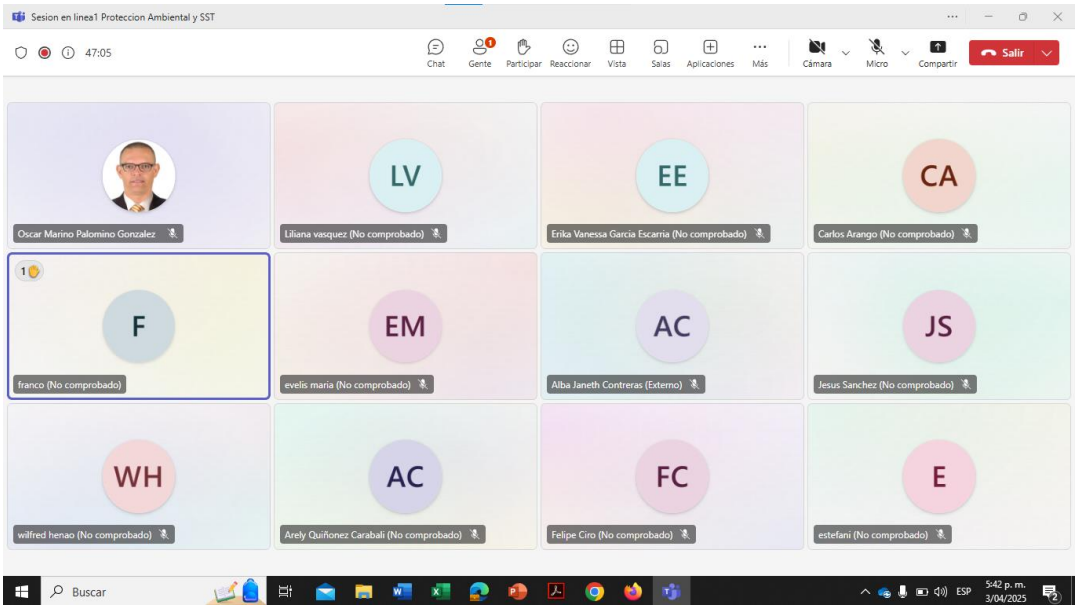
Formación Virtual Titulada
Ficha: 3070101
Programa: Técnico en Proyectos Agropecuarios.
Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
Resultados de Aprendizaje:
RAP#1: Identificar las normas para realizar trabajos de forma segura y responsable con el medio ambiente en su desempeño laboral teniendo en cuenta el entorno social y el marco de la sustentabilidad.
RAP#1 evaluado: No
RAP#2: Cumplir las normas ambientales y de SST, teniendo en cuenta el ámbito laboral y el entorno social en el marco de la sustentabilidad.
RAP#2 evaluado: No
RAP #3: Inspeccionar el puesto de trabajo y las acciones desarrolladas de acuerdo con la normatividad ambiental y SST aplicable a la ocupación.
RAP#3 evaluado: No
RAP #4: Modificar el comportamiento de acuerdo con los resultados de la reflexión permanente del cumplimiento de la normatividad y buenas prácticas ambientales y de SST.
RAP#4 evaluado: No

Sesión en línea # 1 03 de abril de 2025
Desarrollo actividad: Importancia de la Protección Ambiental en los proyectos productivos Agropecuarios y la explicación de la actividad de evaluación.

Enlace grabación sesión: [Sesión en linea1 Protección Ambiental y SST-20250403_170558-Grabación de la reunión.mp4]

Evidencias sesión:



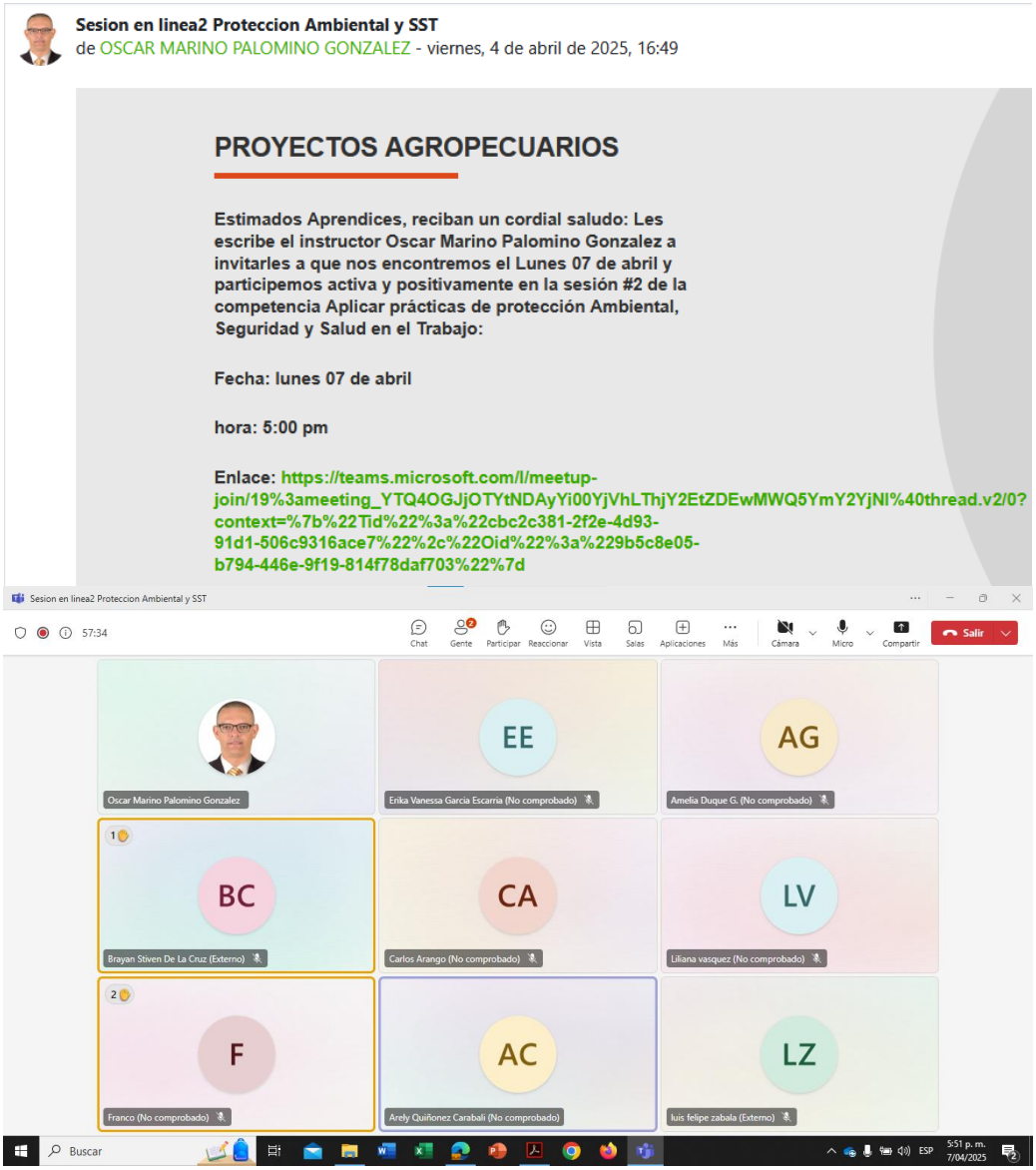


Sesión en línea # 2 07 de abril de 2025

Desarrollo actividad: Importancia de la Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en los proyectos productivos Agropecuarios y la explicación de la actividad de evaluación.

Enlace grabación sesión: [Sesión en linea2 Protección Ambiental y SST-20250407_170543-Grabación de la reunión.mp4]

Evidencias sesión:

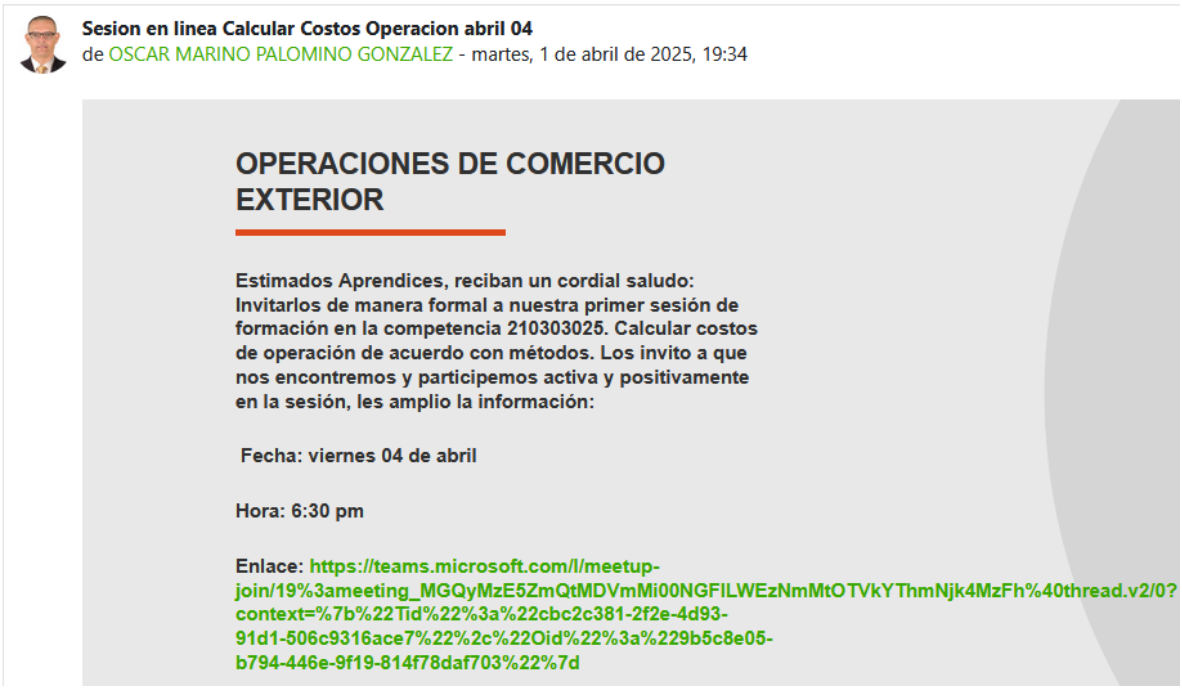


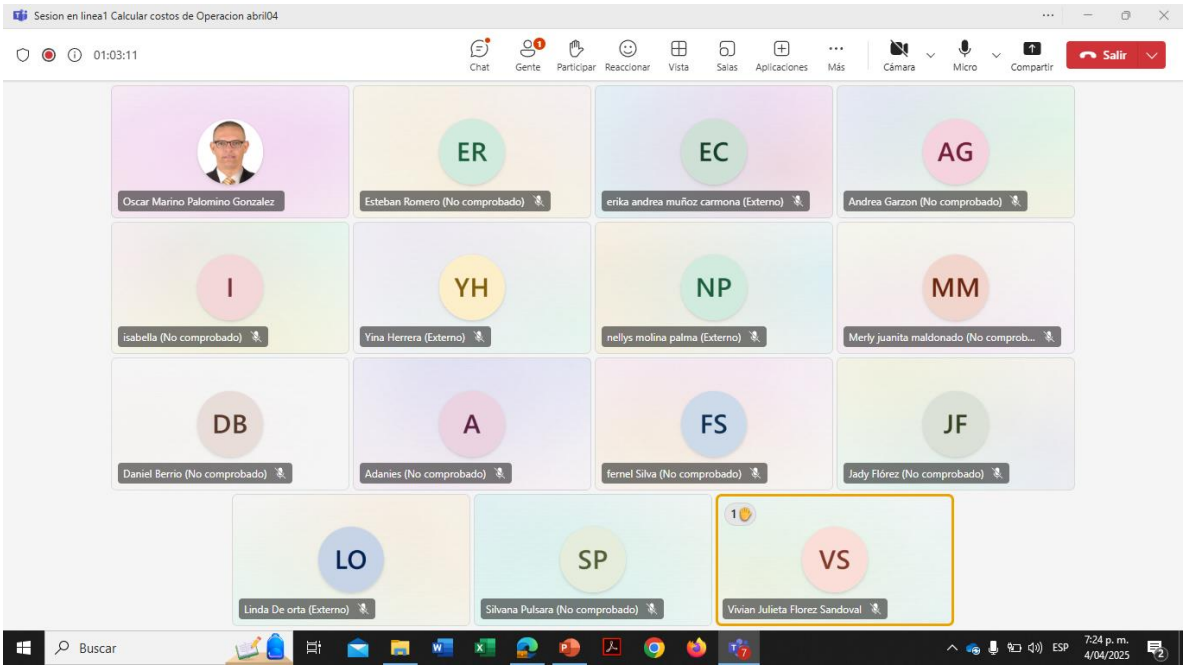
Fichas: 3070089 - 3070090
Programa: Técnico en Operaciones de Comercio Exterior.
Competencia: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.
Resultados de Aprendizaje:
RAP#1: Estructurar la matriz de costos de la distribución física internacional (DFI) de acuerdo con los términos de negociación.
RAP#1 evaluado: No
RAP#2: Costear la cadena de distribución física internacional según normativa y necesidades de la organización.
RAP#2 evaluado: No

Sesión en línea # 1 04 de abril de 2025
Desarrollo actividad: Socialización competencia Calcular costos de Operación de acuerdo con métodos, resultados de aprendizaje, cronograma de sesiones y actividades evaluativas, explicación de los términos de negociación comercial internacional INCOTERMS.

Enlace grabación sesión: **Sesión en linea1 Calcular costos de Operación abril04-20250404_183616-Grabación de la reunión.mp4**

Evidencias sesión:





3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

Se asignan de aprendices para el seguimiento de su etapa productiva

Enlace con información relacionada al Seguimiento a la etapa productiva de aprendices asignados:

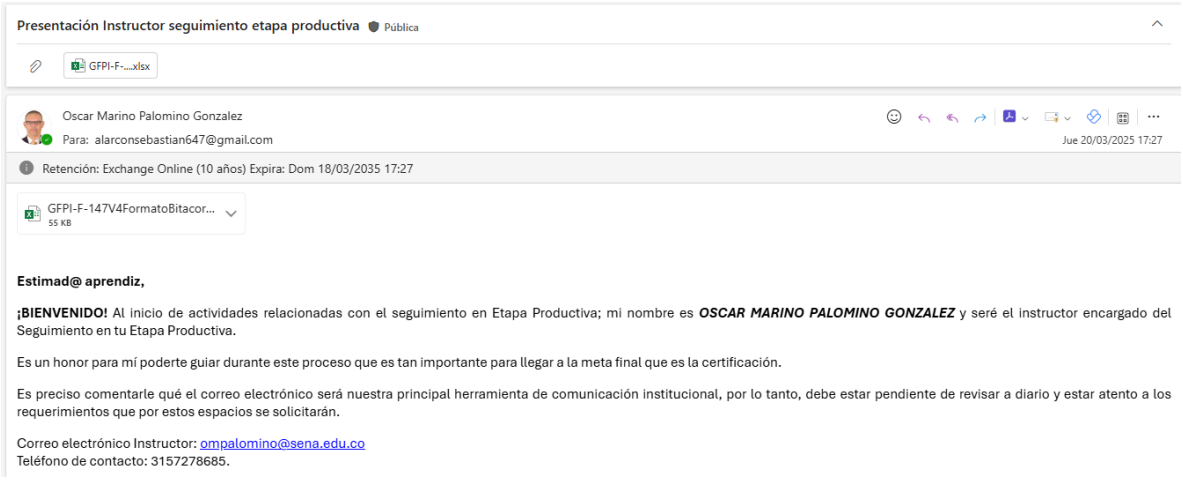
Link BD Excel:
OSCAR PALOMINO.xlsx

Base de datos de los aprendices asignados

FICHA	ESPECIALIDAD	MODALIDAD	TIPO D	NUMERO DOC	NOMBRES	APELLIDOS	TELÉFONO	CORREO	ALTERNATIVA DE EP	FIN LECTIVA	CONTRATO INICIO	CONTRATO FIN
2713644	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	C.C.	1114058744	ALEJANDRA	LOPEZ AGUADO	3222220575	alejandralopezagua7@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	16 de octubre de 2024	17 de abril de 2024	16 de abril de 2025
2714148	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	PRESENCIAL	C.C.	1117015516	ALEJANDRO	SANCHEZ QUINTERO	3160521014	sanchezquintero72@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	17 de octubre de 2024	1 de septiembre de 2023	16 de abril de 2025
2775390	TECNÓLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS	PRESENCIAL	T.I.	1139874500	DALLAN STIVEN	ZAMUDIO OSORNO	573155469883	dallanzamudio@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	9 de abril de 2025	26 de febrero de 2025	9 de octubre de 2025
2834642	TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS	Virtual	CC	1042065065	BIANCA PATRICIA	RODRIGUEZ BEDOYA	3243731082	nana201520rodriguez@gmail.com	PROYECTO PRODUCTIVO	10 de junio de 2024	4 de septiembre de 2024	4 de marzo de 2025
2834642	TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS	Virtual	CC	1144154574	DIANA VANESSA	ARANDA MORALES	3007825841	arandasamantha692@gmail.com	PROYECTO PRODUCTIVO	10 de junio de 2024	4 de septiembre de 2024	4 de marzo de 2025
2825855	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	PRESENCIAL	C.C.	1006490876	ELKIN	ORTIZ ZAPATA	3126968776	elkinortizzapata605@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1 de abril de 2025	29 de octubre de 2024	1 de octubre de 2025
2713644	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	C.C.	1114064472	EVELYN	HERNANDEZ CARMONA	3158218047	evelinhernandezcarmona31@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	16 de octubre de 2024	17 de abril de 2024	16 de abril de 2025
2714148	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	PRESENCIAL	C.C.	1112389780	GABRIELA	VALENCIA MONTOYA	3013144747	gaby07232005@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	17 de octubre de 2024	16 de agosto de 2023	16 de abril de 2025
2825860	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	PRESENCIAL	C.C.	1193211039	GERMAN AUGUSTO	PEREZ SALAZAR	3162265443	germanperez01salazar@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1 de abril de 2025	11 de julio de 2024	1 de octubre de 2025
2825860	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	PRESENCIAL	C.C.	1117350019	JHOAN MAURICIO	MEJIA PULGARIN	3011797823	mejiajhoanmauricio@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1 de abril de 2025	14 de junio de 2024	1 de octubre de 2025
2825855	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	PRESENCIAL	T.I.	1112328041	JHON ESTIBEN	ZAPATA RAMIREZ	3113737583	estivenckr@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1 de abril de 2025	19 de junio de 2024	1 de octubre de 2025
2977817	TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS	Virtual	CC	37842734	JOHANNA CAROLINA	SEPULVEDA CALA	3228226630	jcsepulveda@sena.edu.co	PROYECTO PRODUCTIVO	13 de febrero de 2025	1 de marzo de 2025	30 de agosto de 2025
2834642	TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS	Virtual	CC	70731335	JOHEDASAN	CASTAÑO CAMPUZANO	3105946202	johedasan_castanoc@soy.sena.edu.co johedasancastano@gmail.com	PROYECTO PRODUCTIVO	10 de junio de 2024	4 de septiembre de 2024	4 de marzo de 2025
2825898	TECNOLOGO EN PRODUCCION GANADERA	PRESENCIAL	C.C.	1114058984	JOSE ALEJANDRO	MENDOZA PEÑARANDA	5731703139	josealejandromendozapenaranda@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1 de abril de 2025	1 de octubre de 2024	1 de octubre de 2025
2674076	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	PRESENCIAL	C.C.	1114058028	JUAN ESTEBAN	GOMEZ AGUDELO	3176599820	golebangomezagudelo123@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	23 de julio de 2024	16 de mayo de 2024	22 de enero de 2025
2714139	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	PRESENCIAL	C.C.	1112304031	JUAN ESTEBAN	ALVAREZ VALENCIA	3145285590	jjjuanvalenci@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	16 de octubre de 2024	19 de abril de 2024	16 de abril de 2025
2673635	TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIB	PRESENCIAL	C.C.	1006229753	JUAN SEBASTIAN	SINISTERRA VELASCO	3167951338	sinisterravelascojuansebastian@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	23 de octubre de 2024	15 de agosto de 2023	22 de abril de 2025
2834642	TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS	Virtual	CC	1001348905	JULIANA	AMADOR MORALES	3115687057	julianador01@gmail.com	VINCULO LABORAL	10 de junio de 2024	4 de septiembre de 2024	4 de marzo de 2025
2825860	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	PRESENCIAL	C.C.	1116280620	KAREN LISETH	MARTINEZ CHINCHILLA	3177162910	karen-cero@hotmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1 de abril de 2025	26 de noviembre de 2024	1 de octubre de 2025
2714148	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	PRESENCIAL	C.C.	1112098741	LINA VANESSA	ROJAS YELA	3166570634	linavanessarojasyela@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	17 de octubre de 2024	16 de agosto de 2023	16 de abril de 2025
2834642	TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS	Virtual	CC	1116043454	LORENA	GUALDRON ROSAS		lorenagualdron419@gmail.com	PROYECTO PRODUCTIVO	10 de junio de 2024	4 de septiembre de 2024	4 de marzo de 2025
2742368	TECNÓLOGO EN GESTION DOCUMENTAL .	PRESENCIAL	C.C.	38877191	MARIA DEL PILAR	LENIS POTES	3147871773	lenismariadelpilar@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	17 de enero de 2025	15 de abril de 2024	16 de julio de 2025
2713644	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	C.C.	1115065784	MARIA FERNANDA	ARREDONDO MARMOLEJ	3006972857	mafe56881@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	16 de octubre de 2024	8 de abril de 2024	16 de abril de 2025
2834642	TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS	Virtual	CC	1113040809	MARILUZ	CRUZ BEDOYA	3164528081	Marilun17@hotmail.es	PROYECTO PRODUCTIVO	10 de junio de 2024	4 de septiembre de 2024	4 de marzo de 2025
2694145	TECNÓLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL	PRESENCIAL	C.C.	1112148828	MICHEL DAHIANA	CACERES	3127967513	mdiraceres2005@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	22 de octubre de 2024	4 de diciembre de 2023	22 de abril de 2025
2873961	TECNICO EN SISTEMAS	PRESENCIAL	CC	1115088804	MIGUEL ANGEL	CORREA ARENAS	3006292037	angelous-no-bleach@hotmail.com	PASANTÍA	21 de octubre de 2024	21 de octubre de 2024	21 de abril de 2025
2713644	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	C.C.	1107841696	NATALIA	SILVA GONZALEZ	3157017758	Nat4rh@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	16 de octubre de 2024	8 de abril de 2024	16 de abril de 2025
2834642	TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS	Virtual	CC	1097390602	NIDIA ALEXANDRA	GUAYARA GUIFO	3214657807	anarosafandino2021@gmail.com	PROYECTO PRODUCTIVO	10 de junio de 2024	4 de septiembre de 2024	4 de marzo de 2025
2713644	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	C.C.	1111479610	ROXANA	VILLOTA DIAZ	3164507419	villotadiazr@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	16 de octubre de 2024	14 de noviembre de 2023	16 de abril de 2025
2714148	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	PRESENCIAL	T.I.	1112957247	SARA VANESSA	ORTEGA GIL	3024256130	ortegagilsaravanessa@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	17 de octubre de 2024	22 de enero de 2024	16 de abril de 2025
2825860	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	PRESENCIAL	C.C.	1112389586	SEBASTIAN	ALARCON RESTREPO	573145667527	alarconsebastian647@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1 de abril de 2025	2 de diciembre de 2024	7 de octubre de 2025
2834642	TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS	Virtual	CC	80005612	SERGIO GIOVANNI	LEON FARFAN	3182777961	sergioleonfarfan@gmail.com	VINCULO LABORAL	10 de junio de 2024	4 de septiembre de 2024	4 de marzo de 2025

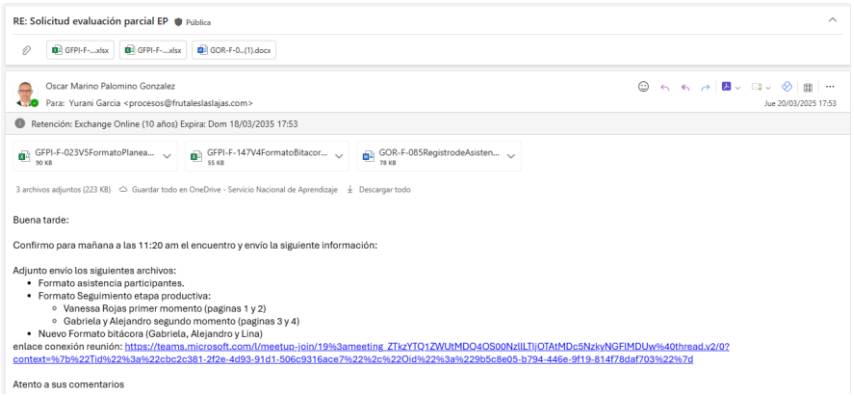
Fecha: 20 de marzo de 2025

Actividad: Presentación Instrucción de Seguimiento a etapa Productiva.

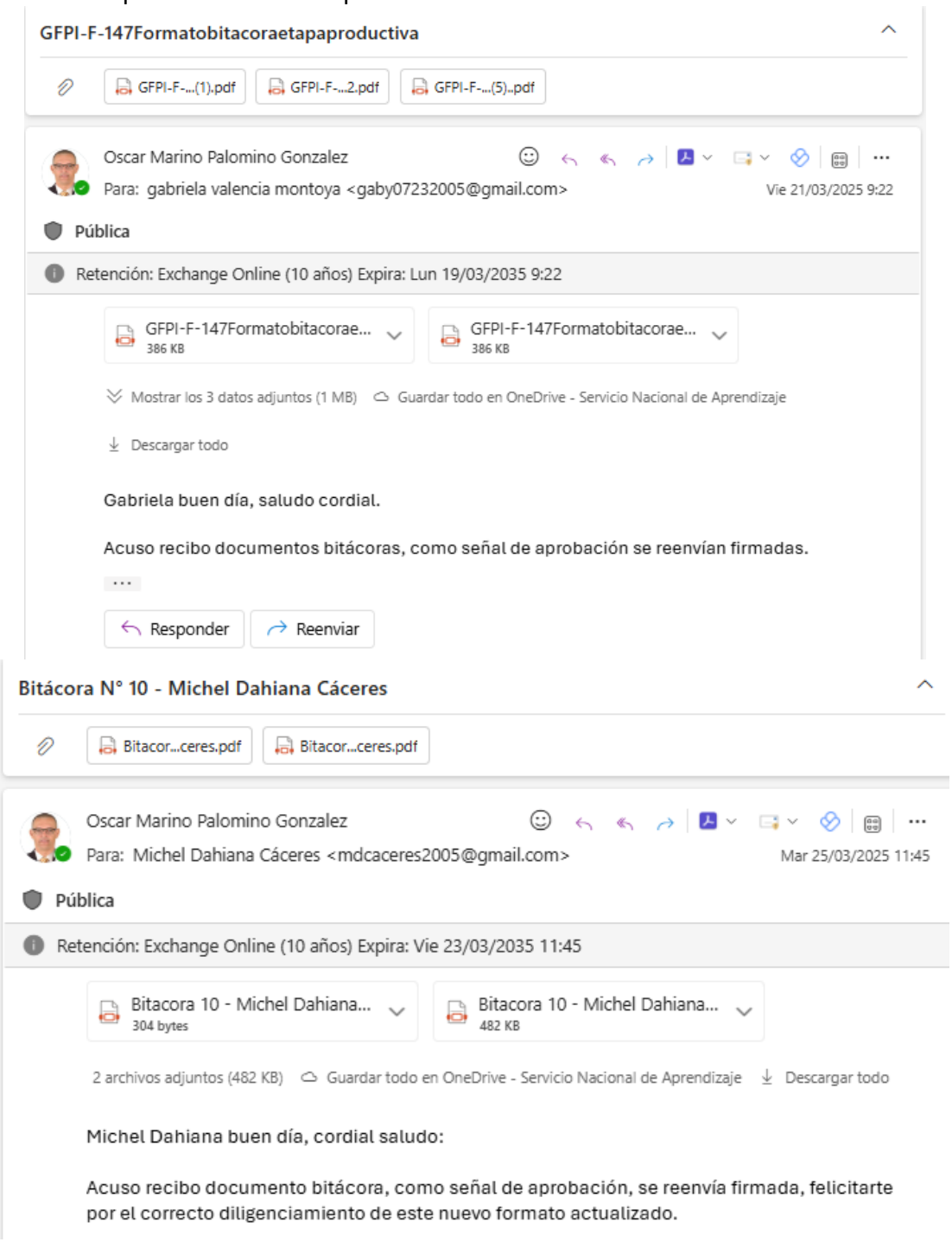


Fecha: 20 de marzo de 2025

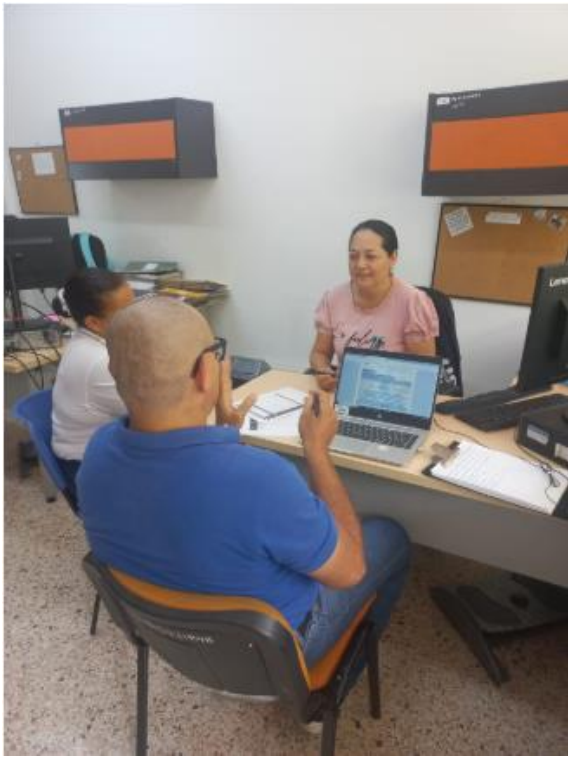
Actividad: Solicitud reunión de Seguimiento y evaluación parcial de etapa productiva aprendices:



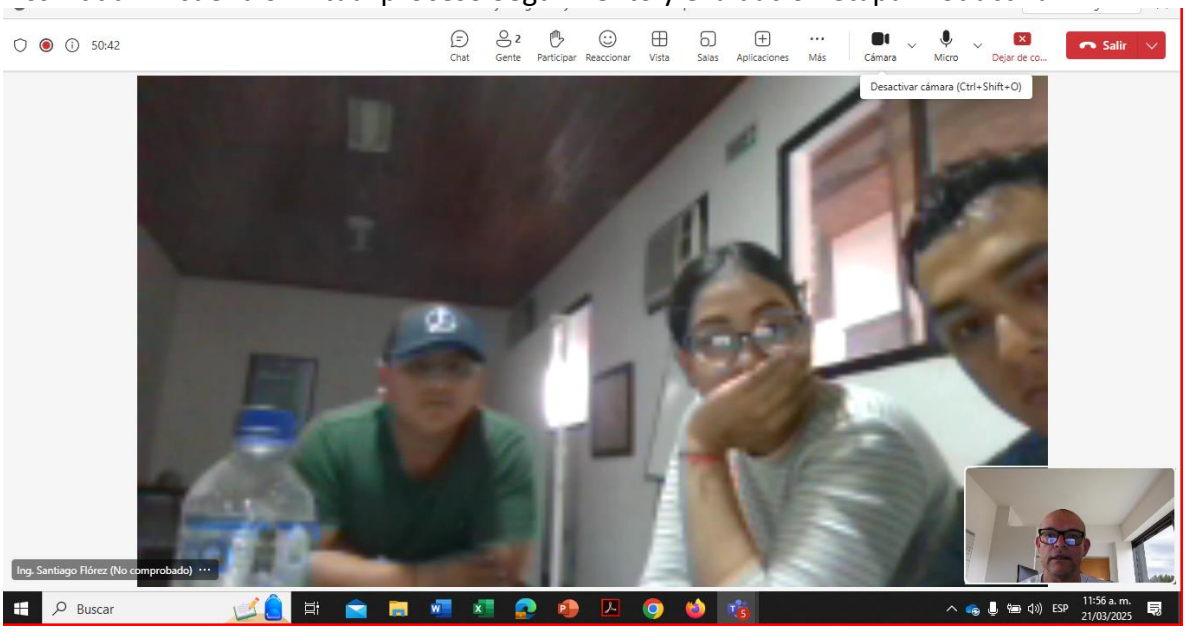
Fecha: 21 de marzo de 2025
Actividad: respuesta de correos aprendices revisión bitácoras



Fecha: 21 de marzo de 2025
Actividad: Encuentro presencial proceso Seguimiento y evaluación etapa Productiva:



Fecha: 21 de marzo de 2025
Actividad: Encuentro Virtual proceso Seguimiento y evaluación etapa Productiva:



Fecha: 28 de marzo de 2025
Actividad: Presentación Instructor de Seguimiento y evaluación etapa Productiva e inducción del proceso:



Fecha: 07 de abril de 2025
Actividad: Reunión de cierre Seguimiento y evaluación etapa Productiva:



Fecha: 08 de abril de 2025
Actividad: Reunión de cierre Seguimiento y evaluación etapa Productiva:



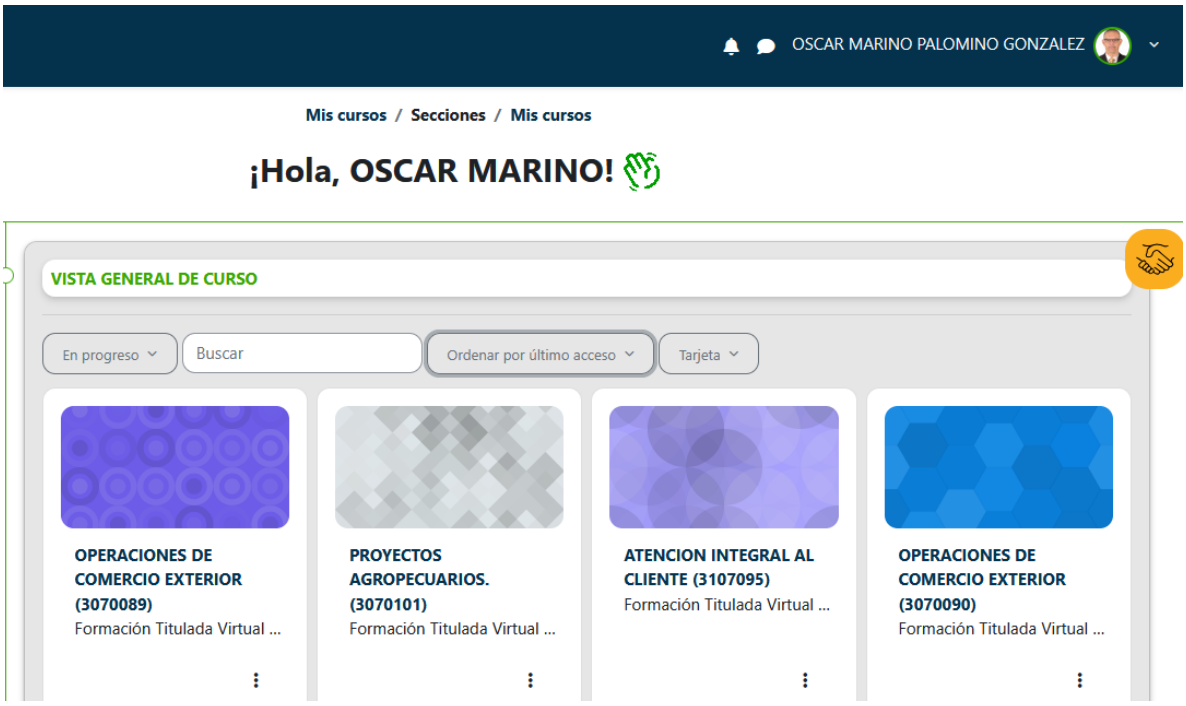
5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral).

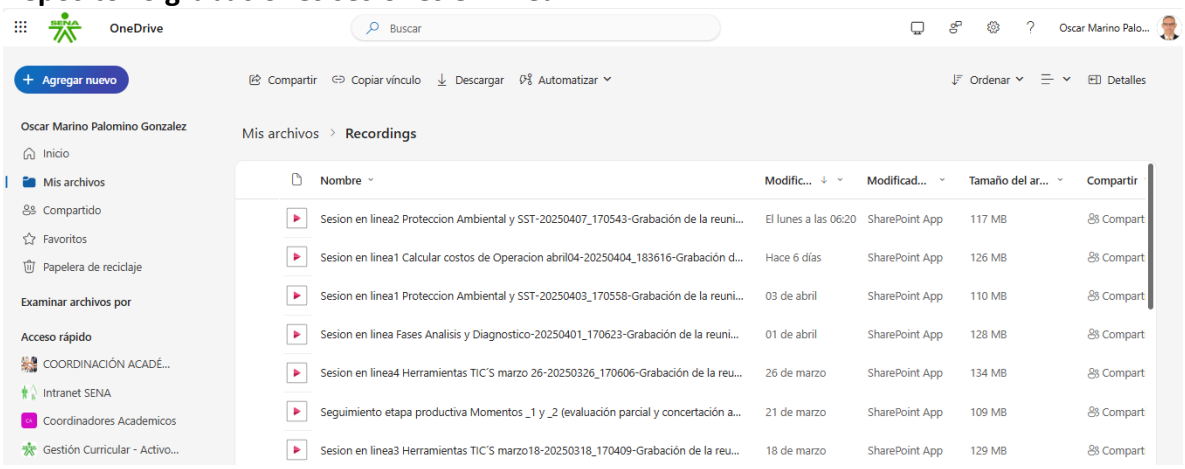
OSCAR_MARINO__PALOMINO_GONZALEZ - OneDrive (sharepoint.com)

Planeación de formación profesional (Programa de formación, planeación pedagógica, plan de trabajo concertado, instrumentos de valuación) del instructor cargado en el link asignado por la coordinación académica.
OSCAR_MARINO__PALOMINO_GONZALEZ - OneDrive (sharepoint.com)

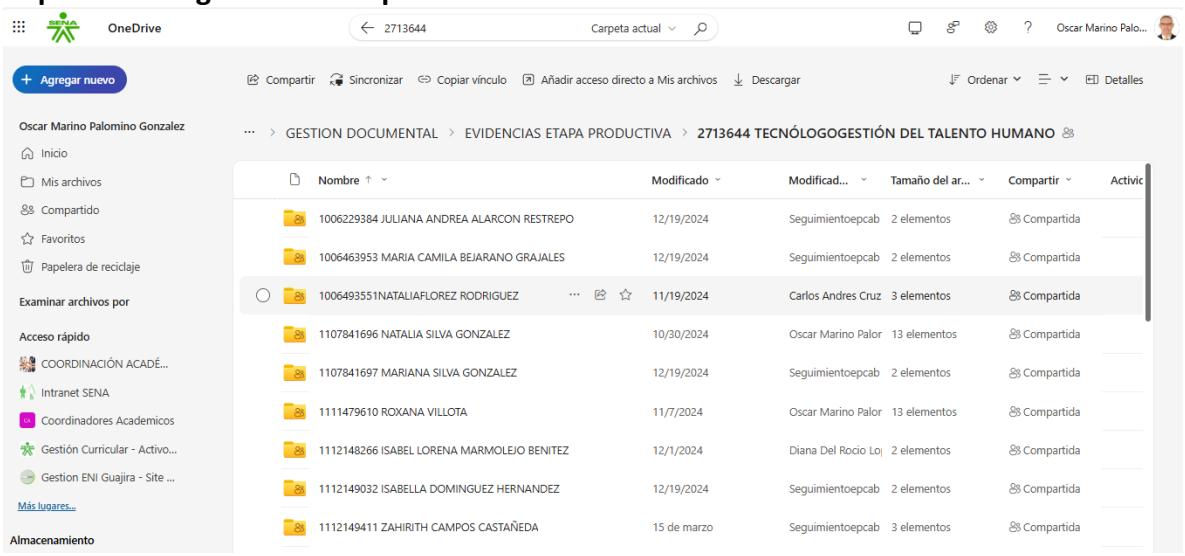
Plataforma ZAJUNA:



Repositorio grabaciones sesiones en línea



Repositorio Seguimiento Etapa Productiva:



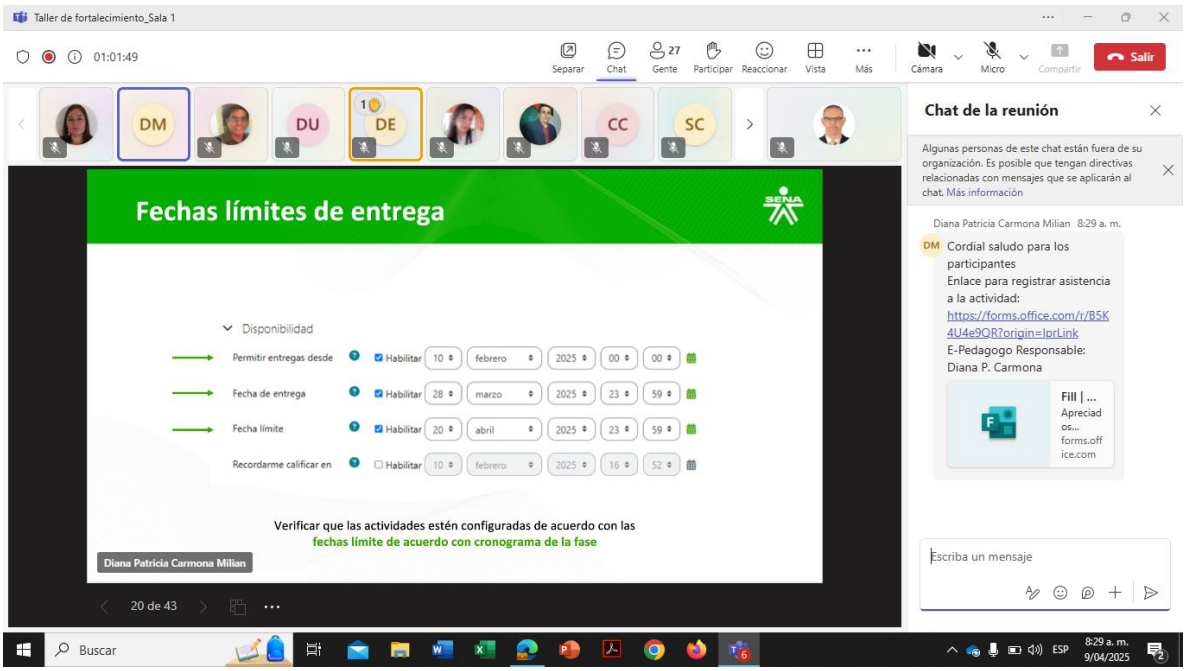
Plataforma SOFIA PLUS:



Otras obligaciones contractuales

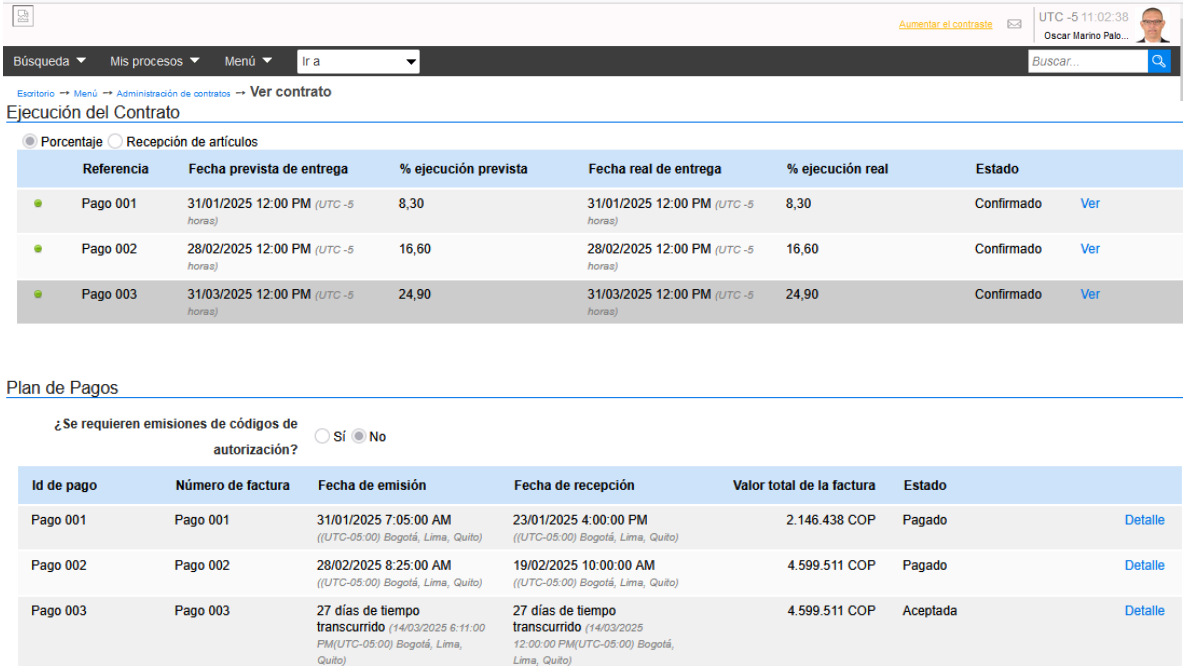
2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Abril 09 de 2025: Taller virtual de fortalecimiento (Aplicación de lista de chequeo virtual).



6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.



7. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Se anexa pantallazo de documento certificación compromiso SST y certificación manual de discapacidad desarrollados el pasado mes de enero de 2025.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) OSCAR MARINO PALOMINO GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14898389 realizó el día 21/01/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo OSCAR MARINO PALOMINO GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14898389 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

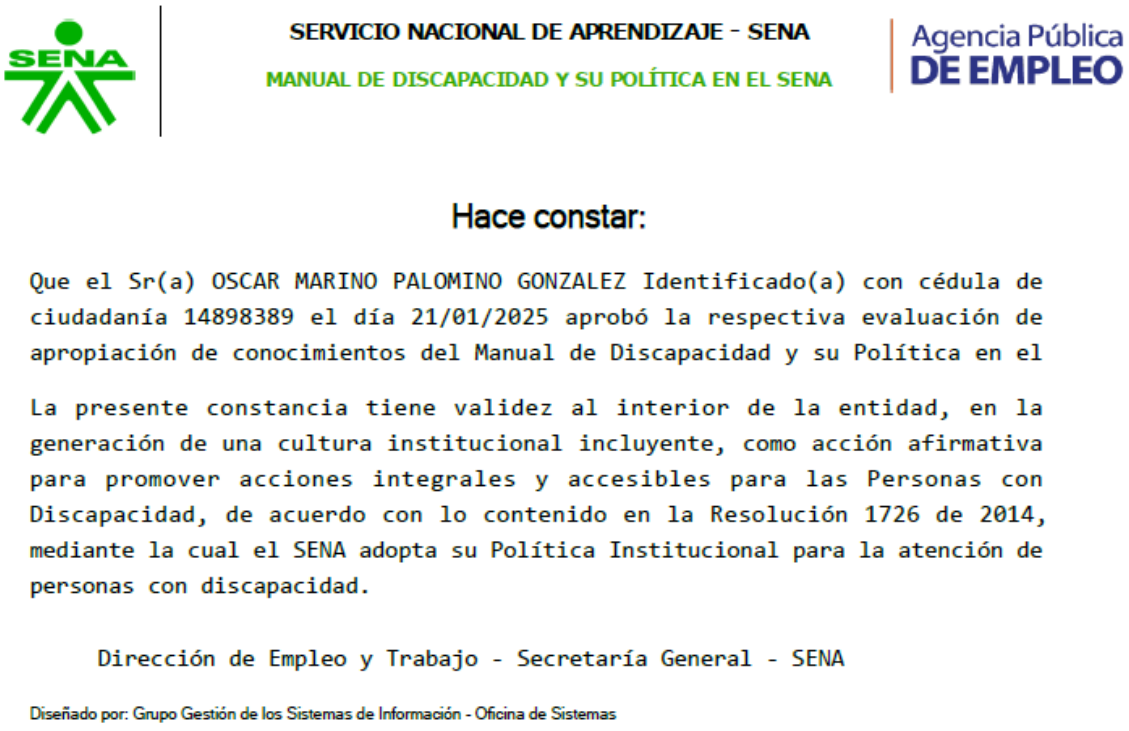
Oscar M. Palomino G.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

.



Hace constar:

Que el Sr(a) OSCAR MARINO PALOMINO GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14898389 el día 21/01/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

8. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

9. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

OSCAR MARINO PALOMINO GONZÁLEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 14898389
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1716651 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 912400240201056232CC14898389C.

10. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

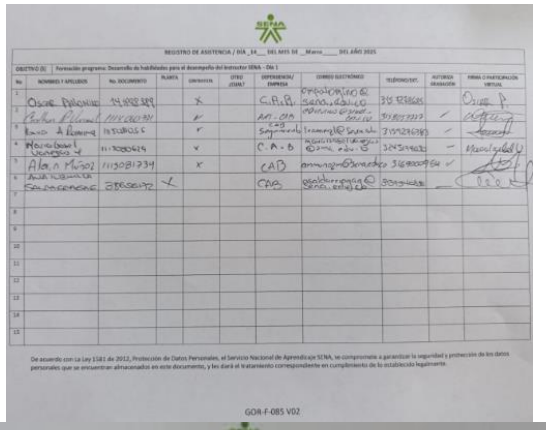
Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

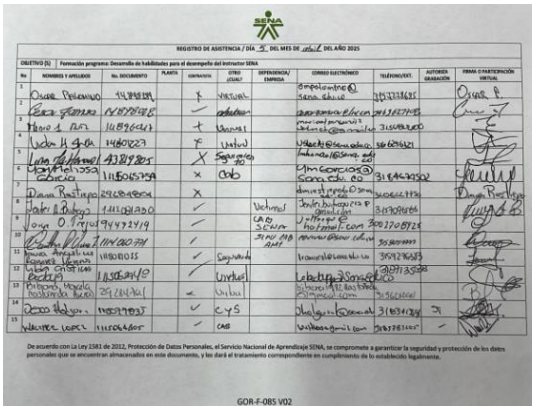
11. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”.
Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

12. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Se participa en las sesiones del programa de formación "Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor".




















Lorena Lopez Arciniegas (Presentar)
¿Cómo evaluar los RA a los aprendices en Sofia Plus?
Personas
Buscar a gente
Colaboradores 28
Ana Luzmila Saldarriaga Garcés se ha unido
18:33 | sep-obsh-ejh