CONTRATO No. 4600103277 DE 2025
PERIODO DE VERIFICACIÓN: 10 al 28 de Febrero de 2025
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 24 DE MARZO DE 2025

CONTRATANTE:	Distrito Especial De Ciencia, Tecnología E Innovación De Medellín – Secretaría De Suministros Y Servicios
CONTRATISTA:	SADING GROUP S.A.S.
NIT:	901.192.745-1
REPRESENTANTE LEGAL:	Juan Carlos Reyes Vanegas
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	13.991.274
OBJETO:	Interventoría técnica, ambiental, administrativa, financiera, contable y legal al contrato de mantenimiento y renovación de obras civiles en inmuebles de propiedad del Distrito, al servicio de dependencias específicas - lote 1
VALOR INICIAL:	Cuatrocientos doce millones ciento dieseis mil doscientos cincuenta pesos M.L. ($412.116.250) incluido IVA.
ADICIONES:	N/A
VALOR MÁS ADICIONES:	Cuatrocientos doce millones ciento dieseis mil doscientos cincuenta pesos M.L. ($412.116.250) incluido IVA. trescientos nueve mil trescientos sesenta y cuatro pesos
DURACIÓN INICIAL:	Ciento noventa y cinco (195) días calendarios sin superar la presente vigencia
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	Ciento noventa y cinco (195) días calendarios sin superar la presente vigencia
FECHA DE INICIO:	10 de febrero de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 21 de agosto de 2025

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600103230 de 2024, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de octubre de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato.

El objeto y alcance del contrato se han cumplido a la fecha de elaboración del presente informe

- Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en el estudio previo, pliego de condiciones, como en la propuesta económica.

En la ejecución del contrato se ha cumplido con las especificaciones técnicas establecidas en los documentos que hacen parte del mismo.

- Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.

A la fecha de elaboración del presente informe el contratante y el contratista han cumplido las obligaciones establecidas en el contrato.

- Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

El contratista de interventoría entregó el informe mensual de seguimiento No. 1, correspondiente al período comprendido entre el 10 de febrero al 28 de febrero de 2025. En este informe se da cuenta de las actividades ejecutadas por el contratista de obra en cada una de las sedes priorizadas.

De acuerdo con el contenido del informe, se relacionan a continuación las actividades ejecutadas por el contratista durante el período de verificación, las cuales fueron revisadas y aprobadas por la supervisión:

- Personal del contratista en obra

NOMBRE	CARGO
John Fredy Henao Londoño	Residente de Interventoría 1
Luis Alejandro Medina Verdeza	Residente de Interventoría 2
Sandra Milena Giraldo Agudelo	Residente SST
Alejandra Villada Alfaro	Residente Ambiental

- <u>Control a la ejecución técnica, ambiental, administrativa, financiera, contable y legal al contrato de obra:</u>

Para realizar un correcto seguimiento y control a la ejecución de los trabajos, la interventoría adelantó las siguientes actividades:

- Seguimiento a la programación de obra entregada por el contratista
- Revisión de los presupuestos de obra elaborados para cada una de las sedes
- Revisión de los precios unitarios iniciales (Apus) y de las obras extras que resultaron con posterioridad a los recorridos iniciales.
- Vigilancia del cumplimiento de las normas vigentes en seguridad industrial y salud ocupacional de todo el personal interviniente en la ejecución del contrato.
- Vigilancia del cumplimiento de la normativa ambiental aplicable al contrato.
- Vigilancia del cumplimiento de las especificaciones técnicas
- Elaboración de informes semanales de avance de obra
- Elaboración del registro fotográfico para dejar evidencia de las obras ejecutadas
- Participación en comités de obra y recorridos técnicos en compañía del contratista de obra y la supervisión
- Diligenciamiento del libro de obra en conjunto con el contratista.
- Control de la correspondencia enviada y recibida

- Análisis de las actividades de obra priorizadas después de los recorridos iniciales

SECRETARÍA	SEDE	ACTIVIDADES REALIZADAS
SECRETARÍA DE LAS MUJERES	Casa de la Mujer	• Demolición de revoque existente en fachada • Impermeabilización de muros de fachadas • Demolición de revoque existente en muros internos • Mantenimiento de cubierta • Cambio de ruanas, canoas y bajantes • Pintura de muros internos • Pintura de fachadas • Instalación de zócalos en cerámica
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FISICA	Vivero Municipal	• Se deben programar Visita para verificación de actividades y asignación de recursos.
	Planta de reciclaje (pavimentos)	• Se deben programar Visita para verificación de actividades y asignación de recursos.
	Parques	• Se deben programar Visita para verificación de actividades y asignación de recursos.
	Planta La Iguaná	• Se realizó visita técnica con diseñador estructural para la cubierta del patio principal • Se entrega diseño preliminar de la estructura de la cubierta.
SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA	Teatro al Aire Libre de Pedregal.	• Resane con estuco y pintura camerino para mujeres • Resane con estuco y pintura cocineta • Resane con estuco y pintura Circulación primer piso • Resane con estuco y pintura escaleras • Retiro de accesorios baño
	Casa de Cultura Ávila.	• Se realizo visita de identificación de actividades de obra, presupuesto a la fecha se tiene pendiente el inicio de las actividades
	Casa de la Cultura los Alcázares	• Reparación de humedad cuarto de la enfermería • Reparación de humedad en pared cuarto de looker • Resane con estuco y pintura cocineta • Resane con estuco y pintura en aulas de espejos baño de hombres • Instalación de unidad sanitaría baño hombres • Reinstalación de unidad sanitaria baño de hombres

		• Pintura de marcos y puertas • Realce de marco, revoque estuco y pintura de puertas baño de hombres
	Casa de Cultura Popular	• Se realizo visita de identificación de actividades de obra, presupuesto al a fecha se tiene pendiente el inicio de las actividades
	Casa de la Cultura Manrique.	• Se realizó visita técnica con consultor estructural para verificación del estado actual de la cubierta y tener un concepto técnico • Recepción de tejas standing sean • Desmonte de tejas de asbesto cemento.
	Casa de la Cultura Pedregal.	• Se realizo visita de identificación de actividades de obra, presupuesto a la fecha se tiene pendiente el inicio de las actividades
	Casa de la Cultura Las Estancias	• Retiro de piso laminado salón de baile • Limpieza de canoas cubierta de teja de barro • Limpieza canoas tejas standing sean • Lavado de cubierta estructura metálica • Limpieza de cunetas internas
	Casa de la Cultura de Santa Elena	• Se realizo visita de identificación de actividades de obra, presupuesto a la fecha se tiene pendiente el inicio de las actividades
	Escuela de música Alfonso López.	• Se realizo visita de identificación de actividades de obra, presupuesto a la fecha se tiene pendiente el inicio de las actividades
	Escuela de música Belén Rincón	• Se realizo visita de identificación de actividades de obra, presupuesto a la fecha se tiene pendiente el inicio de las actividades
	Escuela de Música Montecarlo.	• Se realizo visita de identificación de actividades de obra, presupuesto a la fecha se tiene pendiente el inicio de las actividades
	Escuela de música San Antonio de Prado	• Se realizo visita de identificación de actividades de obra, presupuesto a la fecha se tiene pendiente el inicio de las actividades
	Escuela de Música Miraflores.	• Se realizo visita de identificación de actividades de obra, presupuesto a la fecha se tiene pendiente el inicio de las actividades

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Recorridos de identificación de actividades de obra.

Durante los recorridos de obra se identificaron las patologías y las averías de las diferentes sedes visitadas con el fin de establecer los presupuestos y programar las actividades en la tabla se relacionan las sedes visitadas y sus respectivas fechas de visita.

SECRETARIA	SEDE	DIRECCIÓN	COMUNA	FECHA DEL ACTA DE RECORRIDO
SECRETARIA DE LAS MUJERES	Casa de la Mujer	Bodega Guayabal: Calle 8 sur No. 52-79	Comuna N.15-Guayabal	11-feb-2025
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA	Vivero Municipal	Calle 17 No. 40B 20	Comuna N. 14 Poblado	No Programada
	Planta de reciclaje (pavimentos)	Cra. 66B No. 29 100	Comuna N. 16 Belén	No Programada
	Parques	Cra. 65B No. 30A 11	Comuna N. 16 Belén	No Programada
	Planta La Iguaná	Calle 55 No. 67B 165	Comuna N. 11 Laureles-Estadio	20 feb 2025
SECRETARIA DE CULTURA CIUDADANA	Teatro al Aire Libre de Pedregal.	Calle 105 # 72A - 25	Comuna N. 6 doce de octubre	12 feb 2025
	Casa de Cultura Ávila.	Carrera 29A # 38F - 59	Comuna N. 9 Buenos Aires	13 feb 2025
	Casa de la Cultura los Alcázares	Calle 48B # 88A - 63	Comuna N. 12 La América	11 feb 2025
	Casa de Cultura Popular	Carrera 48 # 103B - 01	Comuna N. 1 Popular	14 feb 2025
	Casa de la Cultura Manrique.	Carrera 45 # 72 - 62	Comuna N. 3 Manrique	11 feb 2025
	Casa de la Cultura Pedregal.	Calle 103 # 74A - 03	Comuna N. 6 doce de octubre	12 feb 2025
	Casa de la Cultura Las Estancias	Calle 52A # 12 - 00	Comuna N. 8 Villa Hermosa	13 feb 2025
	Casa de la Cultura de Santa Elena	Calle 10 # 40este - 44	Corregimiento 90	21 feb 2025
	Escuela de música Alfonso López.	Carrera 71A # 92 - 11	Comuna N. 5 Castilla	12 feb 2025
	Escuela de música Belén Rincón	Calle 3D # 81A - 97	Comuna N. 16 Belén	14 feb 2025

	Escuela de Música Montecarlo.	Carrera 36 # 85 - 3	Comuna N. 3 Manrique	14 feb 2025
	Escuela de música San Antonio de Prado	Calle 50E Sur No75A # 94	Corregimiento 80	17 feb 2025
	Escuela de Música Miraflores.	Carrera 25 # 50A - 25	Comuna N. 8 Villa Hermosa	13 feb 2025

- Cuadro con resumen de secretarias y los recursos y sedes priorizadas.

SECRETARÍA	RECURSO APORTADO	SEDE	DIRECCIÓN	COMUNA
SECRETARÍA DE LAS MUJERES	$ 37,254,141.00	Casa de la Mujer	Bodega Guayabal: Calle 8 sur No. 52-79	Comuna N.15-Guayabal
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FISICA	$ 900,000,000.00	Vivero Municipal	Calle 17 No. 40B 20	Comuna N. 14 Poblado
		Planta de reciclaje (pavimentos)	Cra. 66B No. 29 100	Comuna N. 16 Belén
		Parques	Cra. 65B No. 30A 11	Comuna N. 16 Belén
		Planta La Iguaná	Calle 55 No. 67B 165	Comuna N. 11 Laureles-Estadio
SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA	$ 711,210,860.00	Teatro al Aire Libre de Pedregal.	Calle 105 # 72A - 25	Comuna N. 6 doce de octubre
		Casa de Cultura Ávila.	Carrera 29A # 38F - 59	Comuna N. 9 Buenos Aires
		Casa de la Cultura los Alcázares	Calle 48B # 88A - 63	Comuna N. 12 La América
		Casa de Cultura Popular	Carrera 48 # 103B - 01	Comuna N. 1 Popular
		Casa de la Cultura Manrique.	Carrera 45 # 72 - 62	Comuna N. 3 Manrique
		Casa de la Cultura Pedregal.	Calle 103 # 74A - 03	Comuna N. 6 doce de octubre
		Casa de la Cultura Las Estancias	Calle 52A # 12 - 00	Comuna N. 8 Villa Hermosa

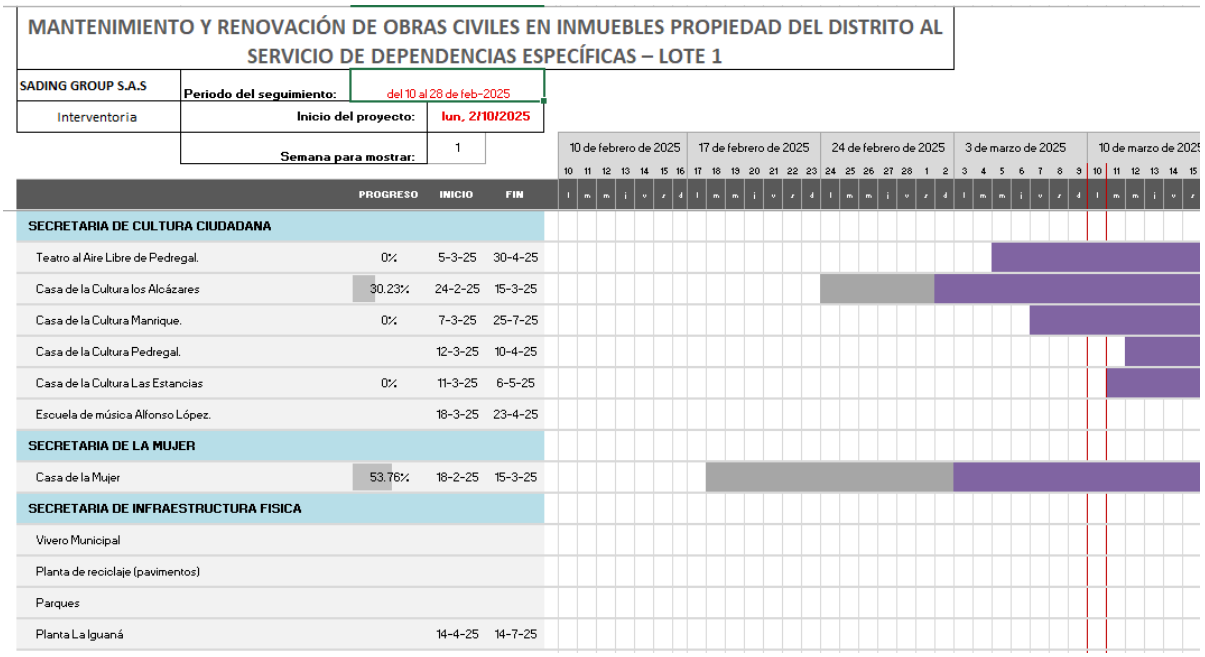
		Casa de la Cultura de Santa Elena	Calle 10 # 40este - 44	Corregimiento 90
		Escuela de música Alfonso López.	Carrera 71A # 92 - 11	Comuna N. 5 Castilla
		Escuela de música Belén Rincón	Calle 3D # 81A - 97	Comuna N. 16 Belén
		Escuela de Música Montecarlo.	Carrera 36 # 85 - 3	Comuna N. 3 Manrique
		Escuela de música San Antonio de Prado	Calle 50E Sur No75A # 94	Corregimiento 80
		Escuela de Música Miraflores.	Carrera 25 # 50A - 25	Comuna N. 8 Villa Hermosa
TOTAL	**$ 1,648,465,001.00**			

- Seguimiento al control presupuestal a la secretaria de cultura

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CONDICIONES PROYECTADAS INICIALES			
Ítem	**Descripción**	**Proyeccion Inicial**	
SECRETARIA DE CULTURA CIUDADANA			
1	Casa de la Cultura Manrique: Carrera 45 N° 72- 62	$	183,971,694
2	Casa De La Cultura Ávila: Carrera 29 A N° 38F- 59	$	38,234,123
3	Escuela de Música Miraflores: Carrera 25 N° 50 A 27	$	50,513,301
4	Escuela de Música San Antonio de Prado: Calle 50E Sur No75	$	67,756,418
5	Escuela de Música Popular: Carrera 48 No 103B-01	$	24,740,534
6	Casa de la Cultura Las Estancias: Calle 52A No 12-00	$	48,616,745
7	Teatro Al Aire Libre de Pedregal: Calle 105 N°72A-25	$	35,535,871
8	Escuela de Música Alfonso López: Carrera 71A No92 # 11	$	18,278,515
9	Escuela de Música Pedregal: Calle 103 No 74A-03	$	52,268,838
10	Casa de la cultura Los Alcazares	$	10,942,540
11	Escuela de Musica Belen Rincon	$	23,212,825
12	Casa de la Cultura Santa Elena	$	51,023,974
13	Escuela de Música Montecarlo Carrera 36 # 85 - 3	$	47,707,934
	Proyeccion Total Secretaría	$	652,803,312
	Inversion Total Secretaría	$	711,210,860
	Saldo de la Inversion	**-$**	**58,407,548**

- Seguimiento a la programación de obra



- Seguimiento a la elaboración de actas de vecindad y/o entorno

El diligenciamiento de las actas de entorno y vencida se realizó acompañado por los coordinadores de cada uno de los frentes a intervenir. Durante este período se realizó las actas de entorno en la siguiente sede:

ACTAS DE VECINDAD			
Fecha	**Sector**	**Acta de Vecindad Apertura**	**Acta de Vecindad cierre**
17/2/2025	Secretaria de la Mujer Bodega guayabal (*Carrera 52b #8sur-10 Bodega de biosepticos)*	X	
17/2/2025	Secretaria de la Mujer Bodega guayabal (*Calle 8 Sur #52-69 apto 2)*	X	

- Seguimiento a las actividades realizadas en el componente de salud y seguridad en el trabajo – SST

  - Revisión de documentación de afiliaciones y exámenes médicos del personal del contratista de obra.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Apoyo en los recorridos en las diferentes sedes a intervenir para la identificación de riesgos.

- Control a la divulgación del reglamento interno de trabajo en el proceso de inducción a los trabajadores del contratista de obra.

- Bitácoras

  Se abrieron los libros de obra para cada una de las sedes, pero como en el período de verificación no se ha iniciado la ejecución de actividades de obra, se reportó en cada una de ellas la realización de actividades administrativas

- Control a los compromisos definidos en los comités

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4.1 CONTROL A LOS COMPROMISOS DEFINIDOS EN LOS COMITÉS:

Durante el periodo reportado, comprendido entre el 10 de febrero al 28 de febrero de 2025, se realizaron 3 comité general de obra, 1 reunión inicial entre la interventoría y la supervisión el cual tuvo por objeto, resolver inquietudes administrativas y técnicas relacionadas con el contrato.

- Acta de Reunión N°1 10-02-2025
- Acta de Comité N°1 12-02-2025
- Acta de Comité N°2 19-02-2025
- Acta de Comité N°3 26-02-2025

Durante la reunión de inicio general N.1, realizado el 10 de febrero de 2025, donde el objetivo principal fue conocer las generalidades del proyecto y recomendaciones por parte de la supervisión del contrato, así mismo establecer los tiempos de los productos entregables y las recomendaciones para el seguimiento del contrato de obra.
Se describen a continuación, los principales compromisos establecidos durante la reunión.

SUPERVISION: Enviar por correo electrónico los formatos de los entregable de la interventoría.

- ACTA DE COSTOS DE INTERVENTORIA
- ACTA DE PAGO CONTRATISTA CON MEDMORIAS
- CUADRO DE FRENTES DE TRABAJO Y CONTROL PRESUPUESTO
- FO-GECO- 033 INFORME PARCIAL Y/ O FINAL INTERVENTORÍA
- FO- GINF -055 ACTA DE REUNION GENERAL
- INFORME SEMANAL INTERVENTORÍA
- ACTIVIDADES EN LAS SEDES DEL CONTRATO

INTERVENTORIA: Realizar la revisión de los documentos del contratista para el inicio de las actividades de obra.

- Revisión de las hojas de vida del personal profesional del contratista
- Revisión de los presupuestos derivados de los recorridos de la casa de la mujer
- Citar al comité de obra N° 1 para el día 12 de febrero 2025.

Se relacionan los anexos del informe mensual de interventoría

a. RELACIÓN DE ANEXOS

8.1 ANEXOS TECNICOS

Anexo 1. Bitácoras de obra por frente.
Anexo 2. Actas de comité de obra.
Anexo 3. Correspondencia enviada y recibida.
Anexo 4. Registro fotográfico en medio digital.
Anexo 5. Fichas técnicas

8.2 ANEXOS SST

Anexo 1. Reglamento de higiene y seguridad industrial.
Anexo 2. Inducción y capacitación
Anexo 3. Seguridad social
Anexo 4. Soportes de afiliación y certificados de alturas

8.3 ANEXOS SOCIOAMBIENTAL

Anexo 1. Entrega Piezas Informativas
Anexo 2. Recepción de Hojas de Vida
Anexo 3. Capacitaciones
Anexo 4. Manejo de Residuos Sólidos
Anexo 5. Sustancias Químicas
Anexo 6. Evaluación Socio Ambiental febrero 2025

- Control de correspondencia enviada y recibida

CONTROL DE CORRESPONDENCIA ENVIADA			
CONSECUTIVO	**FECHA**	**ASUNTO**	**DIRIGIDO A**
SEDESL1-ALC-2025-001	10/Febrero/2025	Entrega de pólizas	Distrito Especial De Ciencia, Tecnología E Innovación de Medellín - Secretaría de Suministros y Servicios

SEDESL1-ALC-2025-002	10/Febrero/2025	Entrega hojas de vida para aprobación	Distrito Especial De Ciencia, Tecnología E Innovación de Medellín - Secretaría de Suministros y Servicios
SEDESL1-ALC-2025-003	11/Febrero/2025	Solicitud modificación # 3 – Ampliación # 1 al contrato No. 4600103230 de 2024.	Distrito Especial De Ciencia, Tecnología E Innovación de Medellín - Secretaría de Suministros y Servicios
SEDESL1-ALC-2025-004	14/Febrero/2025	Lineamientos generales en seguridad y salud en el trabajo.	Megaconstrucciones Medellín S.A.S. - Contratista
SEDESL1-ALC-2025-005	17/Febrero/2025	Recepción en físico de hojas de vida personal professional contrato No. 4600103277 - 2025	Megaconstrucciones Medellín S.A.S. - Contratista
SEDESL1-ALC-2025-006	18/Febrero/2025	Entrega de pólizas	Distrito Especial De Ciencia, Tecnología E Innovación de Medellín - Secretaría de Suministros y Servicios
SEDESL1-ALC-2025-007	03/03/2025	Revisión y aprobación del PASAO.	Megaconstrucciones Medellín S.A.S. - Contratista
SEDESL1-ALC-2025-008	03/03/2025	Aprobación del PASAO.	Distrito Especial De Ciencia, Tecnología E Innovación de Medellín - Secretaría de Suministros y Servicios
SEDESL1-ALC-2025-009	28/Febrero/2025	Devolución de cronogramas de obra	Megaconstrucciones Medellín S.A.S. - Contratista
SEDESL1-ALC-2025-010	28/Febrero/2025	Devolución de APU´S contractuales	Megaconstrucciones Medellín S.A.S. - Contratista

SEDESL1-ALC-2025-011	06/Marzo/2025	Llamado de atención por el no inicio de actividades en la cubierta de la sede casa de la cultura Manrique	Megaconstrucciones Medellín S.A.S. - Contratista

CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA			
CONSECUTIVO	**FECHA**	**ASUNTO**	**DIRIGIDO A**
CE-MM-001-2025	10/Febrero/2025	Aclaración de SEDE MONTECARLO-NO incluida dentro del alcance	SADING GROUP S.A.S
	10/Febrero/2025	Respuesta al documento con referencia SEDESL-ALC-2025-002 del 10 de febrero de 2025, entrega de hojas de equipo mínimo de Interventoría	SADING GROUP S.A.S
CE-MM-002-2025	10/Febrero/2025	Solicitud modificación No. 3 – ampliación No. 1 al contrato de la referencia.	SADING GROUP S.A.S
CE-MM-003-2025	13/Febrero/2025	Envió de documentos iniciales según pliego de condiciones	SADING GROUP S.A.S
CE-MM-004-2025	14/Febrero/2025	Entrega en físico de Hojas de vida	SADING GROUP S.A.S
CE-MM-005-2025	17/Febrero/2025	Entrega en físico de documentos afiliación de profesionales en el proceso	SADING GROUP S.A.S

- Porcentaje de ejecución física del contrato

A la fecha se ha ejecutado el 10,25%, de acuerdo con el cronograma total del contrato.

- Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo: Enunciar que Bien o servicio entrega el contrato y aporta al cumplimiento del Plan de Acción o Plan indicativo (indicadores del Plan de Desarrollo).

El proceso se enmarca en el programa **Gestión eficiente de bienes y servicios** que consiste en la ejecución de estrategias para facilitar la disposición de bienes inmuebles propiedad del Distrito, ejecutando proyectos que benefician de manera directa a los servidores que realizan actividades en las sedes administrativas y de manera indirecta los ciudadanos que reciben los bienes y servicios requeridos para satisfacer sus necesidades, a través de los procesos misionales de la entidad.

Este programa hace parte del componente Confianza Ciudadana en la Gestión Pública Institucional que hace parte del pilar 3 Creemos en la Institucionalidad, en la Seguridad y Convivencia ciudadana del Plan de Desarrollo 2024-2027 Medellín Te Quiere

La ejecución de las actividades del contrato le aporta al cumplimiento del indicador “Bienes inmuebles entregados y saneados”.

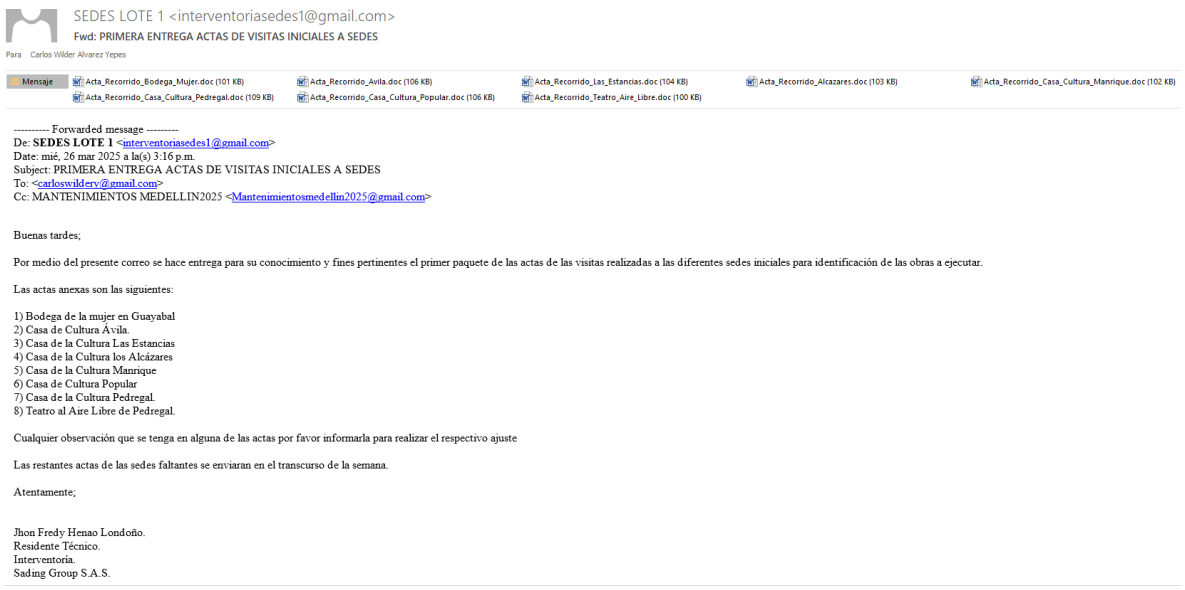
- Otros aspectos relevantes (registros de cuadros resumen, datos de cumplimiento del cronograma, actas de reunión, soportes, planillas de seguimiento y control, etc.)

Durante esta etapa del contrato se realizaron visitas técnicas a todas las sedes incluidas dentro del alcance, priorizadas por las diferentes dependencias que aportaron recursos. Estas visitas, realizadas por supervisor, interventor y contratista, tuvieron como finalidad la identificación en el sitio de las obras a ejecutar para que el contratista procediera a realizar la proyección económica para posterior revisión del interventor y aprobación de la supervisión.

Se adjuntan a continuación las evidencias de entrega de las actas de recorridos realizados, remitidos por el contratista a la supervisión para revisión

Cuadro de visitas

En cuanto se inició el contrato se empezaron a realizar las visitas a cada una de las sedes priorizadas en las cuales el contratista realizo acta de recorrido como se muestra a continuación.



SEDES LOTE 1 <interventoriasedes1@gmail.com>
Fwd: PRIMERA ENTREGA ACTAS DE VISITAS INICIALES A SEDES
Para Carlos Wilder Alvarez Yepes

Mensaje | Acta_Recorrido_Bodega_Mujer.doc (101 KB) | Acta_Recorrido_Avila.doc (106 KB) | Acta_Recorrido_Las_Estancias.doc (104 KB) | Acta_Recorrido_Alcazares.doc (103 KB) | Acta_Recorrido_Casa_Cultura_Manrique.doc (102 KB) | Acta_Recorrido_Casa_Cultura_Pedregal.doc (109 KB) | Acta_Recorrido_Casa_Cultura_Popular.doc (106 KB) | Acta_Recorrido_Teatro_Aire_Libre.doc (100 KB)

---------- Forwarded message ---------
De: **SEDES LOTE 1** <interventoriasedes1@gmail.com>
Date: mié, 26 mar 2025 a la(s) 3:16 p.m.
Subject: PRIMERA ENTREGA ACTAS DE VISITAS INICIALES A SEDES
To: <carloswildery@gmail.com>
Cc: MANTENIMIENTOS MEDELLIN2025 <Mantenimientosmedellin2025@gmail.com>

Buenas tardes;

Por medio del presente correo se hace entrega para su conocimiento y fines pertinentes el primer paquete de las actas de las visitas realizadas a las diferentes sedes iniciales para identificación de las obras a ejecutar.

Las actas anexas son las siguientes:

1) Bodega de la mujer en Guayabal
2) Casa de Cultura Ávila.
3) Casa de la Cultura Las Estancias
4) Casa de la Cultura los Alcázares
5) Casa de la Cultura Manrique
6) Casa de Cultura Popular
7) Casa de la Cultura Pedregal.
8) Teatro al Aire Libre de Pedregal.

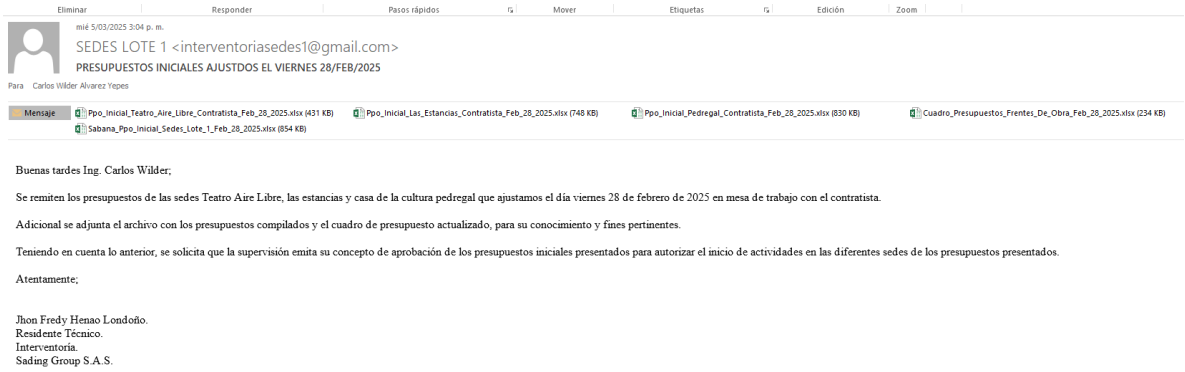
Cualquier observación que se tenga en alguna de las actas por favor informarla para realizar el respectivo ajuste

Las restantes actas de las sedes faltantes se enviaran en el transcurso de la semana.

Atentamente;

Jhon Fredy Henao Londoño.
Residente Técnico.
Interventoría.
Sading Group S.A.S.

Una vez definida esta información el contratista procedió a elaborar los presupuestos y cronogramas de obra para cada una de las sedes.



Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Edición | Zoom

mié 5/03/2025 3:04 p. m.
SEDES LOTE 1 <interventoriasedes1@gmail.com>
PRESUPUESTOS INICIALES AJUSTDOS EL VIERNES 28/FEB/2025
Para Carlos Wilder Alvarez Yepes

Mensaje | Ppo_Inicial_Teatro_Aire_Libre_Contratista_Feb_28_2025.xlsx (431 KB) | Ppo_Inicial_Las_Estancias_Contratista_Feb_28_2025.xlsx (748 KB) | Ppo_Inicial_Pedregal_Contratista_Feb_28_2025.xlsx (830 KB) | Cuadro_Presupuestos_Frentes_De_Obra_Feb_28_2025.xlsx (234 KB) | Sabana_Ppo_Inicial_Sedes_Lote_1_Feb_28_2025.xlsx (854 KB)

Buenas tardes Ing. Carlos Wilder;

Se remiten los presupuestos de las sedes Teatro Aire Libre, las estancias y casa de la cultura pedregal que ajustamos el día viernes 28 de febrero de 2025 en mesa de trabajo con el contratista.

Adicional se adjunta el archivo con los presupuestos compilados y el cuadro de presupuesto actualizado, para su conocimiento y fines pertinentes.

Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita que la supervisión emita su concepto de aprobación de los presupuestos iniciales presentados para autorizar el inicio de actividades en las diferentes sedes de los presupuestos presentados.

Atentamente;

Jhon Fredy Henao Londoño.
Residente Técnico.
Interventoría.
Sading Group S.A.S.

- El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo con la normativa vigente y con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19. El supervisor deberá dejar constancia de la verificación de este requisito.

Se realizaron las verificaciones a que hubo lugar

El Supervisor y/o Interventor, deberá dejar evidenciado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones

aplicables al respectivo contrato. Para ello extraerá del Sistema de Seguimiento a la contratación SAP transacción "ZMMPUR179 - Reporte Retenciones por Contrato", el siguiente cuadro como ejemplo, anotando que la "Descripción del indicador" varía según cada contrato:

Descripción / Indicador	Valor Retención
Ret. Cons.obra pub PJ y PN declarante 6%	$0
Estampilla Universidad de Antioquia	$0
Ded.Estamp. Just Familar 2% Acuerdo 63	$0
Retención ICA 1.8*1000 art 54 Acuer 93/2023	$0
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$0
Tasa Prodeporte Y Recreación 1.3%	$0
Total General	**$0**

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Nombre	No. Planilla	Salud	Pensión	ARL	Aporte a caja	Total Pagado
Febrero						
John Fredy Henao Londoño - Residente 1	76697736	146.700	586.700	255.300	146.700	1.135.400
Luis Alejandro Medina Verdeza - Residente 2		146.700	586.700	255.300	146.700	1.135.400
Alejandra Villada Alfaro - Residente mbiental		106.700	426.700	185.700	106.700	825.800
Sandra Milena Giraldo Agudelo - Residente SST		106.700	256.000	185.700	106.700	825.800
Total Febrero		**506.800**	**2.026.800**	**882.000**	**506.800**	**3.925.200**

Para los contratos con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
26/03/2025	Desde 26/09/2024 Hasta 26/03/2025	Juan Carlos Reyes Vanegas – Representante Legal John Jairo Giraldo Nariño – Revisor Fiscal

- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín (Cuando aplique), esto en cuanto a:

  - Reporte de la autorización firmada por el ordenador del gasto para la Subcontratación (contemplada desde el contrato)
  - Seguimiento y reporte de los siguientes datos:

N/A

- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación, estos son: suministro de bienes muebles, manuales, garantías, estudios, diseños, planos, registros fotográficos, publicaciones, entre otros, esta gestión consiste: (cuando aplique).

  - Solicitud de marcación de bienes a la Unidad de Bienes Muebles y Seguros del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.
  - Marcación física de los bienes (código de marcación suministrada por esta dependencia)
  - Reporte de la respuesta dada por esta dependencia, con el registro de marcación de cada uno de los bienes adquiridos y con el registro de los datos del servidor al cual fue cargado en cartera.

N/A

- Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato. (cuando aplique).

N/A

- Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista (enlace) como del contratante (supervisor) y sus periodos de cobertura respectivamente.

N/A

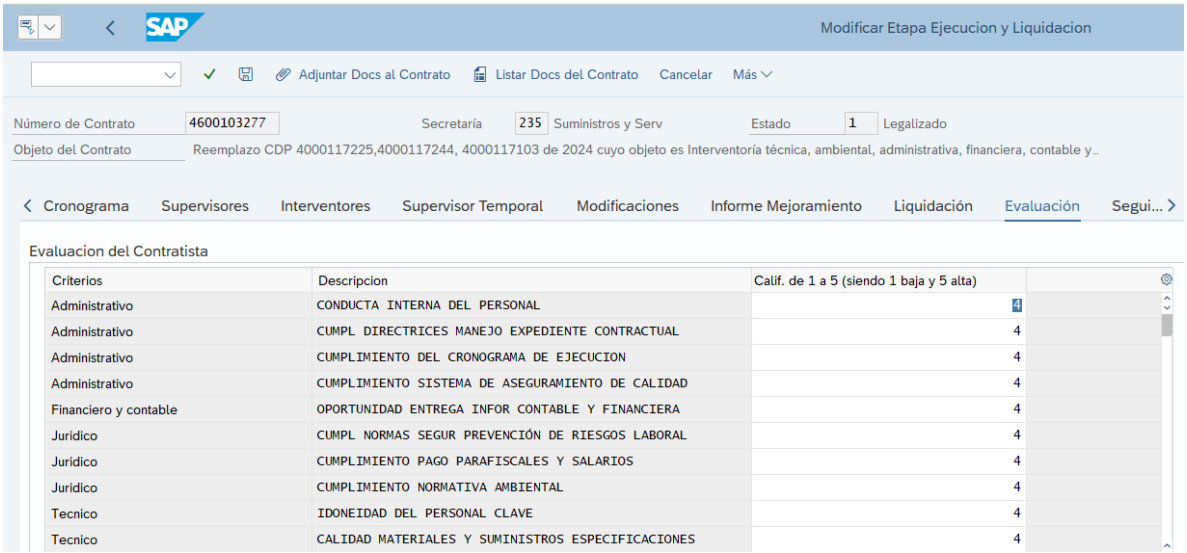
- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación (incluir la información de los riesgos descritos en el pliego de condiciones según el caso y la forma en que fueron superados o si se llevó a cabo alguna aplicación de garantías).

No se ha materializado ningún riesgo a la fecha de elaboración del presente informe

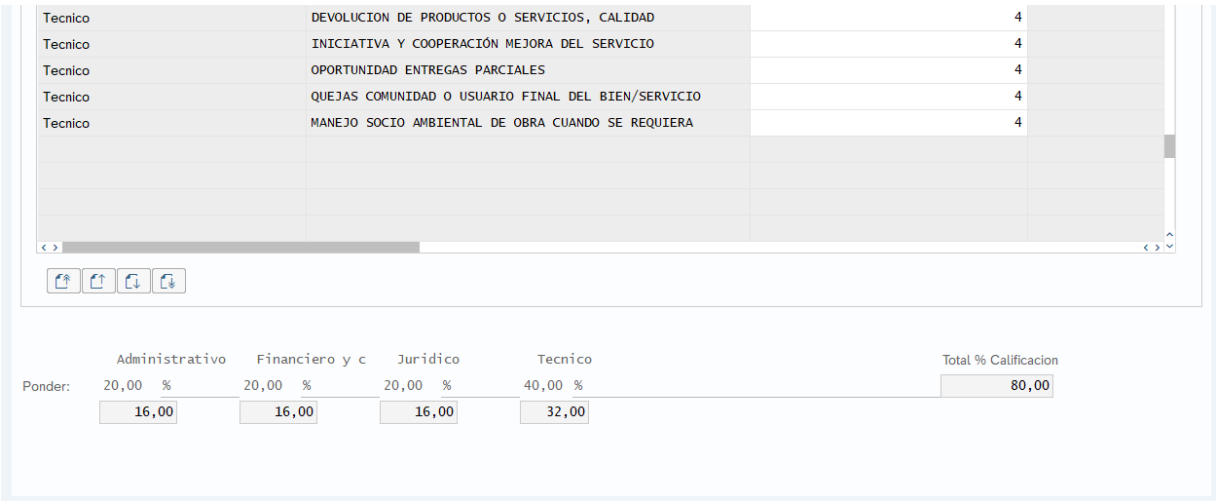
- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato (Cuando en un contrato marco se desprende un contrato de comodato ya sea de un bien inmueble o de bienes muebles, se debe registrar toda la información que se desprenda de este detallando el seguimiento y el cumplimiento de este cuando sea el caso).

N/A

- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.
-



Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	4
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	4
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	4
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	4
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	4
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	4
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	4
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	4
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	4
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	4



Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	4
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	4
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	4
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	4
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	4

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	80,00
	16,00	16,00	16,00	32,00	

- Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados. Incluir la información de en qué se fundamentó la solicitud y sus resultados o compromisos, porcentaje de cumplimiento por periodo.

A la fecha de elaboración del presente informe el contrato no ha sido objeto de auditoría

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

• Relación de la Imputación del gasto (información establecida desde el contrato, se obtiene del reporte que se origina con la transacción SAP ZMMPUR027C - Rendición de la Cuenta por Contrato)						
Fondos	**Centro Gestor**	**Posición Presupuestal (Pospre)**	**Proyecto**	**CDP**	**Solicitud de Pedido (Solpedido)**	**Registro Presupuestal (Pedido)**
110090125	**72300000**	**2320202008**	**240292**	**4000120189**	**20005302**	**5200005309**
110070125	**71300000**	**2320202008**	**240251**	**4000120136**		**5200005308**
110000125	**70700000**	**2320202008**	**200367**	**4000119987**		**5200005311**

- Relación de los pagos realizados:

En la actualidad no se han realizado pagos en este contrato.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

• Relación de los pagos realizados (tenga en cuenta si existen, anticipos, pagos anticipados, pagos por recursos a administrar, honorarios. se obtiene del reporte que se origina con la transacción SAP ZMMPUR029 - Historial de Pagos del Contrato); se relacionan de manera acumulativa:

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
5200005309				$ -
5200005308				$ -
5200005311				$ -

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:

· Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos: insertar el informe que se obtiene del reporte que se origina con la transacción SAP ZMMPUR189 - Informe financiero de contratos. (Estas cifras representan el acumulado de la ejecución del contrato por proyectos):

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600103277	5200005309	220	secretaria de las mujeres	240292	FORTALEC-PLANEACIÓN ESTRATÉ. GEST CONOCI	$ 9.313.535,00	$ -	$ 9.313.535,00
4600103277	5200005308	219	secretaria de cultura	240251	MANTENIM-Y DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTOS CUL	$ 177.802.715,00	$ -	$ 177.802.715,00
4600103277	5200005311	235	Servicios de la construcción	200367	ADMINIST-INTEGRAL BIENES MUEBLES E INMUE	$ 225.000.000,00	$ -	$ 225.000.000,00

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$412.116.250
Adiciones	0
Total valor del contrato más adiciones	$412.116.250
Pagos Realizados (Acumulado)	0
Pago autorizado y pagado del mes de diciembre	0
Porcentaje de ejecución financiera	0
Porcentaje de ejecución física	10,25%

La diferencia entre el porcentaje de ejecución física corresponde al tiempo del 10 de febrero hasta el fin de mes, y la porcentaje de ejecución financiera esta en 0 % dado que el contratista no alcanzo facturar en este mes.

4. INFORME JURÍDICO:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción (Relatar en forma clara y completa las reclamaciones, controversias y acuerdos entre las partes, teniendo presente el concepto de la reclamación y la cuantía. También debe dejarse claro, la disponibilidad de recursos para el pago de dichas reclamaciones y a partir de qué momento se efectuará su pago. - cuando aplique)

N/A

- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes (Según cada caso y presentar el detalle de la gestión, estado y seguimiento respectivo - Cuando aplique)

N/A

Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: (esta información deberá ser acumulativa si es el caso de ampliaciones o modificaciones al contrato que tengan relación con las pólizas.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS CONTRATO ORIGINAL						
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Seguros Mundial	M- 100255283	Calidad	21./08/2025	21/08/2030	24/02/2025	41.211.625,00
		Cumplimiento	10/02/2025	21/08/2028		41.211.625,00
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	10/02/2025	21/08/2028		20.605.812,50

Este informe evidencia el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato por lo cual el suscrito Supervisor no autorizo pagos para este periodo

Atentamente,

CARLOS WILDER ALVAREZ YEPES
Supervisor
Contrato 4600103277

Revisó:

Christian Moreno

Christian Felipe Moreno López
Apoyo Administrativo, Financiero y Contable
Subsecretaría Ejecución de la Contratación

Kelly Tatiana Tabares Herrera
Apoyo Jurídico
Subsecretaría Ejecución de la Contratación