

ANEXO N° 1

FICHA Y ESPECIFICACIONES TECNICAS CDMB

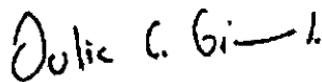
OBJETO: CONTRATAR EL SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS, SUMINISTRAR UN SOFTWARE DE ADMINISTRACION Y MONITOREO CON SU RESPECTIVA CONFIGURACION, INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO

EQUIPOS	VELOCIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS	UBICACIÓN
6	20-30 ppm	-Copiadora -Impresora -Escáner a color -Tamaño oficio por cristal -2 bandejas de papel -Resolución 600 x 600 dpi -Resolución y ampliación 50-200% -Puerto red	-ASESORES -MINERÍA -CONTROL INTERNO -ADEI -PRENSA -ALMACÉN
9	30-50 ppm	-Copiadora -Impresora -Escáner a color -Tamaño oficio por cristal (11x17") por cristal -4 bandejas de papel -Resolución 600 x 600 dpi -Resolución y ampliación 25-400% -Puerto red	-Tesorería -SURYT -SOPIT -Dirección General -Contratación -GESA -Secretaría General -SEYCA -GEA
5	55 ppm como mínimo	-Copiadora	-SAF

		-Impresora	-SEYCA
		-Escáner a color	-SEYCA
		-Tamaño doble carta por cristal (11x 17") por cristal	-SUGAR
		-4 bandejas de papel	-Jurídica
		-Resolución 2400x600 dpi	
		-Resolución y ampliación 24-400%	
		-Puerto red	

Especificaciones técnicas del Suministro del software	
Cant	<p>Suministro, instalación configuración, capacitación y puesta en funcionamiento de software de administración de impresión.</p> <p>1. Impresión y liberación segura – FollowMe</p> <p>- El sistema debe permitir enviar impresiones a una cola virtual de servidor y retener los trabajos de cada usuario en carpeta independiente para evitar encolamiento, independiente de colas de Windows.</p> <p>-El sistema debe enrutar los trabajos para impresión de modo dinámico al dispositivo en el cual el usuario autentique.</p> <p>2. Seguridad</p> <p>-El sistema debe permitir autenticar mínimo por código de identificación personal</p> <p>3. Contabilidad</p> <p>El sistema debe tener la capacidad de aplicar cuotas por usuario para cada función; impresión</p> <p>-La herramienta debe permitir asignación de consumo de usuarios a centros de costos o grupos de Directorio Activo.</p> <p>-El sistema debe proveer un mecanismo de recolección de contadores de las máquinas y generar reportes automáticos de uso por contadores para impresión, copia y escaneado.</p> <p>4. Movilidad</p> <p>-El esquema de FollowMe debe ofrecer liberación de trabajos desde pantalla de multifuncional.</p> <p>5. Reportes</p> <p>-El esquema de contabilidad debe ofrecer la capacidad de generar reporte por centro de costos, por usuarios (integrados con</p>
1 software	

	<p>directorio activo), por dispositivo y uso por sitio de usuarios y dispositivos.</p> <p>6. Instalación</p> <ul style="list-style-type: none"> -La instalación del software de administración de impresión y gestión de consumibles debe ser realizada por el personal certificado por el fabricante del software y se instalara en un servidor dispuesto por la CDMB. -Debe incluir la integración con el directorio activo. <p>7. Capacitación</p> <ul style="list-style-type: none"> -La capacitación del software de administración de impresión debe ser realizada en las instalaciones de la CDMB.
<p>El oferente debe contar como mínimo con un técnico o tecnólogo anexando su respectivo diploma, para el soporte técnico del servicio que se encuentre directamente vinculado con la empresa, anexando las 3 últimas planillas de pago de seguridad social.</p>	



JULIO CESAR GÓMEZ SUÁREZ
 Coordinador Recursos Físicos y Almacén