INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 4600017874 DE 2025

OBJETO: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN EN EL MARCO DE LA VITRINA TURÍSTICA DE ANATO 2025

CONTRATISTA: FUNDACIÓN GREATER CONVENTIONS AND VISITORS BUREAU – OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES PARA MEDELLÍN Y ANTIOQUIA

SUPERVISORA: LINA MAGALY RIOS

MARZO DE 2025

MEDELLÍN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 4600017874 DE 2025

Con el fin de fortalecer la promoción del sector turístico en el Departamento de Antioquia y a través de estrategias productivas y competitivas para el turismo, se realizaron actividades de impacto regional, nacional e internacional que dinamizarán la oferta y la demanda de las subregiones y municipios de Antioquia, en este sentido, se ejecutaron las acciones para la participación del departamento con su oferta turística en el evento: Vitrina Turística de ANATO 2025, las cuales se detallan a continuación:

1. **Promoción y representación en la feria**

Diseño y planeación de la participación (incluye planeación de promoción y mercadeo)
Fecha: febrero de 2025
Descripción: de manera estratégica El Bureau de Medellín acompañó la planeación de la participación del departamento en la Vitrina Turística, identificando las estrategias más relevantes y las gestiones y entidades aliadas que se requirieron articular para la óptima participación del departamento. Desde la planificación se hizo articulación con entidades como ANATO, Corferias y FONTUR, articulando con el equipo de la Dirección Técnica, las gestiones previas a la participación como:

- Selección y envío de material audiovisual del departamento (fotos y videos) como insumos para la estrategia de promoción a través del stand.
- Identificación de la oferta de destino potencial a llevar a la vitrina a través de la convocatoria para empresarios de la ciudad – región.
- Preparación, convocatoria y realización de la reunión preoperativa de los empresarios y personal participante en el evento, entre ellos la Dirección de Turismo.
- Preparación y envío de formatos para aprobación por parte de organizadores de stand: planimetría, logos, dimensiones, montajes, imagen visual, entre otros elementos que requieren aprobación.
- Suscripción de contratos y actas de compromiso con organizadores del evento.
- Gestión de paz y salvos con los organizadores para montaje y desmontaje
- Proceso de registro de mercancías y manifiestos necesarios para el ingreso de los elementos necesarios para garantizar la participación
- Coordinación de actividades logísticas para la presencia de las activaciones de experiencias de ciudad – región: FLA y su BTL, café y silletero.
- Solicitud de escarapelas conforme los listados y categorías definidas por el organizador: expositor y servicios.
- Realización de reuniones pre-feria con el equipo de la Gobernación de Antioquia para ultimar detalles sobre la ejecución contratada y la participación en la feria. Estas reuniones se realizaron los días 24 y 25 de febrero.

Evidencias:

Corporación de Ferias y Exposiciones S.A.
Usuario Operador de Zona Franca - Código: 942

FORMULARIO DE MOVIMIENTO DE MERCANCIA

INGRESO DE MERCANCIA NACIONAL

Formulario No.	508305
Cod de operación:	331

VITRINA TURISTICA ANATO 2025		
Información General		
Fecha de diligenciamiento: 19/02/2025	Tipo de operacion: ENTRADA	Fecha de aprobación: 21/02/2025
Zona Franca: VITRINA TURISTICA ANATO	Fecha de Ingreso Solicitud: Feb 19 2025 12:00 AM	Tipo Solicitante: EXPOSITOR
Nivel(Piso): 2	Expositor: DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	Nit: 890900286
Pabellon: 11-16	Stand: 620 -719	Moneda: PESOS
Peso:	Pieza: 43	

ACTA DE COMPROMISO

Mediante el presente documento, yo Juliana Cardona Quirós *(Representante Legal o Encargado)* actuando en representación de la empresa Bureau de Medellín & Antioquia / Secretaría de desarrollo económico - Dirección de turismo de la Gobernación de Antioquia, Expositor participante en la **44 VITRINA TURÍSTICA – ANATO 2025** con el/los stands (s) No. 719, ubicado(s) en el Pabellón 11 al 16, nos permitimos asumir los siguientes compromisos de participación:

- Que (nombre de la empresa) Bureau de Medellín & Antioquia / Secretaría de desarrollo económico - Dirección de turismo de la Gobernación de Antioquia, en condición de Expositor, nos obligamos a cumplir estrictamente el **"Reglamento de Participación"** el cual declaramos conocer y aceptar como parte integrante del **Contrato de Participación** de la Vitrina Turística.

Manifestamos que hemos leído y entendido el contenido del presente documento y que aceptamos cumplir las obligaciones que debemos asumir como Expositores previstas en el mismo. Además, declaramos que aceptaremos y atenderemos en forma inmediata y respetuosa las solicitudes que durante el desarrollo del evento nos efectúen los organizadores del evento relativas al cumplimiento de las obligaciones señaladas en el presente documento y en el **"Reglamento de Participación"**.

En constancia, se firma en Medellín, Colombia el día 05 el mes de febrero de 2025.

Firma y Sello

Juliana Cardona

Representante Legal o Encargado

NOMBRE Y APELLIDOS: Juliana Cardona Quirós.

EMPRESA: Bureau de Medellín & Antioquia.

PABELLÓN: 11 al 16

STAND(s): 719

Formatos de aprobación gestionados y emitidos por Corferias, febrero de 2025

IMPRIMIR, FIRMAR Y ENVIAR ESCANEADO AL EMAIL: eventos@anato.org

CONTRATO: 202500055

CONTRATO DE PARTICIPACIÓN

Para participar en la **44 VITRINA TURÍSTICA - ANATO 2025** que se realizará el **26, 27 y 28 de febrero de 2025**, en la ciudad de Bogotá D.C. - Colombia, solicitamos nuestra inscripción, comprometiéndonos a aceptar en su totalidad el **CONTRATO, REGLAMENTO DEL EVENTO, NORMATIVIDAD y ACTA DE COMPROMISO**, así como las demás disposiciones que acuerde el Comité Organizador de la Vitrina y que oportunamente se informen por escrito.

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA CONTRATANTE(para facturación)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL ANTIOQUIA / BUREAU DE MEDELLÍN & ANTIOQUIA		**NIT / CIF / NIF** 811008634
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PARTICIPACIÓN CON ANATO YURANI OSPINA RODRIGUEZ	**CARGO** TURISMO VACACIONAL	
EMAIL (Responsable ante ANATO) yospina@bureaumedellin.com	**CELULAR** 3108946614	**CORREO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA** (recepción de facturas)

INFORMACIÓN DEL EXPOSITOR

NOMBRE EMPRESA EXPOSITORA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA / SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO / DIRECCIÓN DE TURISMO			
NOMBRE REPRESENTANTE COMERCIAL ÓSCAR ANDRÉS SÁNCHEZ ÁLVAREZ		**DIRECCIÓN** CALLE 42B # 52 - 106 CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL "JOSÉ MARÍA CÓRDOVA" - LA ALPUJARRA	
TELÉFONO 1 6044099000	**TELÉFONO 2**	**CIUDAD** MEDELLÍN	**PAÍS** COLOMBIA
EMAIL yospina@bureaumedellin.com	**WEBSITE**	**¿REQUIERE CORNISA EN SU STAND?** NO	

PARA LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS, TOMAREMOS LAS SIGUIENTES ÁREAS DE EXPOSICIÓN

PABELLÓN GS 11-14	**STAND(S)** 719	**ÁREA TOTAL** 127,50 M²	**VALOR PLENO** (IVA incluido) COP $ 125.628.300	**VALOR CON DESCUENTO** (IVA incluido) COP $ 0
ÁREA DE ACTIVIDAD Organismo Oficial Nacional (Col)		**TARIFA** NO ASOCIADO	**NOTA:** El valor a pagar aplica únicamente sobre la tarifa negociada, si se realiza el proceso de formalización y se recibe constancia de pago del total del área solicitada, en el término informado en el mail de confirmación del espacio.	

PRODUCTOS Y/O SERVICIOS DE LA EMPRESA, CUYA DESCRIPCIÓN SE INCLUIRÁ EN EL DIRECTORIO DE EXPOSITORES
La Dirección de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación de Antioquia impulsa el desarrollo económico de la región a través del fortalecimiento del sector turístico del departamento, potencializando las capacidades territoriales y la consolidación del tejido empresarial, en coordinación con los diferentes actores a nivel local, nacional e internacional.

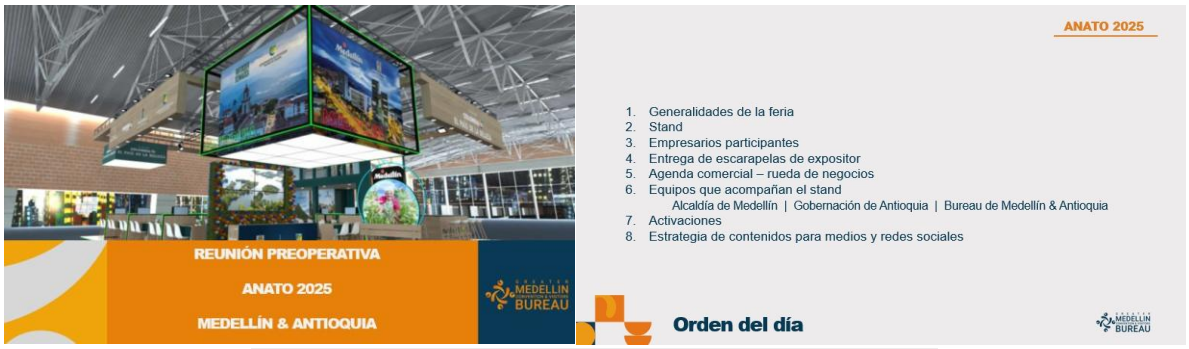
El presente contrato se firma por las partes el (día)_____ de (mes) _____ de (año) _____

Juliana Cardona		
GERENTE O REPRESENTANTE LEGAL Empresa Contratante	DIRECTOR VITRINA TURÍSTICA	REPRESENTANTE LEGAL ANATO

Contrato/acta de compromiso suscrita y enviada al organizador, febrero de 2025



Activación de la ciudad región en el stand: DJ Silencioso, febrero de 2025





Presentación reunión preoperativa de ANATO 2025, febrero de 2025

Conceptualización del stand

Fecha: febrero

Descripción: desde El Bureau se coordinó la ideación y la conceptualización gráfica del stand de Medellín y Antioquia para su participación en la 44° Vitrina Turística ANATO 2025. Lo anterior, buscando la articulación de la ciudad-región, siguiendo los lineamientos dados por la Gobernación de Antioquia, y la distribución de espacio asignado al departamento por parte de la organización. Dentro de la conceptualización se tuvieron en cuenta las siguientes especificaciones:

- Contar con marcación “Medellín - Antioquia”, en parte superior para la visualización desde cualquier parte del pabellón
- Contar con sala para reuniones con entidades y actores claves
- Lograr una distribución donde se tengan 20 puntos de contacto para los empresarios de la ciudad - región
- Disponer de espacios para activaciones de destino
- Instalar punto para counter que permita la atención al público
- Punto instagrameable de Medellín y Antioquia para los visitantes
- Buscar que los puntos de contacto cuenten con espacios y/o bodegas en cada punto de contacto para almacenamiento de los empresarios.

Evidencias:

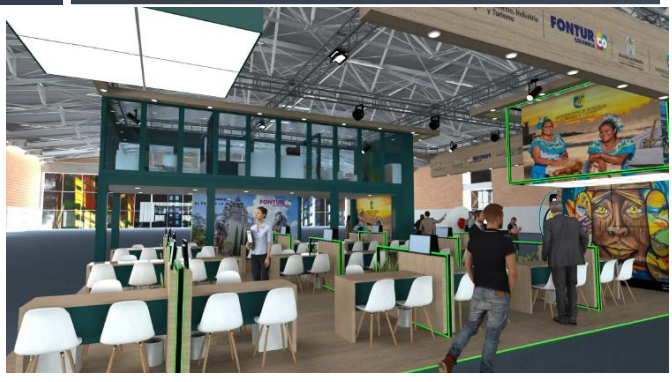


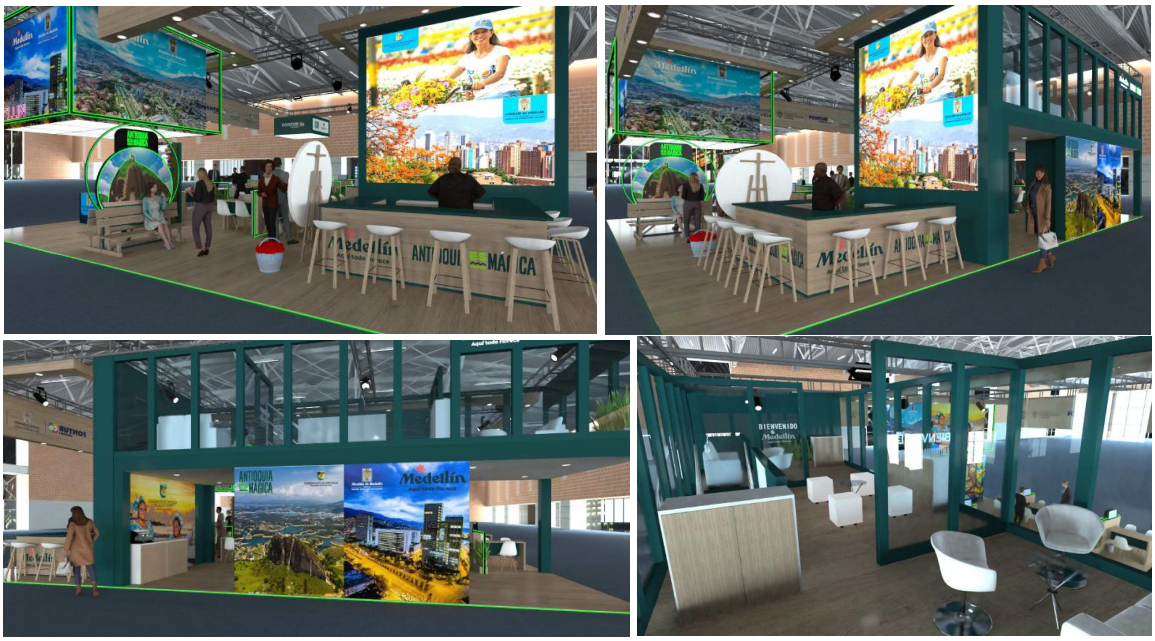




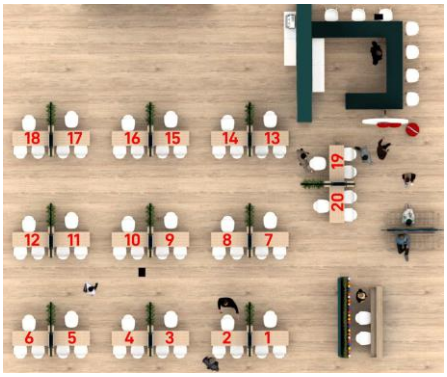








Renders del stand puestos a consideración para aprobación conforme especificaciones entregadas por la Gobernación, febrero de 2025



Render con designación de puntos de contacto para los empresarios de ciudad – región, febrero de 2025

2. Stand

Producción, montaje y desmontaje del stand

Fecha: febrero

Descripción: desde El Bureau de Medellín se coordinaron acciones que permitieron la producción, montaje y desmontaje del stand de Medellín y Antioquia para su participación en la versión 44 de la Vitrina Turística Anato en el recinto Corferias en Bogotá.

El montaje del stand inició el lunes 24 de febrero desde las 8:00 am hasta las 7:00 pm, siguiendo el cronograma dado por parte de la Asociación Anato y las siguientes especificaciones técnicas: ubicación en el Gran Salón Oscar Pérez Gutiérrez en Corferias, el montaje de mobiliario para los 187,5 m² asignados.

El stand contó con todas las especificaciones técnicas en materia de seguridad e imagen, permitiendo la presentación y promoción de la oferta turística de las regiones a través de sus empresarios.

Evidencias:



Proceso de montaje del stand en la Vitrina Turística de ANATO, 24 al 26 de febrero de 2025



Produccion y montaje final del stand de Antioquia y Medellín, febrero de 2025



Activaciones de café, la FLA y Bird Music en el stand del departamento, febrero de 2025



Proceso de desmontaje del stand en la Vitrina Turística de ANATO, 28 de febreo y 1 de marzo de 2025

3. Mercadeo relacional

Gestión de la agenda comercial con empresarios

Fecha: del miércoles 26 al viernes 28 de febrero de 2025

Descripción: durante la ejecución del contrato, se llevó a cabo la gestión para la identificación de potenciales oferentes de los productos regionales con el fin de invitarlos a hacer parte del stand de Antioquia como representantes del destino. En el marco de esta actividad, los empresarios se vincularon a través de agendas comerciales gestionadas por El Bureau, lo cual permitió desarrollar una rueda de negocios con diferentes compradores nacionales. A continuación, se relacionan los resultados de la participación de los 8 empresarios y/o representantes de la región:

1. Café La Manchuria
2. Cámara de Comercio del Oriente Antioqueño
3. Municipio de Sonsón
4. Municipio de Alejandría
5. Urabá (Municipio Arboletes)
6. Urabá (Municipio Necoclí)
7. Municipio El Carmen de Viboral y Hotel Alfahar
8. Municipio La Ceja del Tambo

Como resultado se tuvieron 60 compradores entre agencias, DMCs y touroperadores nacionales, expectativas de negocios: $1.877.000.000 y 1.007 citas realizadas, en los informes consolidados de negocios, se entregará el detalle de cada uno de los participantes y la discriminación entre los empresarios de la región y la ciudad dado que se tuvo una participación articulada como ciudad – región.

Los destinos internacionales que más visitaron el stand fueron: España, México, Guatemala, República Dominicana, Perú y Venezuela por parte de los destinos nacionales: Bogotá, Cali, Santa Marta, Santander y Eje Cafetero.

Evidencias:



Oferta del departamento representado en sus empresarios y entidades territoriales participantes en la Vitrina, febrero de 2025

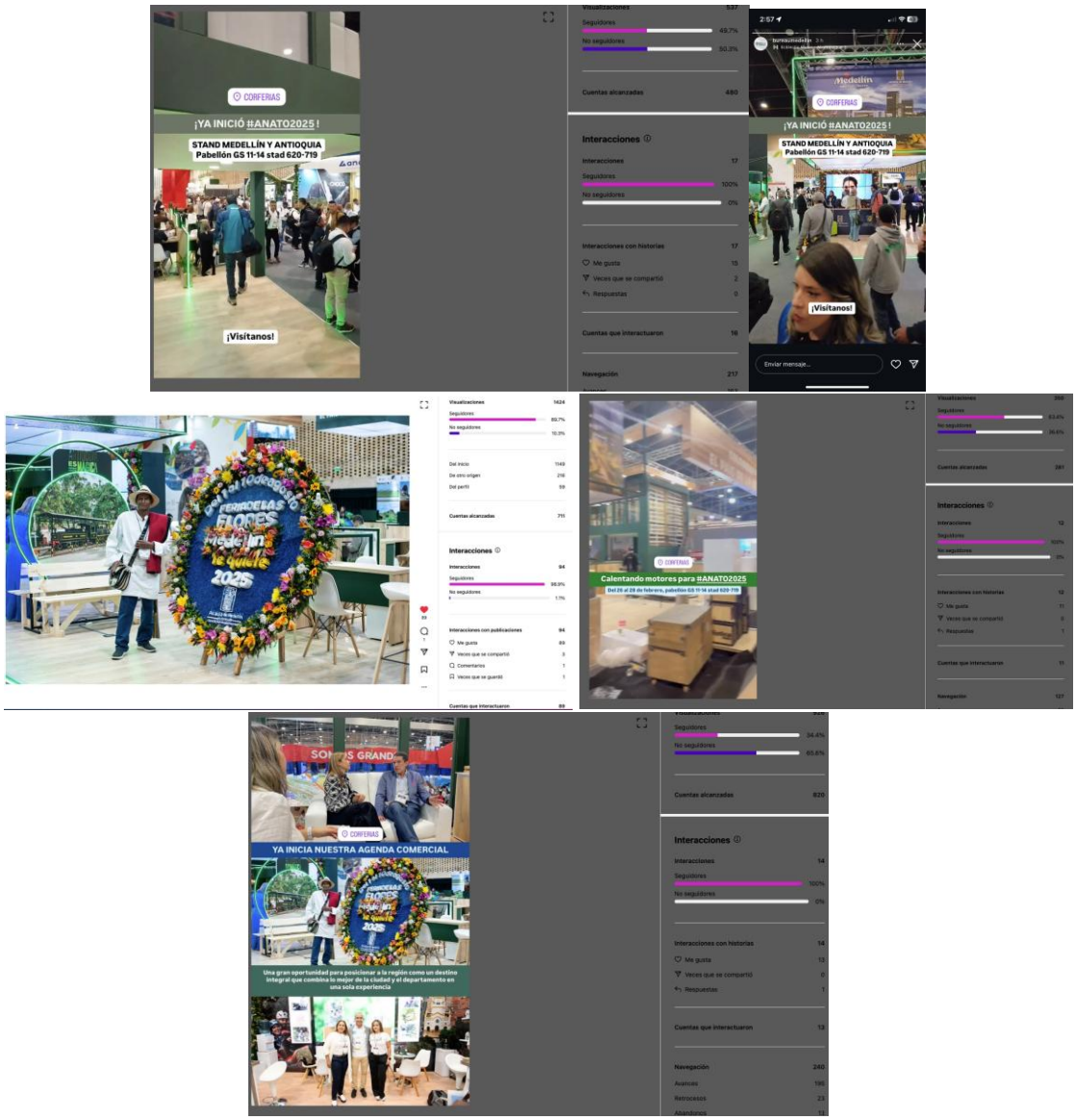
Estrategia de georreferenciación: ubicación del stand dentro de Corferias a través de redes sociales

Fecha: 25 al 28 de febrero

Descripción: durante la participación del departamento se desarrolló una estrategia en redes sociales, donde a través de diferentes piezas se presentó a los públicos de interés la ubicación del stand del departamento. La estrategia en redes se enfocó en maximizar el alcance y la visibilidad del destino. A través de una pauta digital segmentada, se impactaron los públicos estratégicos en puntos clave del evento, buscando que Antioquia se posicione como destino imperdible para la industria turística. Esta iniciativa permitió fortalecer conexiones, atraer nuevos negocios y potenciar la proyección internacional del destino.

Se usó contenido dinámico y atractivo, impulsando la visibilidad de Medellín y Antioquia como destinos imperdibles para el turismo de reuniones, ocio y negocios, con el objetivo de inspirar, atraer y consolidar oportunidades de negocio a través de una presencia digital sólida y efectiva.

Evidencias:



Publicaciones dirigidas a públicos estratégicos motivando la vista al stand de Antioquia, febrero de 2025

4. Comunicaciones

Plan de comunicaciones

Lugar: Medellín/Bogotá

Fecha: febrero 24 al 28 de 2025

Descripción: se desplegó una estrategia de comunicaciones integral que potenció la visibilidad de Medellín y Antioquia como destinos clave para el turismo de reuniones, ocio y negocios. A través de un plan de medios dinámico, contenido digital segmentado y acciones de prensa estratégicas, se buscó una cobertura amplia antes, durante y después del evento. Se utilizaron narrativas impactantes para resaltar la oferta turística, conectando con actores clave de la industria y generando nuevas oportunidades de negocio. Además, se buscó fortalecer la conversación en redes sociales y canales digitales, amplificando el alcance y consolidando la presencia de ciudad en este escenario de alto impacto.

a. Se realizó una ronda de medios, impactando 5 medios nacionales:

RONDA DE MEDIOS EN BOGOTÁ – 24 DE FEBRERO DE 2025	
Medio	**Periodista**
Revista Semana	Angélica Raigoso
Infobae	Sergio Ramírez
Infotur Latam	Fernando Garzón
El Espectador	Leidy Barbosa
Un café Claro	Eduardo Higgins
Total cinco (5) entrevistas	

b. Se construyeron y se gestionó el envío de 3 boletines de prensa, cubriendo hechos noticiosos del antes, durante y después de la participación de la ciudad en la feria.

BOLETINES DE PRENSA – 24 DE FEBRERO DE 2025			
Nombre	**Etapa**	**Link**	**Fecha**
Medellín y Antioquia estarán presentes en la feria de turismo vacacional más importante de Colombia, ANATO 2025	Antes	https://www.bureaumedellin.com/medellin-y-antioquia-estaran-presentes-en-la-feria-de-turismo-vacacional-mas-importante-de-colombia-anato-2025/	febrero 25
Medellín y Antioquia conquistan en ANATO 2025 con su oferta turística	Durante	Medellín y Antioquia conquistan ANATO 2025 con su oferta única – Bureau	febrero 27
Medellín fue reconocida por primera vez entre los seis destinos más populares del mundo en los premios: lo mejor de lo mejor de Travellers Choice 2025 de Tripadvisor	Después	Con cerca de $2.000 millones en oportunidades de negocio, Medellín y Antioquia cerraron con éxito su participación en la Vitrina Turística ANATO 2025 – Bureau	marzo 3

c. Se gestionó la atención a medios dentro del stand de la ciudad en Corferias, atrayendo el interés de medios de comunicación y coordinando las entrevistas con los voceros como se detalla a continuación:

ATENCIÓN A MEDIOS EN EL STAND		
Fecha	**Medio**	**Periodista**
26/02/2025 (18 entrevistas)	Portal Viajes y Planes	Gustavo Torres
	Caracol Internacional	Johana Luchini
	Portal Primera Página	Diana Nova
	Colprensa	Sergio Villamizar
	Cambio	Laura Lucía Becerra
	El Heraldo	Juan Sebastián Vargas
	RCN Radio / La FM - economía	Maria Fernanda Tarazona
	Comer en la calle	Carlos Muñoz influencer
	Viajando con Jacito García/La voz de mi Pueblo	Edward Tapias
	NotiCaldas Informativo	Diego Garzón
	La Vibrante: Barranquilla, Miami y Bogotá	Alejandro castillo
	Colombia Visible/ CaracolRadio / Proyectos Especiales	Esteban Dávila
	Publimetro Colombia / Latam	Luz Lancheros
	Canal Capital	Cristian León
	Oscar Rueda envía cámara	Camarógrafo
	Revista Enfoque visual	Ingrid González

	Medios Cámara Comercio Bogotá / Radio, TV y Redes	Isabel Durán
	Valora Analitika	Loren Valbuena
27/02/2025 (23 entrevistas)	Portafolio	Paola Galeano
	Portal GPS Turístico	Juan Carlos Montes
	RCN Radio / La FM	Sara Fajardo
	Turismo Súper	Carlos Arturo Amaya
	Caracol Radio Vásica y El Campo en la radio	Luis Enrique Hurtado
	Risaralda Opina y Alcaldía de Pereira	Hernán Duwue
	Cumaral al día/ Villavicencio	Juan Pablo Cuta
	RCN internacional	Leidy Silva
	Bacata Stereo/comunitaria Funza y alrededores	Jorge Arturo Castellanos
	TV Unidos	Santiago Urquijo
	Canal Womtv /Manizales	Wilson Motato
	Impacto Tolima.com	Nestor Aponte
	Bajo la lupa tv	Francy Robayo
	Noticias y respuestas	Juan Neissa
	TV Diario	Natalia Gualanday
	Don Tamalio	Miguel Andrés Gómez
	Revista Paparazzi	Gustavo Delgado
	Revista Poder	Regina Iriarte
	El Corrillo	Edwin Monroy
	La Otra Verdad	Edwin Soto Castro
	El Nuevo Día	Heidi
	Revista Caracol TV- Proyectos especiales	Diego Chacón
	Revista Lo mejor de Colombia	Jefry Melo
28/02/2025 (2 entrevistas)	RTVC – Señal Colombia	Floresmiro Luna
	Canal FB – Esteban Cuantindoy	Esteban Cuantindoy
43 entrevistas en total		

Evidencias:





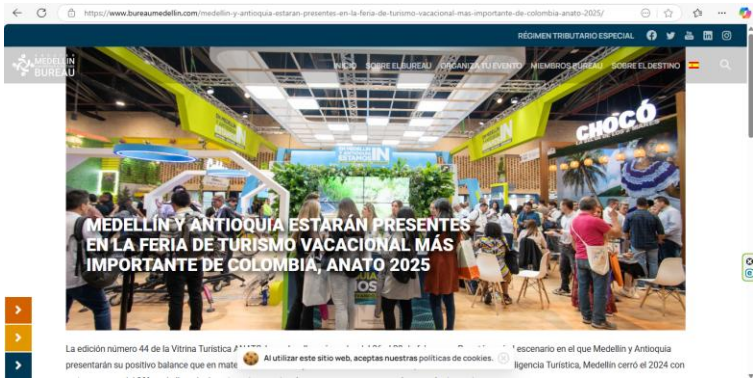


Atención a medios y relacionamiento en el stand, febrero de 2025

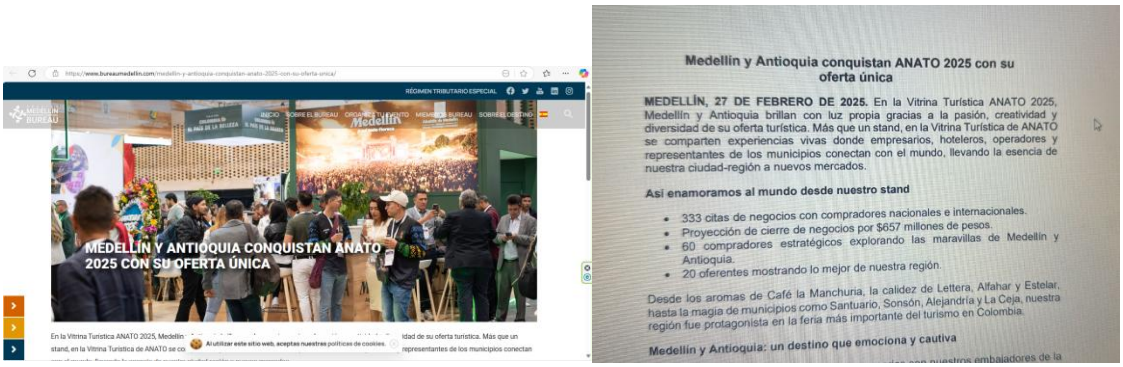




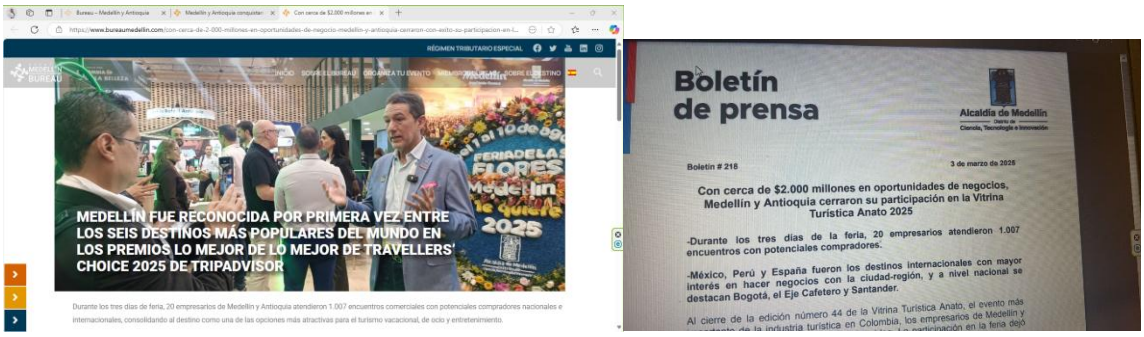
Ronda de medios Director de Turismo durante entrevistas en diferentes medios de comunicación: Infobae, Infotur Latam, El Espectador, respectivamente febrero 24 de 2025



Boletín de prensa remitido como previa a la participación en la feria, febrero 25 de 2025



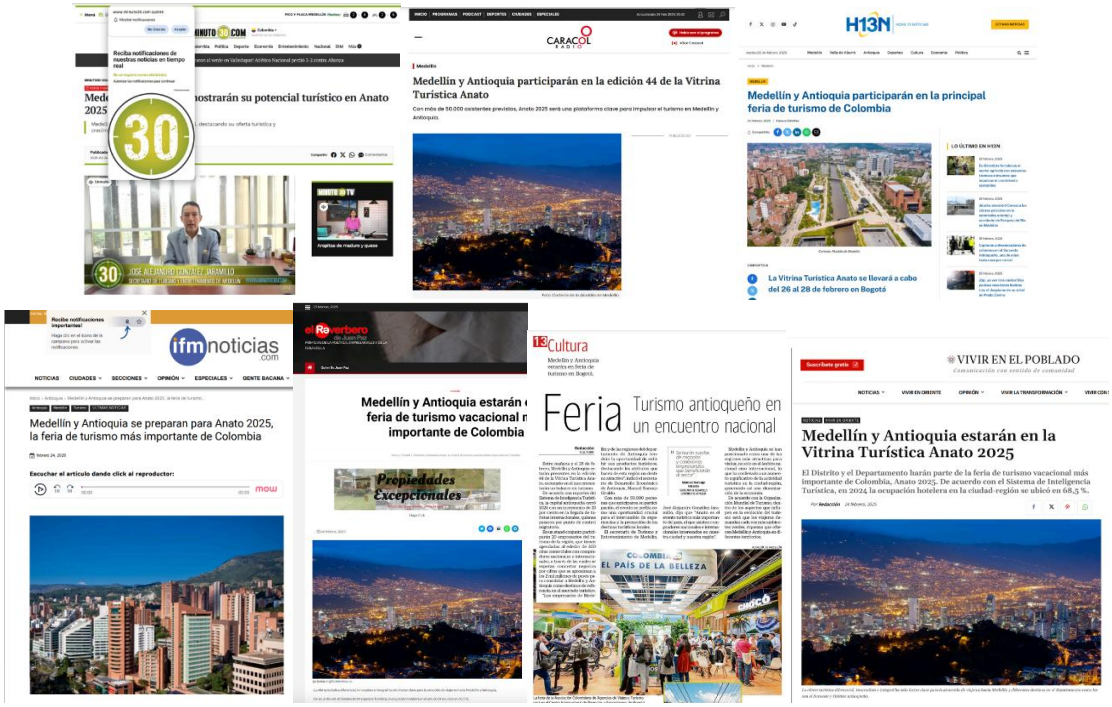
Boletín de prensa remitido durante la participación en la feria, febrero 27 de 2025



Boletín de prensa remitido después de la participación de la ciudad en la feria ANATO 2025, marzo 3 de 2025

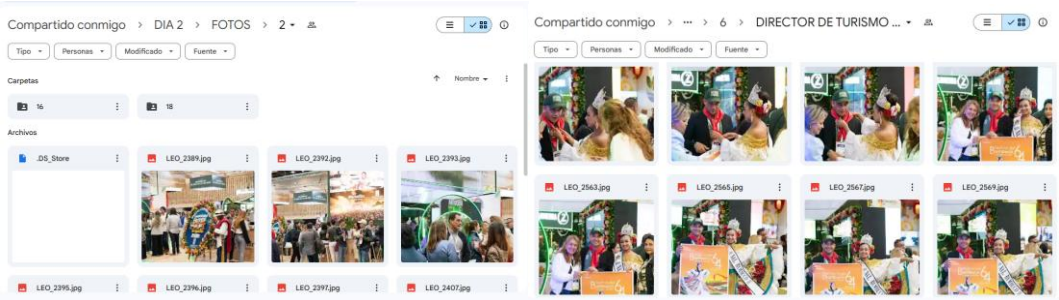






Noticias publicadas y valoradas como parte del free press de la participación en ANATO, febrero de 2025

Registro fotográfico
Lugar: Medellín/Bogotá
Fecha: febrero 26 al 28 de 2025
Descripción: se realizó registro fotográfico durante el desarrollo de la feria y la participación de los empresarios en la Vitrina Turística. Se adjunta el registro fotográfico para su consulta y descarga: https://drive.google.com/drive/folders/18F7GBIrELC2DUYVsRHo7y6d9N4Gj-vYe
Evidencias:



Capturas del registro fotográfico durante la participación del departamento en la Vitrina Turística de ANATO, febrero de 2025

5. Coordinación general del stand

Acompañamiento logístico general de la participación durante el evento
Fecha: febrero 24 al 28 de 2025
Descripción: El Bureau de Medellín como entidad articuladora para la participación de la ciudad-región en la Vitrina Turística de ANATO, acompaño de manera general las gestiones asociadas al montaje y desmontaje, la gestión de novedades y procesos administrativos con los organizadores de la feria y la entidad territorial. Así mismo durante la feria prestó acompañamiento en el redireccionamiento de las personas que buscaban información del

destino y oferta empresarial puntual. Se gestionaron la entrega de escarapelas conforme los registros realizados y los participantes de la ciudad

Evidencias:



Gestión escarapelas, febrero de 2025



Equipo de acompañamiento logístico en atención a requerimientos y citas de último momento en stand, febrero de 2025

Atentamente,

Juliana Cardona Q

JULIANA CARDONA QUIROS
Directora Ejecutiva
Fundación Greater Medellín Convention & Visitors Bureau