

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL



CODIGO: FM-PG-GE-03

VERSIÓN: 04

FECHA: 05/01/2024

PAGINA: 1 de



Contrato No.	N° CAG285- 2024			
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENTRENADOR DEPARTAMENTAL DE LA ESCALADA DEPORTIVA DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL QUINDÍO.			
Valor total	El valor del presente contrato es de: SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$6.750.000) , Incluido todos los impuestos a que haya lugar.	Reg. Presupuestal No.	No. 0698 del 25 de septiembre de 2024	
Contratista	LAURA NATALIA HERNANDEZ RENDON, No. 1.094.916129 expedida en Armenia, Q			
Supervisor	ANTONIO JOSE TOBON ECHEVERRI C.C. 18597870			
Fecha de Inicio	01 noviembre del 2024			
Fecha de suspensión	30 de Noviembre del 2024			
Fecha de reinicio	21 de marzo del 2025			
Fecha de terminación	04 de marzo del 2025			
Plazo de Ejecución	DOS MESES (02), QUINCE DIAS (15)			
FECHA DE INFORME		Año	Mes	Día
		2025	04	08
Periodo informado	DEL 21 DE MARZO DE 2025 AL 04 DE ABRIL DE 2025.			
Actividades Desarrolladas				
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		CUMPLIMIENTO		
1. Apoyar al Área Técnica de Indeportes Quindío presentando, en los primeros quince (15) días posteriores a la firma del acta de inicio, un plan de entrenamiento individualizado que incluya la macroestructura, mesociclos y microciclos, así como plan escrito, gráfico y de cargas el cual debe estar acorde con las características y nivel deportivo de los atletas, y debe establecer objetivos y metas según lo designe el área técnica para el segundo semestre del 2024. El plan presentado debe ser socializado con los metodólogos del deporte asociado, para lo cual se deberán atender sus recomendaciones en caso de ser necesarias, hasta su aprobación. Esta obligación se reflejará en el primer informe. Las evidencias de esta obligación, incluyendo la macroestructura, fotos, actas con recomendaciones, etc., deberán presentarse de manera digital en la plataforma SECOP II		Apoye esta actividad en los primeros 15 días del presente contrato, presentando el plan de entrenamiento escrito y gráfico al metodólogo Juan Camilo Ariza. Soporte de verificación en el SECOP II carpeta obligación 1.		
2. Construir un plan de trabajo, el cual deberá ser remitido y socializado con el supervisor para su aprobación. Este deberá contener las acciones y contenidos necesarios para atender las necesidades de la comunidad. Las evidencias de esta obligación, debe incluir listados de asistencia firmados por los deportistas y el técnico del deporte asociado, así como evidencias		Se presentó el plan de trabajo socializado al metodólogo y el cronograma semanal de las sesiones de entrenamiento, atendiendo las necesidades de los deportistas. Y se verifica el listado de asistencia de los deportistas participantes en las diferentes sesiones de entrenamiento desarrolladas. Soporte de verificación en el SECOP II carpeta obligación 2.		

Sede Gobernación del Quindío
Carrera 12 No. 22-37
Armenia, Quindío

Paisaje Cultural Cafetero
Patrimonio de la Humanidad Declarado por la UNESCO

Teléfonos: 7441787-7441814
gerencia@indeportesquindio.gov.co
www.indeportesquindio.gov.co

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL



CODIGO: FM-PG-GE-03

VERSIÓN: 04

FECHA: 05/01/2024

PAGINA: 2 de



fotográficas de los entrenamientos y competencias cuando corresponda, deberán presentarse de manera digital en la plataforma SECOP II.	
3. Apoyar al Área Técnica de Indeportes Quindío desarrollando un proceso con los atletas que competirán en la fase final de los Juegos Interscholasticos 2024. Las evidencias de esta obligación, debe incluir listados de asistencia firmados por los deportistas y el técnico del deporte asociado, así como evidencias fotográficas de los entrenamientos y competencias cuando corresponda. (Las evidencias de esta obligación deben ser presentadas de manera digital en la plataforma secop II, fotos, planillas de asistencia. etc.).	No se requirio este mes el apoyo en lo juegos intercolegiados 2024 ya que su realizacion se se llevo a cabo en el mes de octubre en el cual se dió el apoyo.
4. Apoyar al Área Técnica de Indeportes Quindío entregando un informe mensual sobre el avance de los atletas a su cargo. Este informe debe incluir resultados de competencias, pruebas físicas, tests técnicos o pedagógicos, y novedades. Además, debe estar firmado por el metodólogo correspondiente (Las evidencias de esta obligación, como fotos e informes de los atletas, deberán presentarse de manera digital en la plataforma SECOP II).	Apoye al Área Técnica de Indeportes Quindío entregando el informe técnico de juegos Juveniles Nacionales 2024. Soporte de verificación en el SECOP II Evidencias 02.
5. Apoyar al Área Técnica de Indeportes Quindío acompañando a los deportistas en eventos de carácter federativo y/o internacional, cuando corresponda y en concertación con el supervisor (Las evidencias de esta obligación, como fotos, resolución del evento, cumplimiento del evento con nombre propio deberán presentarse de manera digital en la plataforma SECOP II.).	No se requirió apoyo en este mes para acompañamiento a los deportistas en eventos.
6. Realizar las acciones relacionadas con la identificación y caracterización de la población de los deportistas, atletas y paratletas impactados con atenciones biomédicas, técnicas, administrativas etc. Para esto y una vez inicie el contrato de prestación de servicios, tendrá plazo de hasta un (1) mes para registrar la información de los usuarios (Las evidencias de esta obligación deberán presentarse de manera digital en la plataforma SECOP II).	Se realizó las acciones relacionadas con la identificación y caracterización de la población de los deportistas, atletas y paratletas impactados con atenciones biomédicas, técnicas, administrativas etc. Para esto y una vez inicie el contrato de prestación de servicios, tendrá plazo de hasta un (1) mes para registrar la información de los usuarios Soporte de verificación en la base de datos de deportistas atendidos de INDEPORTES Q.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL



CODIGO: FM-PG-GE-03

VERSIÓN: 04

FECHA: 05/01/2024

PAGINA: 3 de



7. Realizar el apoyo técnico, logístico e institucional para el desarrollo de los diferentes eventos y/o actividades institucionales. (Las evidencias de esta obligación deben ser presentadas de manera digital en la plataforma secop II).	No se requirio en este periodo apoyo tecnico, logistico e institucional para el desarrollo de eventos o actividades de caracer institucional.
8. Participar en las jornadas del sistema de capacitación, reuniones virtuales o presenciales semanales o cuando se estimen necesarias con el supervisor del contrato de prestación de servicios, para entrega de informes, procesos de capacitación, retroalimentación y lineamientos de acuerdo con su objeto contractual. (Las evidencias de esta obligación deben ser presentadas de manera digital en la plataforma secop II, fotos, actas, procesos administrativos etc.).	Participe en las jornadas de capacitación, reuniones virtuales o presenciales semanales el día 27 de marzo del 2025 noviembre del presente contrato de prestación de servicios, para entrega de informes, procesos de capacitación, retroalimentación y lineamientos de acuerdo con mi objeto contractual. Soporte de verificación en el SECOP II carpeta obligación 8.
9. Apoyar Las demás actividades que se requieran relacionadas con el objeto del contrato. (Las evidencias de esta obligación deben ser presentadas de manera digital en la plataforma secop II, fotos, actas, procesos administrativos etc.)	Se asistió el dia 28, 29,30 al training camp. entrenamiento para competencia en la ciudad de bogota con el entrenador Gimmy Morales. Soporte de verificación en el SECOP II evidencias fotográficas Se realizo una reunion con los papas de los deportistas para socializarles el proceso y objetivos 202, para con los deportistas que estan perfilados a juegos nacionales y selección Colombia de escalada deportiva. Soporte de verificación en el SECOP II carpeta obligación 9.

ESTADO DE CUENTA			
Valor Contrato	\$6.750.000		
Anticipo (Si lo hay)	N/A		
Valor a pagar en la presente Acta No 1:	\$2.700.000		
Valor a pagar en la presente Acta No 2:	\$2.700.000		
Valor a pagar en la presente Acta No 3:	\$1.350.000		
Saldo (Valor pendiente para pago)	0		
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	CORNABIS	Valor total del aporte	\$440.500
Recibo No.	1071232310 (marzo)	SURA EPS	\$ 178.000
	1071843395 (abril)		\$178.000
Periodo cotizado	De: 21 DE MARZO DE 2025	COLPENSIONES	\$ 227.800
			\$ 227.800
	Hasta: 04 DE ABRIL DE 2025	SURA ARL	\$34.700

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL



CODIGO: FM-PG-GE-03

VERSIÓN: 04

FECHA: 05/01/2024

PAGINA: 4 de



		SURA ARL	\$34.700
ANEXOS:			Marque con x
Recibo de pago de seguridad social			X
Copias planillas de aporte			X
Otros			

NOTA: certifico que la información relacionada cuenta con todos los soportes y puede ser verificada y constatada por la entidad.

FIRMA DEL CONTRATISTA