



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MEMORANDO

UNIDAD ADMIN. CATASTRO DISTRITAL 10-04-2025 06:54:54

Al Contestar Cite Este Nr.:2025IE9249 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: Sd:59 - GERENCIA DE GESTION CORPORATIVA/REVELO MO

DESTINO: DIRECCION GENERAL/LEGUIZAMON TRUJILLO DIANA ALEJ

ASUNTO: DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PREST

OBS:

Referencia: Designación de Supervisión de contrato

Fecha: 10 de abril de 2025

PARA: Diana Alejandra Leguizamón Trujillo
Asesor Código 105 Grado 01

DE: Jairo Andrés Revelo Molina
Gerente de Gestión Corporativa

ASUNTO: Designación de Supervisión de contratos de prestación de servicios suscritos para desarrollar el Contrato Interadministrativo No. 059-2021 entre la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UACED y el Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias

Cordial saludo,

En calidad de Ordenador del Gasto, de manera atenta informo que a partir de la fecha de notificación de la presente comunicación, se designa a la doctora DIANA ALEJANDRA LEGUIZAMÓN TRUJILLO - Asesora 105 - Código 01, la supervisión de los contratos de prestación de servicios que se suscribieron para desarrollar el Contrato Interadministrativo No. 059-2021 entre la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UACED y el Municipio de Palmira, el cual contempló como objeto: *"Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la gestión catastral, en el marco de la prestación del servicio público mediante la ejecución de operaciones técnicas y administrativas de los procesos de actualización, conservación y difusión de la información catastral (urbana y rural) en la jurisdicción"*.

Los contratos objeto de designación de supervisión se relacionan a continuación:

No.	NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO	NOMBRE
1	327-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE A LOS APLICATIVOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA CATASTRO MULTIPROPÓSITO.	LUIS OSVALDO CASTELLAR TAPIA
2	516-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA, Y LA ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS CAMBIOS EN LA DINÁMICA DE LOS MUNICIPIOS.	RUTH MARY VIANA PEREZ

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2

+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

GDO-01-01-FR-01

V.2





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MEMORANDO

No.	NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO	NOMBRE
3	517-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN EL SOPORTE EN LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA DE LOS CAMBIOS EN LA DINÁMICA DE LOS MUNICIPIOS	FRANCY PAOLA MAYORGA LOPEZ
4	518-2022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTION CATASTRAL EN LA CREACION Y REDACCION DE PRODUCTOS COMUNICATIVOS FOCALIZADOS EN DIVERSOS FORMATOS EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO	PAULA ANDREA PRINS PARDO
5	519-2022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTION CATASTRAL EN LA ACTUALIZACION CARTOGRAFICA Y LA ORIENTACION SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS CAMBIOS EN LA DINAMICA DE LOS MUNICIPIOS	MARIA DE LOS MILAGROS SANCHEZ BOLAÑO
6	533-2022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTION CATASTRAL EN LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA Y LA ORIENTACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS CAMBIOS EN LA DINAMICA DE LOS MUNICIPIOS	DANNA MELISSA ARGUELLO DAGUER
7	537-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA DEL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL Y SU ANÁLISIS.	EDGAR LAMBIS CONEO
8	571-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA SOCIALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL EN CAMPO Y TERRITORIO, DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO.	IRLEN MARGARITA MEÑACA PEREZ
9	615-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA, Y LA ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS CAMBIOS EN LA DINÁMICA DE LOS MUNICIPIOS.	CAROLINA ORDOÑEZ GOMEZ
10	620-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA Y LA ORIENTACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS CAMBIOS EN LA DINÁMICA DE LOS MUNICIPIOS.	CARLOS EDGARDO MESTRE OVALLE
11	621-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA Y LA ORIENTACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS CAMBIOS EN LA DINÁMICA DE LOS MUNICIPIOS.	HUGO ALBERTO PEREZ PRETEL

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2

+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

GDO-01-01-FR-01

V.2





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MEMORANDO

No.	NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO	NOMBRE
12	622-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA SOCIALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL EN CAMPO Y TERRITORIO, DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO.	ANA MARIA GRAU PAYARES
13	642-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN EL APOYO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE JURÍDICO DERIVADAS DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN EN DONDE LA UAEDC EJERCE COMO GESTOR U OPERADOR.	LUIS EDUARDO CAAMAÑO PEREZ
14	655-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES, LA CONSOLIDACIÓN Y PREPARACIÓN DE INFORMES DE AVANCE PARA GO CATASTRAL Y LOS PACTADOS DENTRO DEL CONTRATO 059 DE 2021.	ANTONIO MANUEL RINCON PEREZ
15	669-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL.	SERGIO EDUARDO DE LA PUENTE MOLINA
16	681-2022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTION CATASTRAL EN LA RESPUESTA DE LOS REQUERIMIENTOS EN SEDE ADMINISTRATIVA Y JUDICIAL DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE JURÍDICO DERIVADAS DE LOS PROCESO DE ACTUALIZACION Y CONSERVACION EN DONDE LA UAEDC EJERCE COMO GESTOR U OPERADOR	REGINALDO LUIS DEVOZ CASTILLO
17	691-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA, Y LA ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS CAMBIOS EN LA DINÁMICA DE LOS MUNICIPIOS	DIANA CAROLINA LOPEZ LAGOS
18	717-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL.	JUDY MAYERLY RIVERA GOMEZ
19	719-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA, Y LA ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS CAMBIOS EN LA DINÁMICA DE LOS MUNICIPIOS.	MARTHA DEL ROSARIO DOMINGUEZ HERNANDEZ

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAEDC-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2

+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

GDO-01-01-FR-01

V.2





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MEMORANDO

No.	NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO	NOMBRE
20	720-2022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTION CATASTRAL EN LA ACTUALIZACION CARTOGRAFICA Y LA ORIENTACION SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS CAMBIOS EN LA DINAMICA DE LOS MUNICIPIOS	JULIETH PAOLA PARADA GOMEZ
21	721-2022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ORGANIZACION DE ACTIVIDADES PARA EL PROCESO DE GESTION CATASTRAL EN EL SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA DERIVADAS DEL PROCESO DE ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL Y SU INCORPORACION EN EL SISTEMA DE INFORMACION RESPECTIVO	DANIEL FERNANDO LADINO HERNANDEZ
22	723-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN EL APOYO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE JURÍDICO DERIVADAS DE LOS PROCESO DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN EN DONDE LA UAECD EJERCE COMO GESTOR U OPERADOR	SHARUN TATIANA TERRAZA ROBECHI
23	724-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA REVISIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS RELACIONADOS CON LA INFORMACIÓN FÍSICA Y SU VALIDACIÓN.	JEYSON BERDUGO PINTO
24	778-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL.	LUIS ANTONIO GÓMEZ ZABALETA
25	789-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA REVISIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS RELACIONADOS CON LA INFORMACIÓN FÍSICA Y SU VALIDACIÓN.	ANGELICA PATRICIA GONZALEZ PEREZ
26	791-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DESDE EL COMPONENTE ECONÓMICO EN LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LAS ZONAS HOMOGÉNEAS FÍSICAS Y GEOECONÓMICAS, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE VALORES DE CONSTRUCCIÓN EN EL ÁREA ASIGNADA EN DESARROLLO DEL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN TERRITORIO.	SALMA ELENA CALDAS OTERO
27	792-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA DEL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL Y SU ANÁLISIS.	PEDRO JOSÉ SOLANA RIVERA
28	793-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y TRAMITES DE CORRESPONDENCIA.	ANA LUISA MENDEZ OSPINO

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2

+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

GDO-01-01-FR-01

V.2





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MEMORANDO

No.	NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO	NOMBRE
29	795-2022	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL PROCESO DE GESTION CATASTRAL COMO AUXILIAR	KANDY FABIOLA QUINTANA ZABALETA
30	799-2022	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL PROCESO DE GESTION CATASTRAL EN EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACION TECNICA DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL	ALMA ROCIO LOPEZ DIAZ
31	811-2022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTION CATASTRAL EN LA ARTICULACION DE LA RECEPCION Y CLASIFICACION DE CORRESPONDENCIA Y TRAMITES, Y ATENCIÓN PERSONAL A USUARIOS EN LAS ENTIDADES DONDE LA UAEC D EJERCE COMO GESTOR U OPERADOR CATASTRAL	SANDRA DE LA CONCEPCION HERRERA CASASBUENAS
32	812-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL.	MILY PAOLA MURILLO CONTRERAS
33	813-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL.	ELI ALFONSO CASTRO AMADOR
34	827-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA RECEPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CORRESPONDENCIA Y TRAMITES, EN LAS ENTIDADES DONDE LA UAEC D EJERCE COMO GESTOR U OPERADOR CATASTRAL.	BEVERLY ROJAS CASTRO
35	830-2022	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL PROCESO DE GESTION CATASTRAL EN EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACION TECNICA DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL	LUIS ARMANDO DIAZ DE LA HOZ
36	846-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA DEL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL Y SU ANÁLISIS.	HUGO MORENO MUÑOZ
37	864-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA CAPTURA, PREPARACIÓN, PROCESO, Y DISPOSICIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE SIRVA DE BASE EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PREDIOS DONDE LA UAEC D PRESTE EL SERVICIO PÚBLICO DE GESTOR Y OPERADOR CATASTRAL.	DANIELA MARIA OVIEDO BERMUDEZ



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MEMORANDO

No.	NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO	NOMBRE
38	865-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA CAPTURA, PREPARACIÓN, PROCESO, Y DISPOSICIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE SIRVA DE BASE EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PREDIOS DONDE LA UAEC PRESTE EL SERVICIO PÚBLICO DE GESTOR Y OPERADOR CATASTRAL.	MARIO FELIPE GOENAGA LOZANO
39	866-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL PARA LIDERAR LAS ACTIVIDADES DEL OBSERVATORIO TÉCNICO CATASTRAL EN TERRITORIO MEDIANTE LA COORDINACIÓN DE ACCIONES Y EL CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS GENERADOS PARA LA OPERACIÓN Y GESTIÓN CATASTRAL.	JONATTAN DEL CRISTO FLOREZ CASTELLANOS
40	881-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ANÁLISIS A TRAVÉS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA.	MONICA NATHALIA OSUNA MORENO
41	883-2022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTION CATASTRAL EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA SOCIALIZACION Y PARTICIPACION COMUNITARIA COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE ACTUALIZACION CATASTRAL EN CAMPO Y TERRITORIO DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO	LEONOR CECILIA PESTANA VALIENTE
42	890-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL COMO AUXILIAR.	YEIMER DAVID NEGRETE MERCADO
43	895-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA REVISIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS RELACIONADOS CON LA INFORMACIÓN FÍSICA Y SU VALIDACIÓN.	DIEGO FERNANDO ORTIZ POSSO
44	911-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA REVISIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS RELACIONADOS CON LA INFORMACIÓN FÍSICA Y SU VALIDACIÓN.	HEBERT ENRIQUE ORTIZ POSSO
45	912-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL.	JOSE ANTONIO GUZMAN VELASQUEZ
46	919-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA, Y LA ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS CAMBIOS EN LA DINÁMICA DE LOS MUNICIPIOS.	MARIA CAMILA MACIAS OSORIO
47	920-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL	MARIELA ISABEL MEDINA FRANCO

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2

+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

GDO-01-01-FR-01

V.2





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MEMORANDO

No.	NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO	NOMBRE
48	929-2022	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL PROCESO DE GESTIONCATASTRAL EN LA CAPTURA PREPARACION PROCESO Y DISPOSICION DE LA INFORMACION QUE SIRVA DE BASE EN LA ACTUALIZACION DE LOS PREDIOS DONDE LA UAECDD PRESTE EL SERVICIO PUBLICO DE GESTOR Y OPERADOR CATASTRAL	LUDYS MERCEDES ESTRUEN ESTRADA
49	1018-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA DEL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL Y SU ANÁLISIS.	ALEJANDRO DAVID RIVERA PASTRANA
50	1035-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA REVISIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS RELACIONADOS CON LA INFORMACIÓN FÍSICA Y SU VALIDACIÓN.	JORGE ERNESTO SOLANO NOCUA
51	1046-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN EL SOPORTE EN LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA DE LOS CAMBIOS EN LA DINÁMICA DE LOS MUNICIPIOS.	RICARDO FABIO OÑATE FRAGOZO
52	1051-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA REVISIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS RELACIONADOS CON LA INFORMACIÓN FÍSICA Y SU VALIDACIÓN.	CESAR ENRIQUE GALVAN GUERRA
53	1052-2022	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL PROCESO DE GESTION CATASTRAL EN EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACION TECNICA DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL.	RENE MAURICIO COLORADO MUÑOZ

Corresponde a la supervisión ejercer todas las actividades propias del control y seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico al adecuado desarrollo del objeto y de las obligaciones contraídas contractualmente por las partes.

La supervisión está facultada para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y será de su responsabilidad mantener informada a la UAECDD de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

Así mismo, tendrá la obligación de la elaboración de actas de reunión, seguimiento, certificaciones de recibo a satisfacción, actas de liquidación cuando estas se hayan establecido y demás documentos para el normal cumplimiento de los mencionados contratos. La supervisión no podrá en ningún caso modificar directa o indirectamente el contrato, toda vez que únicamente le compete al ordenador del gasto.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MEMORANDO

La supervisión se deberá desarrollar conforme las normas legales que regulan la materia, en especial el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación GCO-DT-01 y el Manual de Supervisión GCO-DT-02 de la UAECD que se encuentra publicado para consulta permanente en la Intranet en el Sistema Integrado de gestión de Calidad de la UAECD y tendrá la obligación de remitir oportunamente a la Subgerencia de Contratación, las certificaciones de cumplimiento de los contratos de prestación de servicios vinculados al Convenio Interadministrativo cada vez que sean expedidas, adjuntando los informes o productos mensuales según lo pactado, en la fecha correspondiente a cada pago y con los demás soportes que deben reposar en el expediente contractual.

Atentamente,

JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA

Gerente Gestión Corporativa

Proyectó: Jenny Maritza Gamboa Baquero – Contratista GGC

Revisó: Tatiana Buelvas Ramos – Contratista SC

Aprobó: Claudia Patricia Herrera Logreira – Subgerente de Contratación