PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2025

Señor(a)
YANINA FARIDE TELLEZ DAU
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7285604**
GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO INTERCENTROS
GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO INTERCENTRO
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No 7285604 del año 2025

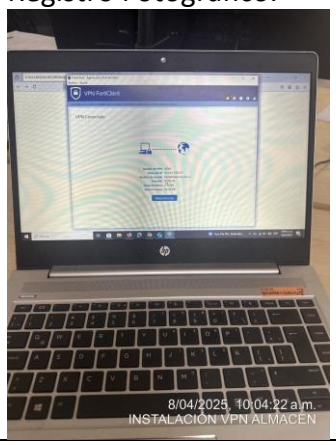
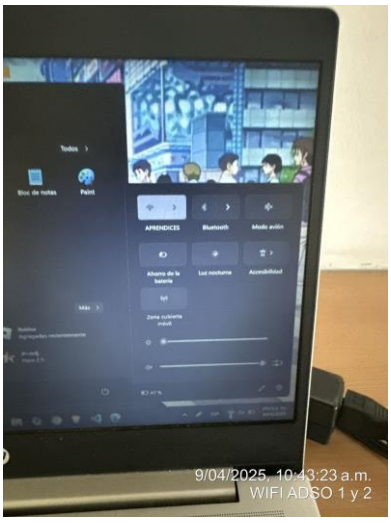
DAYRON SLEYDER LOPEZ ROA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1002022748 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO INTERCENTRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

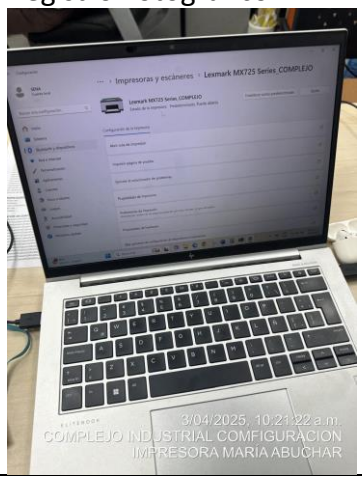
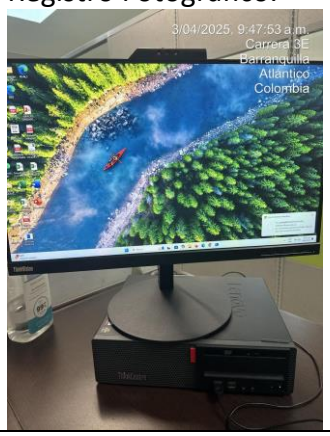
Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Abril de 2025 por valor de (3.043.650). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 48700008603 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

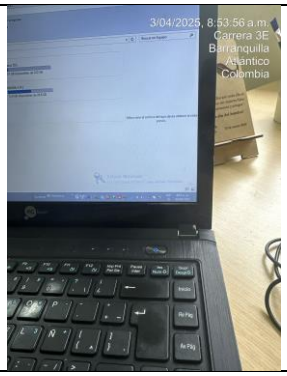
Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales de soporte a la gestión, facilitando la ejecución de actividades técnicas, así como la implementación y configuración de soluciones tecnológicas destinadas a los usuarios de la infraestructura tecnológica de la entidad.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	LLEVAR A CABO LA INSTALACIóN Y CONFIGURACIóN DE SISTEMAS INFORMáTICOS, APLICACIONES DE NEGOCIO Y SISTEMAS OPERATIVOS.	Instalación de VPN Almacén.	Registro Fotográfico. 
2	BRINDAR ASISTENCIA DIRECTA A LOS USUARIOS EN LAS SEDES REGIONALES Y CENTROS DE FORMACIóN, RESOLVIENDO PROBLEMAS RELACIONADOS CON HARDWARE, SOFTWARE Y REDES DE TELECOMUNICACIONES.	Implementación de la nueva red Wifi APRENDICES en ambiente ADSO 1 Y 2.	Registro Fotográfico. 

3	REALIZAR ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE MANTENIMIENTO PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO óPTIMO DE LOS EQUIPOS Y SISTEMAS TECNOLóGICOS, ADEMáS DE INTERVENIR DE MANERA OPORTUNA EN CASO DE FALLOS O AVERíAS.	Configuración de impresora en Almacén.	Registro Fotográfico. 
4	Ofrecer asistencia directa a los usuarios en las sedes regionales y centros de formación, resolviendo problemas de hardware, software y redes de telecomunicaciones.	Implementación de la nueva red Wifi APRENDICES en ambiente de Artes Gráficas.	Registro Fotográfico. 
5	Ofrecer asistencia directa a los usuarios en las sedes regionales y centros de formación, resolviendo problemas de hardware, software y redes de telecomunicaciones.	Cambio de clave equipo Meidi Subdirección Colombo.	Registro Fotográfico. 
6	Realizar la instalación y configuración de sistemas informáticos, aplicaciones de negocios y sistemas operativos.	Fecha y hora desconfigurada del sistema en el mismo ambiente.	Registro Fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9483079686 de la planilla, operador Aportes En Línea y periodo 2025-03.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



DAYRON SLEYDER LOPEZ ROA

Contratista

C.C. No. 1002022748

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Yanina Tellez Dau
Fecha: 2025.04.10 22:47:54 -05'00'

YANINA FARIDE TELLEZ DAU

Supervisor(a) Contrato 7285604 de 2025

GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO INTERCENTROS

