ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 39	
Hora: 9:00 AM	**Fecha: 20/03/2025**
Lugar:	**Auditorio Centro zonal Occidente** **Calle 9 Santander # 11-27, Santa Fe de Antioquía**
Dependencia que Convoca:	**Ciclos de Vida y Nutrición**
Proceso:	
Objetivo:	***PRIMER COMITÉ TECNICO OPERATIVO CON LA EAS COLOMBIA AVANZA***

Agenda:

1. Saludo del Coordinador del Centro Zonal; siendo las 9:00 a.m., se inicia la reunión con el saludo por parte de Isabel Cristina, supervisora del contrato, a todos los asistentes al Primer Comité Técnico Operativo con la Entidad Administradora del Servicio (EAS).
2. Saludo y presentación de los equipos de trabajo de la EAS y del Centro Zonal (Supervisión del contrato y asistencia técnica) A continuación, se realiza la presentación de los miembros asistentes por parte del Centro Zonal y de la EAS:

Centro Zonal (CZ):

- Johana Álvarez – Área de Asistencia Técnica
- María Andrea – Área de Asistencia Técnica
- Gabriela Arcila Correa – Profesional de Nutrición, Área de Asistencia Técnica
- Isabel Cristina – Supervisora del Contrato
- Luisa María Vivares – Enlace de Seguimiento a la Ejecución Financiera
- Leidy Vanesa Arredondo – Enlace de Seguimiento a la Ejecución

Entidad Administradora del Servicio (EAS):

- Hexon Romario Flórez – Enlace de Seguimiento a la Ejecución
- Lorena Agudelo – Representante Legal de la Entidad
- Yeison Correa
- Yuliana Moreno – Asesora Financiera
- Sara Gómez – Apoyo Financiero
- Dany Gutiérrez – Nutricionista
- Eliana Cano – Coordinadora
- Harley Hernández – Director de Colombia Avanza
-

3.Registro de asistencia Posteriormente, se procede con el registro de asistencia de los participantes del Comité Técnico Operativo correspondiente al contrato No. 05006592025.
4. Objetivo de la reunión y presentación de la agenda: La supervisora del contrato, Isabel Cristina, informa que el objetivo principal del encuentro es realizar el Primer Comité Técnico Operativo del contrato antes mencionado. Seguidamente, se da lectura a la agenda establecida para desarrollar durante la jornada.
5. Presentación de las generalidades del contrato por parte de la Supervisión del Contrato

La supervisora del contrato, Isabel Cristina, realiza la presentación de las generalidades del contrato No. 05006592025. Se informa que el contrato fue suscrito el día 3 de marzo de 2025 y legalizado mediante pólizas y acta de inicio con fecha del 5 de marzo del mismo año. Su vigencia se extiende hasta el 30 de septiembre de 2025.
Se indica que el valor total del contrato es de $ 3.533.371.997, y que el mismo no contempla contrapartida por parte del operador.
El objeto del contrato es la prestación del servicio en cuatro (4) municipios del departamento, a saber:

- Ebéjico: Con operación en Centros de Desarrollo Infantil (CDI) con y sin arriendo y en modalidad Entorno Institucional Comunitario (EIC).
- Olaya
- Sopetrán
- San Jerónimo

A continuación, se presenta el cuadro resumen de la operación:

SERVICIO	MUNICIPIO	UDS	CUPOS	VALOR APORTE ICBF 2025
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL A - INSTITUCIONAL	Ebejico	1	31	$ 129.854.350
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL CON ARRIENDO - INSTITUCIONAL	Ebejico	1	30	$ 129.882.060
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA A SIN RACION - PROPIA E INTERCULTURAL	Ebejico	6	117	$ 255.082.581
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL CON ARRIENDO - INSTITUCIONAL	Olaya	1	23	$ 99.576.246
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA A SIN RACION - PROPIA E INTERCULTURAL	Olaya	5	76	$ 165.694.668
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL CON ARRIENDO - INSTITUCIONAL	San Jeronimo	1	126	$ 545.504.652
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA A SIN RACION - PROPIA E INTERCULTURAL	San Jeronimo	10	245	$ 534.147.285
HOGAR INFANTIL - INSTITUCIONAL	San Jeronimo	1	70	$ 293.219.500
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL CON ARRIENDO - INSTITUCIONAL	Sopetran	1	90	$ 389.646.180
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA A SIN RACION - PROPIA E INTERCULTURAL	Sopetran	6	99	$ 215.839.107
APORTE DEL ICBF				**$ 2.758.446.629**
VALOR APORTES ICBF COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN				**$ 774.925.368**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				**$ 3.533.371.997**

También se informa que el contrato cuenta con un aporte del ICBF de $2.758.446.629 y un componente destinado específicamente a alimentación por valor de $774.925.368
Los desembolsos se realizan de manera mensual, conforme al mes vencido y previa entrega de los informes y soportes requeridos para cada periodo

6. Fechas para entrega de informes

Durante el desarrollo del comité, se socializan las fechas establecidas para la entrega de los diferentes informes requeridos en el marco del contrato No. 05006592025. La supervisión enfatiza en la importancia del cumplimiento de los tiempos estipulados para garantizar un adecuado seguimiento técnico, administrativo y financiero de la operación.
A continuación, se relacionan las fechas y responsables de entrega:

Informe técnico de ejecución: debe ser entregado el *quinto (5°) día hábil* de cada mes. La EAS deberá diligenciar y entregar el formato en Excel correspondiente, así como realizar el cargue de la información en el aplicativo OneDrive.
Informe financiero: también debe ser entregado el *quinto (5°) día hábil* de cada mes. Sin embargo, se realiza una observación por parte de la EAS respecto a que el extracto bancario se encuentra disponible solo hasta el día 10 de cada mes. Por tanto, desde el área financiera del Centro Zonal se aclara que debe ser aportado adicionalmente un documento que contenga los movimientos realizados.
Certificado de vulneración de derechos: debe ser entregado el *primero (1°) de cada mes*.
Metas sociales y financieras: deberán ser reportadas el *tercer (3°) día del mes*.
Reporte de compras locales: debe presentarse el *día 10 de cada mes*.
Cronograma de encuentros EIC: debe entregarse el *día 29 de cada mes*.
Seguimiento nutricional: debe presentarse el *primer día hábil de cada mes*.

7. Generalidades de la Entidad Administradora del Servicio (EAS)
Durante este punto, se presentan los datos generales y actualizados de la Entidad Administradora del Servicio – EAS, conforme a la documentación física aportada:

Nombre del Representante Legal: Julietth Lorena Agudelo Vega
Dirección sede principal: Calle 43 # 53A - 53, Bello, Barrio Santa Ana
Teléfono fijo de contacto: (604) 452 3864

Adicionalmente, se informa que se cuenta con el listado actualizado de las Unidades de Servicio (UDS) en las cuales se brindará la atención a los beneficiarios. Este listado contiene la siguiente información: código de unidad, nombre, dirección, teléfono de contacto y responsable a cargo, tomando como insumo los datos existentes en el Sistema de Información dispuesto por el ICBF.
Este listado fue compartido y validado en el marco del comité, para garantizar la coherencia con los datos que reposan en las plataformas oficiales del Instituto.
8. Presentación del Plan de Trabajo de la EAS por servicio
La EAS realiza la presentación del Plan de Trabajo, estructurado conforme a las obligaciones contractuales y orientado al cumplimiento de las metas establecidas.
Para el inicio de la ejecución, se compartió el cronograma de la fase de alistamiento, en el cual se detallan las actividades realizadas, incluyendo los recorridos a los municipios donde se prestará el servicio. Asimismo, se informa que con acompañamiento del enlace del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF), se llevó a cabo la presentación oficial ante las administraciones municipales, socializando el alcance del contrato y fortaleciendo la articulación institucional en cada territorio. Se anexa el cronograma correspondiente al Plan de Trabajo, donde se detalla el desarrollo progresivo de las actividades, responsables y tiempos establecidos para su cumplimiento.

Fase de Alistamiento: Talento Humano

En el marco de la fase de alistamiento, la Entidad Administradora del Servicio (EAS) realiza la presentación de los perfiles del talento humano, organizados según el número de cupos contratados por cada Unidad de Servicio (UDS) y por modalidad de atención. Se presentan los siguientes aspectos clave:

- Se realizó la contratación del talento humano, incluyendo afiliación a seguridad social, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en la normativa vigente.
- Se incrementaron los perfiles 1 y 2, de acuerdo con las necesidades operativas detectadas en la fase de alistamiento.
- La EAS solicita la aprobación de un profesional administrativo bajo el criterio de 1.5 por cada 100 cupos contratados, contando con el soporte de la sábana de datos actualizada, en la cual se encuentra consolidada la información de cada unidad.
- Se realizó una convocatoria abierta a través de las redes sociales de la entidad, logrando la postulación de aproximadamente 300 personas para un total de 82 cargos disponibles. Como parte del proceso de continuidad, se determinó que el 95% del talento humano que venía prestando el servicio será recontratado.

En cuanto al municipio de Olaya, se plantea la necesidad de vincular personal adicional para cumplir con los requerimientos operativos:

- La EAS propone incluir en la contratación a una persona para servicios generales y gestión de alimentos, una docente, y una auxiliar pedagógica de medio tiempo, además de personal compartido entre servicios.
- Desde el Centro Zonal se propone una estructura distinta: contratación de una docente de tiempo completo, una manipuladora de alimentos de tiempo completo y una auxiliar de servicios generales también de tiempo completo.
- La profesional en nutrición del Centro Zonal manifiesta que, para garantizar la calidad del servicio, es fundamental que el perfil contratado para manipulación de alimentos no esté vinculado a funciones de servicios generales, por lo cual se recomienda separar ambos roles de forma estricta.

Durante la fase de alistamiento, se realizaron entrevistas técnicas al personal postulado, conforme a los lineamientos del perfil técnico requerido. Se reporta que durante el proceso de contratación y en las primeras semanas de ejecución del contrato se han presentado algunos casos de deserción del talento humano, por lo cual se ha activado una estrategia de revisión de hojas de vida disponibles para suplir dichas vacantes de manera oportuna.

Finalmente, la EAS presenta las nuevas hojas de vida para su revisión y aprobación en el marco del Comité Técnico Operativo.

Fase de Alistamiento: Cualificación del Talento Humano

La Entidad Administradora del Servicio (EAS) presenta el Plan de Cualificación del Talento Humano, con el objetivo de fortalecer las competencias del personal vinculado y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades en cada una de las modalidades de atención.

Se informa que el día 21 de abril de 2025 se llevará a cabo una jornada de inducción general en el municipio de San Jerónimo, la cual contará con la participación del talento humano de los cuatro municipios en los que se ejecuta el contrato: Ebéjico, Olaya, Sopetrán y San Jerónimo. En dicha jornada se abordarán temas clave como el enfoque del servicio, lineamientos técnicos del ICBF, responsabilidades del personal y orientaciones generales para la operación.

Adicionalmente, se comunica que la profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) realizará visitas a todas las infraestructuras de los CDI, con el fin de identificar riesgos, hacer seguimiento y fortalecer las condiciones de seguridad laboral en los entornos de atención.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Novedades por Contrato y Municipio
La EAS informa que, al momento de la realización del comité, se presentan 11 vacantes dentro del talento humano requerido para la ejecución del servicio. Estas vacantes se distribuyen de la siguiente manera:

- 6 perfiles del área psicosocial
- 2 gestores de alimentos
- 1 docente perfil 1
- 1 docente perfil 2
- 2 perfiles del área de nutrición

Se señala que actualmente no se cuenta con hojas de vida disponibles para suplir dichas vacantes. Se continuará con la búsqueda y recepción de postulaciones a través de canales institucionales, y se solicita el acompañamiento del Centro Zonal para la revisión y validación de perfiles una vez se cuente con candidatos(as) viables.

- Articulación SNBF

Planes y gestiones con Ente territorial y otras instituciones
Se articularon con el SNBF, se remitieron las cartas de presentación a cada municipio.

- Espacios, dotación

Durante el comité, se abordaron los aspectos relacionados con la infraestructura, dotación, comodatos, arriendos e inventarios, presentando los siguientes avances, situaciones y decisiones:

- La EAS informa que se realizó articulación con los responsables de infraestructura en cada uno de los municipios en los que se ejecutará el contrato, con el fin de facilitar la adecuación y seguimiento a los espacios donde se brindará la atención.
- En cuanto a la dotación, se reporta que la EAS no ha realizado aún la revisión de la dotación entregada por el operador saliente. Por tal motivo, desde el Centro Zonal se solicita realizar una revisión exhaustiva de la dotación existente, con base en los formatos entregados, verificando el cumplimiento de las condiciones de calidad. Las observaciones encontradas deben ser registradas y reportadas al Centro Zonal, especificando qué elementos están disponibles y cuáles hacen falta. Esta información permitirá que el Centro Zonal adelante las gestiones necesarias con el operador anterior para completar la dotación faltante.
- Respecto al canon de arrendamiento para los CDI en arriendo, se informa que, según la canasta, el ICBF aporta un valor de $4.726.061, mientras que el arriendo vigente para 2025 asciende a $9.502.500, generando una diferencia de $4.776.439, la cual será cubierta mediante proyección con ahorros del contrato.
- En el caso del CDI La Nana, se toma la decisión de atender dos grupos en el Hogar Infantil Senderitos, debido a que los costos de arrendamiento del CDI resultan demasiado altos. Igualmente, se acuerda que en el CDI se ubicarán las aulas para la atención de los niños, mientras que en el HI se adecuarán las bodegas y oficinas. Se avala en comité el arrendamiento del primer piso para la atención en el CDI, y se usará el espacio del HI para áreas administrativas. Se enfatiza que debe quedar debidamente discriminado qué espacios pertenecen al CDI y cuáles al HI, y se solicita a la EAS presentar una propuesta por escrito, detallando la atención, así como una redistribución de la ejecución contractual.
- En el municipio de San Jerónimo, el CDI se encuentra ubicado en un inmueble de dos plantas. El arriendo tiene un costo mensual de $5.600.000. Actualmente, las aulas están ubicadas en el primer piso, mientras que el segundo piso es utilizado como bodega y para una sola aula. Se propone iniciar la atención arrendando únicamente una planta, optimizando el uso del espacio. Desde el

Centro Zonal se solicita a la EAS evaluar la atención de acuerdo con la distribución de los grupos, con el fin de garantizar condiciones adecuadas para los niños y niñas.

- La EAS consulta sobre los avisos ubicados en las UDS, indicando que únicamente se cambiará el logo del operador. Desde la supervisión del contrato, se aprueba esta modificación.
- Finalmente, la EAS realiza una consulta sobre el pago de servicios públicos en las infraestructuras que se encuentran bajo la modalidad de comodato, específicamente si estos serán asumidos por el ICBF o cargados a la canasta. La supervisión del contrato informa que se elevará la consulta correspondiente y se dará respuesta a la EAS tan pronto se obtenga claridad sobre el procedimiento.

Focalización

Se realizó la revisión y análisis de las bases de datos y directorios de beneficiarios con el fin de avanzar en la focalización de usuarios de acuerdo con lo establecido en la Guía para la Focalización de los Servicios de Primera Infancia y demás directrices emitidas por el ICBF.
Desde la EAS se informa que se estableció comunicación directa con los usuarios que venían de continuidad en cada una de las unidades de servicio. Durante el proceso, se identificaron novedades tales como:
Beneficiarios que actualmente se encuentran recibiendo atención en otros servicios.
Cambios de domicilio, lo que impide la continuidad en el servicio.
Falta de contacto o respuesta por parte de algunas familias.
Para mitigar estas situaciones, la EAS ha implementado estrategias de difusión, como la elaboración de carteles informativos en las comunidades y el envío de mensajes vía WhatsApp, con el fin de convocar a las familias e informar sobre el proceso de atención.
Desde el equipo de Enlace de Seguimiento a la Ejecución, se hace un llamado a que, durante este proceso, se tomen en cuenta las necesidades reales de la EAS en materia de autoabastecimiento, en el marco de la planeación operativa, para garantizar la atención oportuna y efectiva de los niños beneficiarios

Revisión por componentes:

- Componente familia comunidad y redes

Se cuenta con el protocolo de PQRS de la EAS para recibir todos los protocolos.

- Componente pedagógico

Desde la EAS presentan la propuesta de llevar los cuadernillos de manera virtual y solo los formatos que llevan firma o acciones se encontraran impresos, desde la supervisión del contrato se aprueba la utilización de los documentos digitales, pero siempre y cuando se cuenten con ellos en la UDS.

- Componente Salud y nutrición

Aprobación ciclo de menú (concertado y revisado con anterioridad con la nutricionista ICBF)

Desde la EAS informan que enviaron el correo electrónico para la respectiva aprobación el día 17 de marzo, no se ha realizado revisión.

Desde el área financiera se realiza devolución en los proveedores para las compras locales, auralac, cagir. Campogir, Corpoganza, Pérez y Zabala se encuentra con el certificado de cámara y comercio, vencido se debe subsanar, rapi huevos y supercarnes, se aprueban desde la parte financiera para las compras locales.

Para los otros proveedores Betania, frekesitos, zarzal no cuenta con la cámara de comercio renovado.

Se debe solicitar certificación de la compra local por mes

- Componente administrativo y de gestión

Desde la EAS se ha realizado la gestión para el proceso de activación de cuéntame para cargar la información correspondiente, hasta el momento no se ha recibido respuesta por parte de la EAS.
Presentación y aprobación de Proveedores y compras locales (revisados con anterioridad)
Presentación y aprobación de Presupuestos (revisados con anterioridad)
Se establece realizar la revisión de los presupuestos de acuerdo a las canastas 2025, y se realizará alcance al comité técnico operativo donde se aprobará.

9. Proposiciones y varios

Jueves 27 de marzo se realizará la primera asistencia técnica de cuéntame de 2 a 5 pm, se solicita la asistencia y se enviará la invitación.

10. Compromisos

Desde el área de nutrición se realizan las siguientes devoluciones y se establecen los compromisos.

Para la aprobación de los proveedores no se enviaron las cotizaciones, se requieren cotizaciones para la aprobación del costo. Presentar las tres cotizaciones en el cuadro comparativo con el precio unitario.

El ciclo de menú es una propuesta que se trae para iniciar el servicio con un ciclo provisional y de acuerdo con las nuevas observaciones se revisaría el ciclo de menú aprobado. La EAS debe enviar los ciclos de menú nueva hasta el 07 de abril y se realice la respectiva aprobación.

Para el martes 25 se enviará las cotizaciones por parte de la EAS.

CONTINUIDAD DEL COMITÉ VIA-TEAMS

ACTA DE COMITÉ – VALIDACIÓN DE TALENTO HUMANO
Fecha: 26 de marzo de 2025
Hora: 08:30 a.m. – 10:00 a.m.
Lugar: Reunión virtual vía TEAMS

Asunto: Validación de perfiles del talento humano por Unidades de Servicio (UDS) – Concertación con la EAS
En comité realizado el pasado 20 de marzo de 2025, se identificó un faltante en el talento humano no correspondiente a personal de continuidad. En seguimiento a este tema, se da continuidad al comité en la fecha y hora anteriormente mencionadas, con participación del operador EAS.

2. Presentación de talento humano del CDI "Dejando Huellas de Amor":

El operador presenta la siguiente propuesta para cubrir los cargos faltantes:

- Coordinadora del CDI y del HI:
  - Margarita López

- Nutricionista para el HI:
  - Daniela Oquendo

- Agente Educativa compartida entre "Senderitos" y "Dejando Huellas":
  - Beatriz Elena se le asignan 20 cupos en HI, quedando pendientes 4 cupos por cubrir.

3. Gestores de Alimentos:
- Dainys- Asignada para las UDS San Jerónimo y Senderitos

4. Auxiliares Pedagógicas:
- Lina María Rojas
- Nubia Rocío Pulgarín
- Luz Mabel

Compromisos

A continuación, se detallan los compromisos:
1. La EAS se compromete a retirar la hoja de vida de la señora Mabel del sistema de carpetas correspondientes al municipio de Olaya.
2. Se identificó que falta un agente educativo en la sede, por lo que se debe gestionar la vinculación del personal correspondiente.
3. Se solicita presentar una propuesta para completar los cupos faltantes en el componente de talento humano.
4. Es necesario presentar dos gestoras para el CDI "Dejando Huellas”.
5. Se debe compartir con la supervisora la relación del talento humano que inició servicio el 20 de marzo, adjuntando los respectivos soportes documentales.

11. Decisiones

Las decisiones tomadas en este comité están condicionadas al cumplimiento de los compromisos pactados. Asimismo, se acuerda la realización de un nuevo comité técnico, donde se verificará el avance en la gestión del talento humano y se dará continuidad a los temas pendientes.

Decisiones: *Breve descripción de las conclusiones y/o acuerdos efectuados en la reunión*

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Compromiso 1	*Responsable(s) cumplimiento Compromiso 1*	*Fecha máxima de cumplimiento del compromiso 1: dd/mm/aaaa*
Compromiso 2	*Responsable(s) cumplimiento Compromiso 2*	*Fecha máxima de cumplimiento del compromiso 2: dd/mm/aaaa*
Compromiso 3	*Responsable(s) cumplimiento Compromiso 3*	*Fecha máx. compromiso 3: dd/mm/aaaa*

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Isabel Cristina Álvarez	Supervisora	ICBF	
Luisa María Vivares	Financiera	ICBF	
Andrea Muñoz	Asistencia técnica	ICBF	
Johana Álvarez	Asistencia técnica	ICBF	
Leidy Vanessa Arredondo	Técnico en seguimiento a la ejecución	TECNICO EN SEGUIMIENTO ALA EJECUCION	
Elina Cano	Coordinadora	COLOMBIA AVANZA	
Dainy Gutiérrez	Nutricionista	COLOMBIA AVANZA	
Julieth Lorena Agudelo	Representante legal	COLOMBIA AVANZA	
Harly Hernández	Director	COLOMBIA AVANZA	
Sara Gómez Jaramillo	Financiera	COLOMBIA AVANAZA	

PÚBLICA

Juliana Moreno Yepes	Financiera	COLOMBIA AVANZA	
Yeison Correa	Asesor Jurídico	COLOMBIA AVANZA	
Hexon Romario Flórez	Técnico en seguimiento a la ejecución	ICBF	
ASITIO REUNION VIA TEASM			
Yuleidy Mosquera Aluma	Técnico en seguimiento a la ejecución	ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	Yuleidy Mosquera Aluma-Técnico en seguimiento a la ejecución.		

__Nota 1:__ las instrucciones de diligenciamiento deben ser __borradas__ luego de la elaboración del acta.
*__Nota 2:__ si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***
*__Nota 3:__ la tabla **"Firma Asistentes"** y demás campos y apartes de este formato __no se modifican__ ni se eliminan en ningún caso.*

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

ACTIVIDAD: PRIMER COMITE TECNICO OPERATIVO CONTRATO 0500659 2025 — FECHA: 20-MARZO DEL 2025

HORA INICIAL: 09:00 A.M — HORA FINAL: _____ — LUGAR: AUDITORIO CENTRO ZONAL OCCIDENTE

DEPENDENCIA LIDER: CICLOS DE VIDA Y NUTRICION CZ OCCIDENTE.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
1	Isabel Cristina Suarez M	32560199	Supervisora	ICBF	Antioq.	Occidente	X		4093440	isabel.suarez	Cristina S.	
2	LISELI VIVIANA BUILES	1020B1872	Enfermera	ICBF	ANT	Occidente		X	4093440	liseli.builes		
3	Ma. Patricia Ramirez	21932620	Psicologa	ICBF	Ant	Occidente	X		3128758			
4	Johana Alvarez Tobon	1033	Auxiliar	ICBF	Ant	occidente		X	3058	Juliethalvare	Johana Al	
5	Jenny Vanessa Arredondo V	1037	Abogada	ICBF	Antioquia	Occidente		X	3013	jenny.arredondo	Jenny Arredo	
6	Eliana Cano	43611	Coord.	C.A	Anti	occ.		X	3207	eliana.cano		
7	Dainy Gutierrez L	1128	Nutricion	C.A	Antioq	Occidente		X	3137766	dainy.l.gut		
8	Julieth Lorena Giraldo Vega	1020	Psicologa	C.A	Ant	occ		X	3104502601			
9	Yenny Johanna P	1020	Docente	CA	Ant	occidente		X	3016			
10	Sara Gomez Granillo	1020	Financiera	CA	Ant	Occidente		X	3116			
11	Juliana Moreno Yepes	1152	Financiera	CA	Antioquia	Occidente		X	3022515020			
12	Yenny M. Correa Gonzalez	1037	A. juridico	CA	Antioquia	occidente		X	3016			
13	HEIDY ROMERO FLOREZ M	1001	Vigi. Sec. Ejecucion	ICBF	ANTIOQUIA	OCCIDENTE		X	3146820216			
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente