

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA

En uso de la facultad conferida mediante el artículo 5 de la [Resolución 145 de 2024](#) de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño

CERTIFICA QUE

El/la contratista ejecutó el siguiente contrato con independencia y autonomía técnica y administrativa sin generar ningún tipo de vínculo laboral.

Contratista:	Isabel Sánchez Rodríguez
Identificación del contratista:	41648295
Contrato:	FUGA-116-2024
Objeto:	Prestar los servicios profesionales a la oficina asesora de planeación de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño en el desarrollo de acciones de fortalecimiento del proceso de planeación y gestión de mejora; así como el apoyo en temas administrativos de la oficina
Fecha de inicio:	7 de mayo de 2024
Fecha de terminación real:	16 de julio de 2024
Duración real:	Dos (2) meses y once (11) días
Estado del contrato:	Terminación Anticipada
Cesión de contrato:	N/A
Obligaciones específicas:	<ol style="list-style-type: none">1. Consolidar y revisar en primera línea de defensa las evidencias de las acciones a cargo de la Oficina Asesora de Planeación, registradas en los instrumentos de gestión o que sean asignadas por el supervisor del contrato.2. Elaborar los reportes de la Oficina Asesora de Planeación de las acciones establecidas en los instrumentos de gestión, como primera línea de defensa y generar las respectivas alertas.3. Realizar la elaboración de actas y oficios de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor del contrato.4. Acompañar al equipo de la Oficina Asesora de Planeación en la revisión de evidencias y consolidación de reportes de los instrumentos de gestión y de los proyectos de inversión, de acuerdo con la asignación que realice el supervisor del contrato.5. Apoyar la gestión administrativa de la Oficina Asesora de Planeación, en aspectos relativos a la gestión documental, la gestión de correspondencia y otros documentos en los aplicativos y herramientas colaborativas que maneja la oficina.6. Contribuir a la implementación de plataformas tecnológicas en la entidad que mejoren y soporten la gestión organizacional, de acuerdo con los parámetros que defina el jefe de la Oficina Asesora de Planeación y en el marco del objeto del contrato.7. Participar en reuniones y actividades programadas y/o delegadas por el supervisor/a del contrato.8. Cumplir con las demás obligaciones designadas por el supervisor

	del contrato, que tengan relación con el objeto contractual.
Link de SECOP:	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6074720&isFromPublicArea=True&isModal=False
Fecha de expedición la certificación:	7 de abril de 2025

Jairo Riaga Acuña
Jefe Oficina Jurídica

Proyectó: Jennifer Liliana Palacio Sopo. Contratista Oficina Jurídica
Revisó: Jairo Riaga Acuña – Jefe Oficina Jurídica





Radicado: **20251300040523**

Fecha 09-04-2025 16:42

**El Documento 20251300040523 fue firmado electrónicamente por:
JAIRO RIAGA ACUÑA**

Jefe oficina jurídica,
Oficina Jurídica,
ID: 79538855,
jriaga@fuga.gov.co,
Fecha de Firma: 11-04-2025 10:37:42


Revisó: Jennifer Liliana Palacio - Contratista - Oficina Jurídica



f011a0039ea7ebbe2ab5ad57a3b48057fecf2a04f8e96c04bb3d6873641d3d00

Codigo de Verificación CV: 49260



Dirección: Calle 10 # 3-16, Bogotá D.C. - Colombia
Atención virtual de servicio al ciudadano: Línea de WhatsApp  3227306238
Oficina virtual de correspondencia: atencionalciudadano@fuga.gov.co
Teléfono: +60(1) 432 04 10
Información: Línea 195
www.fuga.gov.co

