INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato-Año	**Dependencia**	**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**
823-2025	Subdirección para las Competencias Digitales	17324185	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ

Objeto contractual	Prestar servicios profesionales a la Subdirección para las Competencias Digitales para el apoyo desde el componente técnico y administrativo en el seguimiento, cierre y liquidación del programa Generación TIC, en el marco del fortalecimiento de la Industria TI.	**Valor inicial del contrato/orden de compra**	$ 63.060.000,00

Fecha de suscripción	**Plazo (días)**	**Fecha de inicio**	**Fecha de terminación**	**Período de reporte**	**Nombre del supervisor**	**Cargo del supervisor**	**No. Identificación del supervisor**
19/03/2025	183	20/03/2025	19/09/2025	**marzo-2025**	WILLIAM ALEXANDER SANCHEZ MARTINEZ	Subdirector para las Competencias Digitales	1.032.459.509

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	**Registro Presupuestal No.**	**Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual**	**Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)**	**Valor**	**Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)**
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	**114725**	20/03/2025		$ 63.060.000,00	
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				**$ -**	

NOMBRE DEL CEDENTE		**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**No. Identificación**			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	**Fecha terminación**	**Acta de terminación**				**Fecha del acta de terminación anticipada**
		SI		NO		

Contrato	823-2025					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
					Valor Total de Contrato	**$ 63.060.000,00**
Pagos programados		**Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada**				
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**
10/04/2025	$ 3.853.667,00	dd/mm/aaaa		0,00%		El valor cobrado es proporcional a los días laborados en el mes de marzo. Hohorarios del 20 al 30 de Marzo del 2025
10/05/2025	$ 10.510.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
10/06/2025	$ 10.510.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
10/07/2025	$ 10.510.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
10/08/2025	$ 10.510.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
10/09/2025	$ 10.510.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
10/10/2025	$ 6.656.333,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		0,00%		

dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		0,00%		
dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		0,00%		
TOTALES	**$ 63.060.000,00**	**Ejecución financiera acumulada:**		**0,00%**	**$ 0,00**	

SALDO POR GIRAR	100,0%	$ 63.060.000

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	1.Apoyar desde el componente técnico la revisión de los insumos del programa Generación TIC, realizando las observaciones y recomendaciones correspondientes	30%	1. Reunión marzo 21 para la Socialización sobre la CARTA ACUERDO No. FONDO ÚNIDO DE TIC: 1297-2023 ENTRE: FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – FONDO ÚNICO DE TIC. SERVICIO NACIONAL DE PRENDIZAJE – SENA. Y LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO – OIT 2. Participación taller dos con funcionarios de MINTIC 2025. sobre Diversidad digital, cuyo objetivo fue de facilitar que las personas con discapacidad puedan llegar los servicios de formación y empleo relacionados con competencias digitales. Cómo aportar desde el Ministerio al ecosistema de la inclusión.	1,80%	1,80%	28,20%
OBLIGACIÓN 2:	2.Apoyar desde el componente administrativo la organización de los insumos que se generen en el marco del programa Generación TIC, en el marco del fortalecimiento de la Industria TI.	20%	Socialización del documento anexo técnico SENATEC. El presente anexo contempla los requerimientos técnicos, listado de entregables, alcance de ejecución y programación de actividades previstas en el marco del programa denominado SENATEC. Marzo 21	1,20%	1,20%	18,80%
OBLIGACIÓN 3:	3.Revisar y reportar mensualmente a través de los formatos establecidos por el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, los avances en la ejecución del Convenio Generación TIC, realizando el respectivo cargue en los repositorios asignados	10%	1. Participación en la reunión 26 de marzo Seguimiento líneas SENATEC. Articulación con la media técnica. 2. Documentarme y socialización del Instructivo de articulación del SENA con la educación media "Proyecto SENATEC"	0,60%	0,60%	9,40%
OBLIGACIÓN 4:	4.Participar en los comités, actividades, reuniones, mesas y demás instancias donde se aborde el programa Generación TIC.	10%	Se participo en la actividad de capacitación el día 26 de marzo 2025 sobre Diversidad Digital. Segunda sesión. Cómo aportar desde nuestro rol al ecosistema de Inclusión.	0,60%	0,60%	9,40%
OBLIGACIÓN 5:	5.Realizar la entrega de la documentación a archivo que se genere en el marco del desarrollo del contrato al archivo de la Dirección de Economía Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como, cargar los mismos en el SharePoint dispuesto para tal fin.	10%	Entrega y envió del documento firmado del Compromiso de Confidencialidad particular para Contratistas – Proyecto SENATEC. Según directrices de la Subdirección. como lo ha establecido en el memorando de entendimiento celebrado entre el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC), y el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).	0,60%	0,60%	9,40%
OBLIGACIÓN 6:	6.Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y demás requerimientos que se presenten con relación a los proyectos que buscan incentivar los niveles de formación en habilidades digitales	10%	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	0,60%	0,60%	9,40%
OBLIGACIÓN 7:	7.Realizar las demás actividades que sean indicadas por el supervisor del contrato acordes con la naturaleza y objeto contractual.	10%	Se participo en las actividades de capacitación en las siguientes fechas: 1. Curso: Modelo Integrado de Gestión de la Universidad Corporativa y se obtuvo el certificado - 48 horas. Marzo 28 2. Capacitación Servicio al Ciudadano. Participación Ciudadana, atención PQRSD. Marzo 26 3. Capacitación sobre Ciberseguridad en la era de la Inteligencia Artificial. Marzo 28.	0,60%	0,60%	9,40%
OBLIGACIÓN 8:						0,00%
Ponderación de servicios		**100%**	**% de avance general del contrato**	**6,01%**	**6,01%**	**93,99%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega programada**	**Anexo al informe del mes de**	**Observaciones**
CARPETA ENTREGABLES 823-2025 VERIFICADA Y APROBADA POR EL SUPERVISOR	1/04/2025	**marzo-2025**	https://mintic-my.sharepoint.com/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdireccioneconomia%5Fmintic%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDirecci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital%2FEVIDENCIAS%5FCTO%5F2025%5FDED%2FEVIDENCIAS%5FCTO%5F2025%5FSCD%2F823%2D2025%20LUIS%20HUMBERTO%20VELASQUEZ%2F1%2E%20Evidencias%20mes%20de%20Marzo&e=5%3Ad2430c00704c41e08761d249d0d6b31a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743630793995&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e06a6644%2Dd205%2D9f65%2D08b0%2D31f842c2a92f&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiYC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTAzMjAwNTUuMjYiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120004465784617ECA94A8DFC39AA194533C3&view=0

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL						
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**			**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO				

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ	FIRMA	WILLIAM ALEXANDER SANCHEZ MARTINEZ
fecha	2/04/2025	fecha	2/04/2025
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CUENTA DE COBRO F055 MAR CTO 823 2025 LUIS VELASQUEZ

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250403-113454-242b06-58696031

Estado: Finalizado

Creación: 2025-04-03 11:34:54

Finalización: 2025-04-03 14:35:26

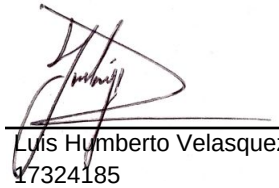
Escanee el código para verificación

Firma: WILLIAM ALEXANDER SANCHEZ MARTINEZ



William Alexander Sánchez Martínez
1032459509
wasanchez@mintic.gov.co
Director de Economía Digital (E)
MinTIC

Firma: Luis Humberto Velásquez Diaz



Luis Humberto Velasquez Diaz
17324185
lvelasquez@mintic.gov.co
CONTRATISTA DED
MINTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

CUENTA DE COBRO F055 MAR CTO 823 2025 LUIS VELASQUEZ

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250403-113454-242b06-58696031
Creación: 2025-04-03 11:34:54
Estado: Finalizado
Finalización: 2025-04-03 14:35:26

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Luis Humberto Velasquez Diaz lvelasquez@mintic.gov.co CONTRATISTA DED MINTIC	Aprobado	Env.: 2025-04-03 11:35:08 Lec.: 2025-04-03 11:36:16 Res.: 2025-04-03 11:36:23 IP Res.: 181.49.95.120
Firma	William Alexander Sánchez Martínez wasanchez@mintic.gov.co Director de Economía Digital (E) MinTIC	Aprobado	Env.: 2025-04-03 11:36:23 Lec.: 2025-04-03 14:32:33 Res.: 2025-04-03 14:35:26 IP Res.: 190.145.189.98