



**SECRETARÍA
DE SALUD**

NIT. 892.115.155-4

Uribí, 04 de abril de 2025

Doctor:

DANNY BLADIMIR DELUQUE CAMPO

Secretario de Salud

Municipio de Uribí

Ref.: Entrega del Segundo Informe Técnico de Actividades.

Cordial saludo.

Por medio del presente hago entrega de las actividades correspondiente al **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN No CPS-146 DE 2025** con objeto, **PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y APOYO A LA GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA EN SALUD PUBLICA EN LAS ACCIONES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE URIBIA PARA LA VIGENCIA 2025.** durante el tiempo comprendido **01 DE MARZO AL 31 DE MARZO** de la presente anualidad.

Atentamente,

MAURA ALIDA BARROSO GONZALEZ

CC N° 1.124.479.537 de Uribí – La Guajira

Técnico en trabajo social y comunitario

Contratista

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES No. 02

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN	N CPS-146 de 2025
CONTRATISTA	MAURA ALIDA BARROSO G.
	C.C. N° 1.124.479.537 DE: URIBÍA, LA GUAJIRA.
	TECNICO EN TRABAJO SOCIAL Y COMUNITARIO
	CELULAR: 3232851666
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y APOYO A LA GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA EN SALUD PUBLICA EN LAS ACCIONES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE URIBIA PARA LA VIGENCIA 2025.
PLAZO DE EJECUCIÓN	DIEZ (10) MESES Y DIEZ (10) DÍAS
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y DOS MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$32.033.333,00) M/
SUPERVISOR	DANNY BLADIMIR DELUQUE CAMPO C.C No. 17.825.938 URIBIA, LA GUAJIRA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	19 DE FEBRERO 2025
FECHA DE INICIACIÓN	19 DE FEBRERO 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE 2025
FECHA DE PRESENTACIÓN DE INFORME	PARCIAL No: 2
	FECHA: 04 DE ABRIL 2025

De conformidad al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-146 DE 2025 con fecha de suscripción 19 de febrero de 2025, acta de inicio del 19 de febrero de 2025, en mi condición de contratista, presento a continuación el informe de avance parcial de las actividades desarrolladas durante el período del contrato comprendido entre el 01 de marzo y el 31 de marzo de 2025, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato antes descrito.

**ACTIVIDADES PROGRAMADAS DURANTE EL MES DEL 01 DE MARZO AL 31
DE MARZO DEL 2025**

ITEM	ACTIVIDAD	CANTIDAD PROGRAMADA EN EL PERIODO DEL CONTRATO	ACTIVIDAD EJECUTADA EN EL MES	% DE AVANCE	FECHA DE EJECUCION
1.	Realizar seguimiento a las cuarenta y dos (42) apertura del buzón de sugerencias de Peticiones, Quejas y Reclamos por parte del servicio de atención a la comunidad (SAC) de la secretaria de salud municipal.	42	9	10%	07-03-2025 14-03-2025 21-03-2025 28-03-2025
2.	Realizar seguimiento al 100% del trámite de las Peticiones, Quejas y Reclamos de la secretaria de salud municipal.	10	9	90%	DEL 01-03-2025 Al 31-03-2025
3.	Realizar un (1) informe mensual de consolidado PQRS.	10	1	10%	31-03-2025
4.	Realizar una (1) asistencia técnica a los coordinadores SIAU de las EAPB e IPS sobre la normatividad que reglamenta los mecanismos de Participación Social, Resolución 2063 del 2017, Resolución 5406 de 2015, Atención del Recién Nacido y Servicios Amigable para Adolescentes, entre otros.	100%	100%	100%	11-03-2025
5.		9	9	90%	18-03-2025 19-03-2025



Realizar seguimientos y monitoreo trimestral a la implementación del Sistema de Información y Atención al Usuario (SIAU) en toda la Red Prestadora y Aseguradora en articulación con veeduría municipal.				
--	--	--	--	--

CONCLUSIONES

En conclusión, las actividades realizadas en el marco del programa de capacitación y seguimiento han sido fundamentales para fortalecer los mecanismos de participación social, mejorar la calidad de los servicios de salud y garantizar la satisfacción de los usuarios. A través de la capacitación a los coordinadores SIAU sobre la normatividad vigente, se ha promovido el cumplimiento de las regulaciones y se ha fortalecido el conocimiento del personal en temas relevantes como la atención del recién nacido y los servicios amigables para adolescentes.

Asimismo, la implementación de la veeduría y control social como mecanismo de participación ciudadana ha permitido una mayor transparencia y rendición de cuentas en la recepción y gestión de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de la comunidad y los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud. La participación activa en la apertura del buzón de sugerencias de PQRS y el seguimiento mensual del trámite y seguimiento de las mismas han contribuido a una atención más eficiente y a la resolución oportuna de las solicitudes de los usuarios.

Además, el seguimiento y monitoreo trimestral del Sistema de Información y Atención al Usuario (SIAU) en toda la Red Prestadora y Aseguradora, en articulación con la veeduría municipal, ha permitido identificar áreas de mejora y establecer acciones correctivas para garantizar la eficacia y eficiencia del sistema.

Por último, la realización de visitas para verificar la satisfacción de los usuarios en la prestación de servicios de salud por parte de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) ha proporcionado información valiosa sobre la calidad de la atención y ha contribuido a mejorar continuamente los servicios ofrecidos.

En resumen, todas estas actividades han sido cruciales para promover una cultura de mejora continua en la prestación de servicios de salud, garantizando así el bienestar y la satisfacción de los usuarios.



**SECRETARÍA
DE SALUD**

NIT. 892.115.155-4

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante el periodo de marzo de 2025 con planilla generada N° (aportes en línea), de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Se firma a los cuatro (04) días del mes de abril 2025

Maura Barroso

MAURA ALIDA BARROSO GONZALEZ
CC Ni 1.124.479.537 de Uribí – La Guajira
Técnico en trabajo social y comunitario
Contratista