PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7383223 del año 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Lorena Ramírez Sánchez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía 31.584.611

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de manera temporal como instructor, apoyando el acompañamiento, monitoreo y orientación en la formación profesional integral. Esta labor se llevará a cabo en programas titulados y/o complementarios, en modalidades presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y el área temática, siguiendo los lineamientos y modelos formativos implementados por el Centro Latinoamericano de Especies Menores, conforme a las políticas institucionales. Área: Bilingüismo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planificar y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral tanto en modalidad presencial como a distancia, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad según el procedimiento de Ejecución Profesional Integral GFPI-P-006.

2. Realizar el seguimiento a cada aprendiz en formación , mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.

3. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.

4. Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según la asignación y programación definida por el centro. Se deben presentar actas de comités, bitácoras, formatos de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, así como otras evidencias necesarias que respalden el proceso de seguimiento.

5. Participar en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.

6. Presentar informes estadísticos generados a través del aplicativo SOFIA Plus, así como registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA, en fechas estipuladas por la entidad. Se deben adjuntar oportunamente y teniendo en cuenta la calidad de la información, los respectivos soportes para cada caso, tales como juicios evaluativos, reportes de inasistencias, informes de aprendices, programación de actividades, y reportes de horas programadas, y entregar a la coordinación académica de manera oportuna las novedades evidenciadas en estos procesos.

7. Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planificación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Esto se realiza en línea con los propósitos del programa de formación y los lineamientos establecidos, garantizando su debida documentación, considerando metodologías de trabajo en equipo, planificación, ejecución, control y ajuste de fases, así como el logro de resultados de aprendizaje.

8. Entregar informes en las fechas requeridas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión, informes de actividades y procesos asignados, así como los archivos y elementos bajo su responsabilidad, antes de la finalización del contrato.

9. Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.

10. Realizar y/o actualizar certificaciones de normas de competencia sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.

11. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Tuluá (V) y el área de cobertura del centro y sitios acordados con el supervisor

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y Trece (13) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 3 **DE** FEBRERO **DE** 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 de diciembre de **2025**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 16 de abril de 2025 (Vigencia de las garantías)

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($ 47.834.915)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: Marcela Carolina Rojas Rayo

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía # 29757606

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 47.834.915
Valor Ejecutado	$ 8.585.754
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0 COP
Saldo a liberar	$39.249.161 COP

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: Formación integral en Bilingüismo

A continuación, se relaciona las fichas y RA evaluados por el instructor en la vigencia 2025

FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FASE EN LA QUE ORIENTO FORMACIÓN	RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS O COMPETENCIA	OBSERVACIONES
3143105	**Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias- Roldanillo**	Análisis	Solo se ha Evaluado un resultado de Aprendizaje de la competencia: 1. Comprender textos en	Ven formación cada quince días

			inglésen forma escritay auditiva	
3012206	**Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos-Palmira**	Planeación	No se ha evaluado ningún resultado de aprendizaje de la competencia;	Se inicio formación el 20 de marzo
2799283	**Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos-Timba**	Evaluación	Se evaluaron todos los resultados de Aprendizaje de la competencia: 1. Comprender textos en inglésen forma escritay auditiva	El grupo termino formación del técnico el 28 de marzo
2973182	**Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias-Trujillo**	**Análisis**	Se Evaluó un resultado de Aprendizaje de la competencia: **Comprender textos en inglésen forma escrita y auditiva** RA: comprender frases y vocabulario habitual sobre	Tienen formación cada quince días. De 17 aprendices solo se evaluaron 16 ya q1ue el aprendiz Luis Alberto Yatacue CC 16895102 no ha asistido a formación.

3102195 **3102312**	**Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias- Sevilla** **Técnico en Manejo de Viveros - Cali**	Análisis Planeación	temas de interés personal y temas técnicos **Comprender textos en inglésen forma escrita y auditiva** RA: comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos Se evaluaron cinco resultados de aprendizaje de la competencia: **Comprender textos en inglésen forma escrita y auditiva** **RA:** Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y	Los Aprendices Tatiana Castaño C.C 1113313770 y Jhon Freddy Álvarez C.C 94286469 se retiraron Queda pendiente por evaluar dos resultados de aprendizaje: RA: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos

			temas técnicos Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica	
2923512	**Técnico en Cultivos Agrícolas-Guacarí**	Evaluación	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc	Solo han tenido una formación el 20 de marzo
3130961	**Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos-Salónica**	Análisis		Tienen formación

			No se ha evaluado ningún resultado de aprendizaje de la competencia: **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva**	cada quince días. Solo han tenido una formación
3063968	**Enfermería**	Análisis	No se ha evaluado ningún resultado de aprendizaje de la competencia: **Comprender textos en inglés en forma escrita y Auditiva**	
2921856	**Técnico en Servicios Farmacéuticos**	Evaluación	Se Evaluó un resultado de aprendizaje de la competencia: **Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos**	

			sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo RA: Comprender información básica oral y escrita en ingles acerca de si mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida**.** Se evaluó un resultado de aprendizaje de la competencia: **Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco**	Queda pendiente un solo resultado de aprendizaje por evaluar ya que el grupo termina la etapa lectiva el 13 de abril. Dado a las faltas de asistencia de la aprendiz Jensy Nicol Fiscal Velásquez C.C se le realizo una acción de mejora con fecha de entrega el 3 de abril de 2025

			común europeo de referencia para las lenguas. RA: Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano	

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Mediante Radicado No. 76-1-2025-004479, como supervisora del contrato No. CO1.PCCNTR.7383223 de 2025 solicite autorización de la Cesión del contrato al señor Cesar Augusto Restrepo Hernandez identificado con cedula de ciudadanía No. 94151075 de Tuluá (V), debido a que la contratista mediante comunicación escrita informa la imposibilidad de continuar con la ejecución del mismo teniendo en cuenta motivos de una provisionalidad, y mediante radicado 76-9-2025-012443, el ordenador del gasto autorizo la Cesión, una vez verificado que el cesionario cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia. En consecuencia, cediendo a partir del 01 de abril de 2025

SANCIONES: SI___NO X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO
SUPERVISOR DEL CONTRATO