PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de abril de 2025

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
Supervisor de Programas especiales
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7368333 del año 2025

Adriana Cristina Ramos Ballesteros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.665.022 de Lorica-córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en PROGRAMAS ESPECIALES del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 1 al 31 de marzo en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESIENTOS TREINTA PESOS (34.495.330) Incluido IVA de conformidad, con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un (1) pago por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SEICIENTOS SETENTA Y TRES en FEBRERO, nueve (9) pagos por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTE Y TRES PESOS M/CTE ($3.449.533), que se cancelará de MARZO a NOVIEMBRE Y un

pago en DICIEMBRE por un valor de UN MILLON CERO TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA (1.034.860) Los honorarios serán pagados por el SENA la contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 027200080102 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	1. Orientar formación complementaria en el técnico de AIPI en el barrio del Bosque en la ciudad de Barranquilla en la competencia Liderazgo efectivo. 2. Orientar formación complementaria en el técnico de AIPI en el barrio del Bosque en la ciudad de Barranquilla en la competencia	Plataforma Sena Sofia plus. Reporte de horas Reporte de horas RMD

		Enrique Low Murtra. 3141327 3. Orientar formación complementaria en el técnico de AIPI en el nodo de Construcción en la ciudad de Barranquilla en la competencia Enrique Low Murtra. 3141327.	
2	Entregar al equipo de Sofia plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Se realizo la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del rol y disponibilidad horaria.	Enviado a Coordinación, equipo Sofia plus para asignación de roll
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluación de los cursos de formación: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Aplicativo Sofia plus
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Descargar los juicios evaluativos al evaluar las fichas asignadas	Aplicativo Sofia Plus
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Registrar la información correspondiente a la asociación, matricula y evaluación de los cursos asignados	Aplicativo Sofia plus
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado	Se revisan las actividades de formación a las fichas asignadas y se retroalimentan mejoras, informe de juicios evaluativos.	Aplicativo Sofia plus y Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

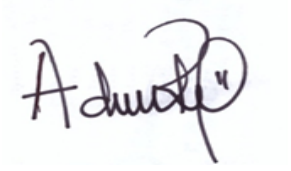
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	2925	Barranquilla-Juan de Acosta-Barranquilla	22-03-2025	29-03-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9483673137de la planilla, operador Aportes en línea, periodo 03/2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Adriana Cristina Ramos Ballesteros

Contratista

C.C. No. 30.665.022

Recibí a satisfacción:

Gabi De Jesús Amaya Torres

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato 7368333 de 2025

Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA CRISTINA RAMOS BALLESTEROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141327 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141781 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	47,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA CRISTINA RAMOS BALLESTEROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:
BARRANQUILLA 2 DE ABRIL DE 2024

PRESENTADO A: ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS – SUBDIRECTORA CENTRO DE COEMRCIO Y SERVCICIOS

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	22 DE MARZO DE 2025	29 DE MARZO DE 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO JUAN DE ACOSTA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	ATLANTICO – CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	**BARRANQUILLA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
ORIENTAR FORMACION EN LA COMPETENCIA DE COMUNICACIÓN AL PROGRAMA TECNICO INTEGRAL EN PRIMERA INFANCIA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se inicia con la bienvenida y la inducción sobre Sena y los lineamientos a seguir durante el desarrollo de la competencia.
2. Desarrollo de la temática de la competencia, enfatizando en el desarrollo de habilidades blandas que permitan el fortalecimiento del conocimiento recibido.
3. Evaluación del conocimiento a través de actividades prácticas como: talleres, exposiciones, elaboración de carteleras, foros, conversatorios etc.
4. Presentación de resultados de aprendizaje a través de un trabajo manual lúdico

RESULTADOS:

1. Inducción realizada, lineamientos establecidos y aclarados con las aprendices
2. Desarrollo de las temáticas en cada clase, aclarando dudas y permitiendo la retroalimentación de los mismos
3. Evaluaciones realizadas permitiendo la expresión oral y escrita indispensable en la competencia
4. Exposición de trabajo final en grupos

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Evidencias fotográficas de las sesiones

COMPROMISOS

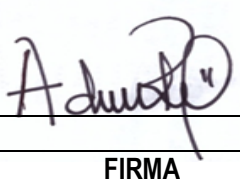
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Impartir formación bajo el programa de DESPLAZADOS en el municipio de Juan de Acosta, en la competencia de Comunicación, trabajando la siguiente temática: comunicación organizacional, importancia de la comunicación intercultural, la	Instructor-aprendices	Marzo 22 de 2025

comunicación clave en el liderazgo, comunicación digital y redes sociales		
Impartir formación bajo el programa de DESPLAZADOS en el municipio de Juan de Acosta, en la competencia de Comunicación, con la siguiente actividad: presentación del trabajo final de la competencia; cada grupo representara de manera practica y con material didáctico la siguiente temática: Juego de cartas de las expresiones, ruleta de las emociones, campaña de concientización sobre la comunicación asertiva, folleto como resolver conflictos a través de la comunicación	Instructor-aprendices	Marzo 29 de 2025

CONCLUSIÓNES:

Al finalizar las jornadas se puede observar que han aprendido temas diferentes a la parte técnica que quizá carecían de relevancia pero que enriquecen su léxico y su intelecto

Formaron un concepto de ética más globalizado y aterrizado a las realidades de su entorno y su participación como ser social

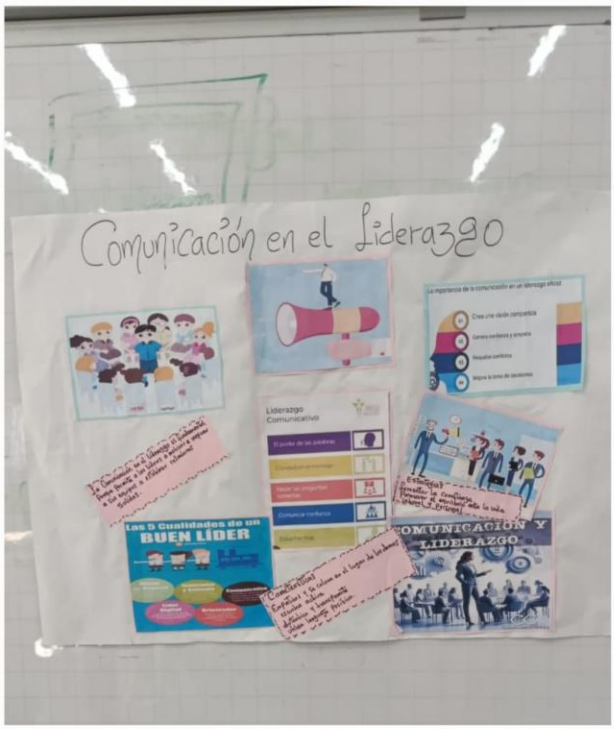
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ADRIANA RAMOS BALLESTEROS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PRGRAMAS ESPECIALES	**GABIS AMAYA TORRES**	

MARZO 22 DE3 2025









MARZO 29 DE 2025









SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22 - 03 - 2025

REGIONAL: Atlantico | CENTRO DE FORMACIÓN: Comercio y Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: Juan de Acosta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: AIPI | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA):

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1044341801	Lucia Fernanda	Coronado Haris	Juan de Acosta	coronadoluci@2016@gmail.com	3017049394	Lucia Coronado.
2	CC	1002011898	Fabiana Paola	Tejera Portalvo	Juan de Acosta	tejerafabiana840@gmail.com	3046722006	Fabi Tejera
3	CC	1044180769	Ana Lucia	cortez jimenez	Juan de acosta	cortezjimenezana lucia@gmail.com	3218946033	Ana cortez.
4	CC	22511.839	Milena Patricia	Alba Mary	Juan de Acosta	albamaryyrilenapatri@gmail.com	3246863801	Milena Alba
5	CC	1044340595	Yesmin Adriana	Angulo Padilla	Juan de acosta	angulopadilla2076@gmail.com	3244913097	Yesmin A.
6	CC	1044391778	Carol Yasaris	San Juan Mendoza	Juan de Acosta	sanjuancarol2709@gmail.com	3002825991	Carol Sanj
7	CC	P 2511125	Nicola	Molina Hernandez	Juan de Acosta	Nicolcon...@...	3001077263	Nicola Molina
8	C.C	22.511.997	Antolina Esther	Taramillo Jimenez	Juan de Acosta	perezmarlys79@gmail.com	3122186392	Antolina
9	CC	1044390389	Yurleys Yoranis	Delgadillo Jimenez	Juan de Acosta	yoranysdelgadillojimenez@gmail	3001888538	Yoranis
10	CC	22511907	Diana Milena	Acosta Jimenez	Juan de Acosta	dianamilleracosta8820@gmail.com	3225946810	Diana acosta
11	CC	1044394108	Keren Dariana	Padilla Ripoll	Juan de Acosta	kerenpadilla@gmail.com	3135769141	Keren padilla
12	CC	22511614	Graciela Esther	Reyes Padilla	Juan de acosta	chelarey0511@gmail.com	3028540637	Graciela Reyes
13								
14								
15								
16								

GFPI-F-087 V.01

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 29-03-2025

REGIONAL: Atlantico | CENTRO DE FORMACIÓN: Comercio y Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: Juan de Acosta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: AIPI | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1002011898	Fabiana	Tejera Fontalvo	Juan de Acosta	Tejera fabiana840@gmail.com	3046722006	Fabi Tejera
2	CC.	1044391801	Lucia Fernanda	Coronado Charris	Juan de Acosta	coronadolucia2016@gmail.com	3017049394	Lucia Coronado.
3	CC	1044390595	Yesmin Adriana	Angulo Padilla	Juan de Acosta	angulo yesmin207@gmail.com	3244913097	Yesmin Angulo
4	CC	1044391772	Carol SanJuan	Mendoza	Juan de Acosta	RaroSanJuan2020@gmail.com	3002825991	Carol SanJuan
5	CC	22-511-614	Graciela Esther	Reyes Padilla	juan de Acosta	@gracy_reyes0511@hotmail.com	3028540637	Graciela Reyes
6	CC	22511907	Diana Milena	Castro Serrano	Juan de Acosta	diana milena castro buzo@gmail.com	3225946910	Dcastro
7	C.C.	22-511997	Antolina Esther	Jaramillo Jimenez	San José de Saco	Perezmarlys79@gmail.com	3122186392	Antolina
8	C.C	1045719428	Joseth paola	Jimenez RAMOS	San jose de saco	JosethJimenez08@gmail.com	3007293033	Joseth Jimenez R.
9	CC	1044390889	Carlos Yuranis	delgadillo Jimenez	San Jose de Saco	yuranisdelgadillojimenez7@gmail.com	3001888538	Yuranis D.J.
10	CC	1044801569	Ana Lucia	Cortez Jimenez	Juan de acosta	cortezjimenezanalucia@gmail.com	3218946033	Ana Cortez
11	CC.	22511839	Miriam Patricia	Alba Mary	Juan de Acosta	albamary@colegiopatriadejesus	3246863803	Miriam Alba
12	CC	1044391168	Keren padilla	Ripoll	San Jose de Saco		3135769141	Keren Padilla
13	CC	22511125	Vicela	Molina Jimenez	Juan de Acos		3001077263	Vicela Molina
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL

GTH-F-087 V.01

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: Adriana Ramos Ballesterros

C.C.: 30.665.022

MES: Abril

TEL: 3013207335

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
1	LIDERAZGO EFECTIVO	12110081	2:00	6:00	7/04/2025	30/04/2025	48					X			Gardenias	
2	LIDERAZGO EFECTIVO	12110081	2:00	6:00	11/03/25	01/04/25	25						X		Barrio Bosque	
						TOTAL	73									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación