



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de abril de 2025

Señor (a)

Jair Lorenzo Marchena de La Hoz

SUPERVISOR(A) CONTRATO No **7310463**

Instructor Grado 20

Coordinador Ecosistema Virtual

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7310463 del año 2025

Yezid Arturo Choperena Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.003.957 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, como experto temático **del ecosistema de recursos educativos Regional Atlántico**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de marzo por valor de 4.500.000.

Plazo: Será hasta el 30 de abril de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para elaborar el diseño y desarrollo curricular, así como los diferentes contenidos temáticos, documentos generales, guías, entre otros recursos asociados a programas de formación de la RED LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, bajo modalidad virtual y distancia, teniendo en cuenta los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional, el modelo pedagógico del SENA.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Responder oportunamente en los grupos de Skype (Ecosistema Regional Atlántico y Asignaciones Expertos Temáticos) a lo solicitado por el responsable de la línea de producción.	Capturas de pantalla
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Diseño de la guía básica experto temático por parte del equipo de expertos de la regional Atlántico	Capturas de pantalla
3	Elaborar todos los componentes requeridos que conforman el diseño curricular para los programas de formación virtual y a distancia asignados de conformidad con los procedimientos, orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente para tal fin según el cronograma de trabajo establecido	Diligenciamiento y cargue en Sharepoint de los componentes requeridos para el diseño curricular de los programas: Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior. Preparación de Mercancías y Objetos Postales.	Capturas de pantalla
4	Elaborar los ajustes a los contenidos del diseño y desarrollo curricular luego de la verificación técnica y metodológica de los contenidos curriculares de los programas de formación virtual y a distancia asignados de acuerdo con los procedimientos, orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Ajustes realizados al diseño curricular del programa Gestión de documentación aduanera en comercio exterior.	Captura de pantalla
5	Realizar la entrega del diseño curricular y componentes del desarrollo curricular para los programas de formación virtual y a distancia asignados de conformidad con los procedimientos, orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente dentro de los plazos establecidos según el respectivo plan de trabajo	Cargados en Sharepoint los anexos de diseño curricular diligenciados de los programas: Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior. Preparación de la carga, Coordinación del flujo de bienes, Medición del desempeño de las operaciones logísticas en almacén. Cargados en Sharepoint los formatos de planeación pedagógica y cronograma del programa Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior.	Captura de pantalla



6	Garantizar la disponibilidad de la información completa en el aplicativo dispuesto para este fin de los productos elaborados tanto del diseño curricular como del desarrollo curricular de forma oportuna y con la calidad solicitada, cumpliendo con del plan de trabajo definido.	Se cargó información en aplicativo dispuesto para este fin de los productos elaborados del diseño curricular de los restantes 3 programas realizados. Al igual se cargó la información de desarrollo curricular del programa Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior.	Captura de pantalla
7	Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en las modalidades a distancia y virtual.	Se realizó análisis y diseño curricular del programa Medición del desempeño de las operaciones logísticas en almacén y se cargó información en Sharepoint	Captura de pantalla
8	Construir contenido de propiedad intelectual para el SENA en los diferentes programas de formación virtual y a distancia, de acuerdo con el contexto y normatividad vigente	NA	
9	Garantizar la construcción de los textos de su autoría o con las correspondientes citaciones de acuerdo con las normas establecidas, en coherencia con el diseño curricular de los programas de formación virtual y a distancia, siguiendo los lineamientos establecidos	NA	
10	Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las actividades didácticas, anexos, guiones, formatos, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, según el contexto, las tendencias, lineamientos, orientaciones y normatividad vigente	Se elaboró la planeación pedagógica y cronograma del programa Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior.	Captura de pantalla
11	Grabar los videos magistrales correspondientes a las explicaciones de los contenidos y procesos que se consideren pertinentes para cada uno de los componentes formativos propuestos, siguiendo las indicaciones y lineamientos establecidos en la producción de recursos educativos digitales	NA	



12	Trabajar articuladamente con los equipos evaluadores instruccionales y en general con todos los integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestas según lineamientos y métricas establecidas	Reuniones con la evaluadora instruccional Heydy González.	Captura de pantalla
13	Seguir las orientaciones, lineamientos, métricas y procedimientos establecidos por el equipo de evaluadores instruccionales, atendiendo sugerencias, revisiones y/o correcciones, que garanticen la calidad en los productos entregados	NA	
14	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos	Reunión con Martha Rincón para revisión de diseño curricular.	Captura de pantalla
15	Realizar las entregas de los productos asignados y/o modificaciones a los recursos, en las fechas pactadas de acuerdo con cronograma de trabajo establecido, haciendo uso de las herramientas dispuestas por el equipo de evaluadores instruccionales, según procedimiento, atendiendo al proceso de seguimiento	Cargue en Sharepoint de formatos de planeación pedagógica y cronograma del programa Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior.	Captura de pantalla
16	Asistir y participar en las reuniones y demás jornadas que se programen o sean requeridas por los evaluadores instruccionales, así como aquellas reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Asistencia a reuniones de seguimiento diario. Asistencia a Orientaciones Guías de aprendizaje. Reunión instruccional actualización DI. Asistencia a reunión presencial el día 2 de abril Reunión con equipo instruccional	Capturas de pantalla Foto y asistencia firmada
17	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo	Se presenta informe mensual de actividades y de gestión contractual de acuerdo a lineamientos.	Captura de pantalla



18	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos	Cargados en Sharepoint en las fechas estipuladas los anexos de diseño curricular diligenciados de los programas: Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior. Preparación de la carga, Coordinación del flujo de bienes, Medición del desempeño de las operaciones logísticas en almacén. Cargados en Sharepoint los formatos de planeación pedagógica y cronograma del programa Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior.	Capturas de pantalla
----	--	--	----------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7960716005 de la planilla, operador ACH SOI y periodo del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,

Firma

Yezid Arturo Choperena Guerrero

Contratista

C.C. No. 72.003.957

Recibí a satisfacción:

Firma

Jair Lorenzo Marchena de la Hoz

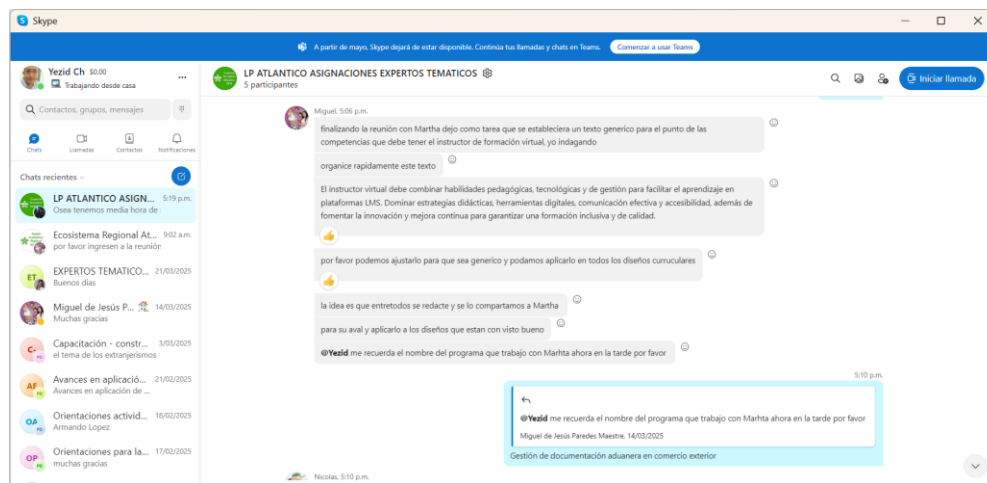
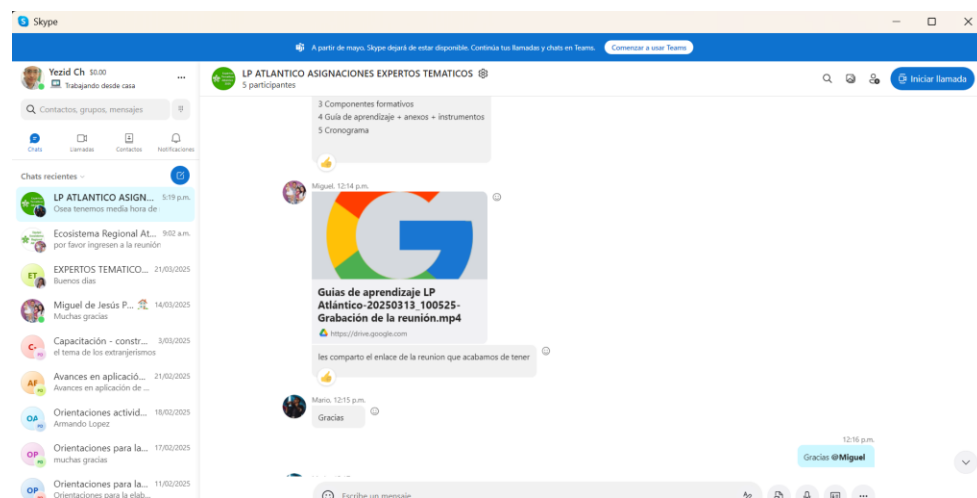
Supervisor(a) Contrato 7310463 de 2025

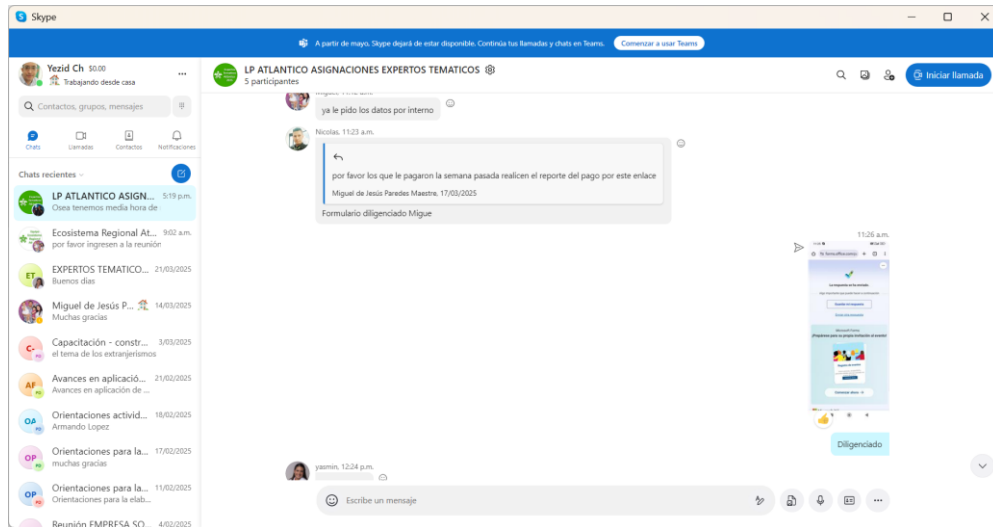
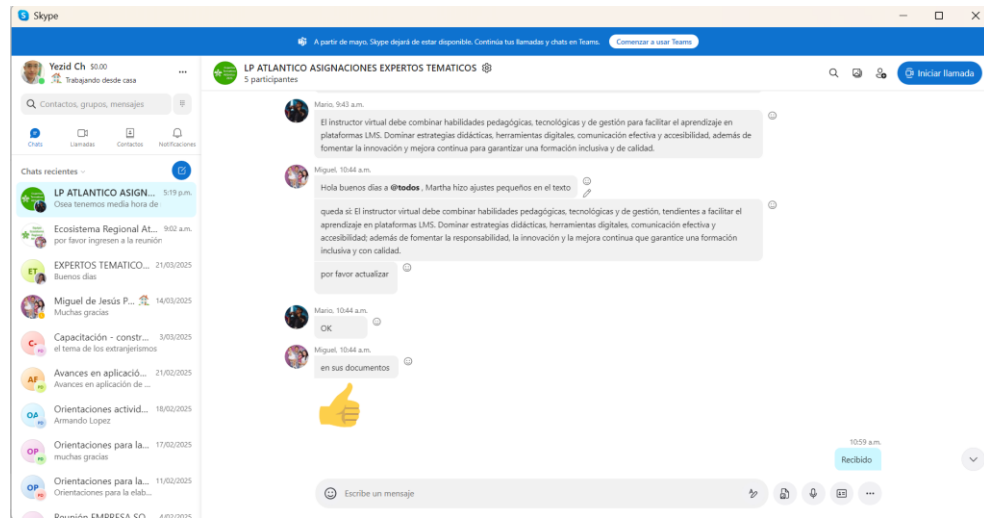
Instructor Grado 20

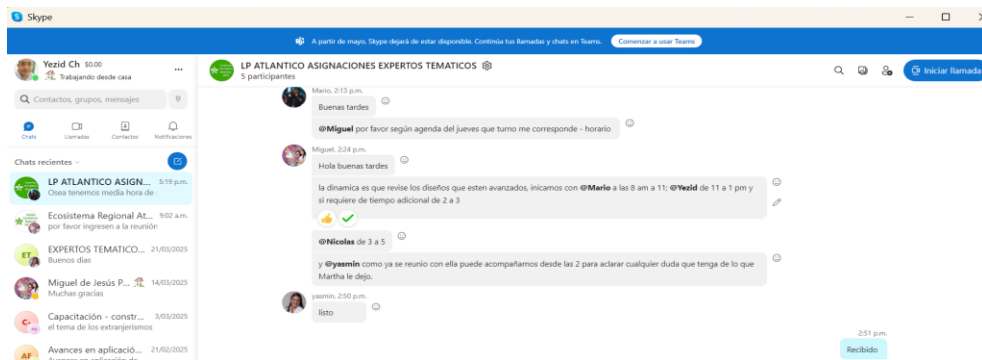
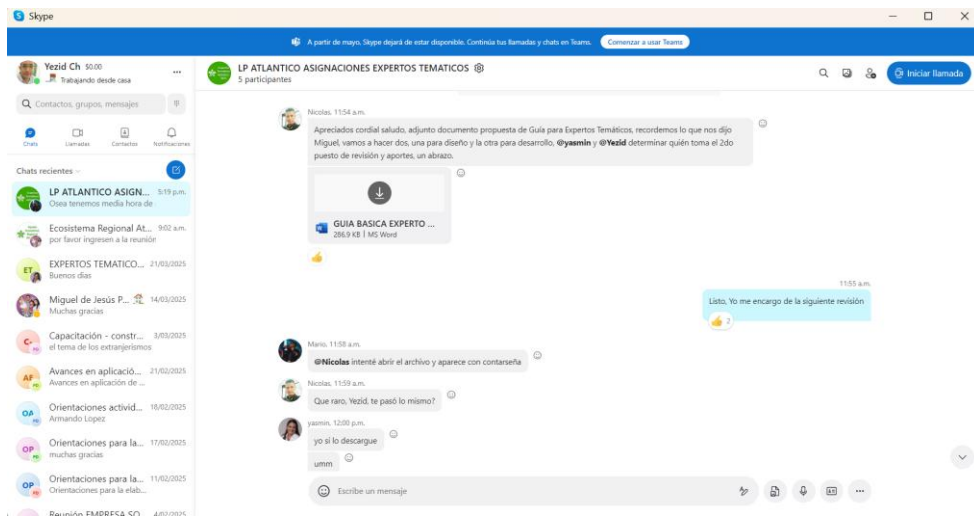
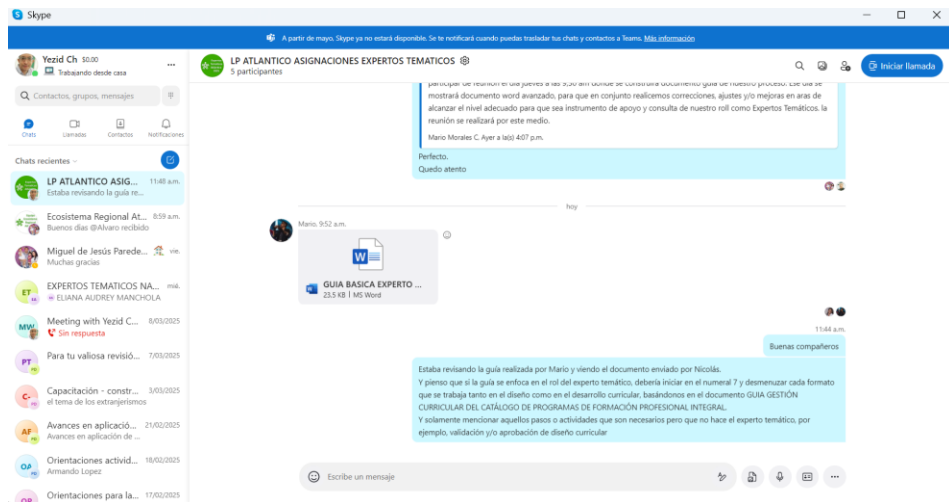
Coordinador Ecosistema Virtual

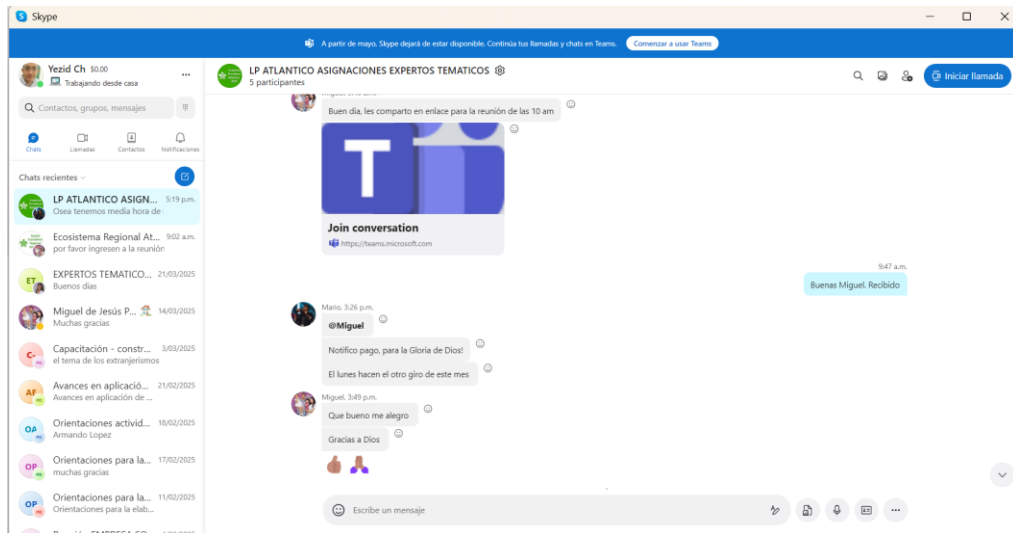
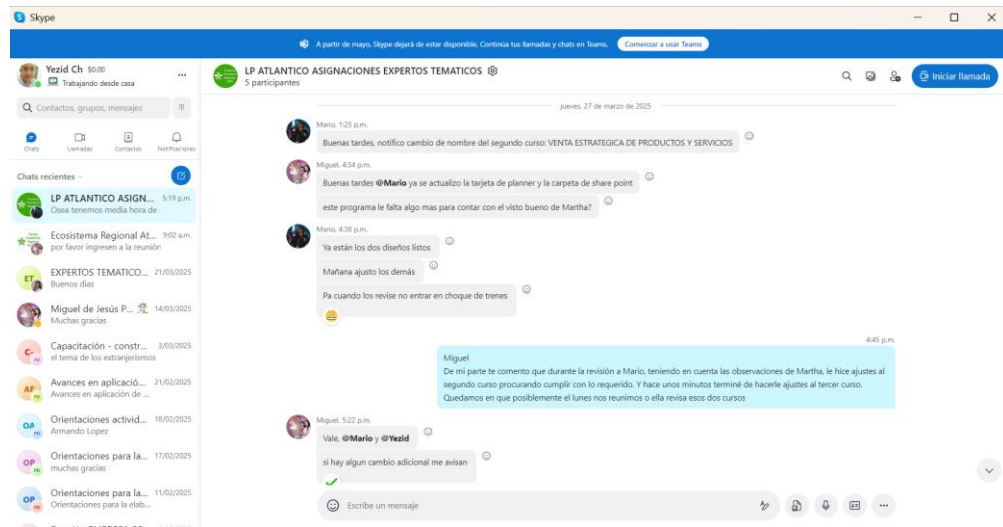
Evidencias obligaciones experto temático.

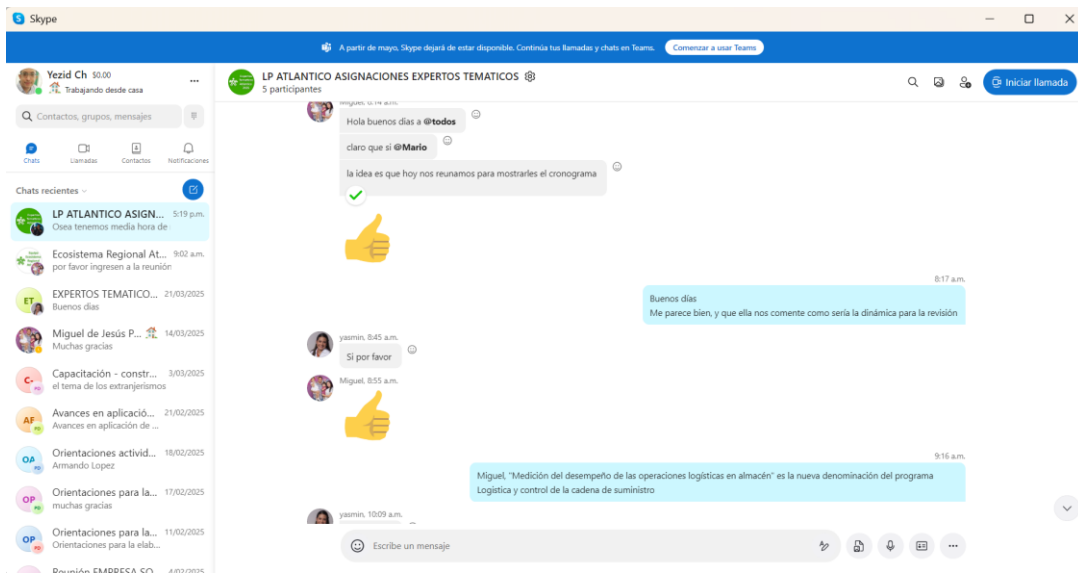
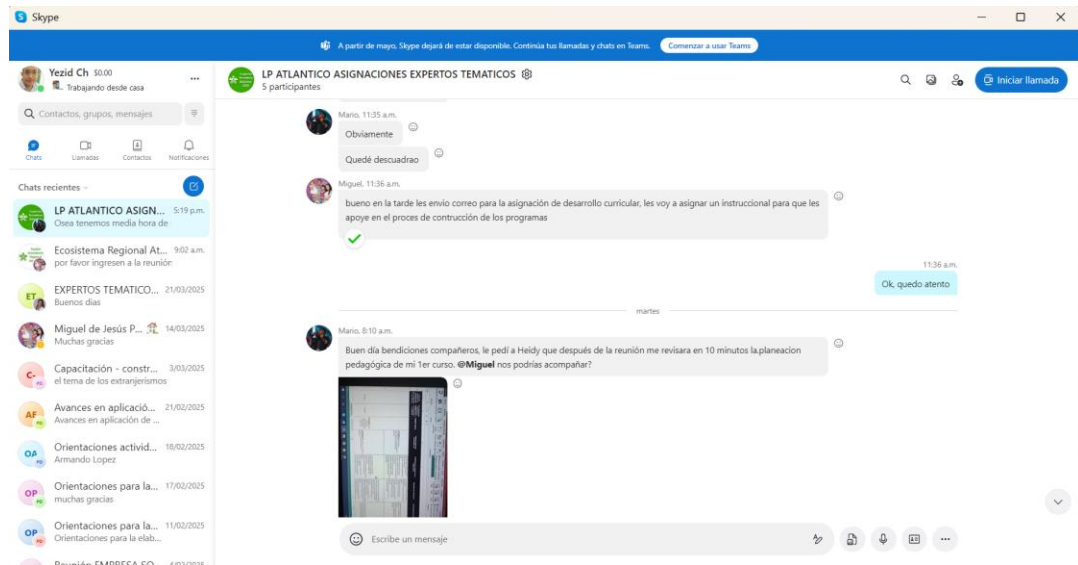
1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.

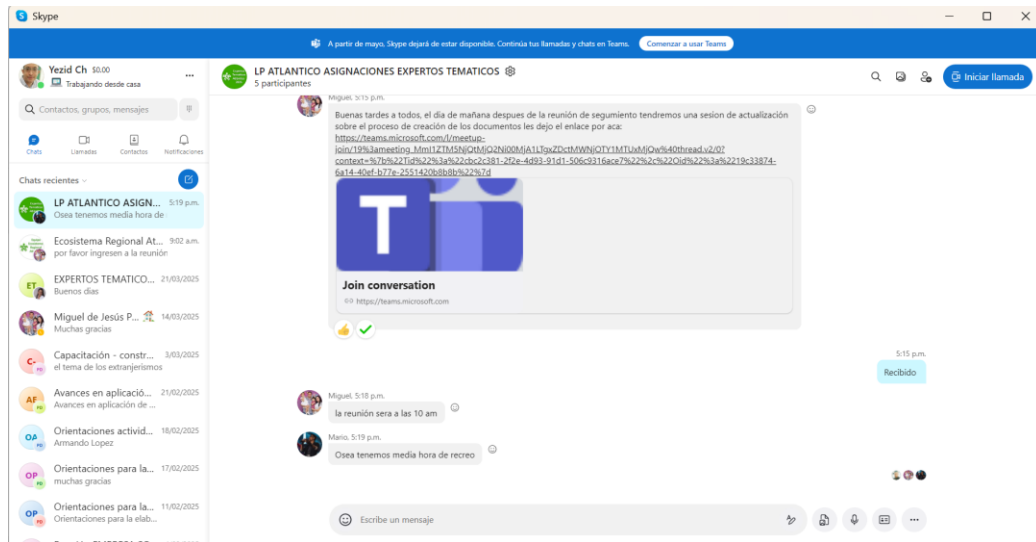
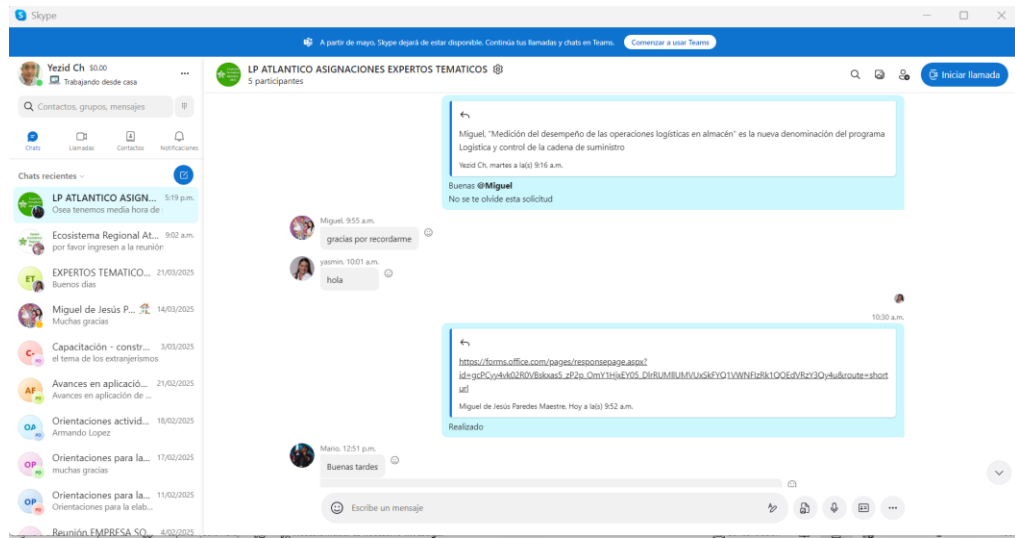












2. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.

GUÍA PARA EXPERTOS TEMÁTICOS DEL ECOSISTEMA VIRTUAL

La presente guía complementa lo expresado en la GUÍA GESTIÓN CURRICULAR DEL CATÁLOGO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL GFPI-G-046 V1 (de aquí en adelante **Guía 046**), y está construida en función de brindar a los Expertos Temáticos del Ecosistema Virtual, una ayuda que le permita tener un mejor desempeño en su quehacer, por lo anterior, es preponderante que antes de abordar el presente contenido, se haga una lectura de la guía previamente mencionada, la cual contextualiza todo el contenido que acá se expondrá.

Debemos partir del hecho que el Experto Temático como miembro del Ecosistema Virtual desempeña un papel clave en el diseño curricular de los programas de formación virtual o a distancia en el SENA; él, de acuerdo con las necesidades del sector productivo que la Dirección de Formación ha identificado junto con los centros de formación del país, debe asegurar que los programas que diseñe sean pertinentes, estructurados y alineados a las directrices para la actualización del catálogo de la entidad.

Visualizando el Rol del Experto Temático en el Diseño Curricular



Componentes a desarrollar

Diseño Curricular
Desarrollo Curricular

Formatos de Entrega y Estándares del SENA

De acuerdo con lo que indica la Guía 046, para el diseño de un programa se debe seguir un orden lógico en la elaboración y aplicación de los formatos que estructuran su construcción, el resultado de todos ellos garantizará la coherencia entre la planificación, el desarrollo y la evaluación en los procesos formativos.

1. Diseño Curricular



Indicadores Llave	Conocimiento	Criterios de Desempeño específicos
Los acciones fundamentales que se desarrollan para cumplir con la función son:		Los resultados esenciales de la actividad
4. Interactuar con audiencia	4.1 La redacción de contenidos está acorde con protocolos y tipo de audiencia	4.1 (1) tiempo de respuesta está acorde con protocolos y estrategia de comunicación digital
	4.2 (2) lenguaje del mensaje corresponde con protocolo, redacción y tipo de audiencia	4.2 (3) lenguaje del mensaje corresponde con protocolo, redacción y tipo de audiencia
	4.3 La estructura de datos cumple con estrategias de marketing y normas de seguridad de la información	4.3 (4) La estructura de datos cumple con estrategias de marketing y normas de seguridad de la información
	4.4 La redacción de contenidos está acorde con técnicas de análisis y marketing digital	4.4 (5) La redacción de contenidos está acorde con técnicas de análisis y marketing digital
	4.5 El perfil de audiencia está acorde con técnicas de análisis y marketing digital	4.5 (6) El perfil de audiencia está acorde con técnicas de análisis y marketing digital
	4.6 La redacción de contenidos de interacción está acorde con técnicas marketing digital y técnicas de análisis	4.6 (7) La redacción de contenidos de interacción está acorde con técnicas marketing digital y técnicas de análisis

11. Se debe tener en cuenta los Conocimientos esenciales de la norma, conforme a los consecutivos de las actividades clave identificados previamente, los cuales serán la base de los saberes de conceptos y principio del programa, para nuestro ejemplo los 4.6 y 4.7.

c. Marketing digital: concepto, características, técnicas, tipos de herramientas, tipos de estrategias digitales, estrategia de marca, plan de crisis, plan de medios, tipos de anuncios, métodos de segmentación, tipos de público objetivo, técnicas de inbound marketing, estrategias de engagement (1.3, 3.1, 3.2, 3.4, 3.7, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7)

h. Gestión de la información: concepto, técnicas de análisis, métodos de evaluación, fases, técnicas de análisis, data, herramientas metodológicas, tipos de fuentes de información, tipos de documento (1.7, 2.4, 2.5, 4.5, 4.6, 4.7, D1)

12. Teniendo en cuenta el análisis previo, es que puede abordar la matriz de diseño curricular, recordamos que su estructura y componentes están definidos en la Guía 046.

1.1. Plantilla oriseno del programa

La presente plantilla, contiene las secciones del diseño curricular, cuyo objetivo es orientar en el contenido y estructura que debe tener el diseño de un programa de formación, contenido que se articula con los campos a registrar en el Sistema de Gestión Académico Administrativa, al momento del cargue final del programa de formación, una vez se han surtido las etapas de validación y verificación. Se estructura en tres (3) secciones: 1. Identificación del programa. 2. Diseño curricular de competencias del programa. 3. Control del documento.

Sección 1. Información general del Programa de Formación

Sección 1: Información general del Programa de Formación				
Código/versión	Denominación del programa			
Duración máxima estimada del aprendizaje en meses – horas	Duración (horas)	Duración (créditos)	Nivel formación	Complementario
Modalidad	Virtual			
Descripción del programa				
Certificado que obtendrá				
Familia				
Contenido del programa				
Área de ocupación				
URL contenido del programa				
Justificación				
Requisitos de certificación				
Requisitos de ingreso				
Competencias que desarrollará				

Procesamiento, fabricación y ensamble; xii) Salud; ix) Tecnologías de la información; x) Televisión educativa; xi) Ventas y servicios.

- **Requisitos de certificación:**
- **Requisitos de ingreso:** en este paso se deberán identificar los aspectos normativos que restringen o condicionan el ingreso de aspirantes en máximo un párrafo. En caso de que no existan restricciones, en este espacio se deberá consignar el texto "no aplica".
- **Competencia que desarrollará:** se registra el código de la NSLC, la versión de la norma, en denominación se coloca el nombre de la competencia, y en fecha de revisión se debe colocar la asignada en la norma.
- **Ocupaciones que podrá desempeñar:**
- **Estrategia metodológica:** para todos los programas SENA, la estrategia metodológica aparecerá predeterminada.

Sección 2. Diseño curricular de competencia del programa

Sección 2: Diseño curricular de competencias del programa

Competencia No. 1				
Sección 2.1. Matriz de diseño de la competencia				
Nombre competencia del programa:				
Resultado de aprendizaje	Saberes de concepto y principios	Saberes de proceso	Criterios de evaluación	Duración (horas)
RA1				
RA2				
RA3				
RA4				
Sección 2.2. Recursos para la formación				
Perfil del instructor				

- **Instructor:** Persona encargada de orientar el proceso formativo de los aprendices, facilitando el desarrollo de competencias mediante estrategias pedagógicas.

- **Marco Nacional de Cualificaciones (MNC):** Sistema que clasifica y organiza las competencias laborales y académicas en distintos niveles de cualificación.

- **Material Didáctico:** Recursos diseñados para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje, como libros, guías, videos y simulaciones.

- **Módulo de Formación:** Unidad de aprendizaje dentro de un programa formativo que agrupa resultados de aprendizaje, saberes y criterios de evaluación.

- **Planeación Didáctica:** Organización de los contenidos, actividades y estrategias metodológicas para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje.

- **Programa de Formación:** Conjunto estructurado de módulos que permiten el desarrollo de

Sección 2.1. Matriz de diseño de la competencia



- **Resultados de aprendizaje:** Los resultados de aprendizaje se definen como los logros (productos, respuestas y desempeños) de tipo motriz, valorativo, cognitivo, actitudinal y de apropiación de los conocimientos técnicos y tecnológicos que debe alcanzar el aprendiz durante el proceso de aprendizaje. Se tendrán en cuenta las siguientes recomendaciones para la redacción de los resultados de aprendizaje:
 - Construirlos a partir de las actividades clave de la NSCL seleccionada.
 - Deben expresar lo que el aprendiz sabe, comprende y es capaz de hacer una vez culmine el proceso de aprendizaje.
 - La estructuración requiere caracterizar las funciones o cargos que va a desempeñar el egresado y los efectos esperados desde la demanda del cliente o las tendencias del mercado.
 - Deben corresponder a la acción principal que abarca los procesos de la ocupación.
 - Usan como referente la información contenida en el perfil de egreso, específicamente los principales productos de trabajo del egresado.

CARGO	NOMBRE	DEPENDENCIA
EXPERTO TEMÁTICO	MARIO MORALES CABRERA	FORMACION VIRTUAL CENTRO CCIO Y SERV ATICO
EXPERTO TEMÁTICO	YEZID CHOPERENA GUERRERO	FORMACION VIRTUAL CENTRO CCIO Y SERV ATICO
EXPERTO TEMÁTICO	YASMIN MALDONADO ESCOBAR	FORMACION VIRTUAL CENTRO CCIO Y SERV ATICO
EXPERTO TEMÁTICO	NICOLAS CRUZ RIOS	FORMACION VIRTUAL CENTRO CCIO Y SERV ATICO
LIDER DE PRODUCCION ATICO	MIGUEL DE JESUS PAREDES MAESTRE	FORMACION VIRTUAL CENTRO CCIO Y SERV ATICO

3. *Elaborar todos los componentes requeridos que conforman el diseño curricular para los programas de formación virtual y a distancia asignados de conformidad con los procedimientos, orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente para tal fin según el cronograma de trabajo establecido.*

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Yezid Arturo Chop...

VirtualizacionRED

Grupo privado No se sigue 6 miembros

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar

Todos los documentos

... > Diseños_Curriculares_Nuevos_Expertos_Tematicos > Coordinación del flujo de bienes > 0_Diseño_Curricular > **Anexos_Diseño_Curricular**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tipo de contenido
Anexo 3.1.3 Plantilla diseño programa Coor...	27 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento
Anexo 3.2 Plantilla estado del arte de la ocu...	hace 9 horas	Yezid Arturo Choperena G	Documento
Anexo 3.3 Plantilla justificación Coordinació...	27 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Yezid Arturo Chop...

VirtualizacionRED

Grupo privado No se sigue 6 miembros

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar

Todos los documentos

... > Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior > 0_Diseño_Curricular > **Anexos_Diseño_Curricular**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tipo de contenido
Anexo 3.1.3 Plantilla diseño programa Gesti...	Hace 6 días	Martha Isabel Rincon Baez	Documento
Anexo 3.2 Plantilla estado del arte de la ocu...	10 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento
Anexo 3.3 Plantilla justificación Gestión de ...	11 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento



SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Yezid Arturo Chop... Y



VirtualizacionRED

Grupo privado No se sigue 6 miembros

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Todos los documentos

Medición_del_desempeño_de_las_operaciones_logísticas_en_almacén 0_Diseño_Curricular Anexos_Diseño_Curricular

Nombre	Modificado	Modificado por	Tipo de conteni...
Anexo 3.1.3 Plantilla diseño programa Medi...	hace 4 horas	Yezid Arturo Choperena G	Documento
Anexo 3.2 Plantilla estado del arte de la ocu...	hace 4 horas	Yezid Arturo Choperena G	Documento
Anexo 3.3 Plantilla justificación Medición d...	hace 4 horas	Yezid Arturo Choperena G	Documento



SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Yezid Arturo Chop... Y



VirtualizacionRED

Grupo privado No se sigue 6 miembros

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Todos los documentos

Diseños_Curriculares_Nuevos_Expertos_Tematicos Preparación de la carga 0_Diseño_Curricular Anexos_Diseño_Curricular

Nombre	Modificado	Modificado por	Tipo de conteni...
Anexo 3.1.3 Plantilla diseño programa Prep...	27 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento
Anexo 3.2 Plantilla estado del arte de la ocu...	18 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento
Anexo 3.3 Plantilla justificación Preparación...	18 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento

4. *Elaborar los ajustes a los contenidos del diseño y desarrollo curricular luego de la verificación técnica y metodológica de los contenidos curriculares de los programas de formación virtual y a distancia asignados de acuerdo con los procedimientos, orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.*

SENA SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Yezid Arturo Chop...

V VirtualizacionRED

Grupo privado No se sigue 6 miembros

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar

Todos los documentos

... > Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior > 0_Diseño_Curricular > **Anexos_Diseño_Curricular**

	Nombre	Modificado	Modificado por	Tipo de conteni...
	Anexo 3.1.3 Plantilla diseño programa Gest...	Hace 6 días	Martha Isabel Rincon Baez	Documento
	Anexo 3.2 Plantilla estado del arte de la ocu...	10 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento
	Anexo 3.3 Plantilla justificación Gestión de ...	11 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento

5. Realizar la entrega del diseño curricular y componentes del desarrollo curricular para los programas de formación virtual y a distancia asignados de conformidad con los procedimientos, orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente dentro de los plazos establecidos según el respectivo plan de trabajo.

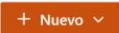
 **SharePoint**

Buscar en esta biblioteca

 Yezid Arturo Chop... 

 **VirtualizacionRED**

Grupo privado  No se sigue  6 miembros

     ...

Todos los documentos   

... > Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior > 0_Diseño_Curricular > **Anexos_Diseño_Curricular**

 Nombre	Modificado	Modificado por	Tipo de conteni...
 Anexo 3.1.3 Plantilla diseño programa Gest...	Hace 6 días	Martha Isabel Rincon Baez	Documento
 Anexo 3.2 Plantilla estado del arte de la ocu...	10 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento
 Anexo 3.3 Plantilla justificación Gestión de ...	11 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento

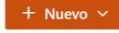
 **SharePoint**

Buscar en esta biblioteca

 Yezid Arturo Chop... 

 **VirtualizacionRED**

Grupo privado  No se sigue  6 miembros

     ...

Todos los documentos   

... > Diseños_Curriculares_Nuevos_Expertos_Tematicos > Preparación de la carga > 0_Diseño_Curricular > **Anexos_Diseño_Curricular**

 Nombre	Modificado	Modificado por	Tipo de conteni...
 Anexo 3.1.3 Plantilla diseño programa Prep...	27 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento
 Anexo 3.2 Plantilla estado del arte de la ocu...	18 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento
 Anexo 3.3 Plantilla justificación Preparación...	18 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento

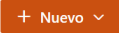
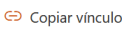
 **SharePoint**

Buscar en esta biblioteca

 Yezid Arturo Chop... 

 **VirtualizacionRED**

Grupo privado  No se sigue  6 miembros

     ...

Todos los documentos   

... > Medición_del_desempeño_de_las_operaciones_logísticas_en_almacén > 0_Diseño_Curricular > **Anexos_Diseño_Curricular**

 Nombre	Modificado	Modificado por	Tipo de conteni...
 Anexo 3.1.3 Plantilla diseño programa Medi...	hace 4 horas	Yezid Arturo Choperena G	Documento
 Anexo 3.2 Plantilla estado del arte de la ocu...	hace 4 horas	Yezid Arturo Choperena G	Documento
 Anexo 3.3 Plantilla justificación Medición d...	hace 4 horas	Yezid Arturo Choperena G	Documento

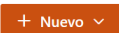
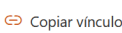
 **SharePoint**

Buscar en esta biblioteca

 Yezid Arturo Chop... 

 **VirtualizacionRED**

Grupo privado  No se sigue  6 miembros

     ...

Todos los documentos   

... > Diseños_Curriculares_Nuevos_Expertos_Tematicos > Coordinación del flujo de bienes > 0_Diseño_Curricular > **Anexos_Diseño_Curricular**

 Nombre	Modificado	Modificado por	Tipo de conteni...
 Anexo 3.1.3 Plantilla diseño programa Coor...	27 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento
 Anexo 3.2 Plantilla estado del arte de la ocu...	hace 9 horas	Yezid Arturo Choperena G	Documento
 Anexo 3.3 Plantilla justificación Coordinació...	27 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento

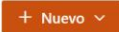
 **SharePoint**

Buscar en esta biblioteca

 Yezid Arturo Chop... 

 **VirtualizacionRED**

Grupo privado  No se sigue  6 miembros

     ...

Todos los documentos   

... > Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior > 1_D_Instruccional > **Documentos_generales**

 Nombre	Modificado	Modificado por	Tipo de conteni...
 Cronograma_(complementario).docx	Ayer a las 14:21	Yezid Arturo Choperena G	Documento
 GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoF...	Ayer a las 14:21	Yezid Arturo Choperena G	Documento

6. *Garantizar la disponibilidad de la información completa en el aplicativo dispuesto para este fin de los productos elaborados tanto del diseño curricular como del desarrollo curricular de forma oportuna y con la calidad solicitada, cumpliendo con del plan de trabajo definido.*

 **SharePoint**

Buscar en esta biblioteca

    Yezid Arturo Chop... 

 **VirtualizacionRED**

Grupo privado  No se sigue  6 miembros

 Nuevo  Cargar  Compartir  Copiar vínculo  Sincronizar ...

Todos los documentos   

... > Diseños_Curriculares_Nuevos_Expertos_Tematicos > Preparación de la carga > 0_Diseño_Curricular > **Anexos_Diseño_Curricular**

 Nombre	Modificado	Modificado por	Tipo de conteni...
 Anexo 3.1.3 Plantilla diseño programa Prep...	27 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento
 Anexo 3.2 Plantilla estado del arte de la ocu...	18 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento
 Anexo 3.3 Plantilla justificación Preparación...	18 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento

 **SharePoint**

Buscar en esta biblioteca

    Yezid Arturo Chop... 

 **VirtualizacionRED**

Grupo privado  No se sigue  6 miembros

 Nuevo  Cargar  Compartir  Copiar vínculo  Sincronizar ...

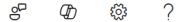
Todos los documentos   

... > Medición_del_desempeño_de_las_operaciones_logísticas_en_almacén > 0_Diseño_Curricular > **Anexos_Diseño_Curricular**

 Nombre	Modificado	Modificado por	Tipo de conteni...
  Anexo 3.1.3 Plantilla diseño programa Medi...	hace 4 horas	Yezid Arturo Choperena G	Documento
  Anexo 3.2 Plantilla estado del arte de la ocu...	hace 4 horas	Yezid Arturo Choperena G	Documento
  Anexo 3.3 Plantilla justificación Medición d...	hace 4 horas	Yezid Arturo Choperena G	Documento

 **SharePoint**

Buscar en esta biblioteca

 Yezid Arturo Chop... 

 **VirtualizacionRED**

Grupo privado  No se sigue  6 miembros

+ Nuevo

Cargar

Compartir

Copiar vínculo

Sincronizar

...

Todos los documentos







... > Diseños_Curriculares_Nuevos_Expertos_Tematicos > Coordinación del flujo de bienes > 0_Diseño_Curricular > **Anexos_Diseño_Curricular**

 Nombre	Modificado	Modificado por	Tipo de conteni...
 Anexo 3.1.3 Plantilla diseño programa Coor...	27 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento
 Anexo 3.2 Plantilla estado del arte de la ocu...	hace 9 horas	Yezid Arturo Choperena G	Documento
 Anexo 3.3 Plantilla justificación Coordinació...	27 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento

 **SharePoint**

Buscar en esta biblioteca

 Yezid Arturo Chop... 

 **VirtualizacionRED**

Grupo privado  No se sigue  6 miembros

+ Nuevo

Cargar

Compartir

Copiar vínculo

Sincronizar

...

Todos los documentos







... > Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior > 1_D_Instruccional > **Documentos_generales**

 Nombre	Modificado	Modificado por	Tipo de conteni...
 Cronograma_(complementario).docx	Ayer a las 14:21	Yezid Arturo Choperena G	Documento
 GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoF...	Ayer a las 14:21	Yezid Arturo Choperena G	Documento

7. Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en las modalidades a distancia y virtual.

 **SharePoint**

Buscar en esta biblioteca

 Yezid Arturo Chop... 

 **VirtualizacionRED**

Grupo privado ☆ No se sigue 6 miembros

+ Nuevo ▾

↑ Cargar ▾

🔗 Compartir

🔗 Copiar vínculo

🔄 Sincronizar

⋮

☰ Todos los documentos ▾

🔍

🕒

↗

⋮ > Medición_del_desempeño_de_las_operaciones_logísticas_en_almacén > 0_Diseño_Curricular > **Anexos_Diseño_Curricular**

 Nombre ▾	Modificado ▾	Modificado por ▾	Tipo de conteni... ▾
  Anexo 3.1.3 Plantilla diseño programa Medi...	hace 4 horas	Yezid Arturo Choperena G	Documento
  Anexo 3.2 Plantilla estado del arte de la ocu...	hace 4 horas	Yezid Arturo Choperena G	Documento
  Anexo 3.3 Plantilla justificación Medición d...	hace 4 horas	Yezid Arturo Choperena G	Documento



10. *Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las actividades didácticas, anexos, guiones, formatos, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, según el contexto, las tendencias, lineamientos, orientaciones y normatividad vigente.*

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Yezid Arturo Chop...

VirtualizacionRED

Grupo privado No se sigue 6 miembros

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar

Todos los documentos

... > Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior > 1_D_Instruccional > Documentos_generales

Nombre	Modificado	Modificado por	Tipo de contenido
Cronograma_(complementario).docx	Ayer a las 14:21	Yezid Arturo Choperena G	Documento
GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoF...	Ayer a las 14:21	Yezid Arturo Choperena G	Documento



12. Trabajar articuladamente con los equipos evaluadores instruccionales y en general con todos los integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestas según lineamientos y métricas establecidas.

44:15

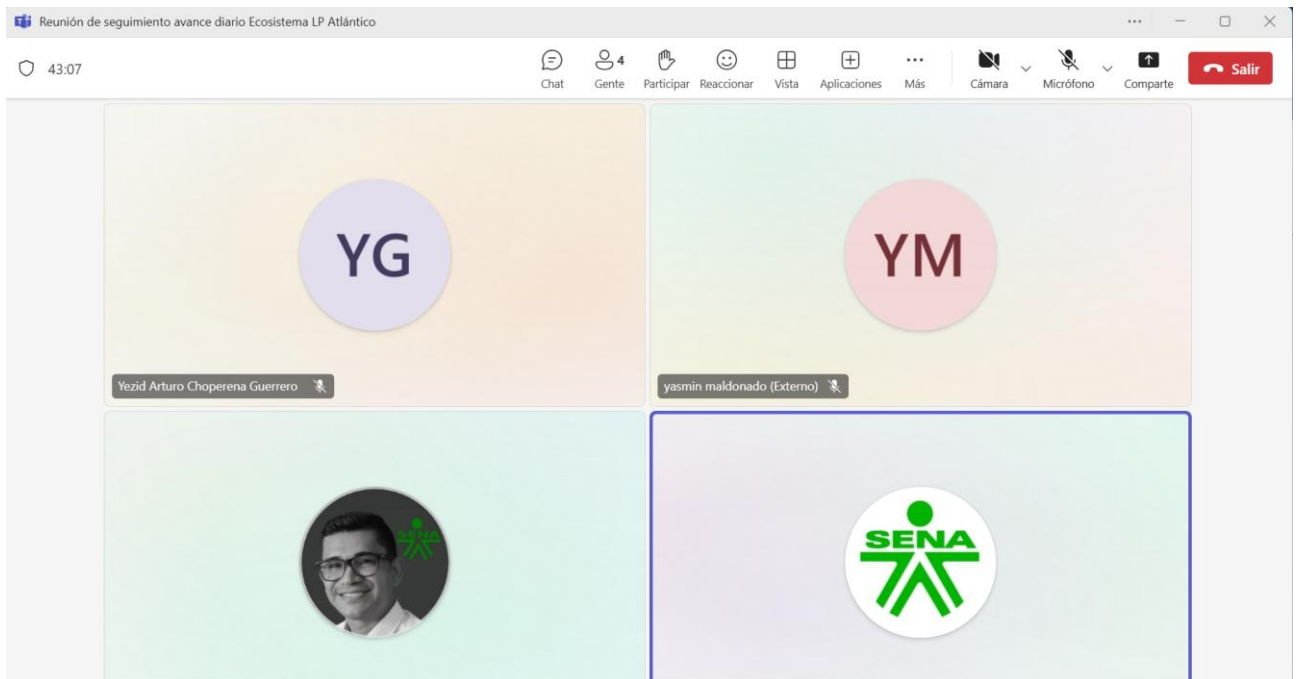
Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Des. Cur. Planeación PP y cronograma

Des. Cur.

Proyecto

Equipo de trabajo Experto Técnico



13. Seguir las orientaciones, lineamientos, métricas y procedimientos establecidos por el equipo de evaluadores instruccionales, atendiendo sugerencias, revisiones y/o correcciones, que garanticen la calidad en los productos entregados.



14. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.

Revisión Diseños curriculares LP Atlántico

17:59

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

Chat de la reunión

Martha Isabel Rincon Baez 3:20 p.m.

RA1. Definir documentación de la mercancía según tipo, operación y normativa aduanera

Normativa aduanera: tipos de reglamentación, tipos de requerimientos, tipos de procedimientos, tipos de documentos legales.

Normativa arancelaria: concepto de arancel, tipos de reglamentación, tipos de trámites, tipos de procedimientos arancelarios.

Reconocer tipos de documentos y tramites de comercio exterior.

Identificar información requerida para el diligenciamiento de registros.

Analizar naturaleza de las mercancías

Determina documentación en las operaciones de importación y exportación.

Selecciona información aduanera acorde a los procedimientos normativos.

24

Reunión para visto bueno a diseños curriculares de la LP Atlántico

03:49

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

YG

Yezid Arturo Choperena Guerrero

Mario Alfonso Morales Cabrera

Miguel De Jesus Paredes Maestre

Martha Isabel Rincon Baez



15. Realizar las entregas de los productos asignados y/o modificaciones a los recursos, en las fechas pactadas de acuerdo con cronograma de trabajo establecido, haciendo uso de las herramientas dispuestas por el equipo de evaluadores instruccionales, según procedimiento, atendiendo al proceso de seguimiento.

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Yezid Arturo Chop...

VirtualizacionRED

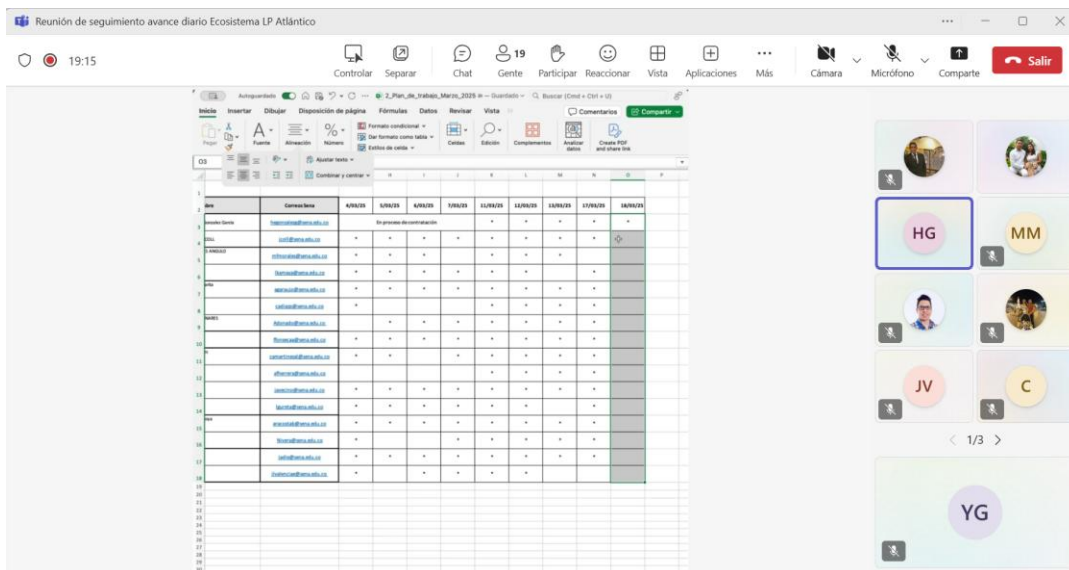
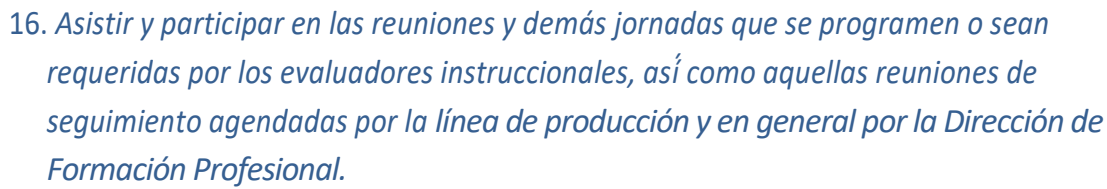
Grupo privado No se sigue 6 miembros

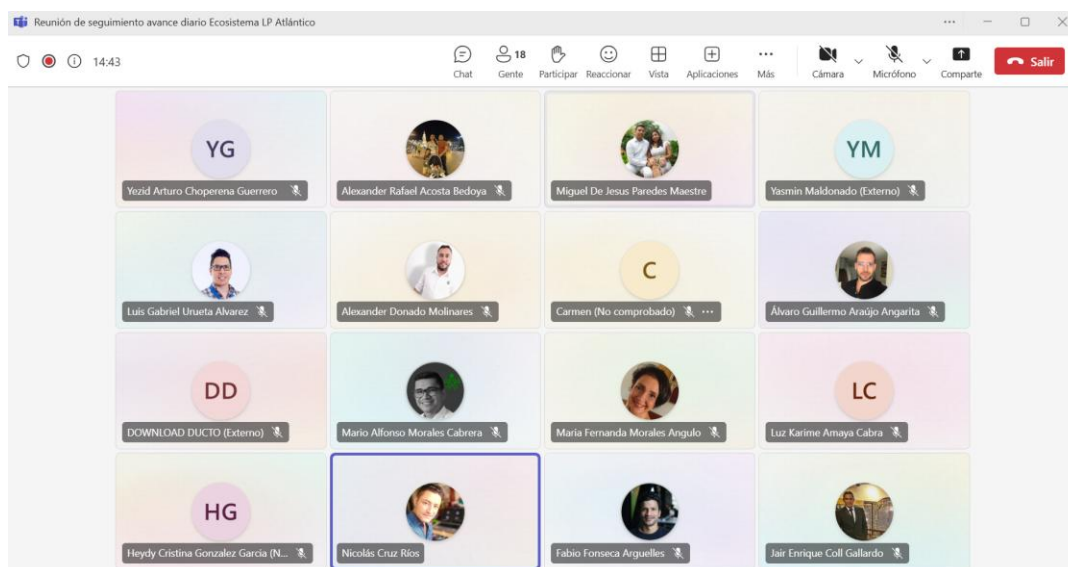
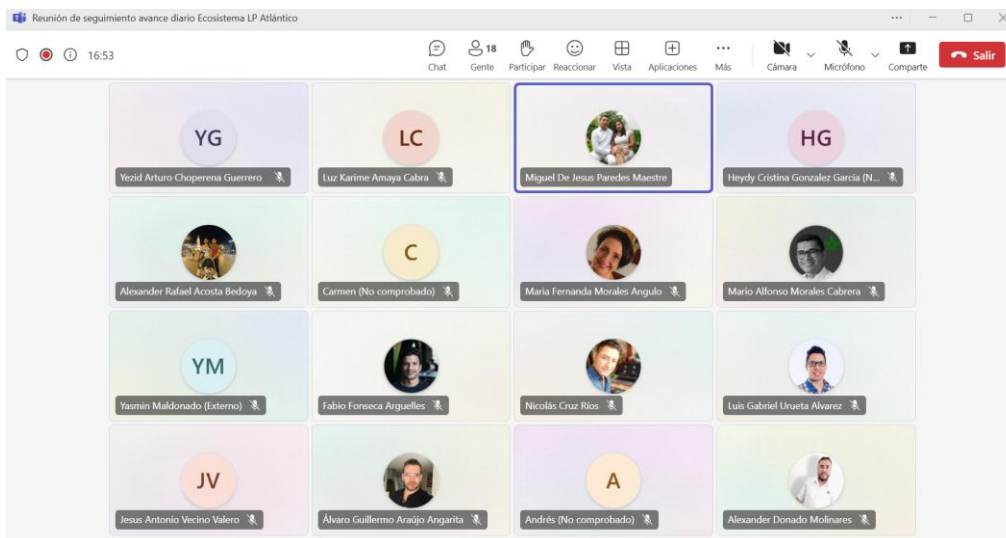
+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar

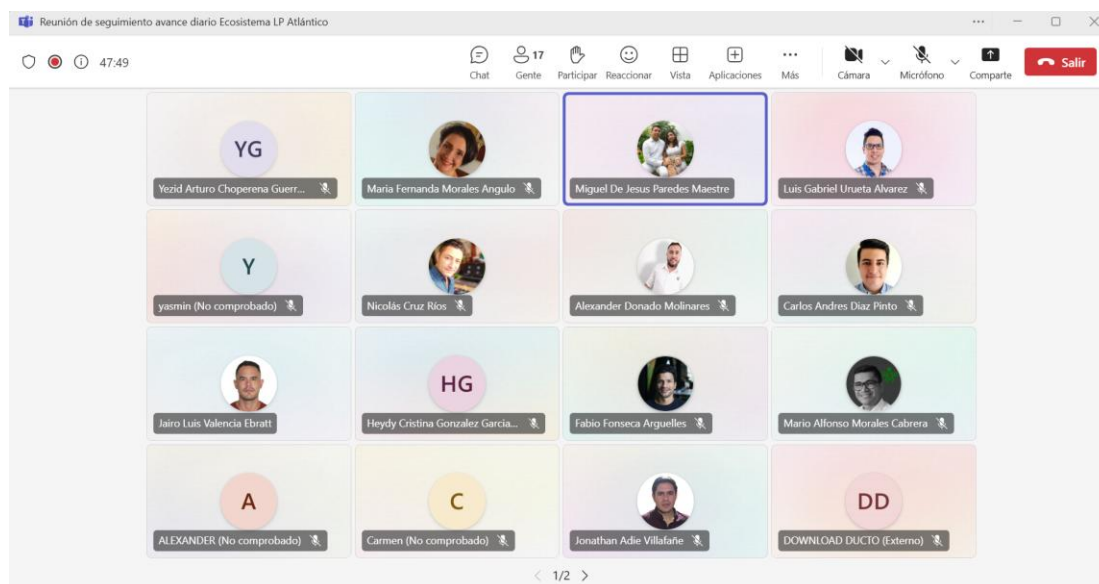
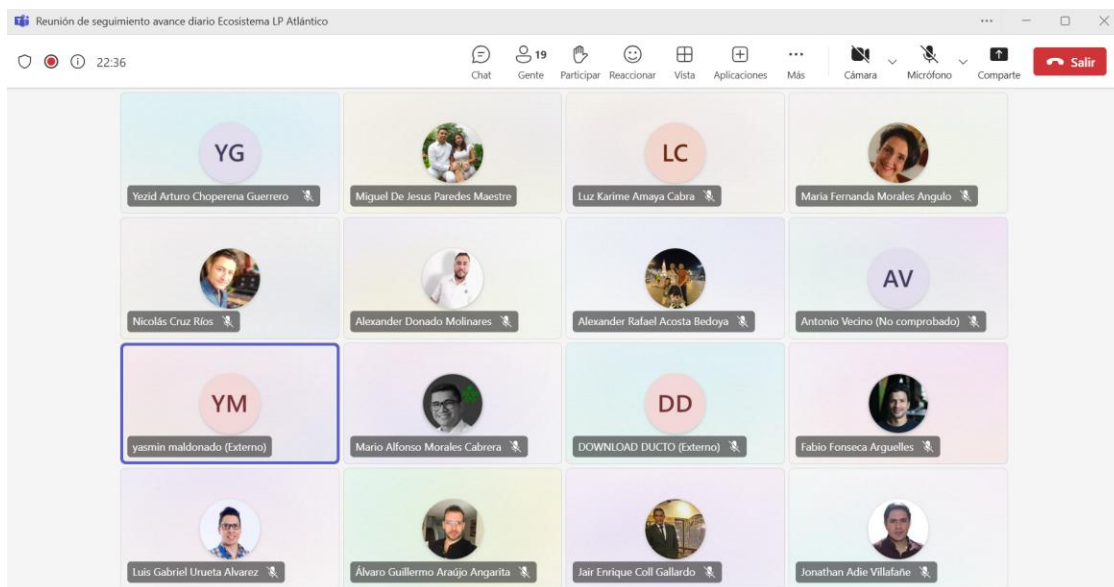
Todos los documentos

... > Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior > 1_D_Instruccional > Documentos_generales

Nombre	Modificado	Modificado por	Tipo de contenido
Cronograma_(complementario).docx	Ayer a las 14:21	Yezid Arturo Choperena G	Documento
GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoF...	Ayer a las 14:21	Yezid Arturo Choperena G	Documento









Reunión de seguimiento avance diario Ecosistema LP Atlántico

19:26

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

SEGUIMIENTO LP ATLANTICO - Guardado

Buscar (Ctrl + D) x 15

Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Comentarios Compartir

pendiente enviar a validación con Martha

MEMBRO LP ATLANTICO	ACTIVIDAD	%	OBSERVACIONES
MARIO MORALES	Diseño curricular Promoción y merchandising en puntos de venta/ PLANEACION DEL MERCHANDISING EN PUNTOS DE VENTA	70	Pendiente de validación con DG
	Gestión estratégica de ventas y postventa/ VENTA ESTRATEGICA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	70	pendiente enviar a validación con Martha
	Estrategia y logística de mercados internacionales	80	pendiente enviar a validación con Martha
	Estructuración comercial en negocios ventas	80	pendiente enviar a validación con Martha
	Logística venta y cadena de suministro sostenibles	80	pendiente enviar a validación con Martha
Nicolás Arturo Chagarena Guerrero	Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior	70	Pendiente de validación con DG
	Preparación de la carga	70	Pendiente enviar a validación con Martha
	Logística y control de la cadena de suministros	80	Se suspende a la espera de culminación de asignación de Mario para retomar
	Contribución del flujo de bienes	80	pendiente enviar a validación con Martha
NICOLAS CRUZ	Diseño y ejecución de planes de mercados estratégicos	80	Pausado, pendiente ajustar
	Estrategias de merchandising en procesos de comercialización	80	
	Gestión integral de servicios BPO y atención al cliente	80	
	Community Management y Analytics web	80	pendiente enviar a validación con Martha
	Marketing de Contenidos	80	
	Creación de propuestas comerciales	80	Asesor, se divide el programa en 2 días
	Monitoreo Del Transporte Terrestre	70	Pendiente de validación con DG
Yasmin Andriana Maldonado Escobar	Gestión integral de transporte y tracking / CONTROL DE TRAZABILIDAD EN LA OPERACION TRANSPORTE	80	en proceso de construcción de diseño, email correo, pendiente cambiar nombre en carpetas y documentos
	Mejora continua en los procesos operativos del transporte	80	

LC DD YG

< 1/2 >

Reunión de seguimiento avance diario Ecosistema LP Atlántico

10:54

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

SEGUIMIENTO LP ATLANTICO - Guardado

Buscar (Ctrl + D) x 15

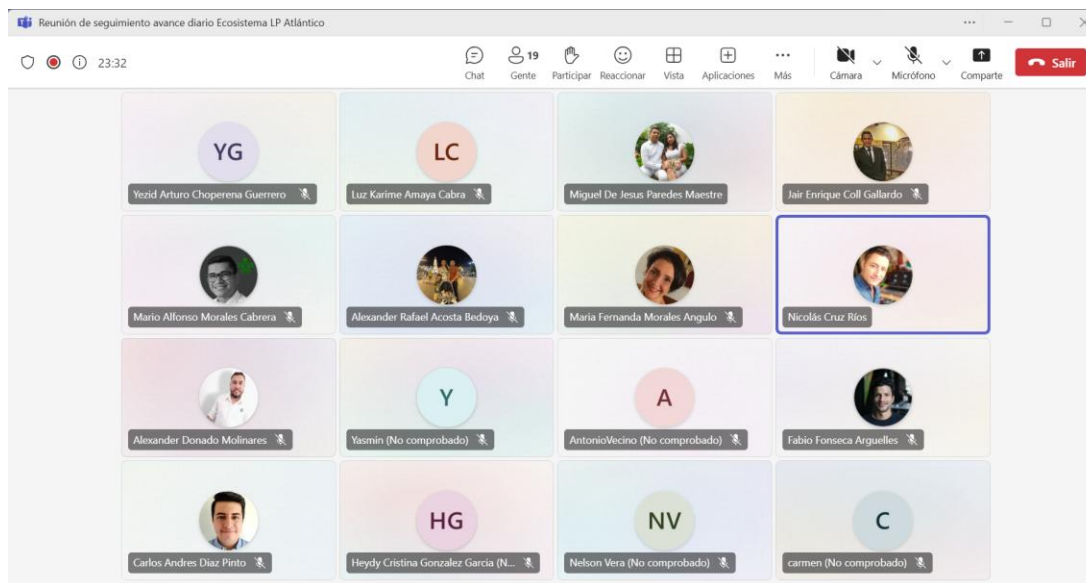
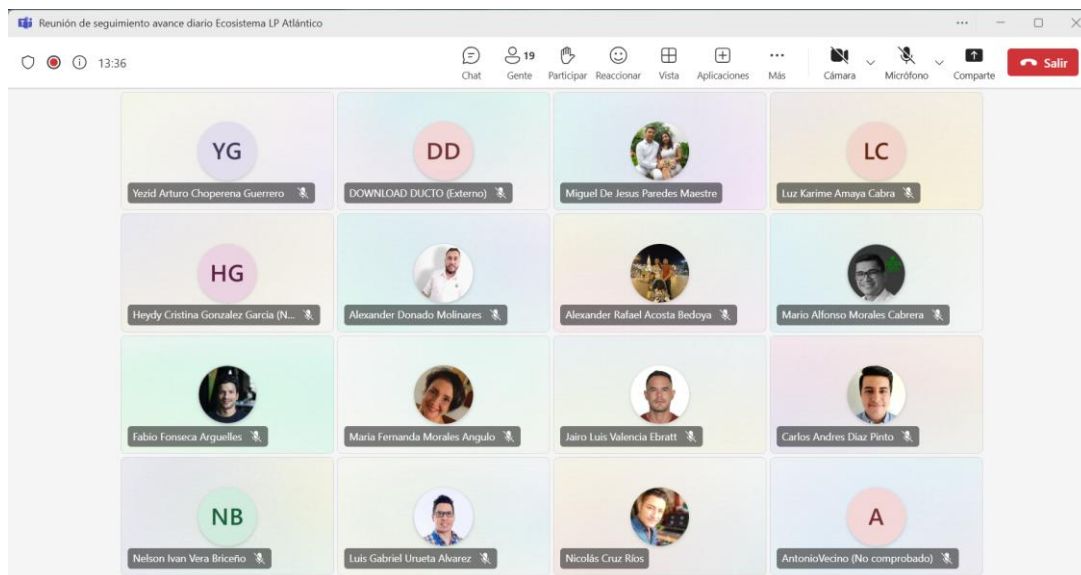
Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Comentarios Compartir

pendiente de validación con DG

MEMBRO LP ATLANTICO	ACTIVIDAD	%	OBSERVACIONES
MARIO MORALES	Diseño curricular Promoción y merchandising en puntos de venta/ PLANEACION DEL MERCHANDISING EN PUNTOS DE VENTA	70	Pendiente de validación con DG
	Gestión estratégica de ventas y postventa/ VENTA ESTRATEGICA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	70	Pendiente de validación con DG
	Estrategia y logística de mercados internacionales	80	pendiente enviar a validación con Martha
	Estructuración comercial en negocios ventas	80	pendiente enviar a validación con Martha
	Logística venta y cadena de suministro sostenibles	80	pendiente enviar a validación con Martha
Nicolás Arturo Chagarena Guerrero	Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior	70	Pendiente de validación con DG
	Preparación de la carga	70	Pendiente enviar a validación con Martha
	Logística y control de la cadena de suministros	80	Se suspende a la espera de culminación de asignación de Mario para retomar
	Contribución del flujo de bienes	80	pendiente enviar a validación con Martha
NICOLAS CRUZ	Diseño y ejecución de planes de mercados estratégicos	80	Pausado, pendiente ajustar
	Estrategias de merchandising en procesos de comercialización	80	
	Gestión integral de servicios BPO y atención al cliente	80	
	Community Management y Analytics web	80	pendiente enviar a validación con Martha
	Marketing de Contenidos	80	
	Creación de propuestas comerciales	80	Asesor, se divide el programa en 2 días
	Monitoreo Del Transporte Terrestre	70	Pendiente de validación con DG
Yasmin Andriana Maldonado Escobar	Gestión integral de transporte y tracking / CONTROL DE TRAZABILIDAD EN LA OPERACION TRANSPORTE	80	A la espera de aprobación con Martha
	Mejora continua en los procesos operativos del transporte	80	

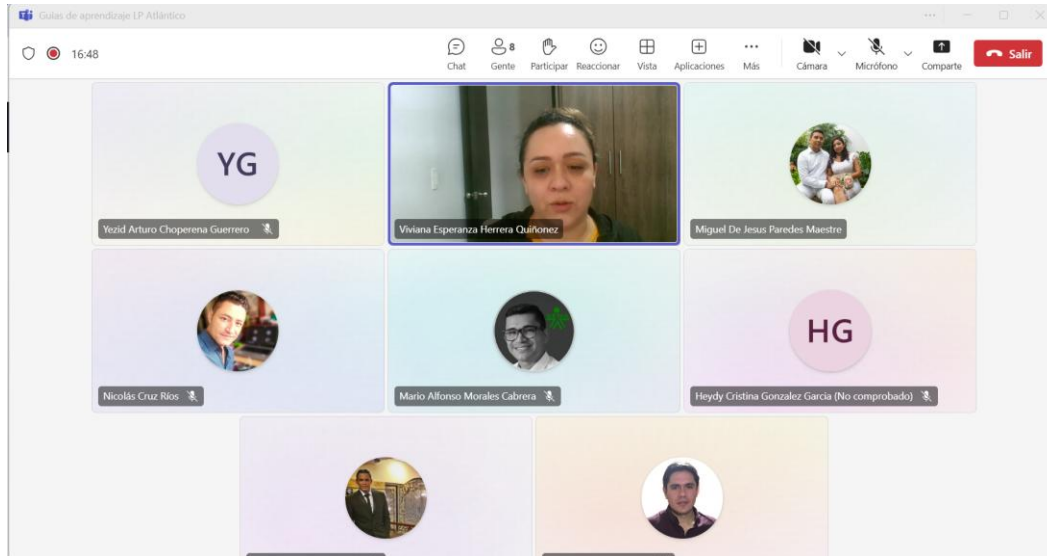
DD YM YG

< 1/2 >

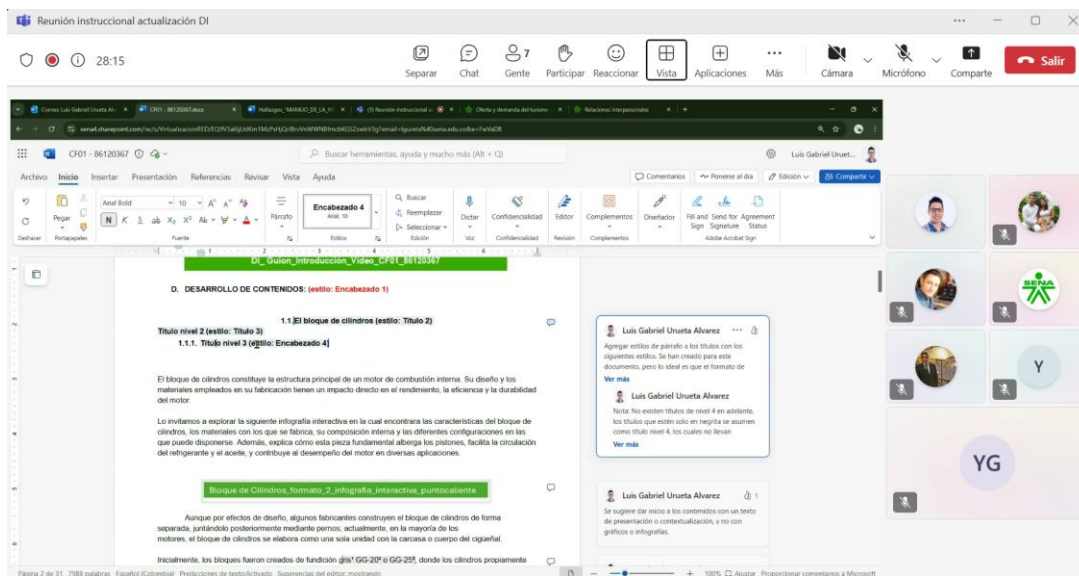




Reunión de orientaciones para guías de aprendizaje



Reunión instruccional actualización DI





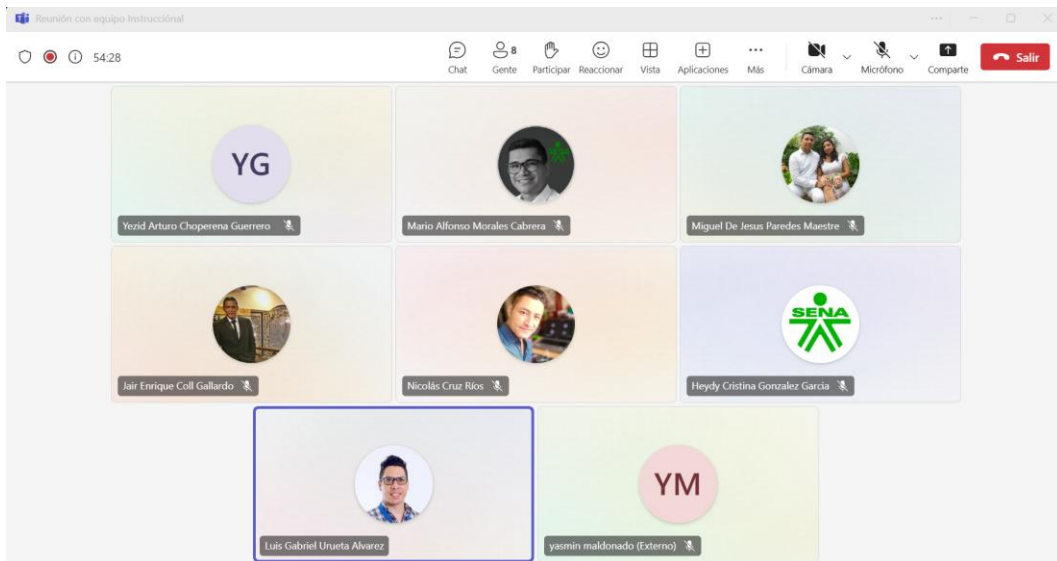
Reunión presencial el día 2 de abril en Sena Centro de Comercio y Servicios



SENA										
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)	Seguimiento a plan de trabajo del equipo de ECOSISTEMAS									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN
1	Jair Maridue	72313168	✓			CCYS	lmardue@sena.edu	310744815	✓	[Firma]
2	Alexander Navarro	8569759		✓		CCYS	adonad@sena.edu	300883117	✓	[Firma]
3	Fabio Fonseca	104566743		✓		CCYS	fabiofonseca.angajal	301788947	✓	[Firma]
4	José Coll	1129571857		✓		CCYS	Jcoll@sena.edu	301627770	✓	[Firma]
5	Yezid Chaparera	72003957		✓		CCYS	ychaparera@sena.edu	3114163146	✓	[Firma]
6	Yoselin Cifuentes	87916673		✓		CCYS	mmorales@sena.edu	300303027	✓	[Firma]
7	José Karine Araya	72389977		✓		CCYS	karine@sena.edu	3008163525	✓	[Firma]
8	Wendy Gonzalez	32383012		✓		CCYS	wgonzalez@sena.edu	315790875	✓	[Firma]
9	ALVARO MORAÑO	72273733		✓		CCYS	AMORAÑO@SEN	300314449	✓	[Firma]
10	Alexander Araya	1140862738		✓		CCYS	aracenz@sena.edu	300792757	✓	[Firma]
11	Miguel Rosendo	1129172704		✓		CCYS	mrosendo@sena.edu	300303027	✓	[Firma]
12	Jonathan Alarín	72357196		✓		CCYS	jalarin@sena.edu	30057776	✓	[Firma]
13	Elizabeth Tulaquira	3763050		✓		CCYS	etulaquira@sena.edu	321284834	✓	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01





17. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.

Señor (a)
Jair Lorenzo Marchena de La Hoz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 7310463
Instructor Grado 20
Coordinador Ecosistema Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2025

Referencia: No C01.PCCNTR.7310463 del año 2025

Yezid Arturo Choperena Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.003.957 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, como experto temático del **ecosistema de recursos educativos Regional Atlántico**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de marzo por valor de 4.500.000.

Plazo: Será hasta el 30 de abril de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para elaborar el diseño y desarrollo curricular, así como los diferentes contenidos temáticos, documentos generales, guías, entre otros recursos asociados a programas de formación de la RED LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, bajo modalidad virtual y distancia, teniendo en cuenta los lineamientos de la Dirección de

1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Responder oportunamente en los grupos de Skype (Ecosistema Regional Atlántico y Asignaciones Expertos Temáticos) a lo solicitado por el responsable de la línea de producción.	Capturas de pantalla
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Diseño de la guía básica experto temático por parte del equipo de expertos de la regional Atlántico	Capturas de pantalla
3	Elaborar todos los componentes requeridos que conforman el diseño curricular para los programas de formación virtual y a distancia asignados de conformidad con los procedimientos, orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente para tal fin según el cronograma de trabajo establecido	Diligenciamiento y cargue en Sharepoint de los componentes requeridos para el diseño curricular de los programas: Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior, Preparación de Mercancías y Objetos Postales.	Capturas de pantalla
4	Elaborar los ajustes a los contenidos del diseño y desarrollo curricular luego de la verificación técnica y metodológica de los contenidos curriculares de los programas de formación virtual y a distancia asignados de acuerdo con los procedimientos, orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Ajustes realizados al diseño curricular del programa Gestión de documentación aduanera en comercio exterior .	Captura de pantalla
5	Realizar la entrega del diseño curricular y componentes del desarrollo curricular para los programas de formación virtual y a distancia asignados de conformidad con los procedimientos, orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente dentro de los plazos establecidos según el respectivo plan de trabajo	Cargados en Sharepoint los anexos de diseño curricular diligenciados de los programas: Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior, Preparación de la carga, Coordinación del flujo de bienes, Medición del desempeño de las operaciones logísticas en almacén. Cargados en Sharepoint los formatos de planeación	Captura de pantalla



6	Garantizar la disponibilidad de la información completa en el aplicativo dispuesto para este fin de los productos elaborados tanto del diseño curricular como del desarrollo curricular de forma oportuna y con la calidad solicitada, cumpliendo con del plan de trabajo definido.	Se cargó información en aplicativo dispuesto para este fin de los productos elaborados del diseño curricular de los restantes 3 programas realizados. Al igual se cargó la información de desarrollo curricular del programa Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior.	Captura de pantalla
7	Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en las modalidades a distancia y virtual.	Se realizó análisis y diseño curricular del programa Medición del desempeño de las operaciones logísticas en almacén y se cargó información en Sharepoint	Captura de pantalla
8	Construir contenido de propiedad intelectual para el SENA en los diferentes programas de formación virtual y a distancia, de acuerdo con el contexto y normatividad vigente	NA	
9	Garantizar la construcción de los textos de su autoría o con las correspondientes citas de acuerdo con las normas establecidas, en coherencia con el diseño curricular de los programas de formación virtual y a distancia, siguiendo los lineamientos establecidos	NA	
10	Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los	Se elaboró la planeación pedagógica y cronograma del programa Gestión de	Captura de pantalla



12	Trabajar articuladamente con los equipos evaluadores instruccionales y en general con todos los integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestas según lineamientos y métricas establecidas	Reunión con la evaluadora instruccional Hedy González .	Captura de pantalla
13	Seguir las orientaciones, lineamientos, métricas y procedimientos establecidos por el equipo de evaluadores instruccionales, atendiendo sugerencias, revisiones y/o correcciones, que garanticen la calidad en los productos entregados	NA	
14	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos	Reunión con Martha Rincón para revisión de diseño curricular.	Captura de pantalla
15	Realizar las entregas de los productos asignados y/o modificaciones a los recursos, en las fechas pactadas de acuerdo con cronograma de trabajo establecido, haciendo uso de las herramientas dispuestas por el equipo de evaluadores instruccionales, según procedimiento, atendiendo al proceso de seguimiento	Cargue en Sharepoint de formatos de planeación pedagógica y cronograma del programa Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior.	Captura de pantalla
16	Asistir y participar en las reuniones y demás jornadas que se programen o sean requeridas por los evaluadores instruccionales, así como aquellas reuniones de seguimiento asentadas por la línea de	Asistencia a reuniones de seguimiento diario. Asistencia a Orientaciones Guías de aprendizaje.	Capturas de pantalla



18. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

VirtualizacionRED

Grupo privado No se sigue 6 miembros

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar

Todos los documentos

... > Diseños_Curriculares_Nuevos_Expertos_Tematicos > Coordinación del flujo de bienes > 0_Diseño_Curricular > Anexos_Diseño_Curricular

Nombre	Modificado	Modificado por	Tipo de contenido
Anexo 3.1.3 Plantilla diseño programa Coor...	27 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento
Anexo 3.2 Plantilla estado del arte de la ocu...	hace 9 horas	Yezid Arturo Choperena G	Documento
Anexo 3.3 Plantilla justificación Coordinació...	27 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

VirtualizacionRED

Grupo privado No se sigue 6 miembros

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar

Todos los documentos

... > Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior > 0_Diseño_Curricular > Anexos_Diseño_Curricular

Nombre	Modificado	Modificado por	Tipo de contenido
Anexo 3.1.3 Plantilla diseño programa Gesti...	Hace 6 días	Martha Isabel Rincon Baez	Documento
Anexo 3.2 Plantilla estado del arte de la ocu...	10 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento
Anexo 3.3 Plantilla justificación Gestión de ...	11 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento



SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Yezid Arturo Chop... Y



VirtualizacionRED

Grupo privado No se sigue 6 miembros

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar ... Todos los documentos

Medición_del_desempeño_de_las_operaciones_logísticas_en_almacén > 0_Diseño_Curricular > Anexos_Diseño_Curricular

Nombre	Modificado	Modificado por	Tipo de conteni...
Anexo 3.1.3 Plantilla diseño programa Medi...	hace 4 horas	Yezid Arturo Choperena G	Documento
Anexo 3.2 Plantilla estado del arte de la ocu...	hace 4 horas	Yezid Arturo Choperena G	Documento
Anexo 3.3 Plantilla justificación Medición d...	hace 4 horas	Yezid Arturo Choperena G	Documento



SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Yezid Arturo Chop... Y



VirtualizacionRED

Grupo privado No se sigue 6 miembros

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar ... Todos los documentos

Diseños_Curriculares_Nuevos_Expertos_Tematicos > Preparación de la carga > 0_Diseño_Curricular > Anexos_Diseño_Curricular

Nombre	Modificado	Modificado por	Tipo de conteni...
Anexo 3.1.3 Plantilla diseño programa Prep...	27 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento
Anexo 3.2 Plantilla estado del arte de la ocu...	18 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento
Anexo 3.3 Plantilla justificación Preparación...	18 de marzo	Yezid Arturo Choperena G	Documento



SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Yezid Arturo Chop... Y



VirtualizacionRED

Grupo privado No se sigue 6 miembros

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar ... Todos los documentos

Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior > 1_D_Instruccional > Documentos_generales

Nombre	Modificado	Modificado por	Tipo de conteni...
Cronograma_(complementario).docx	Ayer a las 14:21	Yezid Arturo Choperena G	Documento
GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoF...	Ayer a las 14:21	Yezid Arturo Choperena G	Documento