INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE INFORME	INFORME No. 1
PERIODO DE SEGUIMIENTO	DEL 3 DE FEBRERO AL 17 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	4 DE MARZO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARÍA JOSÉ CASTAÑEDA GÓMEZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ÁLVARO MARTÍN BÁEZ PARRA
NÚMERO DE CONTRATO	051-2025
VALOR A COBRAR	**DOS MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS $ 2.710.000,00**

Mediante el presente informe me permito allegar las actividades que realicé, el estado de su cumplimiento y la evidencia que los respalda.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	FECHA
Realizar reuniones periódicas con el equipo de Comunicaciones de la Alcaldía Municipal de Guateque	Se realizó reunión con el equipo de comunicaciones con el fin de planificar la estrategia de comunicaciones y cubrimiento del evento de Rendición de Cuentas 2024, y demás actividades, campañas que se ejecutó en este periodo.	ANEXO 1
Administrar las páginas de redes sociales de la Alcaldía Municipal de Guateque (Facebook, Instagram, YouTube, X y TikTok) de forma oportuna y responsable.	En este periodo se administró de forma oportuna las redes sociales de la Alcaldía de Guateque, presentando los resultados que se evidencian en las imágenes de los anexos.	ANEXO 2
Servir de enlace entre el municipio de Guateque y los diferentes medios de comunicación Locales, Regionales y Nacionales tanto públicos como privados.	Durante este periodo se realizó enlace con medios locales (Emisora 98.6, Tele Guateque y Oriente Noticias) con el fin de informar el desarrollo de la Rendición de Cuentas y así mismo la realización de esta. También divulgar diariamente por medio de cuñas información de interés para la comunidad.	ANEXO 3

Apoyar, acompañar y realizar cubrimiento de la producción fotográfica y de video en todos los eventos y/ o actividades programadas por la administración municipal a nivel regional, departamental y nacional.	Se realizó cubrimiento audiovisual y fotográfico a las siguientes actividades: 1. Rendición de Cuentas 2024 durante 4 horas, realizando transmisión en vivo y registro fotográfico. 2. El alcalde David Morales Castillo y el equipo de la Secretaría de Planeación realizó acompañamiento técnico para verificar el avance de las obras ejecutadas por parte del Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa en las sedes rurales Piedra Parada y Rosales de la I.E.T. Enrique Olaya Herrera.	ANEXO 4 ANEXO 5
Creación de piezas audiovisuales para comunicados de prensa, carteleras, boletines, campañas informativas etc. de las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal.	Se creó las siguientes piezas audiovisuales para las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal: 1. El Director Administrativo de Servicios Públicos, **Germán Ruiz**, y el Secretario de Planeación, **Jorge Esteban Cupa**, nos informan sobre los avances en el reforzamiento estructural del tanque elevado de la Planta de Tratamiento. 2. Video promocional de la Escuela de Formación Deportiva de SkateBoarding. 3. Video promocional de la Escuela de Formación de Cuerdas Pulsadas. 4. Video promocional para ser parte de la Fuerza Aeroespacial Colombiana. 5. Video informativo de la realización de la Rendición de Cuentas 2024. 6. Video informativo del primer encuentro del Comité municipal de Reforma Agraria, liderado por la Agencia Nacional de Tierras. 7. Convocatoria para participar en las Escuelas de Formación Deportivas y Culturales.	ANEXO 6 ANEXO 7 ANEXO 8 ANEXO 9 ANEXO 10 ANEXO 11 ANEXO 12 ANEXO 13

	8. Campaña de prevención del hurto del GAULA Boyacá.	
Brindar apoyo en la edición, grabación y difusión del programa radial informativo de la Alcaldia Municipal.	En este periodo se ha enviado 8 cuñas radiales a la emisora La Guatecana 98.6 con el fin de divulgar información de interés a la comunidad sobre la Administración Municipal.	ANEXO 14 ANEXO 15
Recibir, elaborar y dar respuesta de forma constante de la información que radique las diferentes dependencias de la alcaldía municipal de Guateque para el cumplimiento de objetivos y metas de la entidad para una rendición de cuentas permanente a la comunidad.	En este periodo se realizó las siguientes publicaciones de las distintas dependencias: 1. Campaña sobre tenencia responsable, solicitada desde la Dirección Local de Salud. 2. Plan de Manejo Ambiental de Acuíferos. 3. Convocatoria de inscripción a las Escuelas de Formación Culturales y Deportivas. 4. Convocatoria de pre matricula a los servicios del Instituto de Bienestar Familiar (ICBF) 5. El Secretario de Gobierno, Álvaro Martín Báez, y el Secretario de Planeación, Jorge Esteban Cupa, participaron en la Asamblea de Padres de la **Institución Educativa Técnica Enrique Olaya Herrera**, donde se abordaron temas como el Programa de Alimentación Escolar, transporte escolar y mejoramiento en la infraestructura de la Institución. 6. Pieza gráfica de invitación a la Rendición de Cuentas 2024 de la Administración Municipal. 7. Pieza grafica del Día del Periodista. 8. Participación del Secretario de Planeación, oficina de Desarrollo Agropecuario y campesinos en la Asamblea	ANEXO 16 ANEXO 17 ANEXO 18 ANEXO 19 ANEXO 20 ANEXO 21 ANEXO 22 ANEXO 23 ANEXO 24 ANEXO 25

	Popular Campesina para la conformación del Comité Departamental de Reforma Agraria de Boyacá. 9. Pieza grafica Día Mundial de la Radio. 10. El Secretario de Gobierno participo en la Asamblea General de Asojuntas. 11. Pieza grafica de convocatoria para participar en la reunión de la Asociación de Ganaderos de Guateque. 12. Boletín informativo sobre los pagos 5 y 6 de Devolución del IVA del programa Prosperidad Social. 13. Convocatoria sobre curso de Estrategias de Comunicación Integrada de Marketing – CampeSENA.	
Responder por los documentos físicos o magnéticos que se sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	No aplica este mes.	
Atender las solicitudes, observaciones y recomendaciones del SUPERVISOR, dirigidas al adecuado cumplimiento del objeto del contrato.	Se realizó reunión con el Secretario de Gobierno para así designar tareas con relación a los procesos comunicativos de la Administración Municipal.	ANEXO 26
Apoyar la generación de contenidos con información y registro audiovisual o fotográfico para el área de Comunicaciones y boletín de noticias relevantes asociadas a las actividades relacionadas al objeto contractual y coadyuvar en la difusión de información y noticias relevantes de su dependencia y el municipio de Guateque.	Se apoyó en la generación de todo el contenido de este periodo, registro fotográfico y audiovisual, redacción de copys y boletines informativos.	ANEXO 27

-Allego a este informe el pago de mi seguridad social referente al mes de FEBRERO con número de ***planilla 32576852 y*** la respectiva cuenta de cobro.

-Anexos capturas de pantalla de evidencias.

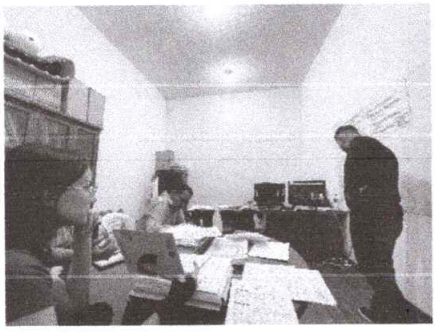
María José Castañeda G.

Atentamente:

María José Castañeda Gómez

CC: 1049798663 de Guateque, Boyacá

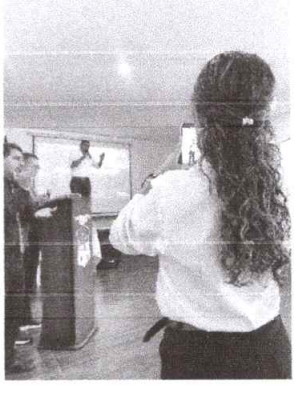
ANEXO 1



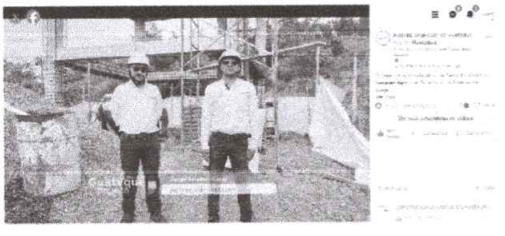
ANEXO 2

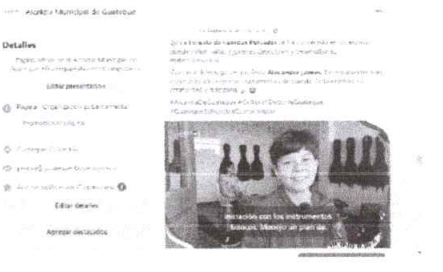
ANEXO 3

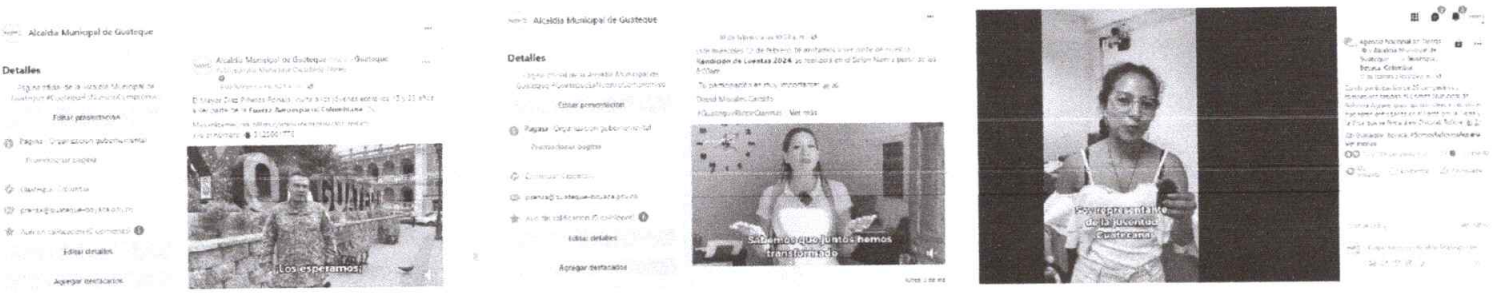
ANEXO 4 Y 5

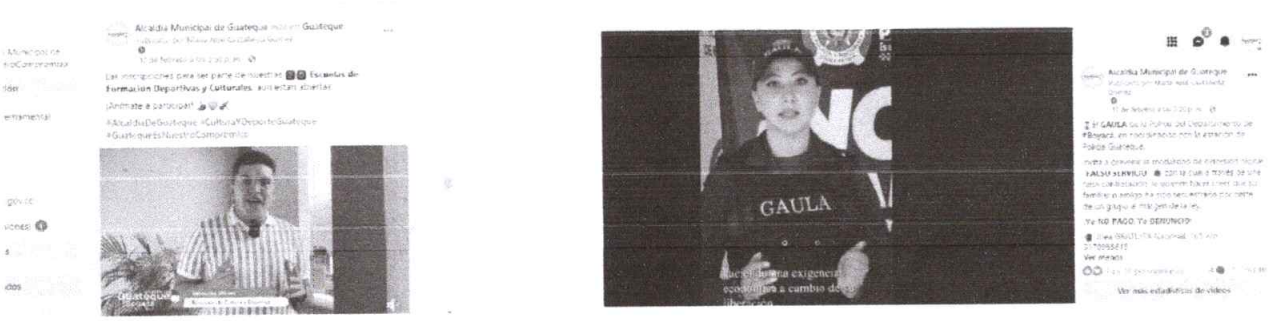


ANEXO 6 AL 13

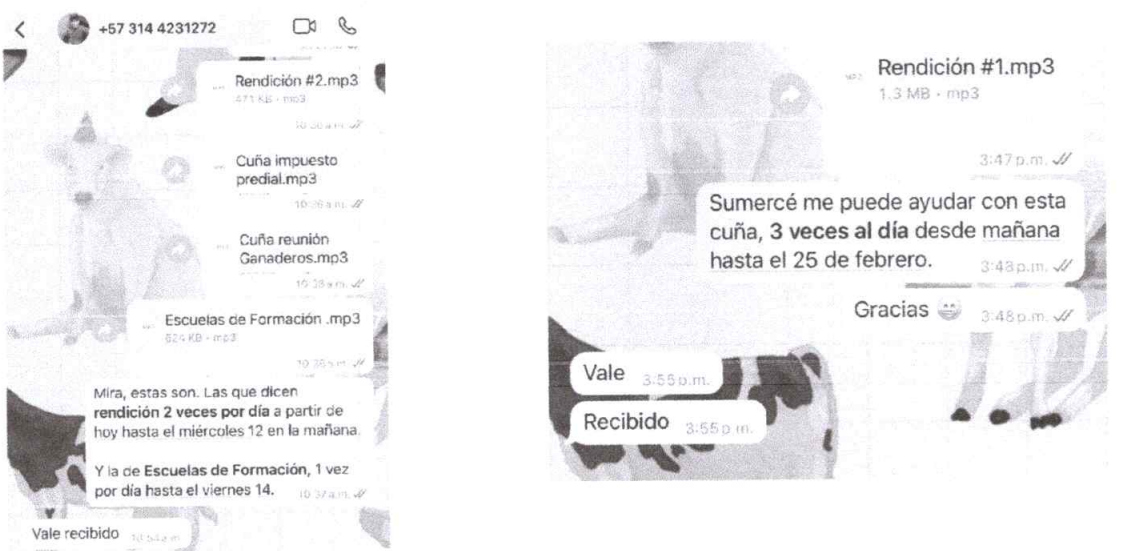




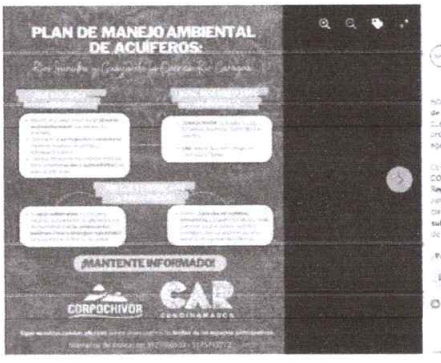

Alcaldía Municipal de Guateque
Detalles
¡Los esperamos!
Alcaldía Municipal de Guateque
Detalles
Sabemos que juntos hemos transformado
Alcaldía Municipal de Guateque
Detalles

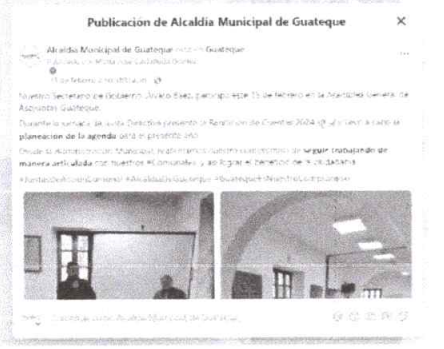

Alcaldía Municipal de Guateque
Las inscripciones para ser parte de nuestras Escuelas de Formación Deportivas y Culturales, aún están abiertas.
¡Anímate a participar!
#AlcaldíaDeGuateque #CulturaYDeporteGuateque
#GuatequeEsNuestroCompromiso
GAULA
Alcaldía Municipal de Guateque

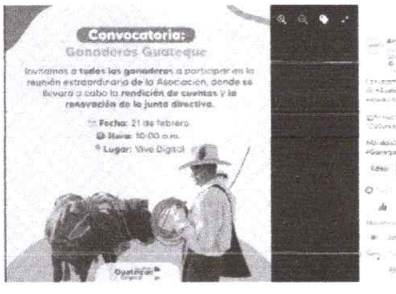
ANEXO 14 Y 15

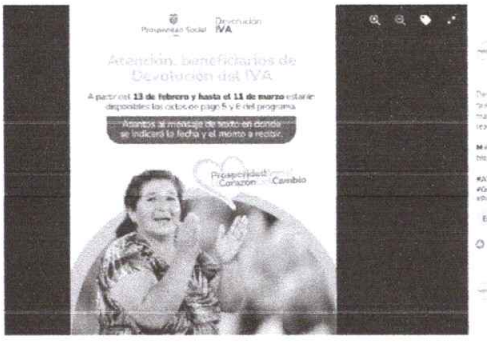

+57 314 4231272
Rendición #2.mp3
Cuña impuesto predial.mp3
Cuña reunión Ganaderos.mp3
Escuelas de Formación .mp3
Mira, estas son. Las que dicen rendición 2 veces por día a partir de hoy hasta el miércoles 12 en la mañana.
Y la de Escuelas de Formación, 1 vez por día hasta el viernes 14.
Vale recibido
Rendición #1.mp3
1.3 MB · mp3
Sumercé me puede ayudar con esta cuña, 3 veces al día desde mañana hasta el 25 de febrero.
Gracias
Vale
Recibido

ANEXO 16 AL 25

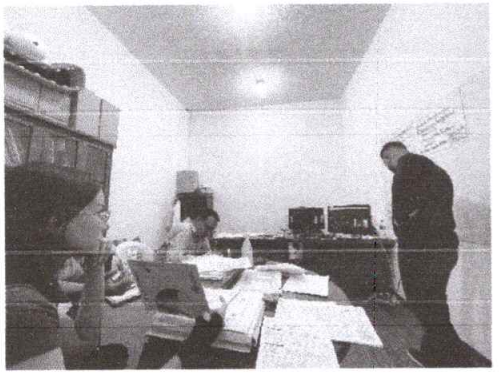
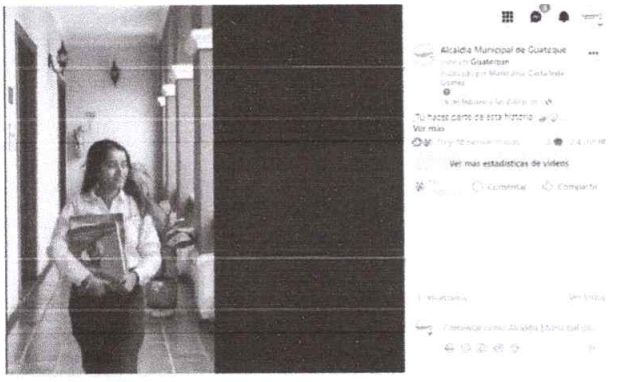








ANEXO 26



ANEXO 27