| INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO Nº SH-CD-PSP-193-2025 | |
|---|---|
| Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 1 | Informe Final _____ |
| Periodo del Informe: Del 13.02.2025 hasta el 12.03.2025 | |
| Fecha en la que se rinde en informe : | 13.03.2025 |

| 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO | |
|---|---|
| Contratista: | ALVARO GONZALEZ FORERO |
| NIT / C.C.: | 79486278 |
| Supervisor: | ALVARO BERNAL PARRA |
| Cargo: | DIRECTOR DE RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA |
| Objeto del Contrato o Convenio: | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA COMO ADMINISTRADOR INTEGRAL DE LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, LAS PLATAFORMAS DIGITALES DE INTEROPERABILIDAD Y LOS CANALES DE COMUNICACIÓN CON LOS CONTRIBUYENTES, GARANTIZANDO LA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LA INFORMACIÓN Y LA ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS TRIBUTARIOS. |
| Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio: | 12.02.2025 |
| Fecha de Inicio del Contrato o Convenio | 13.02.2025 |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 7100063039 |
| Registro Presupuestal | 4600029145 |
| Valor Inicial del Contrato o Convenio | $63,200,000 |
| Adición | $0 |
| Vigencia Futura | $0 |
| Valor Total del Contrato | $63,200,000 |
| Plazo de Ejecución Inicial | OCHO MESES |
| Prorroga No. | 0 |
| Plazo de Ejecución Final | OCHO MESES |
| Fecha De Terminación del Contrato o Convenio | 12.10.2025 |
| Suspensión ( según aplique) | NO |
| Fecha De suspensión (si se llevó a cabo) | |
| Fecha De reinicio (si se llevó a cabo) | |
| Cesión / Terminación Anticipada | NO |
| Aseguradora | NO APLICA |
| Garantía de Cumplimiento | NO APLICA |
| Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual | NO APLICA |

## 2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 13%

1. Realizar la gestión integral de los contenidos digitales del micro sitio web de Hacienda, incluyendo la creación, edición, actualización y publicación de la información solicitada por las diferentes dependencias de la Secretaría de Hacienda.

El contratista desarrollo las siguientes actividades en el periodo del 13 de febrero de 2025 y el 12 de marzo de 2025:

•Depuración constante de todos los contenidos existentes dentro del portal de Hacienda de manera que toda su información quedó actualizada a la fecha, en lo que está incluido todos los actos administrativos que han cumplido con sus términos de publicación relacionados a todos los tributos departamentales
•Publicación de decretos y resoluciones del presupuesto del departamento de la vigencia 2025 de acuerdo con los requerimientos recibidos por parte de la dependencia.
•Publicación de los actos administrativos del impuesto de registro, consumo y sobre vehículos Automotores según requerimientos recibidos.
•Publicación de ejecuciones presupuestales tanto de ingresos como de Gastos
•Actualización de los contenidos necesarios de plazos y resoluciones concerniente al impuesto sobre vehículos, registro y consumo para la vigencia de 2025.
•Actualización en la página de los canales de comunicación y de los instructivos para los contribuyentes, incluyendo las salas virtuales.

2. Gestionar y monitorizar las actividades desarrolladas en las salas virtuales, omnicanal de WhatsApp y plataforma de correo masivo, asegurando la calidad de la atención y la satisfacción del usuario.

El contratista desarrollo las siguientes actividades en el periodo del 13 de febrero de 2025 y el 12 de marzo de 2025:

•Rediseñó la estructura de operación de la línea Única de Atención al contribuyente, así como la de la línea de WhatsApp para cada uno de los tributos departamentales en un omnicanal
•Inició la actualización del servicio de Mailing utilizando los servidores de nuestro servicio de Colocación en S3 con el apoyo y lineamientos de la Secretaría de TIC – ingeniero Cristian Ochoa.
•Actualización y reconfiguración de la plataforma de telefonía IP que soporta la línea 3009108880

3. Proporcionar asistencia técnica para la identificación, análisis y simplificación de trámites de la entidad, en línea con los objetivos del Programa de Transparencia y Ética Pública

El contratista desarrollo las siguientes actividades en el periodo del 13 de febrero de 2025 y el 12 de marzo de 2025:

•Se solicitó al asesor del Departamento administrativo de la Función Pública – DAFP ante el departamento de Cundinamarca, la fusión o eliminación de 2 trámites que cumplen con la misma función del Impuesto al Consumo
•Inicio de la implementación de las 18 acciones de Racionalización propuestas por la Secretaría de Hacienda para la vigencia 2025

4. Implementar la conexión técnica y funcional de los trámites de la Secretaría de Hacienda al portal Gov.co, asegurando el cumplimiento de los estándares y lineamientos establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Agencia Nacional Digital.

El contratista desarrollo las siguientes actividades en el periodo del 13 de febrero de 2025 y el 12 de marzo de 2025:

•Continuó el proceso de integración de los 27 trámites de la Secretaría de Hacienda con el portal Gov.co en coordinación con la Secretaría de TIC y con los operadores de cada uno de los tributos.
•Solicitó la revisión por parte de los asesores de MINTIC, para la actualización de los tramites con la normativa de 2025.
•Inició el proceso de integración con Gov.co de 3 de los tramites del impuesto al consumo que aún no están integrados que corresponden a las tornaguías

5. Llevar a cabo las gestiones necesarias en la plataforma SUIT con los trámites de la entidad, para cumplir con los requisitos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

El contratista desarrollo la siguiente actividad en el periodo del 13 de febrero de 2025 y el 12 de marzo de 2025:

•Actualiza mensualmente los datos de operación de cada uno de los 27 trámites de la secretaria de Hacienda

6. Participar activamente en el diseño, desarrollo y mantenimiento de los diversos medios de comunicación a través de los cuales los contribuyentes pueden solicitar información, presentar trámites y resolver dudas relacionadas con los impuestos departamentales.

El contratista desarrollo las siguientes actividades en el periodo del 13 de febrero de 2025 y el 12 de marzo de 2025:

•Mantenimiento, soporte y apoyo a las 5 salas virtuales creadas para la atención a los contribuyentes del impuesto sobre vehículos, las 3 salas virtuales creadas para la atención a los contribuyentes del impuesto de Registro y las 2 salas virtuales creada para el impuesto al consumo, teniendo en cuenta el proceso de mejora continua.
•Mantuvo activas 5 Salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto sobre vehículos incluidas las 2 salas de Ejecuciones fiscales, en el muro digital establecido para tal fin, donde también se encuentran publicadas las encuestas de satisfacción y de percepción de los contribuyentes, sobre el servicio prestado
•Mantuvo activas las 3 Salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto de Registro en el muro digital establecido para tal fin, donde también se encuentran publicadas las encuestas de satisfacción y de percepción de los contribuyentes, sobre el servicio prestado
•Mantuvo activas 2 Salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto al consumo en el micrositio web de

la Secretaría de Hacienda, donde también se encuentran publicadas las encuestas de satisfacción y de percepción de los contribuyentes, sobre el servicio prestado.
•Capacitó a todos los operadores de las salas virtuales para la atención a los contribuyentes del impuesto de Registro, consumo y Vehículos, tanto en la parte técnica como en la parte operativa, para garantizar una adecuada y continua atención.

7. Asistir a las reuniones, jornadas de formación, socializaciones y/o mesas de trabajo presencial o virtual que sean citadas por la supervisión.

El contratista desarrollo la siguiente actividad en el periodo del 13 de febrero de 2025 y el 12 de marzo de 2025:

•Asistencia a los comités de seguimiento al contrato de apoyo del impuesto sobre vehículos automotores, programados tanto por parte de la Dirección de Rentas como las programadas por el despacho de la Secretaria de Hacienda
•Asistencia a los comités de seguimiento al contrato de apoyo del impuesto al consumo, programados tanto por parte de la Dirección de Rentas como las programadas por el despacho de la Secretaría de Hacienda
•Asistencia a los comités de seguimiento al contrato de apoyo del impuesto de Registro, programados tanto por parte de la Dirección de Rentas y como las programadas por el despacho de la Secretaría de Hacienda

8. Las demás actividades inherentes con el objeto del contrato, que sean acordadas con el supervisor.

El contratista desarrollo las siguientes actividades en el periodo del 13 de febrero de 2025 y el 12 de marzo de 2025:

•Continuación con el diseño, implementación y administración de los contenidos de la página web de la subdirección de Atención al Contribuyente
•Reasignación y entrega de los equipos recogidos por la secretaria de Hacienda de acuerdo con los requerimientos realizados por cada una de las dependencias
•Se inicio el proceso de entrega de equipos nuevos para la Secretaría de Hacienda

## 3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

| DOCUMENTO DE PAGO | FECHA | VALOR |
|---|---|---|

## 4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

## 5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

## 6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

## 7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Revisado el informe presentado por el contratista respecto de las obligaciones del contrato, se certifica que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción. Así mismo se deja constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social integral se realizó en debida forma, por lo que se autoriza pagar la suma de $7.900.000 correspondiente al periodo señalado en el presente documento.

ALVARO BERNAL PARRA
DIRECTOR DE RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA

Seguimiento a la Supervisión

Home > Seguimiento a la Supervisión

Detalle Contrato (Información registrada en SAP y suministrada por el ordenador del gasto)

Sec. De Hacienda

SHACD-PSP-193-2025

12.02.2025

79486278

ALVARO GONZALEZ FORERO

alvaro.gonzalez@cundinamarca.gov.co

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contratación Directa

PRES.SERV.PROFESIONALES Y APOYO GESTION, TRABAJOS ARTISTICOS

OCHO MESES

13.02.2025

4600029145

116

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA COMO ADMINISTRADOR INTEGRAL DE LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, LAS PLATAFORMAS DIGITALES DE INTEROPERABILIDAD Y LOS CANALES DE COMUNICACIÓN CON LOS CONTRIBUYENTES, GARANTIZANDO LA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LA INFORMACIÓN Y LA ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS TRIBUTARIOS.

$63.200.000

$63.200.000

0%

$0

$63.200.000

NO

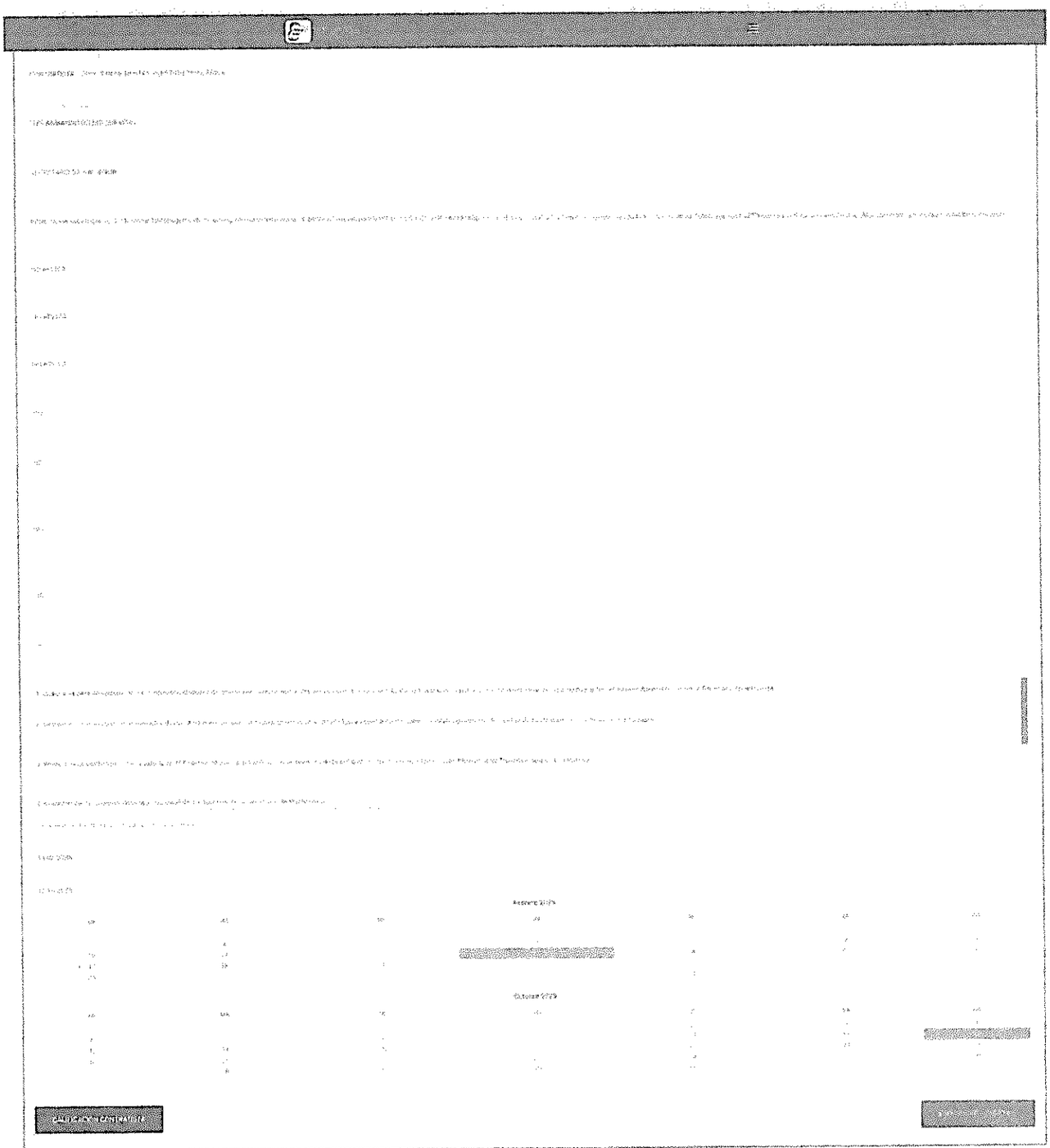
INVERSION

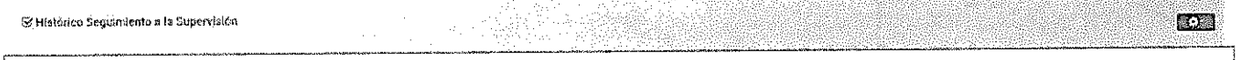
TASA VEHICULOS

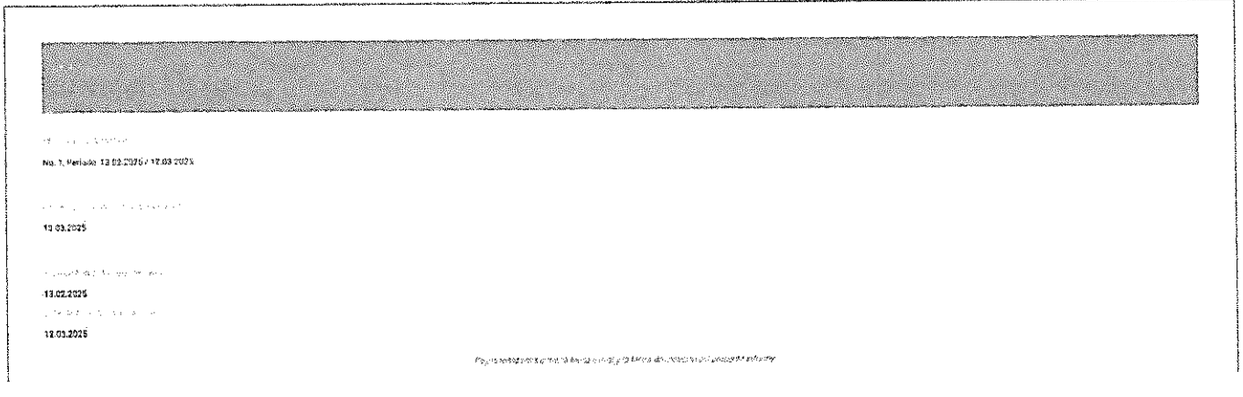
3810027643

ALVARO GONZALEZ FORERO

Datos adicionales del contrato por especificar







1. Realizar la gestión integral de los contenidos digitales del micro sitio web de Hacienda, incluyendo la creación, edición, actualización y publicación de la información solicitada por las diferentes dependencias de la Secretaría de Hacienda.

El contratista desarrollo las siguientes actividades en el periodo del 13 de febrero de 2025 y el 12 de marzo de 2025:

- Depuración constante de todos los contenidos existentes dentro del portal de Hacienda de manera que toda su información quedó actualizada a la fecha, en lo que está incluido todos los actos administrativos que han cumplido con sus términos de publicación relacionados a todos los trámites departamentales.
- Publicación de decretos y resoluciones del presupuesto del departamento de la vigencia 2025 de acuerdo con los requerimientos recibidos por parte de la dependencia.

Ninguno

Revisado el informe presentado por el contratista respecto de las obligaciones del contrato, se certifica que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción. Así mismo se deja constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social integral se realizó en debida forma, por lo que se autoriza pagar la suma de $7.900.000 correspondiente al periodo señalado en el presente documento.

Natural

84984738

12.03.2025

No.

No

No.

No

NO APLICA

Parcial

☑ Nuevo Seguimiento a la supervisión

1 Seleccione Periodo de Seguimiento supervisión

13.03.2025

12.04.2025

Marzo 2025

| DO | MA | MI | JU | VI | SA | DO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 24 | 25 | 27 | 28 | 1 | 2 |
| 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Abril 2025

| DO | MA | MI | JU | VI | SA | DO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Pagos realizados antes de fecha máxima de ítems finalizados siguiente columna

1. Realizar la gestión integral de los contenidos digitales del micro sitio web de Hacienda, incluyendo la creación, edición, actualización y publicación de la información solicitada por las diferentes dependencias de la Secretaría de Hacienda.

2. Gestionar y monitorizar las actividades desarrolladas en las salas virtuales, omnicanal de WhatsApp y plataforma de correo masivo, asegurando la calidad de la atención y la satisfacción del usuario

3. Proporcionar asistencia técnica para la identificación, análisis y simplificación de trámites de la entidad, en línea con los objetivos del Programa de Transparencia y Ética Pública

4. Implementar la conexión técnica y funcional de los trámites de la Secretaría de Hacienda al portal Gov.co, asegurando el cumplimiento de los estándares y lineamientos establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Agencia Nacional Digital

5. Llevar a cabo las gestiones necesarias en la plataforma SUIT con los trámites de la entidad, para cumplir con los requisitos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública

6. Participar activamente en el diseño, desarrollo y mantenimiento de los diversos medios de comunicación a través de los cuales los contribuyentes pueden solicitar información, presentar trámites y resolver dudas relacionadas con los impuestos departamentales.

13.03.2025

Marzo 2025

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

NO APLICA

Gobernación de Cundinamarca

SECRETARIA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

SECRETARIA JURIDICA

Calle 26 No 51-53 Bogotá - Código Postal 111321

Teléfono Conmutador +57 601 7491999

Correo electrónico [illegible]

[illegible]

[illegible]

Horario de atención ininterrumpido

Lunes a Viernes 8:00 am - 4:00 pm

© Copyright Gobernación de Cundinamarca

[illegible]

Gobernación de Cundinamarca

| Gobernación de Cundinamarca | GESTIÓN CONTRACTUAL | CÓDIGO: A-GC-FR-033 |
|---|---|---|
| | | VERSIÓN: 04 |
| | RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS | FECHA: 18/10/2024 |

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de vigilancia y control de la ejecución contractual vigente para la entidad.

| FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN | Día | Mes | Año | FECHA DE INICIO DEL CONTRATO | Día | Mes | Año | FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas adiciones) | Día | Mes | Año |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 13 | 3 | 2025 | | 13 | 2 | 2025 | | 12 | 10 | 2025 |

| SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA | SECRETARIA DE HACIENDA | SECCIÓN PRESUPUESTAL | 1106 |
|---|---|---|---|

| CONTRATO N° | PRINCIPAL | ADICIONAL | CONTRATISTA - BENEFICIARIO | CÉDULA O NIT |
|---|---|---|---|---|
| SH-CD-PSP-193-2025 | X | | ALVARO GONZALEZ FORERO | 79.486.278 |
| **TELÉFONO FIJO** | **NÚMERO CELULAR** | | **DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
| | 313 3776547 | | Calle 189 No. 45 - 30 interior 10 apto 404 | alvarogonzalezforero@gmail.com |
| SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS* | | | *NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO | *CÉDULA O NIT TERCERO ALTERNATIVO |
| | | | | |

| | |
|---|---|
| OBJETO | Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria como administrador integral de la gestión y mantenimiento de los contenidos de la página web de la Secretaría de Hacienda, las plataformas digitales de interoperabilidad y los canales de comunicación con los contribuyentes, garantizando la actualización constante de la información y la accesibilidad a los servicios tributarios. |
| CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO | El valor del presente contrato es la suma de $63.200.000 M/CTE, y se pagará en 8 pagos mensuales, iguales, vencidos, cada uno por valor de $7.900.000 M/CTE, recursos garantizados en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 7100063039 de 2025. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la supervisión, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplirlas previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca. |

| FONDO DEL PAGO A REALIZAR | 3-1500 | NOMBRE DEL FONDO | Tasa Vehiculos | VALOR DEL PAGO | $ 7,900,000 |
|---|---|---|---|---|---|
| PAGO N° | 1 DE 8 | BANCO | OO4570107468 | | |
| CUENTA N° | | DAVIVIENDA | | AHORROS | |

| NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN | VALOR | ANTICIPO | VALOR |
|---|---|---|---|
| DEPARTAMENTO | $ 63,200,000.00 | PORCENTAJE DEL ANTICIPO | |
| | | VALOR ANTICIPADO | $ - |
| | | VALOR DEL ANTICIPO | $ - |
| | | AMORTIZACIÓN ANTICIPO | $ - |
| DESCUENTO DEPARTAMENTO | $ - | AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO | $ - |
| | | SALDO AMORTIZACIÓN | $ - |
| | | VALOR BRUTO A PAGAR | $ 7,900,000 |
| TOTAL | $ 63,200,000 | V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS | $ 7,900,000 |
| | | SALDO POR EJECUTAR | $ 55,300,000 |

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

| DÍA | MES | AÑO | NÚMERO DE RPC |
|---|---|---|---|
| 13 | 02 | 2025 | 4600029145 |

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

| DÍA | MES | AÑO | NÚMERO DE PLANILLA |
|---|---|---|---|
| 10 | 3 | 2025 | 84884730 |

| EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO | SI | X | FECHA DEL ULTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA | Día | Mes | Año | # INFORME SUPERVISA | PERIODO A CERTIFICAR | del | | | Al | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | NO | | | | | | | | Día | Mes | Año | Día | Mes | Año |
| | | | | 13 | 3 | 25 | 1 | | 13 | 2 | 2025 | 12 | 3 | 2025 |
| NOVEDADES AL CONTRATO | Suspensión | | Cesión | | | Terminación Anticipada | | | Supervisión | | | No Aplica | | X |
| OBSERVACIONES (si se requiere) | Revisadas las actividades asignadas para el periodo a certificar se deja constancia que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción por el contratista. Por lo anterior se autoriza y ordena pagar la factura, por el valor y periodo referido en el presente documento. | | | | | | | | | | | | | |

| SUPERVISOR/INTERVENTOR | | ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN | | ORDENADOR DEL GASTO | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE: | ALVARO BERNAL PARRA | NOMBRE: | RICAURTE OSORIO ORTÍZ | NOMBRE: | LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO |
| CARGO Y DEPENDENCIA: | DIRECTOR DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA | CARGO Y DEPENDENCIA: | JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA | CARGO Y DEPENDENCIA: | SECRETARIO DE HACIENDA |
| FIRMA: | | FIRMA: | | FIRMA: | |

Gobernación de Cundinamarca

# Formato GF-006
# Documento de Pago No.3300134907

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Clase Documento** | RE Factura LogisiticaMM | **Fecha de Contabilización:** | 18.03.2025 |
| **Referencia Del Documento:** | PAGO 1 DE 8 | **Fecha Impresión de Factura:** | 18.03.2025 |
| **Centro Gestor:** | 1106 | **Nombre de la Dependencia:** | SECRETARÍA HACIENDA |
| **Fondo:** | 3-1500 | **Nombre del Fondo:** | Tasa Vehículos |
| **Verificado por:** | RJRODRIGUEZ | **Documento RPC:** | 4600029145 |
| **NIT del Tercero:** | 79486278 | **Código del Tercero:** | 2300002048 |
| **Nombre del Tercero:** | ALVARO GONZALEZ FORERO | | |

**Nombre del Alternativo:**

**Descripción:** SH-193-2025 DEL 13 FEB AL 12 MAR-2025

VALOR BRUTO FACTURA: SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS $ 7.900.000

| Posición | Cuenta | Clave | Texto breve cuenta | PosPre | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 2490550000 | 31 | Servicios | XACREEDOR/DEUDOR | 7.847.000- |
| 002 | 5507060606 | 81 | Progra Fiscalización | 2320202008 | 7.900.000 |
| 003 | 2436270000 | 50 | Reteica Compras | XRETENCION/DEDUCCION08 | 53.000- |

## DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

| Nombre del Descuento efectuado | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|
| Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7.66XM | 6.984.000 | 53.000- |

VALOR DESCUENTOS: $ 53.000

VALOR NETO A PAGAR: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS $ 7.847.000

**LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO**
**ORDENADOR**

Reviso y aprobó:
Yeimy Yadira Cañón Salazar
Directora Financiera de Contad