**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**
**ETAPA PRECONTRACTUAL**
**Solicitud Información (Aporte) Proveedores**
**Para Entidades Sin Animo de Lucro**

La Alcaldía Municipal de Tuluá, atraves el departamento de arte y cultura, cuenta con un presupuesto disponible de DOSCIENTOS TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE ($230.000.000,00) con este recurso pretende llevar acabo la FERIA DE TULUA en su versión numero 67 de conformidad con los principios de la contratación estatal y al Decreto 092 de 2017, la entidad estatal convoca públicamente a todos los interesados ESAL a que presenten su oferta y conocer de primera mano si están interesados en realizar aporte igual o superior al 30% del presupuesto disponible para llevar acabo el Convenio de Asociacion, dicha información serviría como parte del estudio de mercado del proceso que tiene por objeto: **"CONVENIO DE ASOCIACION PARA LA ORGANIZACION Y EL DESARROLLO DE LA FERIA 67 DEL MUNICIPIO DE TULUA".**

**Advertencia:** Las ofertas de sus aportes solicitadas servirán de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituyen en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes.

## 1. ALCANCE DEL OBJETO

El contratista seleccionado deberá ejecutar el contrato suscrito según los requerimientos y en el tiempo acordado.

## 2. CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES

Los posibles proveedores interesados en participar en el estudio de mercado deben tener en cuenta la siguiente información para presentar las cotizaciones:

**Experiencia:** El Proponente debe acreditar en tres (3) certificaciones de contratos, y/o actas de liquidación y/o órdenes de compra, y/o actas de terminación suscritos con entidades públicas o privadas, donde se evidencie la ejecución de las actividades relacionadas con el objeto del contrato; en el desarrollo de ferias y celebraciones culturales para ciudades o municipios.

## 3. LISTADO DE REQUERIMIENTOS

Es indispensable que los proveedores revisen las características que se solicitan:

| Evento | Actividad | Requerimientos |
|---|---|---|
| Comparsas y Desfile de Bandas | Jueves de preferia en horas de la noche, como un abrebocas al inicio de la feria, evento que enmarca la cultura y el folclor de nuestra tierra, que congrega un promedio de 10.000 personas, entre participantes y espectadores | Premiación Para las comparsas participantes en efectivo |
| | | Publicidad Para La Convocatoria como pautas en redes sociales, pautas radiales |

| | | |
|---|---|---|
| | | Permisos otorgados por los organismos correspondientes, según la normatividad vigente para la realización del desfile |
| | | Organismos de socorro y ambulancia que acompañen el desfile |
| | | Pendones de identificacion por cada grupo participante |
| | | Tarima Techada |
| | | Equipo de sonido |
| | | Presentador |
| | | Refrigerios |
| | | Puntos de Hidratación |
| | | Agua |
| | | Car Audio |
| | | Acompañamiento Policial |
| | | Acompañamiento de Agentes de Tránsito |
| | | Permisos para la realización del desfile |
| | | Organismos de socorro y ambulancia que acompañen el desfile |
| Cabalgata | La cabalgata se convierte en una de las más importantes a nivel nacional por su organización, nivel de convocatoria, la actitud respetuosa de su público, la extensión de su recorrido y por ser uno de los eventos con mayor público. Entre jinetes y espectadores recoge más de 20.000 personas. En el recorrido de 5.420 metros. | Vallas |
| | | Afiche de convocatoria |
| | | Manillas |
| | | Operador de venta con equipos y punto de venta en todo el territorio nacional |
| | | Equipo Lógistico para el desarrollo de la cabalgata |
| | | Bebederos |

| | | |
|---|---|---|
| | | Desembarcaderos |
| | | Veterinarios |
| | | Herreros |
| | | Acompañamiento Policial |
| | | Acompañamiento Transito |
| | | Refrigerios para los Organismos de Socorro y Policiales |
| | | Garantizar transporte al equipo Policial Carabinero de cualquier parte del país para el transporte de Equinos y Personal |
| | | Embudos para el control de los participantes durante el desfile |
| Pueblito Artesanal | Un evento que agrupa a las familias que visitan nuestro coliseo de ferias, con una importante inversión que reforzará las presentaciones artísticas, con espectáculos de talla Nacional e Internacional, los cuatro días de feria, convirtiendo las presentaciones en un mágico escenario cultural y artístico, con gran afluencia de público durante la feria. | Establecer términos y condiciones |
| | | Pólizas que cubran el envento |
| | | Pautas publicitarias: Radiales - Fiscas |
| | | Montaje: Tarima de 12x12 con techo, camerinos, Equipo de sonido para amplificar a más de 10.000 personas, luces y raider técnico requerio por cada uno de los artístas |
| | | Artistas para presentaciones artísticas de Viernes a Lunes |
| | | DJ |
| | | Presentadores |

| | | |
|---|---|---|
| | | Espacio para exposición de 79 artesanos, con sus respectivos stand, divididos, marcados, con su sillas y mesa y decoración . |
| | | Convocatoria para los artesanos |
| | | Manteles - Sobremanteles - Velos |
| | | Vigilancia para la zona del pueblito Artesanal |
| | | Personal de aseo para la zona del pueblito artesanal |
| | | Escarapelas para cada uno de los expositores |
| | | Personal de atención y recepción de PQRS |
| Vaquería | Tradicionalmente agrupa a más de mil quinientas personas por día, siendo uno de los espectáculos de más alto impacto en público y diversión en el evento ferial, que va a permitir la circulación constante de público y evidenciar las expresiones culturales de las regiones del territorio Colombiano. | Pista de Vaquería |
| | | Partidor de ganado |
| | | Corrales |
| | | Desdembarcadero Independiente |
| | | Novillas |
| | | Convocatoria para los participantes |
| | | Premiación para los participantes |
| | | Locutor |
| | | Jueces |
| | | Planilleros |
| | | Sensonres que permitan medir el tiempo de enlazado |

| | | |
|---|---|---|
| | | Hospedaje y alimentación para el equipo técnico |
| | | Graderías portátiles para 1.000 personas |
| | | Pesebreras para caballos 1/4 de milla |
| Zona de Rumba | Esta zona concentrará toda la rumba del coliseo, donde tendremos una la caseta de gran formato donde se tendrán presentaciones en vivo los días de la Feria. | Montaje: Tarima con techo de gran formato , camerinos, Equipo de sonido para amplificar a más de 15.000 personas, luces y raider técnico requerio por cada uno de los artístas |
| | | Vallas |
| | | Baños Portátiles |
| | | Organismos de socorro y ambulancia que acompañen el evento |
| | | Artistas para la presentaciones de Viernes a Lunes |
| Planta Ornamentales | Exposición de Bonsais y Orquidenas nacionales e internacionales | Premiación |
| | | Equipo Logístico para la exposición |
| | | Adecuación de las áreas y el stand |
| | | Recordatorios |
| | | Cintas de Participación |
| Plaza de Mecato | La Plaza de mecato es un espacio tradiconal donde los mecateros exponen la gastronompia típica de dulce de la región, con demostraciones en vivo de preparaciones y recetas. | Espacio para exposición de 80 mecateros |
| | | Equipo de Sonido |
| | | Decoracion Con Velos |
| | | Sillas |
| | | Mesas |

| | | |
|---|---|---|
| | | Pantalla |
| | | Manteles - Sobremanteles |
| | | Aviso con nombre de cada uno de los expositores |
| | | Convocatoria |
| | | Escarapelas para cada uno de los expositores |
| Especies Menores | Es un área donde se realiza la exposición de ovinos, caprinos, cuyes y conejos y aves ornamentales, a sus vez se lleva a cabo el jusgamiento ovino caprino. | Corrales |
| | | Personal logisitica para le manejo del área |
| | | Convocatoria a los participantes |
| | | Heno y alimento para los animales en exposición |
| | | Veterinarios |
| | | Pista para la exposición |
| | | Garantizar el transporte a los participantes de ovinos y caprinos |
| | | Equipo de sonido |
| | | Locutor |
| | | Carpas |
| | | Jueces |
| | | Aval de Asoovinos |
| Ganaderia | Es un área donde se realiza la exposición de ganado Gyr y Gyrolando donde llegan expositores de todas las regiones del país | Aval de Asocebú |
| | | Premiación para los participantes |

| | | |
|---|---|---|
| | | Jefe de Pesebreras |
| | | Auxiliares de Pista y Prepista |
| | | Pesebreras para los caballos de competencia |
| | | Equipo Técnico de inscripción |
| | | Equipo de Sonido |
| | | Sillas |
| | | Mesas |
| | | Tarima |
| | | Pantalla |
| | | Alimentación y Hospedaje para el equipo técnico |
| | | Premiación para los participantes |
| | | Bagazo para las pesebreras |
| | | Alimentación para los animales en exposición |
| Plazoleta de Comidas | La plazoleta de comidas es un espacio donde los vistantes al evento ferial pueden disfrutar de la gastronomía de sal típica de la región. | Espacio para 14 establecimientos de comida |
| | | Sillas |
| | | Mesas |
| | | Carpas |
| | | Baterias Sanitarias |
| | | Personal de Aseo para la plazoleta |

| | | |
|---|---|---|
| | | Jueces |
| | | Veterinarios |
| | | Locutor |
| | | Estableros |
| | | Auxiliares de Pista y Prepista |
| | | Establos |
| | | Canoas para la suministro alimentación y agua al ganado en exposicion |
| | | Equipo de Sonido |
| | | Sillas |
| | | Mesas |
| | | Alimentación y Hospedaje para el equipo técnico |
| | | Premiación para los participantes |
| | | Bagazo para los establos |
| | | Alimentación para los animales en exposición |
| Feria Equina | La exposición equina grado A, avalada por Asdeoccidente y Fequinas, permite mostrar a los participantes los andares del caballo criollo colombiano, durante los cuatro días de feria se pueden presenciar ejemplares de trocha, trote y galope y paso fino colombiano. | Aval de Asdeoccidente y Fedequinas |
| | | Premiación para los participantes |
| | | Jueces |
| | | Veterinarios |
| | | Locutor |

| | | |
|---|---|---|
| | | Recolectores de Residuos |
| | | Recipientes para los residuos |
| Taquillas | Las taquillas son el filtro que encuentran los visitantes para el ingreso al coliseo de ferias, donde se dispone un espacio para la venta de boleteria y el registro y control durante el ingreso al Colsieo | Sistema de Codificacion e impresión de Boletas para el ingreso |
| | | Sofware que permita el registro de cédulas de visitantes y el ingreso a través de ese medio con el uso de lector de codigo de barras |
| | | Taquilleros |
| | | Personal Logístico para control de ingreso ubicado en los tornos |
| | | Internet dedicado de 100 mb |
| | | Personal para punto de atención y recepción de PQRS |
| | | Coordinador de Taquillas |
| | | Sistema para la recepción y cuidado del recurso recibido por los igresos percibidos |
| | | Computadores |
| | | Impresoras |
| | | Papel para impresión térmica |
| Generalidades | Para la puesta en marcha de la feria se deben contemplar temas logísiticos y de seguridad que permitan el buen desarrollo del evento ferial | Seguridad para el recinto que implique personal en todos los ingresos al Coliseo de Ferias, específicamente en los ingreso y salidas |
| | | Personal Logístico para el aseo general del coliseo, baños, recolección y selección de residuos |
| | | Sillas, mesas, carpas para los espacios sociales al interior del Coliseo de Ferias |
| | | Equipo Contable, de mercadeo y administrativo para el desarrollo del evento |

| | | |
|---|---|---|
| | | Disposición de parqueaderos para los visitantes al evento ferial |
| | | Pólizas que cubran el desarrollo del evento |
| | | Equipos de computo, impresoras, mobiliario. |
| | | Permisos de entidades como ICA, Secretaría de Gobierno, Planeación, Tránsito y Movilidad |

## 4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS BIENES/SERVICIOS/OBRAS

Condiciones que deberán tener en cuenta la (ESAL) participante al proceso:

**a)** Los precios presentados deberán incluir todos los impuestos y gastos, dado que todos los costos derivados del proceso corren por cuenta del contratista.
**b)** Se verificará que los servicios y/o bienes cotizados contengan y cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas en el pliego de condiciones para cada uno de los ítems estipulados, en las calidades y cantidades señaladas y se ajuste a las necesidades de la entidad.
**c)** Una vez adjudicado el contrato resultante del presente proceso, los servicios y/o bienes deberán ser suministrados de acuerdo a la programación establecida por el Supervisor del Contrato y los precios de cada servicio deberán ser sostenidos hasta la terminación del contrato.
**d)** El proponente deben tener disponibilidad del servicio en el momento que se establece en los requerimientos del presente proceso.
**e)** La alcaldía municipal de Tuluá, no se hace responsable de la pérdida o daño de algún elemento suministrado por el contratista.
**f)** Los precios de la propuesta serán invariables durante el término del estudio, trámite, perfeccionamiento y legalización del contrato.
**g)** Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.
**h)** El futuro contratista sera el unico responsable por el pleno cumplimiento y desarrollo de las actividades contratadas

Los oferentes interesados deberán presentar su oferta económica donde se establezca el valor del aporte el cual están dispuestos a realizar.

a) La ejecución del contrato se realizará en el Tuluá (Valle del Cauca)

b) En la cotización debe constar el **NIT, dirección, teléfono, Fax** y **Correo Electrónico.**

A los interesados en realizar el aporte se les recomienda que antes de elaborar y presentar sus aportes lean el presente documento en https://www.colombiacompra.gov.co y tengan en cuenta los siguientes requisitos, siempre que correspondan:

Los oferentes deberán tener en cuenta las siguientes deducciones para la elaboración de la propuesta:

- **PERSONA NATURAL: DEDUCCIONES EN EL PAGO**

Estampilla Pro Cultura 0,5%
Estampilla Pro Hospitales Universidad Pública 1%
Descuento prodeporte 2.5%
Estampilla Pro UCEVA 0,5%
Estampilla Adulto Mayor 3%
Estampilla Univalle 2%
Estampilla Universidad del pacifico 0.5%

**RETENCIONES**
RETEICA (Servicios 0,8%) 0,8%
RETEFUENTE por servicios
IVA 19% (El Municipio retiene el 15% del valor total del IVA)

**PERSONA JURÍDICA**
**DEDUCCIONES EN EL PAGO**
Estampilla Pro Cultura 0,5%
Estampilla Pro Hospitales Universidad Pública 1%
Estampilla Pro UCEVA 0,5%
Estampilla Adulto Mayor 3%
Estampilla Prouniversidad del pacifico 0.5%

**RETENCIONES**
IVA 19%
RETEICA (Servicios Generales 0,8%)
Retención en la fuente por servicios

5. **La Secretaria de Bienestar Social, exigirán al menos los siguientes amparos:**

| Señale con una "X" los amparos a exigir: | |
|---|---|
| X | **Cumplimiento:** por el (10%) del valor del convenio con unva vigencia igual a la duración del convenio y ocho (8) meses mas. |
| X | **Buen manejo y correcta inversión del anticipo:** Por un valor equivalente al CIEN POR CIENTO (100%) del valor del convenio con vigencia igual a la duración del contrato y ocho (8) meses mas. |
| X | **Póliza de Responsabilidad extracontractual:** Por un valor asegurado de 200 SMLMV, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato. |
| X | **Protección de los bienes:** Por el 50 % del valor del contrato, vigente durante el plazo de ejecución del contrato |

**Restablecimiento o ampliación de las Garantías:** De acuerdo a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015; en el evento de una reclamación por parte de la entidad que afecte el valor de las coberturas en las garantías pactadas en el contrato, el contratista deberá

garantizar el restablecimiento de los valores y coberturas garantizadas, así mismo en caso de ampliación del plazo de ejecución o adición en el valor del contrato, el contratista a su costa deberá ampliar las garantías en la porción correspondiente.

## 6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESULTANTE

El plazo de ejecución del contrato será desde la firma del acta de inicio hasta el 15 de diciembre de 2025, contado a partir de la expedición del registro presupuestal, la aprobación de la garantía única en el SECOP II, y acta de inicio del presente proceso.