PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2025

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7431329**
Coordinador Académico Gestión
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No 7431329 del año 2025

ANDREA CAROLINA ANAYA CERVANTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140878318 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Abril de 2025 por valor de (4001575). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 24041046647 BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Noviembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de

ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA - AREA: DISEÑO PARA LA COMUNICACION GRAFICA, ANIMACION 3D, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Uso de horas tecno-pedagógicas asignadas para la creación de guías formativas, material de estudio y apoyo en diferentes actividades.	Horas asignadas en el horario entregado los días lunes, registro de asistencia instructores entregado al lider de articulación
2	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Comunicación constante y uso de las herramientas digitales para gestionar y adecuar el desarrollo de la formación presencial para el programa de articulación con la media	Grupos de Whatsapp, correo, plataforma Zajuna

3	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades destacadas, Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades destacadas, Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades destacadas, Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral Preparación de actividades de plataforma virtual Zajuna y cursos para todas la fichas	Preparación de actividades de plataforma virtual Zajuna y cursos para todas la fichas asignadas para formación	Material cargado en los cursos en Zajuna a las fichas asignadas

	asignadas para formación Material cargado en los cursos en Zajuna a las fichas asignadas		
4	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes de febrero y reporte de horas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9483334260 - 9484478004 de la planilla, APORTES EN LÍNEA y MARZO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ANDREA CAROLINA ANAYA CERVANTES

Contratista

C.C. No. 1140878318

Recibí a satisfacción:

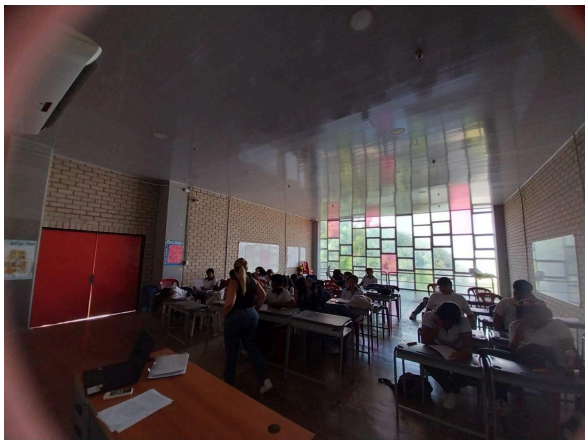
MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 7431329 de 2025

Coordinador Académico Gestión

EVIDENCIAS FEBRERO 2025
ANDREA CAROLINA ANAYA CERVANTES
CC 1.140.878.318

1 DE ABRIL DEL 2025 VILLA OLÍMPICA FICHA 1 -10°



2 DE ABRIL DEL 2025 VILLA OLÍMPICA FICHA 2 10°





3 DE ABRIL 2025 FCO PAULA GALAPA 10°





4 DE ABRIL DEL 2025 BARANOA 10° MAÑANA





VILLA OLIMPICA TARDE



7 DE ABRIL REUNIÓN

