PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2025

Señor(a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7660856**
Coordinador Académico Construcción
VIRTUALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No 7660856 del año 2025

GRACE MARLEYN RUIZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143426113 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en VIRTUALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Abril de 2025 por valor de (3449634). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 47763541637 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: EMPRENDIMIENTO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías

de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Revisión de guías de aprendizaje, alistamiento de cursos.	Plataforma ZAJUNA y Sofia Plus.
2	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (lms) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo	Elaboración de cronograma.	Plataforma Zajuna de las fichas 3185909, 3185910 Y 3185912
3	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje	Creación de espacios digitales para mejor comunicación del proceso de formación.	Plataforma Zajuna de las fichas 3185909, 3185910 Y 3185912

	autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.		
4	Utilizar herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Utilización en las plataformas en línea ZAJUNA y chat para dar respuestas oportunas a los aprendices.	Plataforma Zajuna de las fichas 3185909, 3185910 Y 3185912
5	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz vigente.	Atención a los aprendices por medio de mensajería interna en la plataforma SENA, sesiones en línea, foros temáticos y correo electrónico.	Reportes de cumplimiento de estándares de complementaria virtual. Modalidad virtual de las fichas 3185909, 3185910 Y 3185912.
6	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución	Registro de notas en el centro de calificaciones y seguimiento a aprendices. Procedimiento de alistamiento, de ejecución y cierre.	Reportes de cumplimiento de estándares de complementaria virtual. Modalidad virtual de las fichas 3185909, 3185910 Y 3185912.

	de la formación y el reglamento del aprendiz SENA.		
7	Reportar en el sistema SOFIA plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Registro de notas en el centro de calificaciones y seguimiento a aprendices. Procedimiento de Alistamiento, de ejecución y cierre de curso de complementaria y tecnólogo virtual con base en los estándares de ejecución de la formación complementaria con modalidad virtual.	Reportes de cumplimiento de estándares de complementaria virtual. Modalidad virtual de las fichas 3185909, 3185910 Y 3185912.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9484466659 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Grace Ruiz

GRACE MARLEYN RUIZ LOPEZ

Contratista

C.C. No. 1143426113

Recibí a satisfacción:

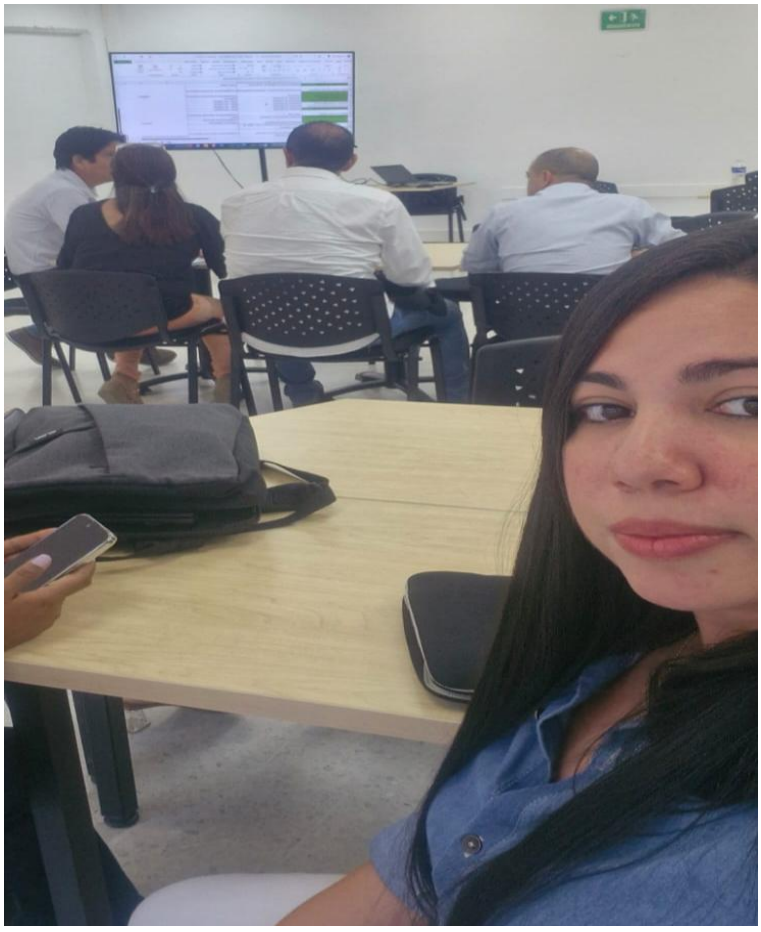
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

Supervisor(a) Contrato 7660856 de 2025

Coordinador Académico Construcción

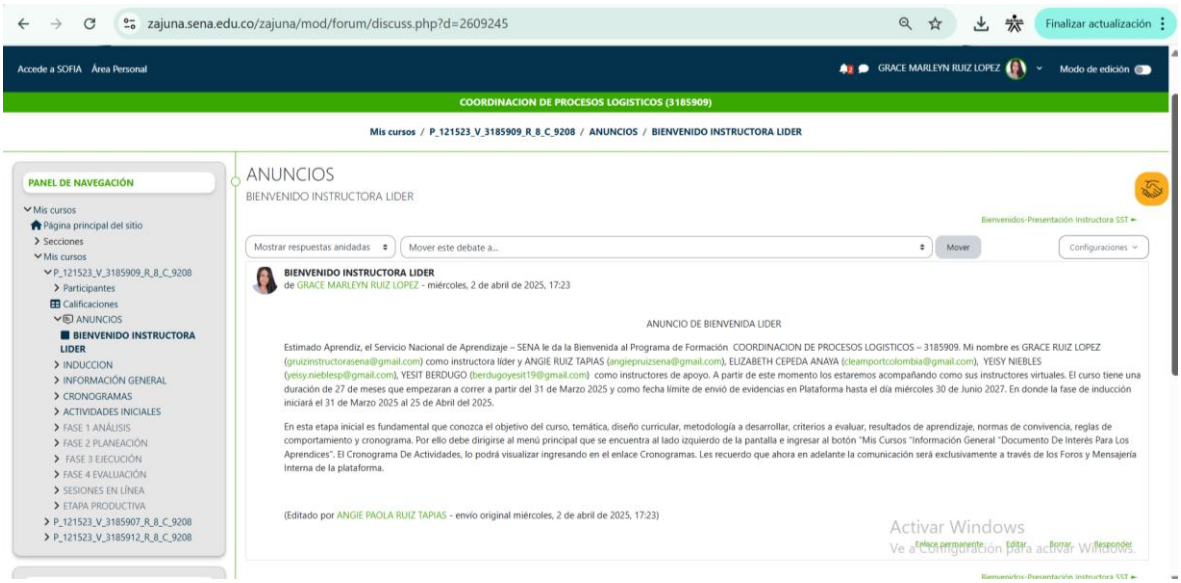
INFORME DE EVIDENCIAS

Asistencia a la capacitacion de forma presencial.

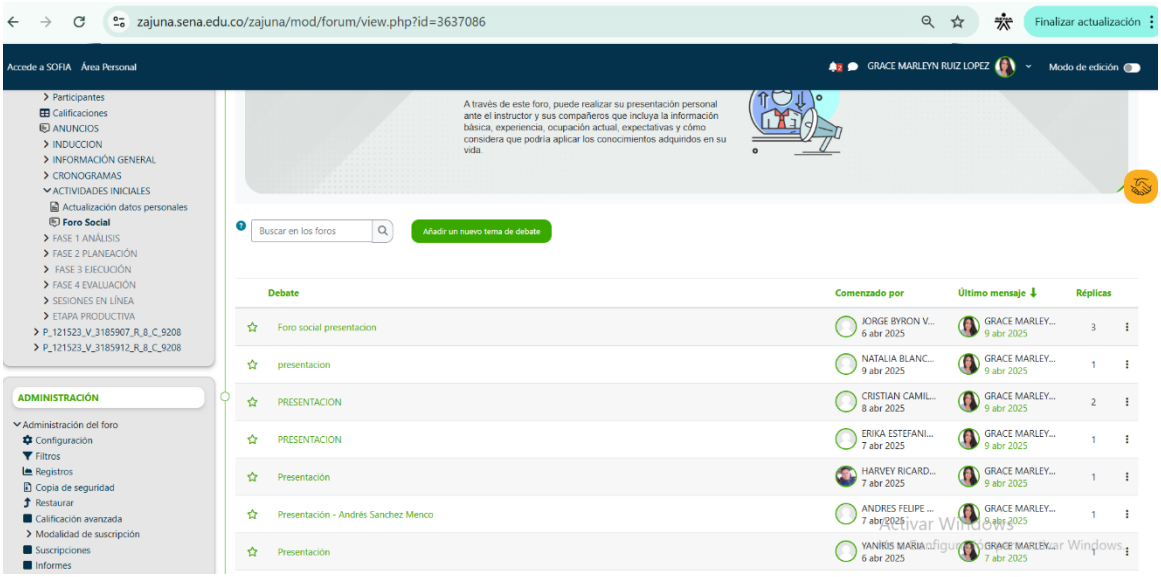




Se desarrolló un espacio introductorio para dar la bienvenida y motivar a los participantes a través del anuncio de bienvenida.

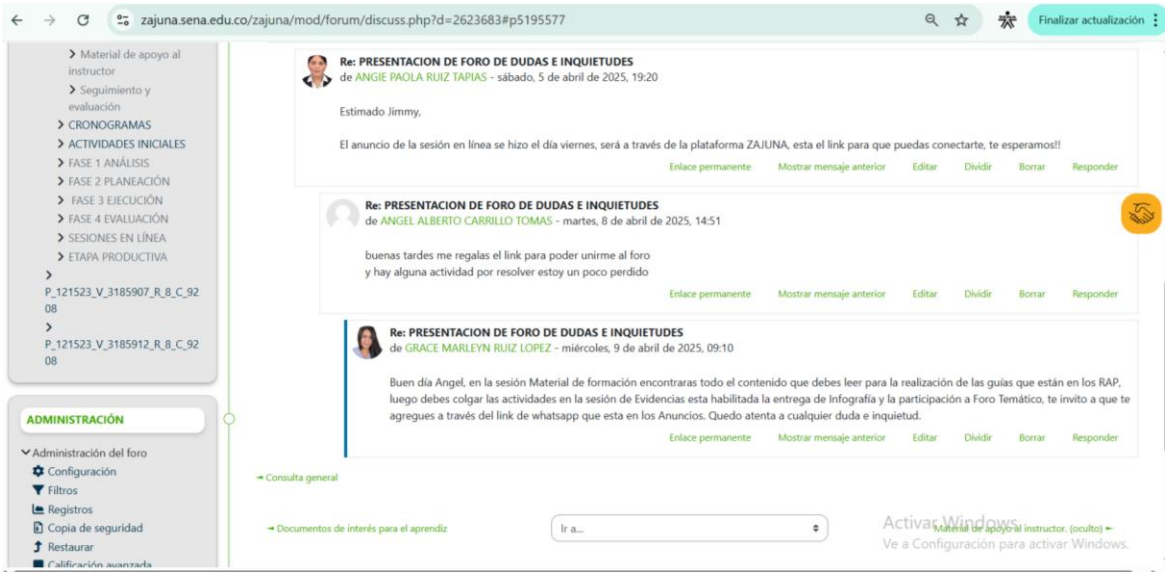


Se ofreció una cálida bienvenida a los aprendices como parte del inicio del proceso formativo en el foro social, respondiendo a cada una de las presentaciones.



Se habilitó un foro destinado a resolver dudas e inquietudes, dando respuesta oportuna a cada una de las intervenciones de los aprendices.

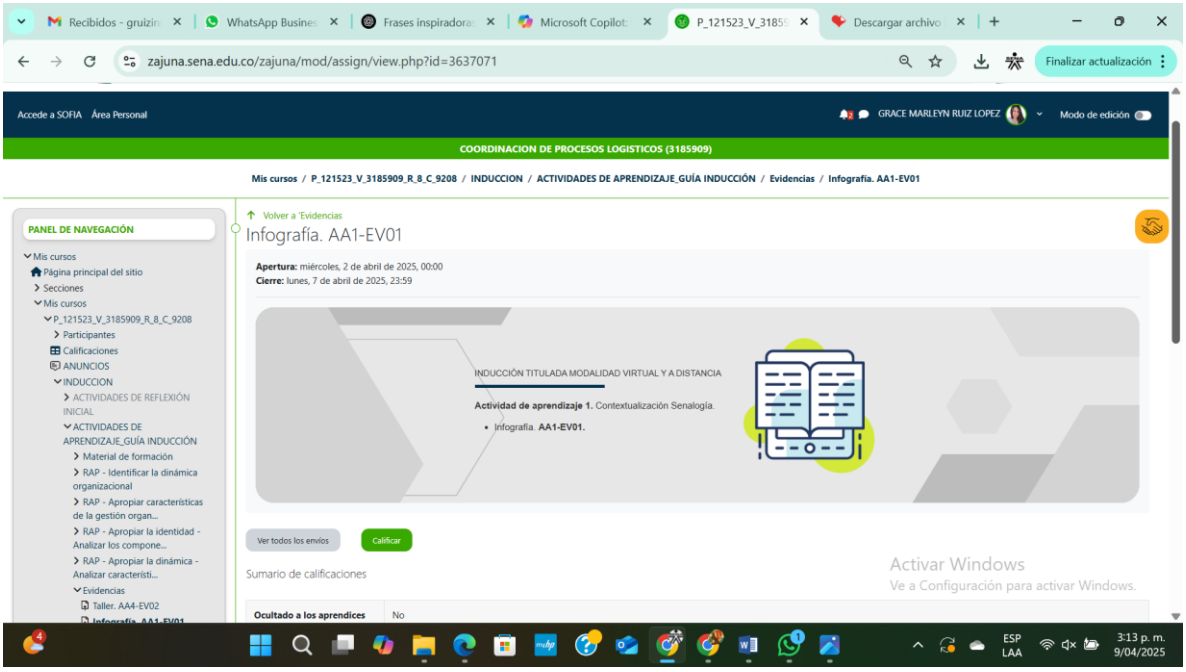


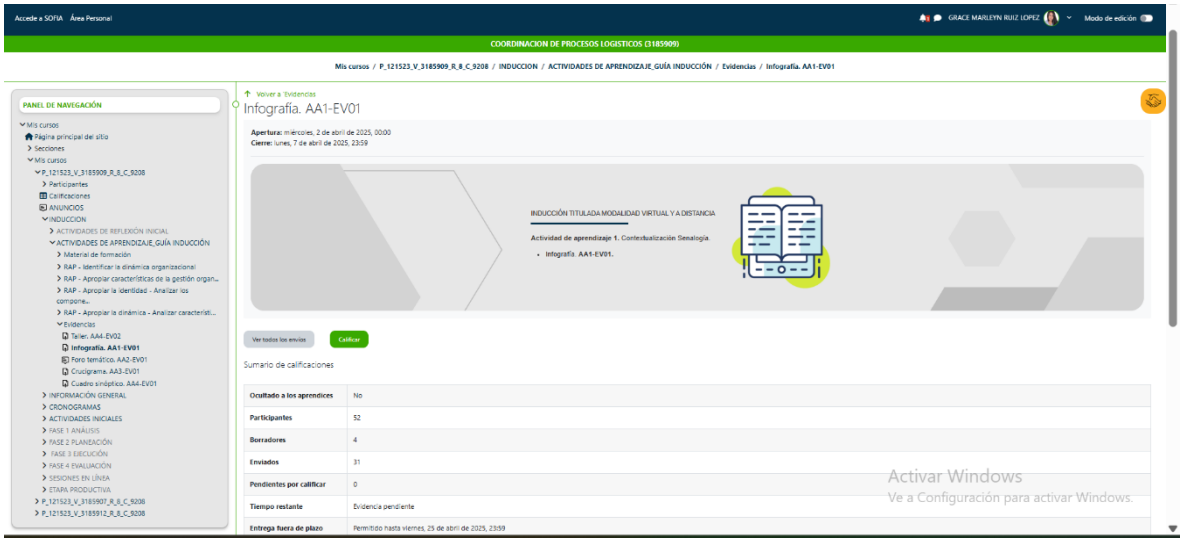


Se organizó el cronograma y se colgó en la plataforma.

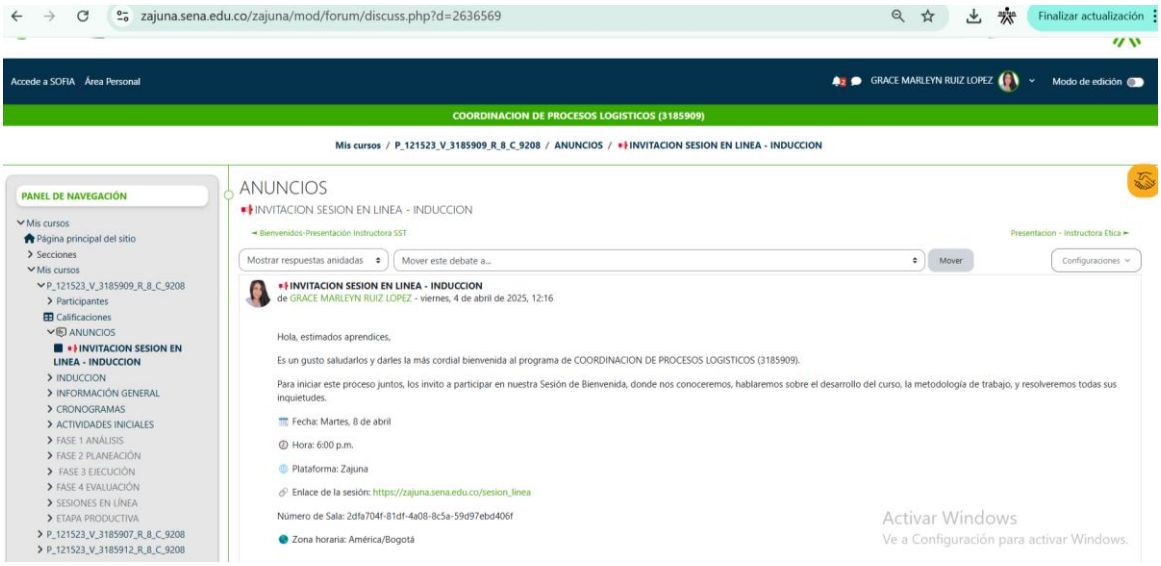
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	Tiempo para Desarrollo	
					Fecha Inicial	Fecha Final
Actividades iniciales			Actualización de los datos personales. Reconocimiento Plataforma Presentación ante el Instructor y los compañeros, en el Foro social.		31/03/2025	1/04/2025
Actividad de Aprendizaje 1	10	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Actividad 1. Contextualización SENA.	Ingresar a la sesión en línea Presentarse en el Foro Social Infografía. AA1 FV01.	2/04/2025	7/04/2025
				SESION EN LINEA	08/04/2025	
Actividad de Aprendizaje 2	10	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Actividad 2. Mi compromiso como aprendiz SENA.	Ingresar a la sesión en línea Presentarse en el Foro Social Foro temático. AA2 FV01.	9/04/2025	13/04/2025
				SESION EN LINEA	14/04/2025	
Actividad de Aprendizaje 3	10	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Actividad 3. Formación profesional integral.	Ingresar a la sesión en línea Crucigrama. AA3-EV01.	15/04/2025	20/04/2025
				SESION EN LINEA	21/04/2025	
Actividad de Aprendizaje 4	10	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Actividad 4. Alternativas de etapa productiva.	Cuadro sinóptico. AA4-FV01 Taller. AA4-EV02	21/04/2025	25/04/2025
				SESION EN LINEA	25/04/2025	
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES – 25 de abril 2024						
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado Horario Sesiones en línea sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.						

Se habilitó la entrega de la evidencia correspondiente a la infografía. Se realizó la calificación de cada trabajo y se brindó retroalimentación individual a los aprendices.





Se anunció primera sesión en línea.



Se llevó a cabo la primera sesión en línea, en la cual se realizó la presentación de los participantes y la socialización del contenido correspondiente al proceso de inducción.

