



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, abril 30 del 2025

Señor

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7357497- 2025

Coordinación de Programas Especiales

Centro Comercio y Servicios

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7357497- 2025

CARLOS JOSE PERTUZ MARMOL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.254.990 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de atención a poblaciones Desplazada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ pesos M/CTE **(\$45.995.110)** COL incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **11** pagos a). 1 pago iguales correspondientes al mes de febrero, por tres Millones doscientos diecinueve mil seiscientos cincuenta y nueve pesos M/Cte.



(\$3.219.659). 9 pagos iguales correspondiente a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE **(\$4.599.511)** COL incluido IVA y un último pago por un valor de por valor de UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE \$1.379.852 correspondiente al mes de diciembre de 2025, Respectivamente. Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 026170735372 del BANCO DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
INSTRUCTOR: Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Apoyo a las acciones de formación poblaciones especiales (Apoyo a programación- generación de eventos(horas)-soporte y generación de instructivos. Ejecución de las fichas: 3195574 Excel Básico Excel Básico Ofimática	Anexo 1
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Cargue a la plataforma SECOP la siguiente información: póliza no 100097389 de fecha de inicio 10 de febrero de 2025 y vencimiento 10 de febrero 2026 sobre el contrato N° 7357497 de 2025	Anexo 2
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evalúo los aprendizajes de los aprendices y los procesos formativos de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos, relacionados con los programas de formación del área	Las fichas iniciadas en febrero aún se encuentran en formación terminan ahora en marzo
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las	Realiza seguimiento a la formación, revisando las actividades de formación de la ficha asignada, y estableciendo canales de mejora.	N/A



	competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.		
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Se asiste a reuniones correspondientes a las directrices del coordinador año en curso. Y reconocimiento del equipo de trabajo SSyT, APE, subdirección de centro, Equipo Ambiental.	ANEXO 3
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	Al momento del desarrollo de la formación se aplican técnicas aprendidas en las diferentes formaciones desarrolladas (ESTRATEGIAS Y MEDIOS PARA EL APRENDIZAJE DE LA TECNOLOGIA)	Videos, guías, practicas experimental.
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.		
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.		
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.		N/A
10	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Se utilizan los formatos sugeridos por la plataforma SIGA	Anexo 4



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	3625	Barranquilla-Galapa	25/03/2025	25/03/2025
2	3625	Barranquilla-Galapa	27/03/2025	27/03/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4598914439** de la planilla, expedido por BANCOOMEVA correspondiente al mes de marzo 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)



Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

CARLOS JOSE PERTUZ MARMOL

Contratista

C.C. 72.254.990 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR. 7357497-2025

Coordinador Programas Especiales



ANEXO 1

Revisiones complementarias para enviar a certificar



Gestión De Certificación

	A	B	C	D	E	F
1		REPORTE DE SOLICITUDES DE CERTIFICACION POBLACION VULNERABLE Y DESPLAZADOS No 001 DE 2025				
		NOMBRE DE INSTRUCTOR	NOMBRE DEL CURSO	NUMERO DE FICHA	NUMERO DE APRENDICES	POR CERTIFICAR
2	ITEM					
3	1	ANDRES BOBADILLA	FUNDAMENTOS BASICOS EN SALUD OCUPACIONAL	3159857	24	24
4	2	ANDRES BOBADILLA	SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES	3159858	39	39
5	3	HILDA CASTRO	ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS	3159859	28	26
6	4	HILDA CASTRO	ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA	3159839	19	10
7	5	LILIANA ALMARIO	BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA	3159725	27	27
8	6	LILIANA ALMARIO	BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA	3159839	25	25
9	7	RICARDO CANTILLO	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	3159881	26	26
10	8	RICARDO CANTILLO	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	3159882	32	24
11	9	DUBYS ALTAMAR	COCINA COLOMBIANA	3159883	22	19
12	10	DUBYS ALTAMAR	ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS	3159886	26	23
13	11	ZAMIRA SAKER	FUNDAMENTOS BASICOS EN SALUD OCUPACIONAL	3159876	30	30
14	12	ZAMIRA SAKER	FUNDAMENTOS BASICOS EN SALUD OCUPACIONAL	3159878	30	30



Creación de Eventos

Desarrollo Curricular	Tipo de Programación	Resultados de Aprendizaje
Año Curricular	Centro	AULA 1 CASA DE LA CULTURA DE SANTO TOMAS
Selección de la Formación	Municipio	SANTO TOMÁS
Aprendizamiento	Jornada	DIURNA
Selección de Ambientes	Cupo Ficha	40
Administración Almacén	Nombre del Ambiente	AULA 1 CASA DE LA CULTURA DE SANTO TOMAS
Procesos de Divulgación Tecnológica	Cupo del Ambiente	300
Selección de Ambientes	Fecha Inicio	18/02/2025
Administración de Ambientes	Fecha Final	13/03/2025
Selección de Ejecución	Hora Inicio	13:00
Selección de Planeación y Programación	Hora Final	17:59
Aprobar Programación de Fichas	Cupo Solicitado	40
Cancelar eventos programados para fichas canceladas	Jornada Madrugada	☐
Gestión Programación de Ambientes	Horario de la Ficha	☐ Lunes ☒ Martes ☐ Miércoles ☒ Jueves ☐ Viernes ☐ Sábado
	Programar	Volver



Anexo 2

Garantías por lotes, grupos o etapas: ☐ Sí ☒ No

Cumplimiento: ☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato 10,000,000 Fecha de vigencia (desde) 9 días de tiempo transcurrido (2021-02-25 8:00:00 AM) (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

☐ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 04/08/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Responsabilidad civil extracontractual: ☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías 18 días de tiempo transcurrido (2021-02-25 10:41:10 AM) (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Garantías del proveedor:

Identificación de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha final	Estado	Detalle	Acciones
CO1 WRT 16312682	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	4.590.511,00 pesos	SEGUROS MUNICIALES	04/08/2025 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Aceptada	Detalle	Cancelar

[Agregar](#)

Configuración financiera - Pago de anticipados

¿Definir Plan de Pagos? ☒ Sí ☐ No

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	7	3.219.057,70	-
☐ Pago 002	10	4.590.511,00	-
☐ Pago 003	10	4.590.511,00	-
☐ Pago 004	10	4.590.511,00	-
☐ Pago 005	10	4.590.511,00	-

Plano de pagos:

8:05

docs.google.com/form

Regional Atlántico
Centro de Comercio Y Servicios

Instructores Poblaciones Especiales
SENA 2025

información solicitada para la creación de roles, de instructor y equipo de desarrollo curricular

Historial de respuestas

* Indica que la pregunta es obligatoria

NOMBRE COMPLETO *

Tu respuesta

docs.google.com/form

Regional Atlántico
Centro de Comercio Y Servicios

Instructores Poblaciones Especiales
SENA 2025

Se registró tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Google no creó ni aprobó este contenido. [Condiciones del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Does this form look suspicious? [Informa](#)

Google Formularios



Anexo 3

Seguimiento a la gestión Aulas Móviles - CAMPESENA Galapa



Socialización de oferta Aulas Móviles





Seguimiento a las Acciones de formación (Proyecto Formativo de AIPI Santa Lucía Algodonal)



Anexo 4

6 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

MES	FECHA ENTREGA CONTABILIDAD
Enero	20-23
Febrero	17-20
Marzo	17-20
Abril	15-21
Mayo	16-20
Junio	16-18
Julio	16-19
Agosto	15-19

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS JOSE PERTUZ MARMOL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2025	10/04/2025	OTROS	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

INSTRUCTOR: CARLOS JOSE PERTUZ MARMOL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA.
25 DE MARZO

PRESENTADO A: ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS – SUBDIRECTORA CENTRO DE COEMRCIO Y SERVCICIOS

ORDEN DE VIAJE No: 3625	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	25 MARZO – 2025	25 MARZO – 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. Barranquilla - Galapa	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	ATLANTICO – CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	BARRANQUILLA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Seguimiento a las acciones de formación complementarias impartidas desde el AULA MOVIL CAMPESENA desde la coordinación de programas especiales en los diferentes municipios de Atlántico.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Seguimiento a las acciones de formación complementarias impartidas desde el AULA MOVIL CAMPESENA desde la coordinación de programas especiales en los diferentes municipios de Atlántico. (Asistencia)
2. Realizar encuesta de Satisfacción a los aprendices matriculados en la ficha 3180277 de formación complementaria impartida en el municipio Galapa por medio del programa AULA MOVIL CAMPESENA.

RESULTADOS:

1. Se logró obtener respuesta atreves de una encuesta de satisfacción realizada a los aprendices matriculados a la ficha 3180277 del municipio de Galapa sobre ciertos aspectos positivos y negativos relacionados con la ejecución de la formación. Que nos lleve a la realización de un plan de mejoramiento sobre los aspectos más relevantes que de una u otra manera pueda cubrir todas sus necesidades.
2. Se genera impacto en el municipio de Galapa a más de 39 mujeres cabezas de familia llevando atreves del aula móvil CAMPESENA conocimiento en el área de cocina Colombiana y manipulación de alimentos. Con el objetivo de que ellas puedan generar ingreso desarrollando actividades gastronómicas en base de lo que se produce agrícolamente el municipio de Galapa.

--

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none">1. listado de asistencia de aprendices.2. Fotografía de evidencia de seguimiento a las acciones de formación que se ejecutaron desde el programa Aula Móvil CAMPESENA.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Programar la formación de emprendimiento para generar una ruta de formaciones.	Comunidad-SENA	25 de marzo
CONCLUSIONES:		
<ol style="list-style-type: none">1. Se realiza el seguimiento por parte de contratista Carlos Pertuz Marmol, A la ficha 3180277 programada para el municipio de Galapa bajo el programa de Aula móvil CAPMPESENA.2. Se realiza un plan operativo para crear una ruta de formaciones a la comunidad con el objetivo que la formación esta basa sobre un propósito.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Carlos Jose Pertuz Marmol		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR DE PRGRAMAS ESPECIALES	GABIS AMAYA TORRES	

Evidencias Fotográficas. AULA móvil CAMPESENA.

Municipio de Galapa






COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL: _____ CENTRO DE FORMACIÓN: _____ CIUDAD/MUNICIPIO: _____ LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN: _____ MES: _____

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: _____ NOMBRE DEL INSTRUCTOR: _____ NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: _____

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	Tipo de Documento de Identidad	Número Documento de Identidad	Nombre del Participante	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:
1	I.T	1066785022	Gracey Moya	Gracey M.	Gracey M.	Gracey M.	Gracey M.	Gracey M.
2	C.C	1216935947	Katerin Palencia	Katerin P.	Katerin P.	Katerin P.	Katerin P.	Katerin P.
3	CC	1045637105	Yuanis Reyes	Yuanis R.	Yuanis R.	Yuanis R.	Yuanis R.	Yuanis R.
4	CC	1047224388	Saray Silveira	Saray S.	Saray S.	Saray S.	Saray S.	Saray S.
5	CC	22953624	Rubi Calvo	Rubi C.	Rubi C.	Rubi C.	Rubi C.	Rubi C.
6	CC	1044214893	Elizabeth Gomez G.	Elizabeth G.	Elizabeth G.	Elizabeth G.	Elizabeth G.	Elizabeth G.
7	CC	64720012	Roberto Rodriguez	Roberto R.	Roberto R.	Roberto R.	Roberto R.	Roberto R.
8	H.I	1042026057	Jhon Antony Barrios	Jhon A.	Jhon A.	Jhon A.	Jhon A.	Jhon A.
9	CC	32845916	Norys Nieto G.	Norys N.	Norys N.	Norys N.	Norys N.	Norys N.
10	CC	00795204	Rosa Barros	Rosa B.	Rosa B.	Rosa B.	Rosa B.	Rosa B.
11	CC	22502135	Imqui Peralt	Imqui P.	Imqui P.	Imqui P.	Imqui P.	Imqui P.
12	CC	37745916	Sofia Peralt	Sofia P.	Sofia P.	Sofia P.	Sofia P.	Sofia P.
13	CC	101026962	Johanna Maestre	Johanna M.	Johanna M.	Johanna M.	Johanna M.	Johanna M.
14	CC	22503986	Adela Maldonado	Adela M.	Adela M.	Adela M.	Adela M.	Adela M.
15	CC	22500657	Scarlett Peralt	Scarlett P.	Scarlett P.	Scarlett P.	Scarlett P.	Scarlett P.
16	CC	32803117	Kellys Guzman	Kellys G.	Kellys G.	Kellys G.	Kellys G.	Kellys G.
17	CC	22567114	Wendelin Medina	Wendelin M.	Wendelin M.	Wendelin M.	Wendelin M.	Wendelin M.
18	PP	5201741	Cristina Junca	Cristina J.	Cristina J.	Cristina J.	Cristina J.	Cristina J.
19	CC	10187091	Carolina Martinez	Carolina M.	Carolina M.	Carolina M.	Carolina M.	Carolina M.
20	CC	10458725	Carolina Martinez	Carolina M.	Carolina M.	Carolina M.	Carolina M.	Carolina M.
21	CC	10458725	Carolina Martinez	Carolina M.	Carolina M.	Carolina M.	Carolina M.	Carolina M.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA.
27 DE MARZO

PRESENTADO A: ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS – SUBDIRECTORA CENTRO DE COEMRCIO Y SERVCICIOS

ORDEN DE VIAJE No: 3625	FECHA DE INICIO: 27 MARZO – 2025	FECHA DE FINALIZACION: 27 MARZO – 2025
	FECHA DE FINALIZACION: 27 MARZO – 2025	
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. Barranquilla - Galapa Galapa - Barranquilla	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	ATLANTICO – CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	BARRANQUILLA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Seguimiento a las acciones de formación complementarias impartidas desde el AULA MOVIL CAMPESENA desde la coordinación de programas especiales en los diferentes municipios de Atlántico.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Seguimiento a las acciones de formación complementarias impartidas desde el AULA MOVIL CAMPESENA desde la coordinación de programas especiales en los diferentes municipios de Atlántico. (Asistencia)
2. Realizar encuesta de Satisfacción a los aprendices matriculados en la ficha 3180305 de formación complementaria impartida en el municipio Galapa por medio del programa AULA MOVIL CAMPESENA.

RESULTADOS:

1. Se logró obtener respuesta atreves de una encuesta de satisfacción realizada a los aprendices matriculados a la ficha 3180305 del municipio de Galapa sobre ciertos aspectos positivos y negativos relacionados con la ejecución de la formación. Que nos lleve a la realización de un plan de mejoramiento sobre los aspectos más relevantes que de una u otra manera pueda cubrir todas sus necesidades.
2. Se genera impacto en el municipio de Galapa a más de 30 mujeres cabezas de familia llevando atreves del aula móvil CAMPESENA conocimiento en el área de Cocina Básica Nivel 1. Con el objetivo de que ellas puedan generar ingreso desarrollando actividades gastronómicas en base de lo que se produce agrícolamente el municipio de Galapa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none"> 1. listado de asistencia de aprendices. 2. Fotografía de evidencia de seguimiento a las acciones de formación que se ejecutaron desde el programa Aula Móvil CAMPESENA. 		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Programar la formación de emprendimiento y Marketing Digital para generar una ruta de formaciones.	Comunidad-SENA	27 de marzo
CONCLUSIONES:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realiza el seguimiento por parte de contratista Carlos Pertuz Marmol, A la ficha 3180305 programada para el municipio de Galapa (Vereda las Margaritas) bajo el programa de Aula móvil CAPMPESENA. 2. Se realiza un plan operativo para crear una ruta de formaciones a la comunidad con el objetivo que la formación esta basa sobre un propósito. 		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Carlos Jose Pertuz Marmol		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR DE PRGRAMAS ESPECIALES	GABIS AMAYA TORRES	

Evidencias Fotográficas. AULA móvil CAMPESENA.

Municipio de Galapa



