**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla 30 de Abril 2025

Señor (a)
MARELVIS MUÑOZ OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. PCCNTR.7291970 -2025
Líder de Bienestar al Aprendiz
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

**Referencia:** No (7291970) del año (2025)

ANA LUISA MEJIA FONTALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.675.855 de Santo tomas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** 34.793.334 Copiar el texto de la minuta del contrato.

**Plazo:** Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios profesionales para proponer y desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz del Centro de Comercio y Servicios para la Vigencia 2025 |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **2** | Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices.<br><br>. | Realización de orientaciones individuales y grupales del nodo de servicios administrativos | |
| **3** | Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia | Apoyo En la segunda fase para el ingreso de la segunda convocatoria de aprendices<br><br>Apoyo a comité de evaluación y seguimiento | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local | | |
| | . | | |
| **6** | Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz. | Realización del taller de liebas<br>Realización del taller de marketing personal<br>Taller de pensamiento critico | |
| **8** | Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones. | Entrega del informe de comités de evaluación y seguimiento | |
| **9** | Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes | Actividades de apropiación del reglamento del aprendiz sena | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana. | | |
| 10 | . Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial | Apoyo en la eleccion de la vocera del enfoque diferencial femenino | Fotos |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN | LUGAR DE | FECHA DE | FECHA DE |
|---|---|---|---|---|

| | DE VIAJE | DESPLAZAMIENTO | DESPLAZAMIENTO INICIAL | DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4595690467 de la planilla, Bancoomeva del mes de marzo . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Firma**

**ANA LUISA MEJIA FONTALVO**

**Contratista**

**C.C. No. 22.675.855 DE SANTO TOMAS**

Recibí a satisfacción:

Firma

**MARELVIS MUÑOZ OCHOA**
Supervisor(a) Contrato 7291970 de 2025

Líder de Bienestar al Aprendiz
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO

Evidencias Folios

ORIENTACION PSICOLOGICA INDIVIDUAL Y GRUPAL











TALLER DE MARKETING PERSONAL





CITACION A PADRES DE APRENDICES




ASISTENCIA A COMITÉS ACADEMICOS



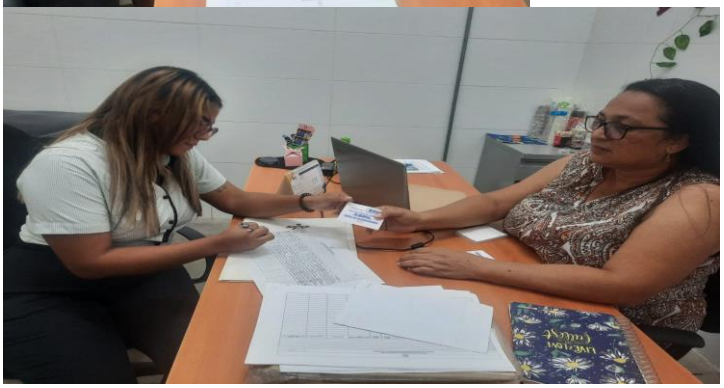

TALLER DE LIEBAS




ENTREGA DE BONOS DE CAFETERIA





APROPIACION DEL REGLAMENTO DEL APRENDIZ





