

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 04 de Agosto de 2020

Señor (a)
Karen Andrea Garcia Carreño
Supervisor(a) contrato no. **1683669**
Instructor grado 11
Coordinadora Academica
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
de Julio de 2020

Referencia: No **1683669** de 2020

Yo, **Jaime Hernandez Mancera**, identificado con la cédula de ciudadanía No.91080395 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **Julio** objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de Quince millones ciento noventa y seis mil ciento cuarenta pesos m/cte. (\$15.196.140) correspondiente a Quinientos cuarenta (540) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Veintiocho mil ciento cuarenta y un pesos m/cte (\$28.141), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 120 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS*

Plazo: Será quinientas cuarenta horas (540) horas de 2020

OBJETO:

Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de turismo de aventura, en los diferentes programas que atiende el centro agroturístico regional santander
--

CLÁUSULA:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro	Impartí formación de los programas: Protocolos en manejo de grupos para actividades turísticas de rapel Ficha: 2157624 y Suministro de información para actividades de rafting Ficha: 2157626 Durante el mes de julio.	Las evidencias reposan en el Drive portafolio del instructor. Enlace: ficha 2157624 https://drive.google.com/drive/folders/1uSvBP0R7J846MJYQZy7Q5qSX6JWH5lf?usp=sharing Enlace: ficha 2157626 https://drive.google.com/drive/folders/1eNKHq5lKtCp0W7WbPH4jE1SGYvqL-k5b?usp=sharing
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	FICHA: 2157624 PROGRAMA: Protocolos en manejo de grupos para actividades turísticas de rappel COMPETENCIA: Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado Actividad de aprendizaje: Interpretar información y normatividad para el desarrollo de la actividad de rappel en los contextos local, regional, nacional según legislación normativa vigente. Fecha: del 22 al 31 de Julio de 2020 de 08:00 a 12:00. Horas ficha: 40 horas FICHA: 2157626 PROGRAMA: Suministro de información para actividades de rafting COMPETENCIA: Conducción de grupos en recorridos de rafting según el nivel del río. Actividad de aprendizaje: Interpretar información y normatividad vigentes para el	Las evidencias reposan en el Drive portafolio del instructor. Enlace: ficha 2157624 https://drive.google.com/drive/folders/1uSvBP0R7J846MJYQZy7Q5qSX6JWH5lf?usp=sharing Enlace: ficha 2157626 https://drive.google.com/drive/folders/1eNKHq5lKtCp0W7WbPH4jE1SGYvqL-k5b?usp=sharing Programación cargada en sofía plus

		<p>desarrollo de la actividad del rafting en los contextos local, regional, nacional.</p> <p>Fecha: del 22 al 31 de Julio de 2020, de 14:00 a 18:00.</p> <p>Horas ficha: 40 horas</p> <p>Total horas: 80 horas mes de Julio</p>	
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Esta obligación no se ejecuto en este mes de julio.	No aplica
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Esta obligación no se ejecuto en este mes de julio.	No Aplica.
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Esta obligación no se ejecuto en el mes de julio	No aplica
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	<p>Imparti formación de los programas:</p> <p>Protocolos en manejo de grupos para actividades turísticas de rapel Ficha: 2157624 y Suministro de información para actividades de rafting Ficha: 2157626</p> <p>Durante el mes de julio.</p>	<p>Las evidencias reposan en el Drive portafolio del instructor. Enlace: ficha 2157624</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1uSvBP0R7J846MJYQZy7Q5qSX6JWH5lf?usp=sharing</p> <p>Enlace: ficha 2157626 https://drive.google.com/drive/folders/1eNKHq5IKTcP0W7WbPH4jE1SGYvqL-k5b?usp=sharing Programacion cargada en sofia plus</p>

7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Esta obligación no se ejecuto en el mes de julio	No aplica
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Esta obligación no se ejecuto en el mes de julio	No Aplica
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	Esta obligación no se ejecuto en el mes de julio	No aplica
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	Esta obligación no se ejecuto en el mes de julio	No aplica
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.	Esta obligación no se ejecuto en el mes de julio	No Aplica.
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Esta obligación no se ejecuto en el mes de julio	No aplica
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Esta obligación no se ejecuto en el mes de julio	No Aplica
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Esta obligación no se ejecuto en el mes de julio	No aplica
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se envió el reporte e informe de apoyo a la formación a la supervisora de contrato, correspondiente a las fichas 2157624 y 2157626 que se ejecutaron en el mes de julio	Las evidencias reposan en el Drive portafolio del instructor. carpeta evidencias de obligaciones Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1G97eCTYzl

			17JrhvvzT5rfAhaRp1ZRNJF?usp=sharing
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera	Esta obligación no se ejecuto en el mes de julio	No aplica
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Esta obligación no se ejecuto en el mes de julio	No aplica
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Imparti formación de los programas: Protocolos en manejo de grupos para actividades turísticas. Ficha: 2157624 y Suministro de información para actividades de rafting. Ficha: 2157626 Durante el mes de julio., haciendo uso de las TIC por contingencia de la pandemia covid 19	Las evidencias reposan en el Drive portafolio del instructor. Enlace: ficha 2157624 https://drive.google.com/drive/folders/1uSvBP0R7J846MJEYQZy7Q5qSX6JWH5lf?usp=sharing Enlace: ficha 2157626 https://drive.google.com/drive/folders/1eNKHq5IKTcP0W7WbPH4jE1SGYvqL-k5b?usp=sharing
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas	Esta obligación no se ejecuto en el mes de julio	No aplica

	para la selección de aprendices, entre otras.		
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Esta obligación no se ejecuto en el mes de julio	No aplica
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Reporte en forma oportuna la creación de eventos y se asociaron aprendices	Esta evidencia reposa en el drive carpeta del instructor Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1kQ9WLiktJrNAdj7Tyq0ZW-wyncT_Yf0?usp=sharing Evidencias en Sena sofia plus
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Esta obligación no se ejecuto en el mes de julio	No aplica
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	Esta obligación no se ejecuto en el mes de julio	No aplica
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Asisti a las videos conferencias programadas por Coordinacion academica y dirección de centro .	Esta evidencia reposa en el drive del instructor Enlace:

		Asisti a reunión coordinación	https://drive.google.com/drive/folders/1kQ9WLiktJrNAdj7Tyq0ZW-wyncT_Yf0?usp=sharing
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe de ejecución mensual del contrato del mes de julio	Esta evidencia reposa en el drive carpeta del instructor Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1R5iS9e2ubNqe36RTzKZ2P1W1eOI1hLx6?usp=sharing
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	Desarrolle procesos de inscripción de aprendices para las formaciones complementarias de: Protocolos en manejo de grupos para actividades turísticas de Rappel de la Ficha: 2157624 Suministro de información para actividades de rafting Ficha: 2157626	Esta información reposa en el drive carpeta del instructor. Enlaces: https://drive.google.com/drive/folders/1R5iS9e2ubNqe36RTzKZ2P1W1eOI1hLx6?usp=sharing
27	Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad.	Esta obligación no se ejecuto en el mes de junio. Contingencia covid 19	No aplica
28	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	El coordinador tiene acceso al portafolio del instructor que se encuentra en el drive	Esta evidencia reposa en el drive carpeta del instructor Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1R5iS9e2ubNqe36RTzKZ2P1W1eOI1hLx6?usp=sharing
29	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y	Esta obligación no se ejecuto en el mes de julio	No Aplica

	complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.		
30	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente	Esta obligación no se ejecuto en el mes de julio	No aplica
31	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Esta obligación no se ejecuto en el mes de julio	No Aplica
32	Coayudar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	Esta obligación no se ejecuto en el mes de julio	No aplica
33	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.	<p>Imparti formación de los programas: Protocolos en manejo de grupos para actividades turísticas</p> <p>Ficha: 2157624 y Suministro de información para actividades de rafting Ficha: 2157626 Durante el mes de julio.</p>	<p>Las evidencias reposan en el Drive portafolio del instructor. Enlace: ficha 2157624</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1uSvBP0R7J846MJYQZy7Q5qSX6JWH5lf?usp=sharing</p> <p>Enlace: ficha 2157626 https://drive.google.com/drive/folders/1eNKHq5IKTcP0W7WbPH4jE1SGYvqL-k5b?usp=sharing</p>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

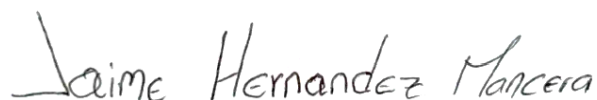
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **8608077343**, recibo de pago aportes a salud, pensiones y ARL, Expedido por Asopagos correspondiente al mes de **Junio** del año 2020

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Jaime Hernandez Mancera
Contratista
C.C. No. 91080395 de San Gil.

Recibí a satisfacción:

Karen Andrea Garcia Carreño
Supervisor(a) Contrato No **1683669** de 2020
Instructor grado 11



EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

JAIME HERNÁNDEZ MANCERA
CONTRATO No 1683669 De 2020
MES DE JULIO

1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.

Impartí formación de los programas: Protocolos en manejo de grupos para actividades turísticas de rapel Ficha: 2157624 y Suministro de información para actividades de rafting Ficha: 2157626 Durante el mes de julio.

Enlace: ficha 2157624

<https://drive.google.com/drive/folders/1uSvBP0R7J846MJEYQZy7Q5qSX6JWH5lf?usp=sharing>

Reporte Ejecución Horas Instructor	29/06/20	30/06/20	01/07/20	02/07/20	03/07/20	04/07/20
Solicitar Eventos						05/07/20
☒ Gestión de Tiempos						
☒ LMS	06/07/20	07/07/20	08/07/20	09/07/20	10/07/20	11/07/20
☒ Matricula						12/07/20
☒ Planeación de la Formación						
☒ Reportes	13/07/20	14/07/20	15/07/20	16/07/20	17/07/20	18/07/20
☒ SGS			00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
						19/07/20
						00:00 - 23:59: Disponible
	20/07/20	21/07/20	22/07/20	23/07/20	24/07/20	25/07/20
	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	(2157624)INTERPRETAR INFORMACIÓN Y NORMATIVIDAD PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE RAPEL EN LOS CONTEXTOS LOCAL REGIONAL, NACIONAL SEGÚN EVIDENCIA NORMATIVA	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2157624)INTERPRETAR INFORMACIÓN Y NORMATIVIDAD PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE RAPEL EN LOS CONTEXTOS LOCAL	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2157624)INTERPRETAR INFORMACIÓN Y NORMATIVIDAD PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE RAPEL EN LOS CONTEXTOS LOCAL	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2157624)INTERPRETAR INFORMACIÓN Y NORMATIVIDAD PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE RAPEL EN LOS CONTEXTOS LOCAL
	26/07/20	27/07/20	28/07/20	29/07/20	30/07/20	31/07/20
	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2157624)INTERPRETAR INFORMACIÓN Y NORMATIVIDAD PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE RAPEL EN LOS CONTEXTOS LOCAL	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2157624)INTERPRETAR INFORMACIÓN Y NORMATIVIDAD PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE RAPEL EN LOS CONTEXTOS LOCAL	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2157624)INTERPRETAR INFORMACIÓN Y NORMATIVIDAD PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE RAPEL EN LOS CONTEXTOS LOCAL	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2157624)INTERPRETAR INFORMACIÓN Y NORMATIVIDAD PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE RAPEL EN LOS CONTEXTOS LOCAL	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2157624)INTERPRETAR INFORMACIÓN Y NORMATIVIDAD PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE RAPEL EN LOS CONTEXTOS LOCAL	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2157624)INTERPRETAR INFORMACIÓN Y NORMATIVIDAD PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE RAPEL EN LOS CONTEXTOS LOCAL
						01/08/20
						02/08/20
						00:00 - 23:59: Disponible



Enlace: ficha 2157626

<https://drive.google.com/drive/folders/1eNKHq5IKTcP0W7WbPH4jE1SGYvqL-k5b?usp=sharing>

Reporte Ejecución Horas Instructor	29/06/20	30/06/20	01/07/20	02/07/20	03/07/20	04/07/20
Solicitar Eventos						05/07/20
☒ Gestión de Tiempos						
☒ LMS	06/07/20	07/07/20	08/07/20	09/07/20	10/07/20	11/07/20
☒ Matricula						12/07/20
☒ Planeación de la Formación						
☒ Reportes	13/07/20	14/07/20	15/07/20	16/07/20	17/07/20	18/07/20
☒ SGS			00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
						19/07/20
						00:00 - 23:59: Disponible
	20/07/20	21/07/20	22/07/20	23/07/20	24/07/20	25/07/20
	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (2157626)INTERPRETAR INFORMACION Y NORMATIVA VIGENTES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DEL RAFTING EN LOS CONTEXTOS	12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (2157626)INTERPRETAR INFORMACION Y NORMATIVA VIGENTES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DEL RAFTING EN LOS CONTEXTOS	12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (2157626)INTERPRETAR INFORMACION Y NORMATIVA VIGENTES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DEL RAFTING EN LOS CONTEXTOS	VIGENTE 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (2157626)INTERPRETAR INFORMACION Y NORMATIVA VIGENTES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DEL RAFTING EN LOS CONTEXTOS
	27/07/20	28/07/20	29/07/20	30/07/20	31/07/20	01/08/20
	12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (2157626)INTERPRETAR INFORMACION Y NORMATIVA VIGENTES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DEL RAFTING EN LOS CONTEXTOS	12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (2157626)INTERPRETAR INFORMACION Y NORMATIVA VIGENTES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DEL RAFTING EN LOS CONTEXTOS	12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (2157626)INTERPRETAR INFORMACION Y NORMATIVA VIGENTES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DEL RAFTING EN LOS CONTEXTOS	12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (2157626)INTERPRETAR INFORMACION Y NORMATIVA VIGENTES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DEL RAFTING EN LOS CONTEXTOS	12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (2157626)INTERPRETAR INFORMACION Y NORMATIVA VIGENTES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DEL RAFTING EN LOS CONTEXTOS	00:00 - 23:59: Disponible
						02/08/20
						00:00 - 23:59: Disponible

2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Impartí formación de los programas: Protocolos en manejo de grupos para actividades turísticas de rapel Ficha: 2157624 y Suministro de información para actividades de rafting Ficha: 2157626

Enlace: ficha 2157624

<https://drive.google.com/drive/folders/1uSvBP0R7J846MJYQZy7Q5qSX6JWH5lf?usp=sharing>

Enlace: ficha 2157626

<https://drive.google.com/drive/folders/1eNKHq5IKTcP0W7WbPH4jE1SGYvqL-k5b?usp=sharing>

3. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.

Impartí formación de los programas: Protocolos en manejo de grupos para actividades turísticas de rapel Ficha: 2157624 y Suministro de información para actividades de rafting Ficha: 2157626

Enlace: ficha 2157624

<https://drive.google.com/drive/folders/1uSvBP0R7J846MJYQZy7Q5qSX6JWH5lf?usp=sharing>



ng

Reporte de matricula de la ficha x MATERIAL DE APOYO - Google x +

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgwxJXBxCRjvdswhcRzKNmlgnXnfl

<

Enlace: ficha 2157626

<https://drive.google.com/drive/folders/1eNKHg5IKTcPOW7WbPH4iE1SGYvqL-k5b?usp=sharing>

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x Google x +

Reporte de inscripciones de la ficha x MATERIAL DE APOYO x

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



DE-F -025 V. 04
www.sena.edu.co



- Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.

Se envió el reporte informe apoyo a la formación a la supervisora de contrato correspondiente a las fichas: 2157624 y 2157626 que se ejecutaron en el mes de Julio.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1G97eCTYzI17JrhvzT5rfAhaRp1ZRNJF?usp=sharing>

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION	
INSTRUCTOR:	JAIME HERNANDEZ MANCERA
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROTURÍSTICO
FECHA INICIAL:	01/07/2020 00:00:00
FECHA FINAL:	31/07/2020 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FICHA DE APRENDIZAJE:	2157624 - PROTOCOLOS EN MANEJO DE GRUPOS PARA ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE RAPPEL
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
D1. INTERPRETAR INFORMACIÓN Y NORMATIVIDAD PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DEL RAPPEL EN LOS CONTEXTOS LOCAL, REGIONAL, NACIONAL SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.	
D2. SUMINISTRAR RESPONSABILMENTE AL USUARIO DE LA ACTIVIDAD DE RAPPEL, INFORMACIÓN DE SUS CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, LOS RIESGOS FÍSICOS, NATURALES, MECÁNICOS O HUMANOS Y LAS LIMITANTES DE DESCENSO EN VERTICAL QUE CONLLEVA LA ACTIVIDAD, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD.	
D3. DESCRIBIR EL ESCENARIO ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA, LO CONTRATADO POR EL USUARIO Y LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	
D4. CARACTERIZAR A LOS USUARIOS DE LA ACTIVIDAD DEL RAPPEL EN GRUPOS, SEGÚN PROTOCOLOS DE SEGURIDAD.	
D5. VERIFICAR LA ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS POR EL USUARIO DE LA ACTIVIDAD CONTRATADA, MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO Y FIRMA DE DOCUMENTO CORRESPONDIENTE Y SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	2157626 - SUMINISTRO DE INFORMACION PARA ACTIVIDADES DE RAFTING
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONducir GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO.

- Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.

Impartí formación de los programas: Protocolos en manejo de grupos para actividades turísticas



de rapel Ficha: 2157624 y Suministro de información para actividades de rafting Ficha: 2157626

Enlace: ficha 2157624

<https://drive.google.com/drive/folders/1uSvBP0R7J846MJEYQZy7Q5qSX6JWH5lf?usp=sharing>

Enlace: ficha 2157626

<https://drive.google.com/drive/folders/1eNKHg5IKTcP0W7WbPH4jE1SGYvqL-k5b?usp=sharing>

6. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1kQ9WLiktJrNAdj7Tyq0ZW-wyncT_Yf0?usp=sharing

7. Asistir a las reuniones programadas por el SENA.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1kQ9WLiktJrNAdj7Tyq0ZW-wyncT_Yf0?usp=sharing

8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Se entregó informe de ejecución mensual del contrato del mes de julio

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1R5iS9e2ubNqe36RTzKZ2P1W1eOI1hLx6?usp=sharing>

9. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.

Desarrolle procesos de inscripción de aprendices para las formaciones complementarias de:

Protocolos en manejo de grupos para actividades turísticas de Rappel de la Ficha: 2157624

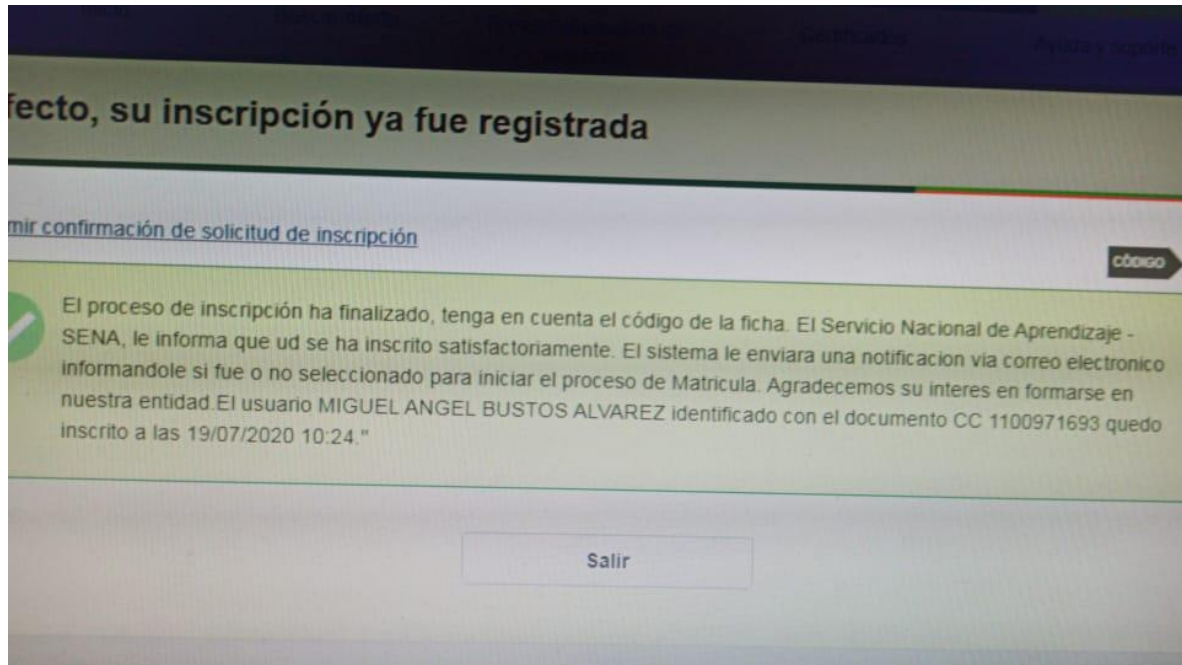
Suministro de información para actividades de rafting Ficha: 2157626



Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1R5iS9e2ubNqe36RTzKZ2P1W1eOI1hLx6?usp=sharing>

Evidencia Reposo En El Aplicativo Sena Sofia Plus



10. Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.

El coordinador tiene acceso al portafolio del instructor que se encuentra en el drive

Enlace:

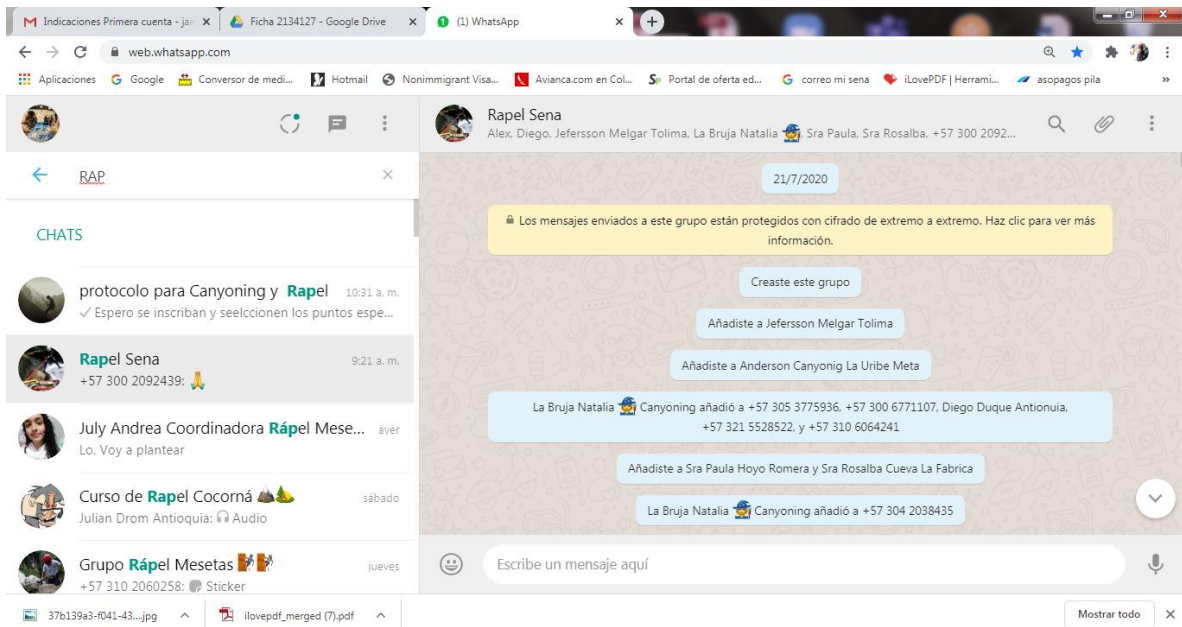
<https://drive.google.com/drive/folders/1R5iS9e2ubNqe36RTzKZ2P1W1eOI1hLx6?usp=sharing>

11. El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.

Impartí formación de los programas: Protocolos en manejo de grupos para actividades turísticas de rapel Ficha: 2157624 y Suministro de información para actividades de rafting Ficha: 2157626

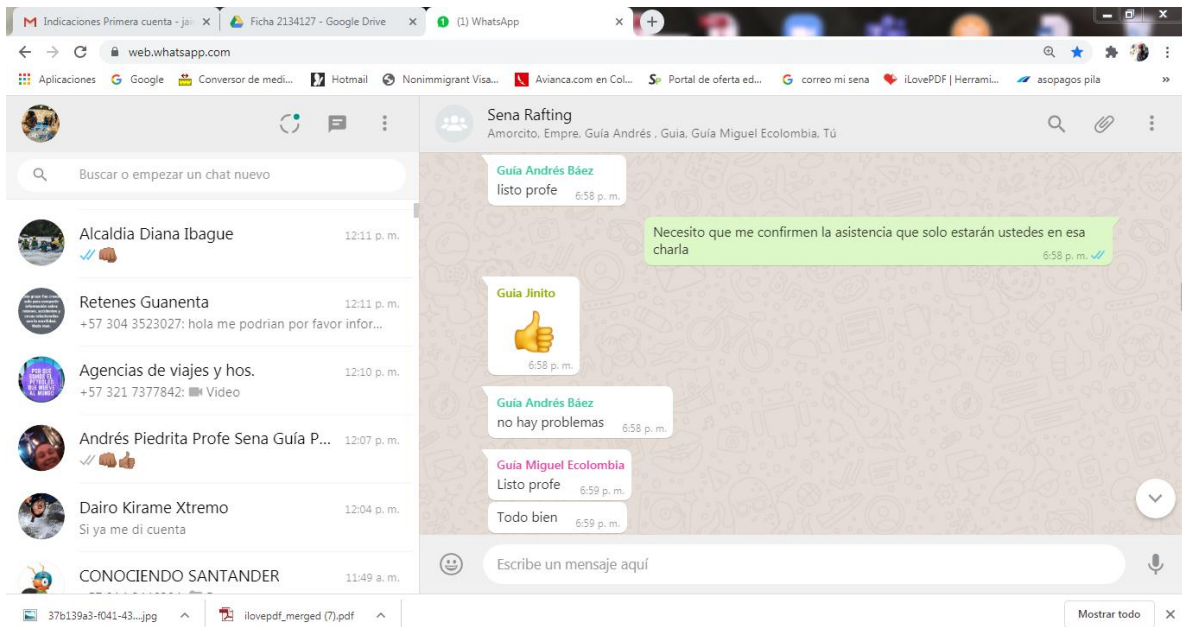
Enlace: ficha 2157624

<https://drive.google.com/drive/folders/1uSvBP0R7J846MJEYQZy7Q5qSX6JWH5lf?usp=sharing>



Enlace: ficha 2157626

<https://drive.google.com/drive/folders/1eNKHg5IKTcPOW7WbPH4iE1SGYvqL-k5b?usp=sharing>



CONTRATISTA- JAIME HERNÁNDEZ MANCERA
CONTRATO N° 1683669 De 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME HERNANDEZ MANCERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2157624 - PROTOCOLOS EN MANEJO DE GRUPOS PARA ACTIVIDADES TURISTICAS DE RAPPEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- INTERPRETAR INFORMACIÓN Y NORMATIVIDAD PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DEL RAPPEL EN LOS CONTEXTOS LOCAL, REGIONAL, NACIONAL SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

02- SUMINISTRAR RESPONSABLEMENTE AL USUARIO DE LA ACTIVIDAD DE RAPPEL, INFORMACIÓN DE SUS CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, LOS RIESGOS FÍSICOS, NATURALES, MECÁNICOS O HUMANOS Y LAS LIMITANTES DE DESCENSO EN VERTICAL QUE CONLLEVA LA ACTIVIDAD; DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD

03- DESCRIBIR EL ESCENARIO ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA, LO CONTRATADO POR EL USUARIO Y LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

04- CARACTERIZAR A LOS USUARIOS DE LA ACTIVIDAD DEL RAPPEL EN GRUPOS, SEGÚN PROTOCOLOS DE SEGURIDAD.

05- VERIFICAR LA ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS POR EL USUARIO DE LA ACTIVIDAD CONTRATADA, MEDIANTE EL DILIGENCIAMIENTO Y FIRMA DE DOCUMENTO CORRESPONDIENTE Y SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2157626 - SUMINISTRO DE INFORMACION PARA ACTIVIDADES DE RAFTING

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR A LOS USUARIOS DE LA ACTIVIDAD DEL RAFTING EN GRUPOS, DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR INFORMACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DEL RAFTING EN LOS CONTEXTOS LOCAL, REGIONAL, NACIONAL.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL USUARIO DE LA ACTIVIDAD DE RAFTING, REQUERIDA POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA EL INGRESO A LA ZONA, DE ACUERDO CON FORMATOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SUMINISTRAR RESPONSABLEMENTE AL USUARIO DE LA ACTIVIDAD DE RAFTING, INFORMACIÓN DE SUS CARACTERÍSTICAS, LOS RIESGOS FÍSICOS, NATURALES, MECÁNICOS O HUMANOS Y LAS LIMITANTES EN RÍO QUE CONLLEVA LA ACTIVIDAD; DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JAIME HERNANDEZ MANCERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Función Pública hace constar que:

JAIME HERNÁNDEZ MANCERA

C.C 91.080.395

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 23 de julio 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo

Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76804315000

INTEGRIDAD PÚBLICA