



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Agosto 04 de 2020

Señora
Karen Andrea García Carreño
SUPERVISOR CONTRATO No. 1686717
Instructor grado 11
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No 1686717 del año 2020

ZULAY ADRIANA COGOLLO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.365.685 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor Artesanías, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Doce millones setecientos ochenta y siete mil ochocientos cuarenta pesos m/cte. (\$12.787.840). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de veinticuatro mil quinientos noventa y dos pesos m/cte (\$24.592), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 120 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: 520 Horas

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de artesanías en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturístico Regional Santander

CLÁUSULA A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA

N o	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Impartí formación para las fichas: 2161646 de los programas complementarios del programa confección de Muñecos Navideños a la Alcaldía Municipal de San Gil en el mes de Julio. Las evidencias reposan en el Drive portafolio del instructor.	La evidencia se encuentra en los enlaces portafolios del instructor que contiene Ficha 2161646 https://drive.google.com/file/d/1TvrnO3V0xKw4b8l2d9DQLlyA5WXkNKDr/view?usp=sharing
2.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Elaboración de guía de aprendizaje para programa de formación complementaria , Fichas 2161646 Curso Confeccion de Muñecos Navideños Elaboración de material de formación, audiovisual videos tutoriales. Impartir formación en el programa Confeccion de Muñecos Navideños Ficha 2161646 Actividad de Aprendizaje: Ensamblar muñeco Navideño aplicando técnica de costura. Competencia: Modificar prendas de vestir de acuerdo a la técnica de sastrería y modisteria Fecha: Lunes a Viernes Horario de 14:00 A 19:00 pm Horas: 25 Total horas ficha : 35	Guías de aprendizaje . https://drive.google.com/file/d/12A8zq026H6et3OdSm3lji38m5qvPLxl-/view?usp=sharing
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y	Movitacion en la combinación de telas propias de la región utilizando las ultimas tendencias del mercado para la elaboración de los Muñecos navideños.	Video: https://drive.google.com/file/d/1DqmXATyzst0xLKbr4F3S09

	la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo		Wd5skkq_BL/view?usp=sharing
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	No se ejecuta este mes	No Aplica
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No se ejecuta este mes	No Aplica
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	No se ejecuta este mes	No Aplica
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	No se ejecuta este mes	No Aplica
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se cargaron los contenidos del curso de las fichas 2161646	Guía de aprendizaje: https://drive.google.com/file/d/12A8zq026H6et3OdSm3lji38m5qvPLxl-/view?usp=sharing
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA	No se ejecuta este mes	No Aplica
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la	No se ejecuta este mes	No Aplica

	cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico		
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral	No se ejecutó este tipo de actividad	No aplica
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Gestión de formación complementaria por demanda social a través de las redes.	Publicidad en redes https://drive.google.com/file/d/1L0nSWnb-voo4z-tTB-XkMfdRVzr8s03q/view?usp=sharing
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional	Informe de evidencias de ejecución mensual Informe mensual de actividades	Portafolio
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	No se ejecutó este tipo de actividad	No aplica
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se evidencia las actividades realizadas en el reporte emitido en sofia plus	Reporte de actividades mensuales que reposa en la plataforma de Sofia Plus
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	No se ejecutó este tipo de actividad	No aplica

17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	No se ejecutó este tipo de actividad	No aplica
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	No se ejecutó este tipo de actividad	No aplica
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	No se ejecuta este tipo de actividad	No aplica
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	No se ejecuta este tipo de actividad	No aplica
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia	No se ejecuta este tipo de actividad	No aplica

	en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No se ejecutó este tipo de actividad	No aplica
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos	No se ejecutó este tipo de actividad	No aplica
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Se participó en diferentes video conferencias programadas por el Centro Agroturístico (líder de programa de Articulación y Coordinadora de programas especiales.	Reunión por meet https://drive.google.com/file/d/1mQ8iOabcORnhQciz--QJxJy_Jm3Z_MTn/view?usp=sharing
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe mensual de ejecución contractual	Informe contractual GTH-F-062V.06
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor	Se ejecuta la formación complementaria con las fichas 2161646	

	podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en áreas de cumplir las metas para el Centro.		
27	Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad	No se ejecutó este tipo de actividad	No aplica
28	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	No se ejecutó este tipo de actividad	No aplica
29	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera	Impartir formación para las fichas 2161646, confeccion de muñecos naviños nivel básico través de herramientas como Zoom, Whatsapp, correo electrónico y llamadas telefónicas.	https://drive.google.com/file/d/1dYgKqhQC-8nVXdddW843qQN1eIT-Bs6M/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/190PQT8I3z3-buGVwbGv3vtujeD68mrRq/view?usp=sharing
30	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente	No se ejecutó este mes	No aplica
31	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor,	Impartir formación para las ficha: 2161646	https://drive.google.com/file/d/1dYgKqhQC-8nVXdddW843qQN1eIT-Bs6M/view?usp=sharing

	entregados por la Dirección de Formación Profesional.		
32	Coayudar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	No aplica
33	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	Acta de inicio	La evidencia reposa en EL siguiente link https://drive.google.com/file/d/1UByENZB5iDkTC9VF3DgiljPZ7uBAe484/view?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7756303979 expedido por Nuevo SOI. correspondiente al mes de Junio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folios (9)

Cordialmente,



ZULAY ADRIANA COGOLLO TORRES

Contratista

C.C. No. 63.365.685 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Karen Andrea García Carreño

SUPERVISOR CONTRATO No. 1686717

Instructor grado 11



EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

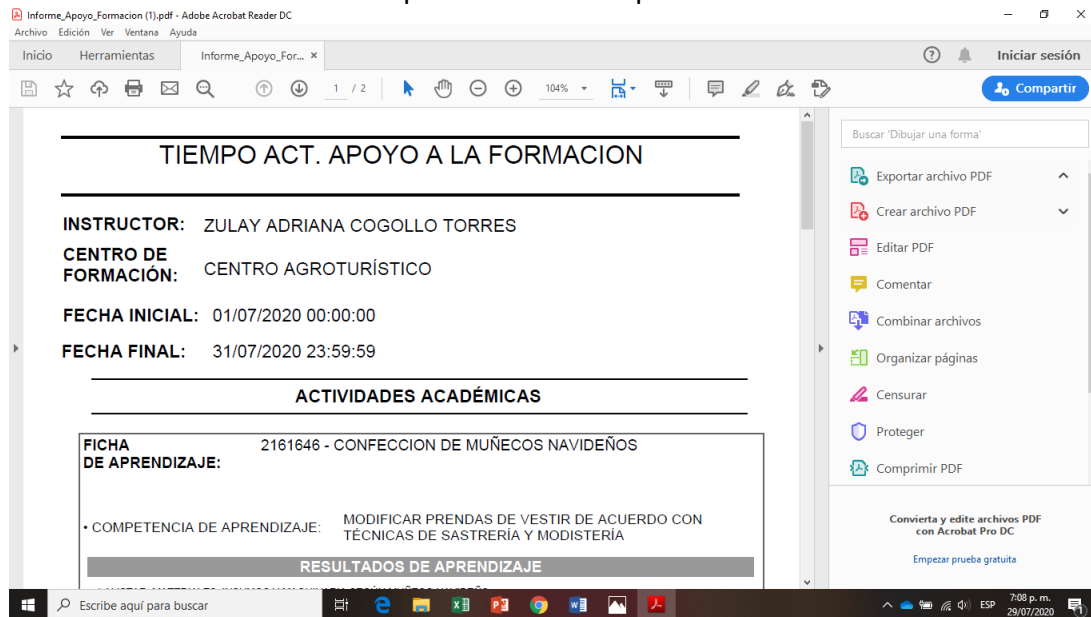
ZULAY ADRIANA COGOLLO TORRES

CONTRATO No 1686717 De 2020

MES DE JULIO

1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.

Impartí formación para las fichas: 2161646 de los programas complementarios del programa confección de Muñecos Navideños a la Alcaldía Municipal de San Gil en el mes de Julio. Las evidencias reposan en el Drive portafolio del instructor.



Enlace:

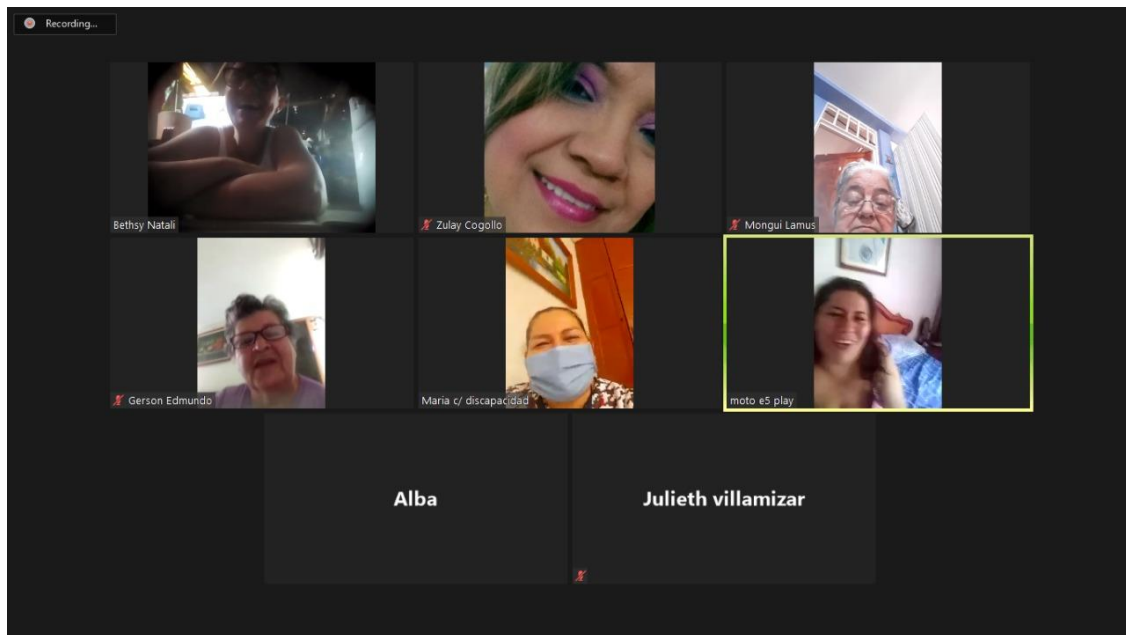
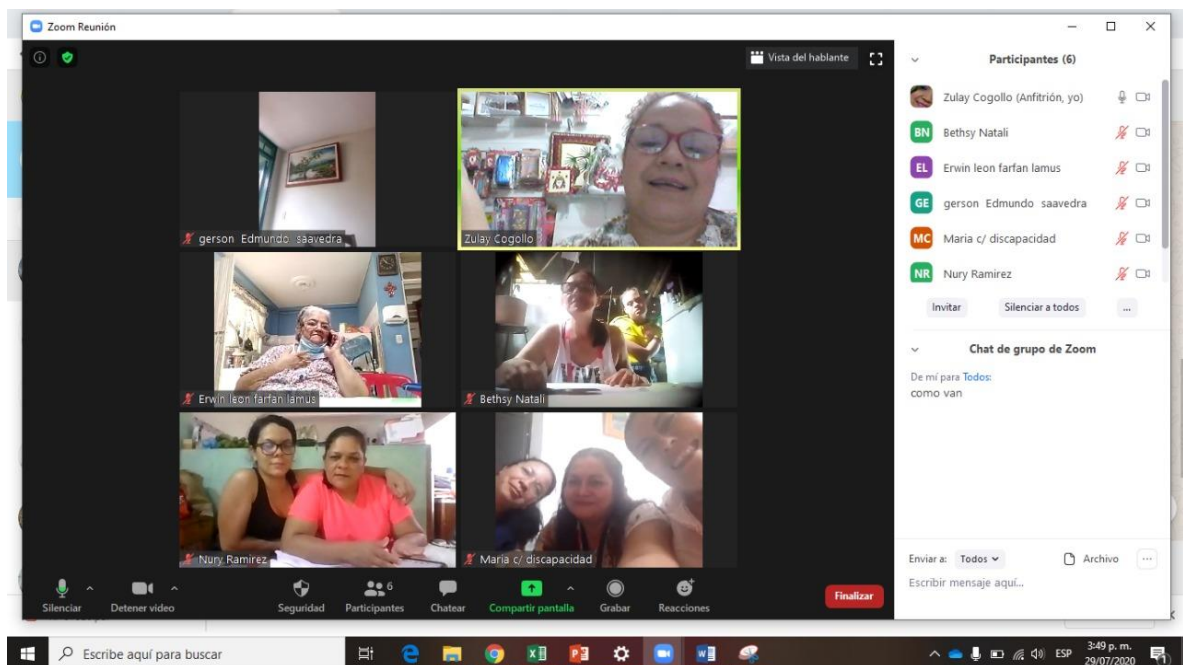
https://drive.google.com/file/d/1pefpwx9swR4vE8w_NzimPOmjzmCgCx9U/view?usp=sharing

2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Impartir formación complementaria presencial correspondiente a la siguiente ficha: 2161646 programas complementarios Confección muñecos navideños



Formación complementaria Ficha 2161646 Confección de muñecos navideños.



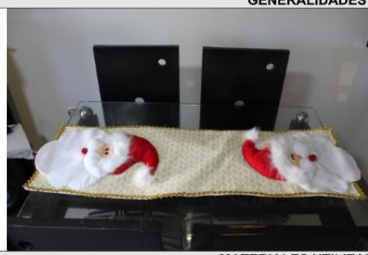


drive.google.com/drive/u/1/my-drive

Nombre de la empresa:

FICHA TECNICA DE UN PRODUCTO ARTESANAL

GENERALIDADES



Nombre del Producto Camino de mesa Papa Noel	
Técnica: Muñeco navideño	Color: surtidos
Uso o Aplicación: Lencería decorativa	Precio:
Descripción del producto: Camino navideño en Paño lency y Flis con relleno siliconado Hecho a Mano	

MATERIALES UTILIZADOS

CANTIDAD	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
1/2	Tela Flis estampado		
1/2	Tela Flis blanco		
1/4	Tela Flis rojo		
1/8	Paño lency color piel		
1/8	Tela peluche pelo largo		
2 pares	Ojos medianos		
3.5 metros	Adorno Militar navideño		
	Opcional:		
	Forro para la base del camino de mesa		

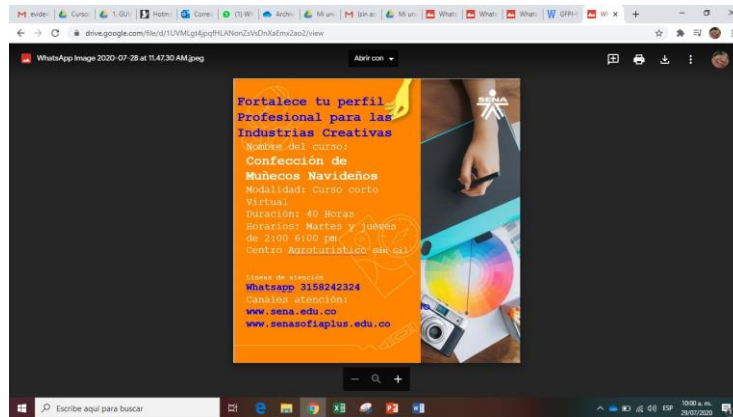
Página 1 / 3

Evidencia:

<https://drive.google.com/file/d/1gpXlyScTiiD1EhgZ5MFSyg3LUCeG6oit/view?usp=sharing>

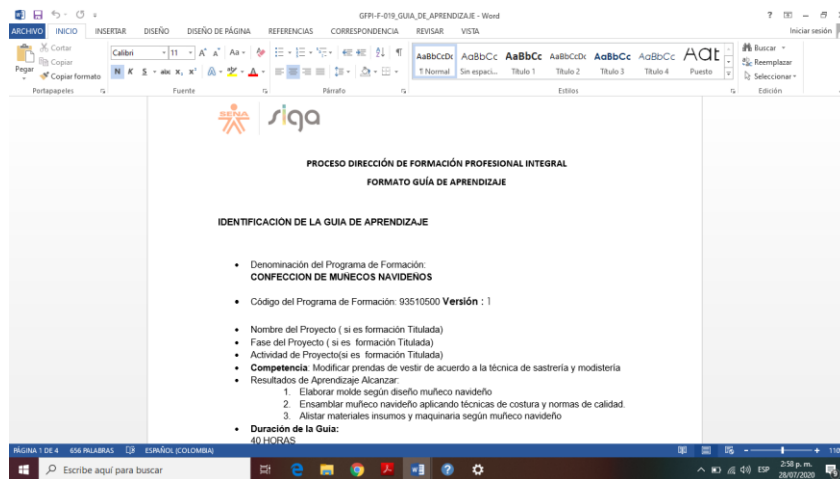


3. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.



Gestión de formación complementaria por demanda social a través de las redes.

Enlace: <https://drive.google.com/file/d/12A8zq026H6et3OdSm3lji38m5qvPLxI-/view?usp=sharing>

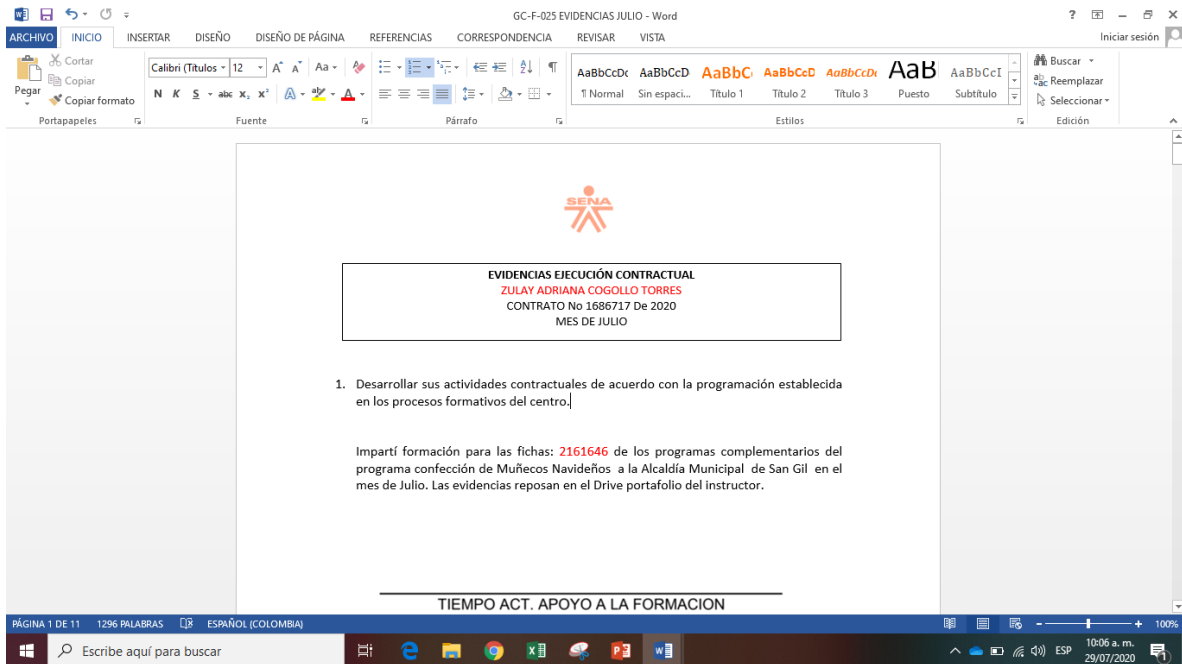


<https://drive.google.com/file/d/1UVMLgt4jppqfHLANonZsVsDnXaEmx2ao2/view?usp=sharing>



4. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional

Informe de evidencias de ejecución mensual legible





Informe mensual de actividades

Microsoft Word interface showing a document titled "GTH_F_062_V06_FORMATO_INFORME_MENSUAL ZULAY - Word". The document content includes:

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No 1686717 del año 2020

ZULAY ADRIANA COGOLLO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.365.685 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor Artesanías, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Doce millones setecientos ochenta y siete mil ochocientos cuarenta pesos m/cte. (\$12.787.840). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de veinticuatro mil quinientos noventa y dos pesos m/cte (\$24.592), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 120 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020

OBJETO:

Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de artesanías en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturístico Regional Santander

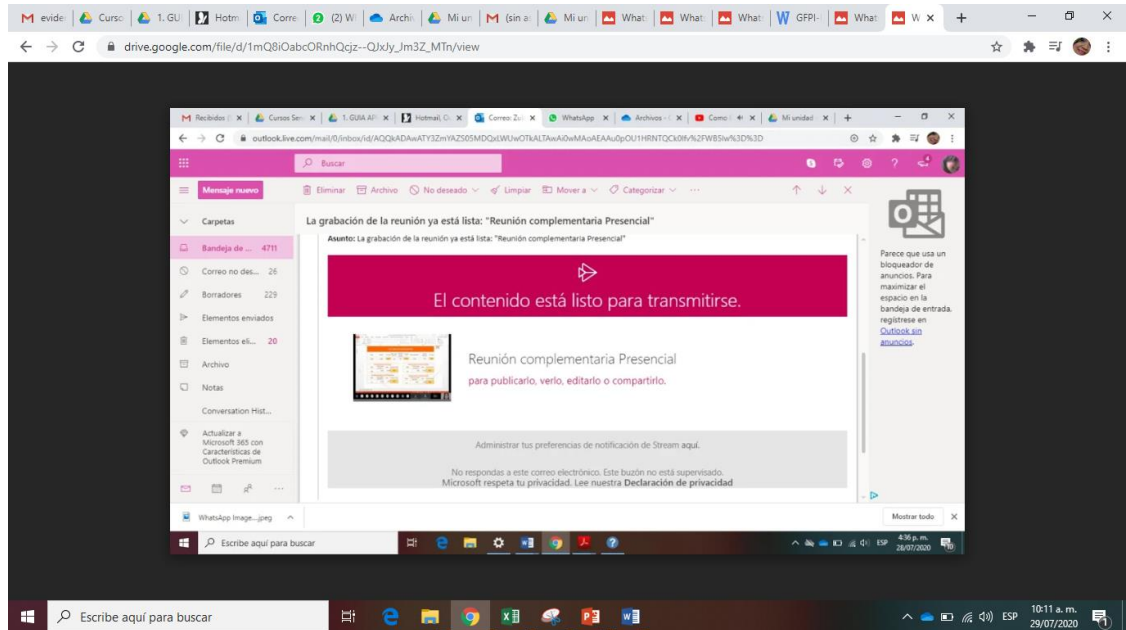
CLÁUSULA A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su

5. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago

Se evidencia las actividades realizadas en el reporte emitido en Sofía plus

Evidencia:

[https://drive.google.com/file/d/1pefpwx9swR4vE8w_NzimPOmjzmCgCx9U/view?usp=sha](https://drive.google.com/file/d/1pefpwx9swR4vE8w_NzimPOmjzmCgCx9U/view?usp=sharing)
[ring](#)



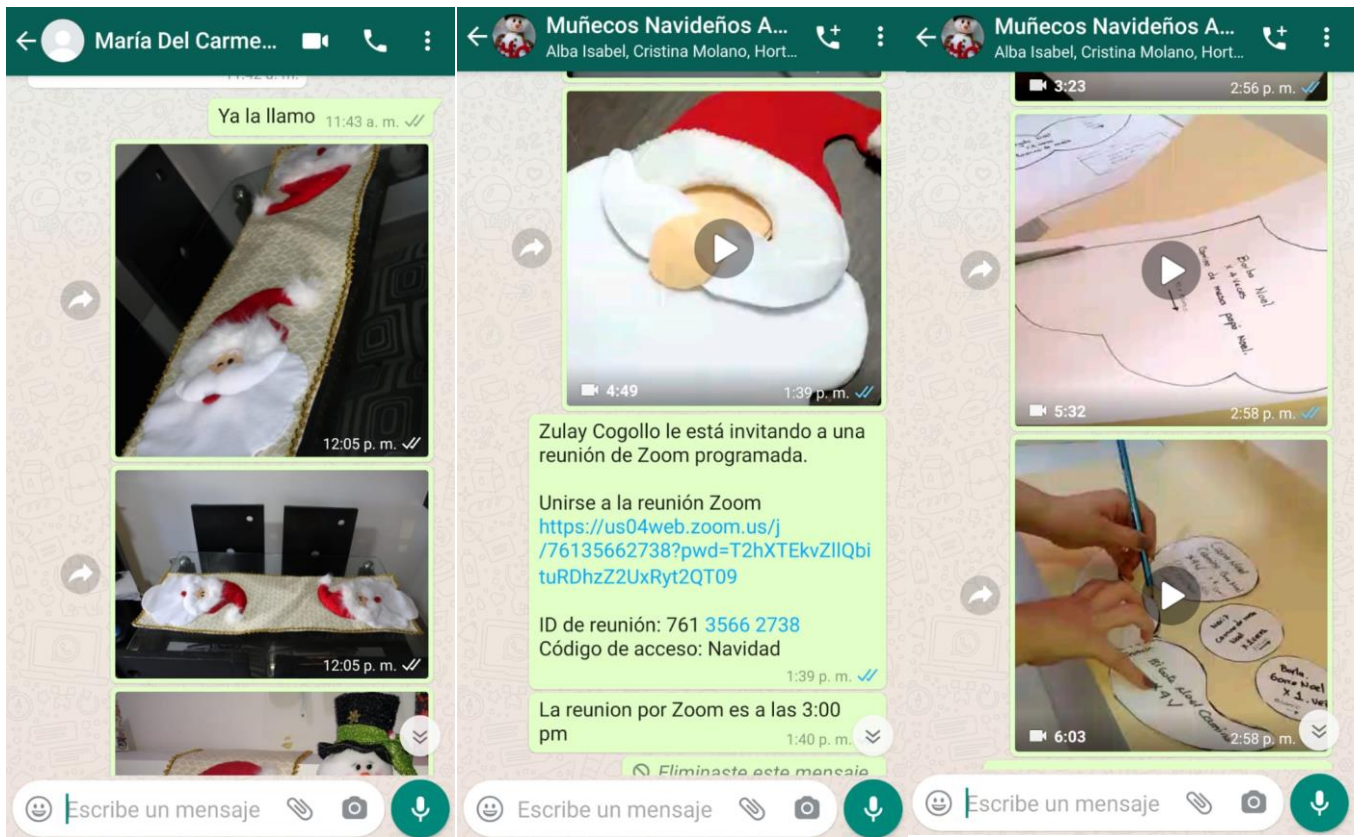
Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1mQ8iOabcORnhQciz--QJxJy_Jm3Z_MTn/view?usp=sharing



Formación virtual por el aplicativo WhatssApp con los aprendices de la ficha 2161646 Alcaldia municipal de San Gil

: <https://drive.google.com/file/d/1dYgKqhQC-8nVXdddW843qQN1eIT-Bs6M/view?usp=sharing>



Enlace: <https://drive.google.com/file/d/1dYgKqhQC-8nVXdddW843qQN1eIT-Bs6M/view?usp=sharing>



Acta de inicio:

<https://drive.google.com/file/d/1UByENZB5iDkTC9VF3DgiljPZ7uBAe484/view?usp=sharing>

CONTRATISTA- ZULAY ADRIANA COGOLLO TORRES
CONTRATO N° 1686717 DE 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZULAY ADRIANA COGOLLO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 15/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2161646 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.
3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 25,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: ZULAY ADRIANA COGOLLO TORRES**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Función Pública hace constar que:

ZULAY ADRIANA COGOLLO TORRES

C.C 63.365.685

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 29 de julio 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo

Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76803893000

INTEGRIDAD PÚBLICA