INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN					
DATOS DEL INFORME					
CONTRATO	**TIPO DE COMPROMISO (contrato)**	**NÚMERO**	**AÑO**	**PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR**	10 **AL 30 DE MARZO DE 2025**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**109**	**2025**		

DATOS DEL CONTRATO								
Objeto del contrato	OAP-005 Prestar servicios profesionales a la Unidad administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, específicamente en la Oficina asesora dePlaneación para el desarrollo de las actividades relacionadas con los planes, programas, proyectos, y objetivos vinculados a la gestión de la dependencia, así como las actividades correspondientes la gestión ambiental de la entidad y brindar acompañamiento de forma trasversal en los procesos a cargo de la Dependencia.	**Fecha inicio del contrato**			**Fecha terminación del contrato** (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
		10	3	2025	9	2	2026

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
Obligación específica del contrato	**Actividades realizadas**
1. Apoyar con las labores necesarias para la elaboración de documentos gráficos y presentaciones de las políticas públicas en las cuales participa la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.	En cumplimiento de la presente obligación del periodo del 10 al 30 de marzo de 2025, se realizaron las siguientes actividades con su respectivo soporte: Se apoya le elaboracion de la pieza grafica correspondiente al CODIGO QR empleado en la actividad para la AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS DEL 2024. VER ANEXO: 1.1. QR RENDICION DE CUENTAS 31 MARZO
2.Consolidar la información requerida para las presentaciones e insumos necesarios para las actividades que lidera la OAP.	En cumplimiento de la presente obligación del periodo del 10 al 30 de marzo de 2025, se realizaron las siguientes actividades con su respectivo soporte: Se apoya la elaboracion de la presentacion para la AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS DEL 2024. VER ANEXO: 2.1. RENDICION DE CUENTAS. MARZO 31 2025
3. Realizar las actas y listas de asistencia de las reuniones a las que asista como apoyo sobre la implementación y seguimiento de las políticas públicas en las que participa la entidad.	Para el periodo del 10 al 30 de marzo de 2025, no se reportan actividades respecto a esta obligacion.
4. Presentar la documentación, plan d trabajo e informes requeridos por el jefe de la Oficina Asesora de Planeación o quien se designe en el desarrollo de la ejecución del contrato.	En cumplimiento de la presente obligación del periodo del 10 al 30 de marzo de 2025, se realizaron las siguientes actividades con su respectivo soporte: Se presenta documentacion y cuadros en excel formulados para el EL SEGUIUMIENTO DE LOS CONSUMOS REFERENTES AL AGUA, GAS Y ENERGIA para ser diligenciados a lo largo del presente año . VER ANEXO: 4.1. Correo respuesta SEGUIMIENTO DE CONSUMOS 4.2. SEGUIMIENTO DE CONSUMO DE AGUA 4.3. SEGUIMIENTO DE CONSUMO DE ENERGIA 4.4. SEGUIMIENTO DE CONSUMO DE GAS
5. Las demás que le sean asignadas por l supervisión del contrato o jefe de la Oficina Asesora de Planeación o quien haga sus veces y que tenga relación con objeto del contrato.	En cumplimiento de la presente obligación del periodo del 10 al 30 de marzo de 2025, se realizaron las siguientes actividades con su respectivo soporte: Se actualizan los datos registrados de residuos aprovechables y no aprovechables referentes a la actividad COMPOSTERA EN LA UAESP. VER ANEXO: 5.1. RESIDUOS APROVECHABLES Y ORGANICOS
6. Apoyar en la orientación, atención respuesta a los requerimientos y peticiones, asignados a la OAP y mantener actualizados los aplicativos que utilice la UAESP.	En cumplimiento de la presente obligación del periodo del 10 al 30 de marzo de 2025, se realizaron las siguientes actividades con su respectivo soporte: Se apoya la respuesta a la SECRETARIA DE AMBIENTE respecto a la solicitud para actualizar indicadores reportados en la pagina del OBSERVATORIO AMBIENTAL. VER ANEXO: 6.1. RECOPILACION RESPUESTA INDICADORES OBS AMBIENTAL.
7. Asistir, participar en las reuniones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por la supervisión del contrato.	En cumplimiento de la presente obligación del periodo del 10 al 30 de marzo de 2025, se realizaron las siguientes actividades con su respectivo soporte: Se asiste a reunión con el equipo que conforma el Plan Integral de Movilidad Sostenible (PIMS) de la UAESP, con el objeto revisar y ajustar la propuesta realizada desde la Oficina Asesora de Planeación (OAP) del plan PIMS 2025. VER ANEXO: 7.1. REUNION CON EQUIPO PIMS 19_03_2025
8. Las demás obligaciones inherentes a l naturaleza del objeto y las que sean coordinadas con el supervisor del contrato.	En cumplimiento de la presente obligación del periodo del 10 al 30 de marzo de 2025, se realizaron las siguientes actividades con su respectivo soporte: Se apoya actividad referente a la COMPOSTERA EN LA UAESP. VER ANEXO: 8.1. ACTIVIDAD COMPOSTERA 14_03_2025. VER ANEXO: 8.1. ACTIVIDAD COMPOSTERA 14_03_2025

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

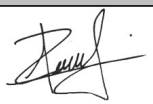
Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR

	Supervisor 1:	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Firma:			
Nombre:	YULI MARCELA TORO PASCAGAZA		
Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación		
Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación		

CONTRATISTA		**INTERVENTOR**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre contratista:	NELSON RAUL RAMOS LEAL	**Nombre:**	
Nombre representante Legal (persona jurídica):	N/A	**Cargo:**	
		Entidad:	
		NIT:	

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)

	Apoyo a la supervisión 1:	Apoyo a la supervisión 2:
Firma:		
Nombre:		
Cargo:		