PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de julio de 2020

Señor (a)
KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1386734 / 2020
Instructor Grado 11
Centro Agroturístico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio de 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1386734 / 2020

Yo **Blake Anderson Maestre Gutiérrez**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1100949294** de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación SENA Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.**1386734** de 19 de febrero del año 2020, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de julio de 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($23.612.544,00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). El valor del contrato será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual. b) El saldo en pagos iguales por los meses restantes por valor mensual de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($2.951.569) cada uno, con fecha máxima 31 de diciembre de 2020. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Ocho (8) meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el área de alimentos en el marco de los lineamientos del programa Sena emprende rural ser del Centro Agroturístico Regional Santander.

Clausula.

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural o la empleabilidad en ocupaciones rurales de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA	Esta obligación no se realizó para el mes julio	no aplica
2.	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objeto para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o	Esta obligación no se realizó para el mes julio	no aplica

	nacional, con énfasis en la participación y vinculación de la población objeto del programa SER (apertura nuevas fichas)		
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER dentro del proceso "Gestión del emprendimiento y empresarismo.	Esta obligación no se realizó para el mes julio	no aplica
4	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de	Esta obligación no se realizó para el mes julio	no aplica

	estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.		
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	**Ficha:2087795** ***Programa:** Transformación técnica de frutas y hortalizas. ***Actividad de Aprendizaje:** Verificar que el producto final de los procesos de transformación cumpla con los estándares de calidad, cantidad según orden de producción. ***Competencia:** Asistir proceso de producción de alimentos según programa de Producción. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 07/07/20 al 09/07/20 - Días: martes y jueves** **Horas:** 16 **Ficha:2087795** ***Programa:** Transformación técnica de frutas y hortalizas. ***Actividad de Aprendizaje:** Crear formatos para Anotar las novedades e inconformidades durante el proceso de transformación de las frutas y hortalizas siguiendo los lineamientos de la empresa. ***Competencia:** Asistir proceso de producción de alimentos según programa de Producción.	Reporte PDF de eventos de la plataforma Sofía plus: https://drive.google.com/drive/folders/1AKr0wRLHXb6rv7C5MKjluaJDWq27cN4E

		***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 14/07/20 al 21/07/20 - Días: martes y jueves** **Horas:** 20 **Ficha:2150945** ***Programa:** Transformación técnica de frutas y hortalizas. ***Actividad de Aprendizaje:** Selecciona los insumos y materia prima necesaria para desarrollar los procesos de transformación. ***Competencia:** Asistir proceso de producción de alimentos según programa de Producción. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 10/07/20 al 24/07/20 - Días: viernes y sábado** **Horas:** 40 **Ficha:2150945** ***Programa:** Transformación técnica de frutas y hortalizas. ***Actividad de Aprendizaje:** Selecciona los insumos y materia prima necesaria para desarrollar los procesos de transformación. ***Competencia:** Asistir proceso de producción de alimentos según programa de Producción. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 25/07/20 al 31/07/20 - Días: viernes y sabado**	

		Horas: 16 **ACTIVIDADES ADICIONALES** **Tipo de Actividad**: **Cantidad de Horas:** **Justificación**:	
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER	Esta obligación no se realizó para el mes julio	no aplica
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales	Esta obligación no se realizó para el mes julio	no aplica
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública	Esta obligación no se realizó para el mes julio	no aplica

	de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural	Esta obligación no se realizó para el mes julio	no aplica
10	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas	Esta obligación no se realizó para el mes julio	no aplica

	creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER		
11	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación. Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados	Esta obligación no se realizó para el mes julio	no aplica
12	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en	Esta obligación no se realizó para el mes julio	no aplica

	eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados		
13	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Esta obligación no se realizó para el mes julio	no aplica
14	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER de la dirección general, para su implementación en las acciones del mismo	Participación videoconferencia: **Se participó del 5 encuentro de momentos pedagógicos a cargo de la pedagoga Gladys Torres.** **se participó de la reunión de equipo del programa SER, donde se tocaron temas de cambio de diseño curricular, materiales de formación y cuentas de pago.** **se participó en el taller de herramientas para trabajar con la plataforma LMS TERRITORIUM donde explico el uso de Google classroom como herramienta novedosa para la gestión educativa.**	Aplicación Microsoft team https://docs.google.com/document/d/10kV-fqg_qhonO8tlo8aSLOK1mCWJZqdUtXMmYEMZXuQ/edit https://docs.google.com/document/d/1CiYcfaoyGce5-FU_9_WBIlLR3gixGTDhiK3BfiNgtg0/edit

		se participó de la sesión de capacitación para la formación presencial usando herramientas digitales, hoy el tema fue: cómo gestionar sesiones en línea afectivas y participativas. **se participó en la reunión del programa SER, donde el instructor julio césar Saavedra nos socializo el programa complementario Orientación en la Metodología One Village, One Product - OVOP Colombia dirigido a los instructores del programa SER, se habló de las metas y creación de unidades productivas.** **se participó del taller transferencia protocolo de atención en casos de soporte LMS por parte del equipo de soporte de LMS.** **se participó en la capacitación del programa complementario ORIENTACIÓN EN LA METODOLOGÍA ONE VILLAGE ONE PRODUCT - OVOP COLOMBIA, ficha 2155887. se dio a conocer la filosofía del programa OVOP, de donde surge y cómo se fue implementado en la región de Oyama- Japón.**	https://docs.google.com/document/d/16j2P7xuwU-VslgM3ciRUpEZ7lZ5e3Yu3nt2eQ18JrzY/edit https://docs.google.com/document/d/13kIFxhZaqZvgxeMNxvgwqraVaGDeq6LWJutgZxPxEUo/edit https://docs.google.com/document/d/1j2zTmj61qLp4gNxHdBDSXPvLH1BO_fjJxsKtt1lzRuE/edit https://docs.google.com/document/d/1_ZgdaGcNkoeB4FOjIt8kxSfaEQQTGReDEtW9oEni1X8/edit
15	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales, Consolidar la creación de unidades	Esta obligación no se realizó para el mes julio	no aplica

	productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo		
16	El contratista se compromete a evidenciar: Proyecto formativo conjunto cuando corresponda, Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje, Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS, Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Ficha Técnica producto o servicio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha caracterización UP Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: Evidencias de	Esta obligación no se realizó para el mes julio	no aplica

	aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo adaptado de negocios para Autoconsumo		
17	Opcional de acuerdo a los diseños curriculares asignados De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral, Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Esta obligación no se realizó para el mes julio	no aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe

(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No. **9408211109** expedido por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de **junio** del año 2020, lo anterior siguiendo los lineamientos del decreto 1273, es decir pago mes vencido. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Blake Anderson Maestre Gutiérrez
Contratista
C.C. 1.100.949.294 de San Gil

Recibí a satisfacción:

Karen Andrea García Carreño
INSTRUCTOR GRADO 11
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1386734 / 2020

EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ

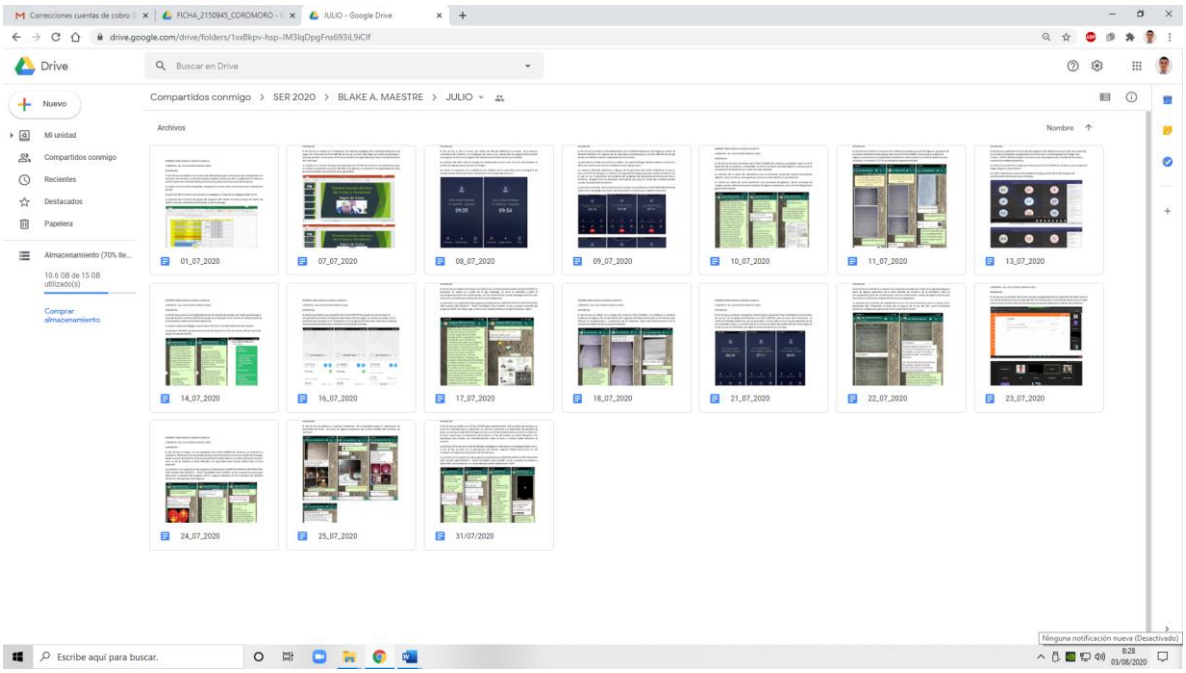
CONTRATO No CO1. PCCNTR.1386734/2020

MES DE JULIO

EVIDENCIAS:

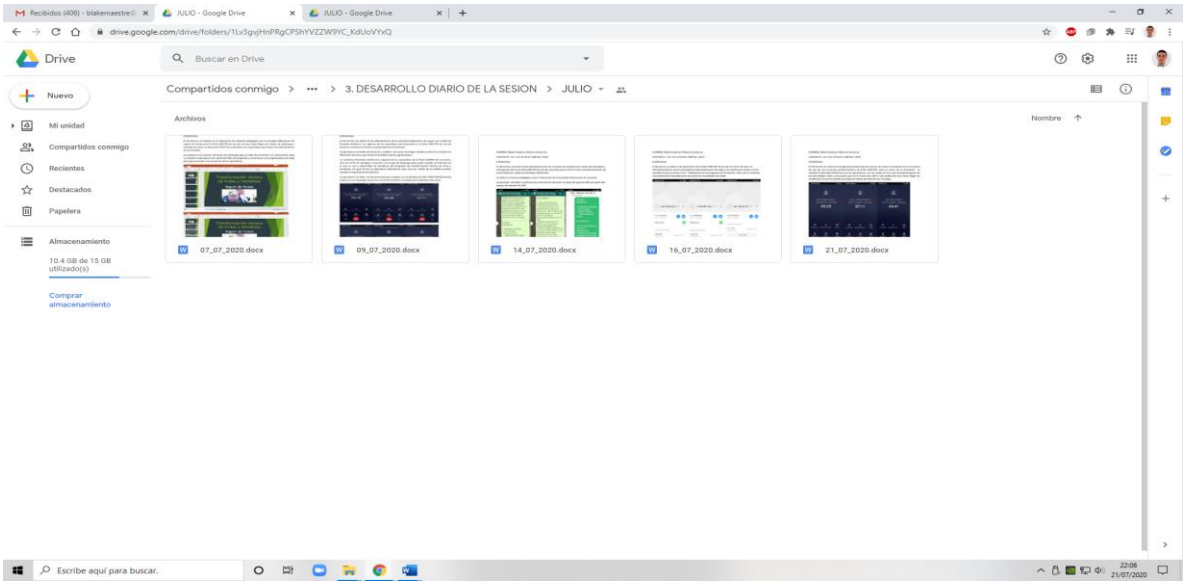
Acciones realizadas: Se ejecutó la formación en las fichas por medio de teletrabajo diario teniendo en cuenta la estructura del portafolio del instructor.

https://drive.google.com/drive/folders/1xxBkpv-hsp-JM3lqDpgFns693iL9iCIf



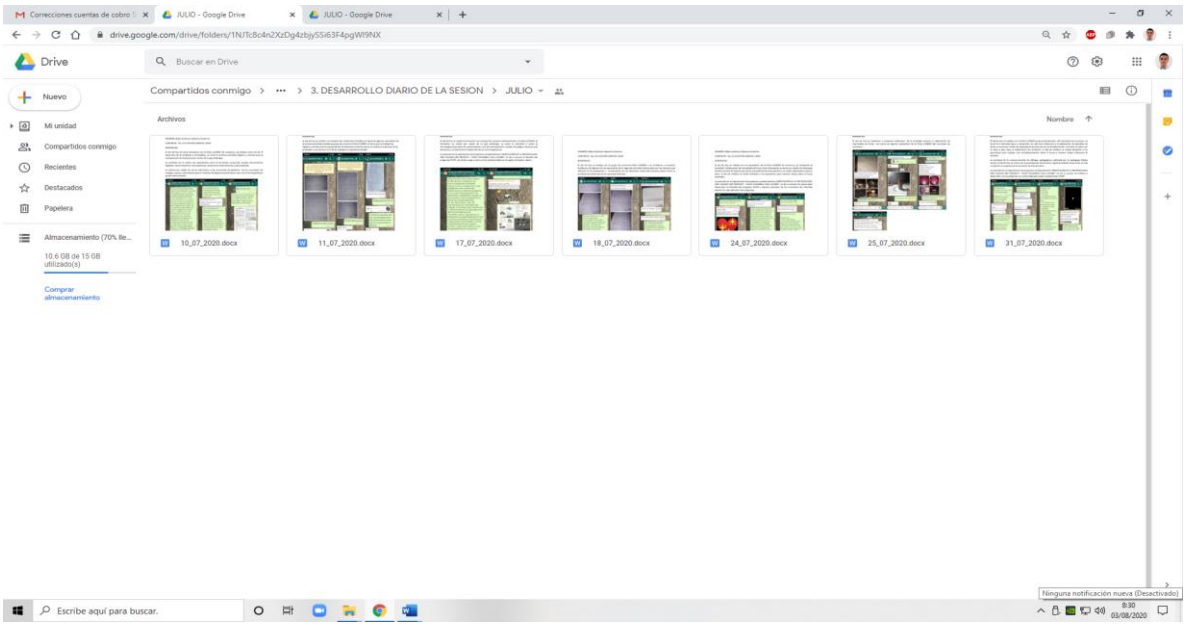
Sesiones realizadas para el desarrollo de la ficha 2087795 del municipio de San Gil:

https://drive.google.com/drive/folders/1Lv3gvjHnPRgCPShYVZZW9YC_KdUoVYxQ



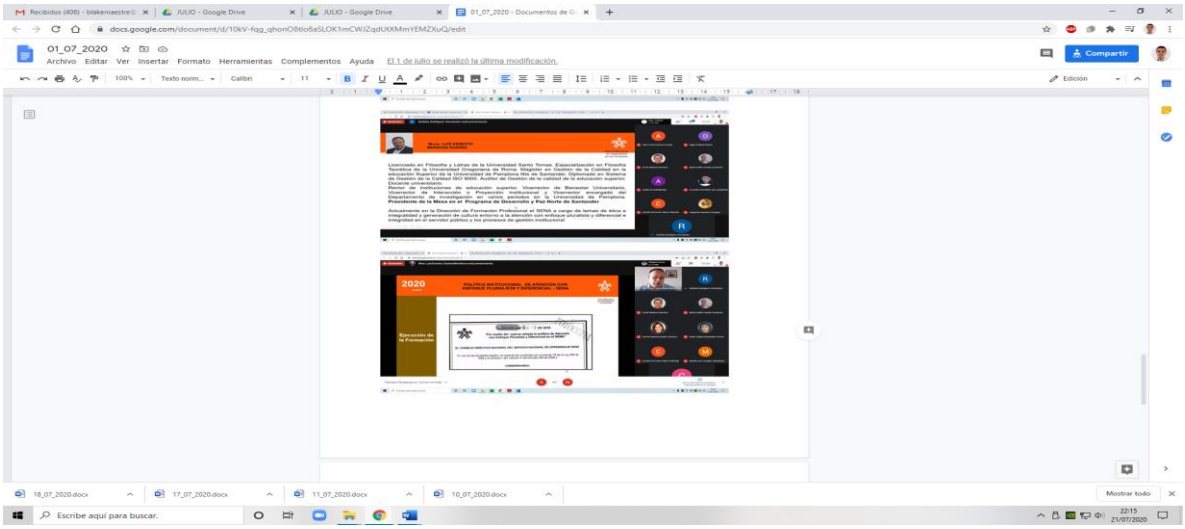
Sesiones realizadas para el desarrollo de la ficha 2150945 del municipio de Coromoro:

https://drive.google.com/drive/folders/1NJTc8c4n2XzDg4zbjySSi63F4pgWl9NX

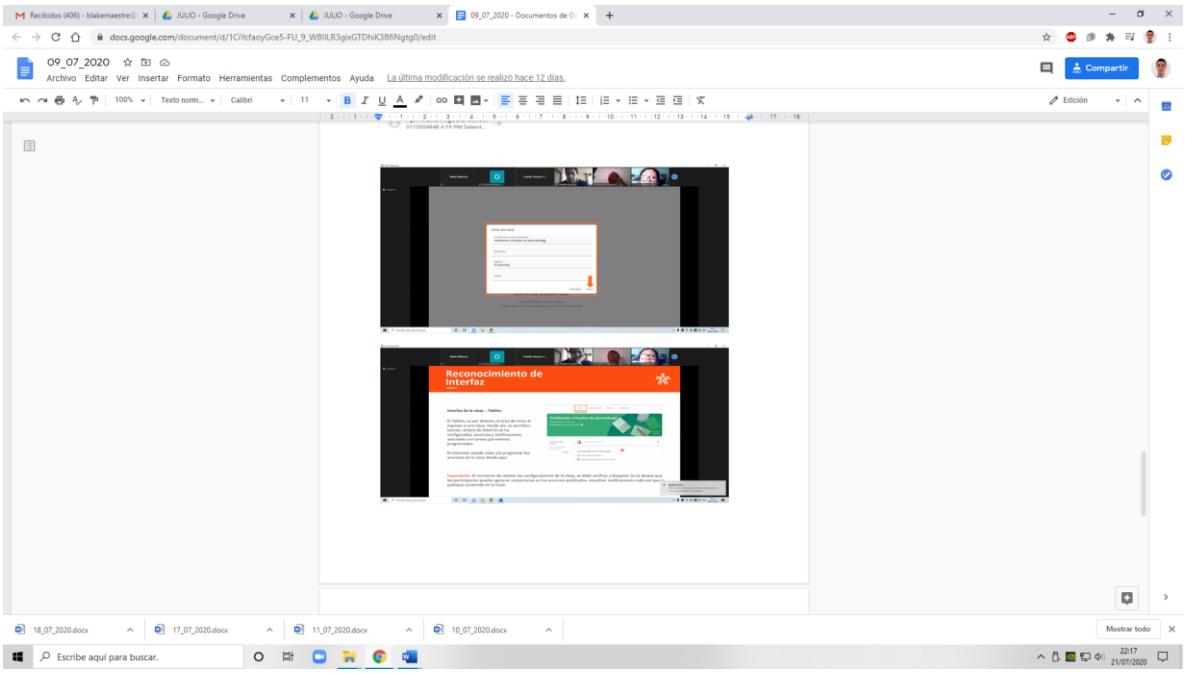


Participación videoconferencia:

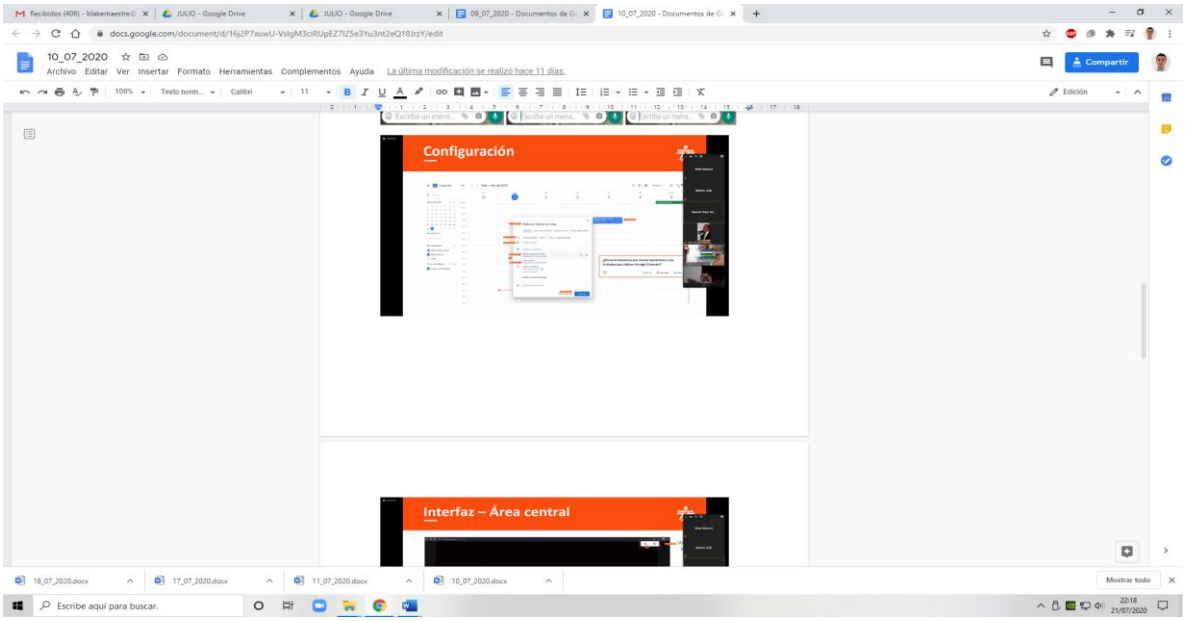
https://docs.google.com/document/d/10kV-fqg_qhonO8tlo8aSLOK1mCWJZqdUtXMmYEMZXuQ/edit



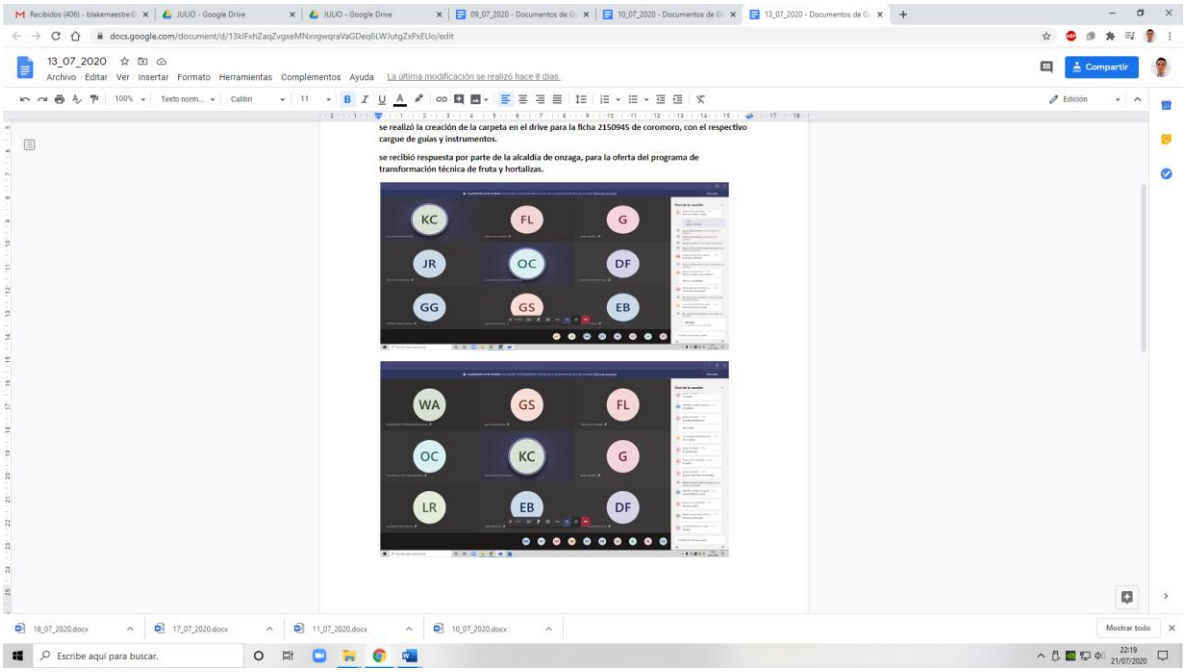
https://docs.google.com/document/d/1CiYcfaoyGce5-FU_9_WBIlLR3gixGTDhiK3BfiNgtg0/edit



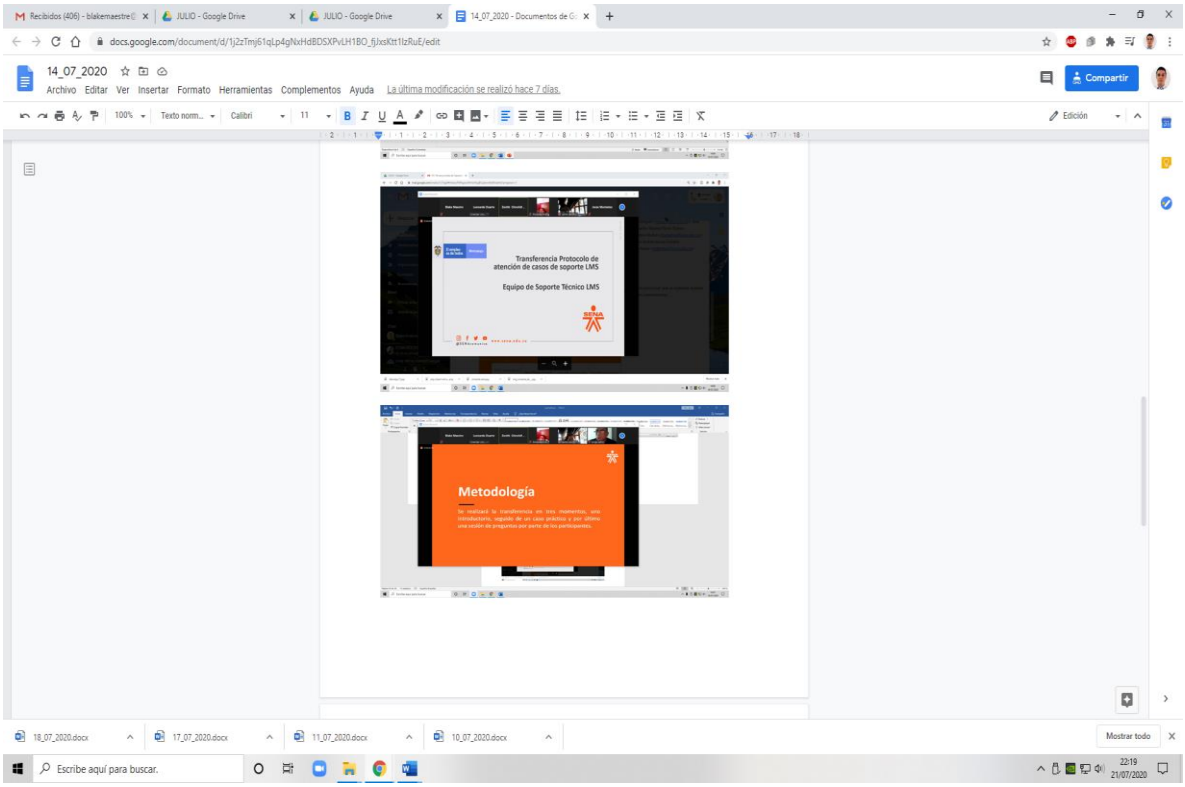
https://docs.google.com/document/d/16j2P7xuwU-VslgM3ciRUpEZ7lZ5e3Yu3nt2eQ18JrzY/edit



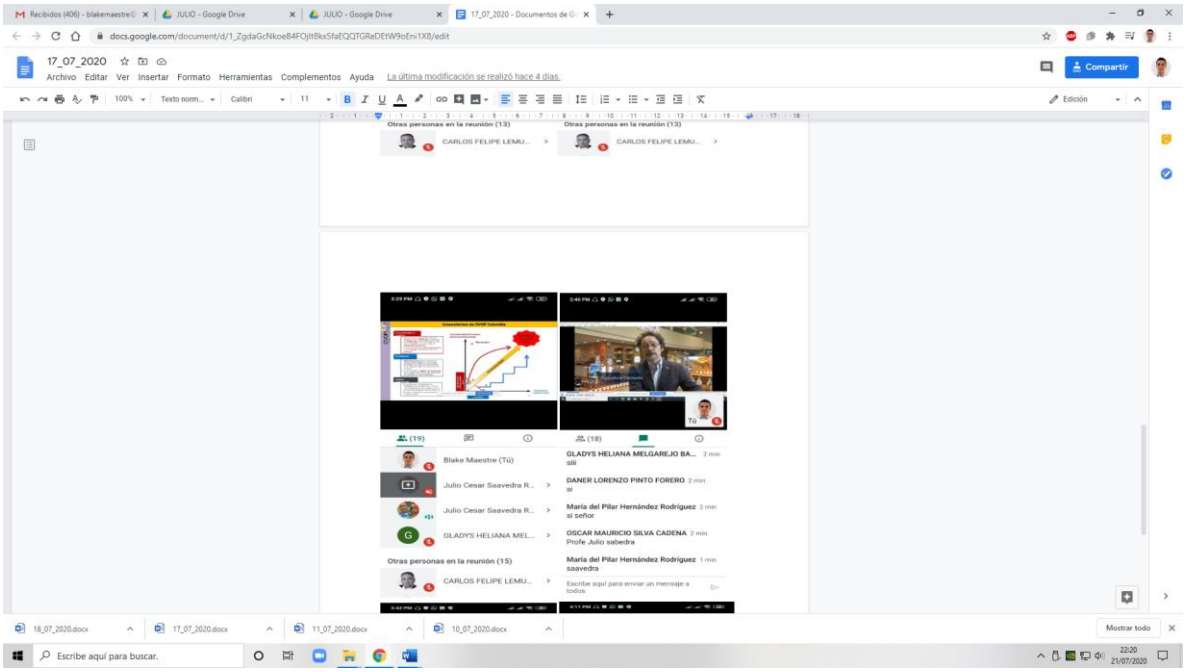
https://docs.google.com/document/d/13kIFxhZaqZvgxeMNxvgwqraVaGDeq6LWJutgZxPxEUo/edit



https://docs.google.com/document/d/1j2zTmj61qLp4gNxHdBDSXPvLH1BO_fjJxsKtt1lzRuE/edit



https://docs.google.com/document/d/1_ZgdaGcNkoeB4FOjIt8kxSfaEQQTGReDEtW9oEni1X8/edit





Blake Anderson Maestre Gutiérrez

c.c. 1100949294

Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2087795 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2150945 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 92,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Blake Anderson Maestre Gutierrez

C.C 1.100.949.294

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 01 de julio 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76763945000