

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUÉN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 01 PERÍODO: 05/11 AL 30/11 DE «2024»	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 619 de 2024.
No. CONTRATO Y FECHA	FDLUSA-CPS- 619-2024 del 25/10/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERIKA ALEJANDRA VERGARA SANTANA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 52.955.842
PLAZO DE EJECUCIÓN	2 meses, 15 días.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$13.500.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 4.680.000).
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601210000001992
FECHA ACTA DE INICIO	05 de noviembre de 2024
PRÓRROGA²	N/A
ADICIÓN¹	19 días
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	19 de enero de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN PARA LA ESTRUCTURACION Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS, CONVENIOS Y CONTRATOS QUE SURJAN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS CULTURALES DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN EN VIRTUD DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL. ”

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUÉN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Participar en la formulación y estructuración de los diferentes proyectos culturales, incluyendo la realización de los procesos precontractuales, estudios previos, análisis del sector, análisis de mercado, anexos técnicos, a que haya lugar para cumplir el Plan de Desarrollo local.	Durante este periodo contractual no hice parte en la formulación y estructuración de proyectos culturales.	N/A	N/A
2. Realizar actividades de apoyo a la supervisión en los contratos relacionados con proyectos culturales que le sean designados por el Alcalde Local.	Durante este periodo contractual realice actividades de apoyo a la supervisión en los contratos relacionados con proyectos culturales que le sean designados por el Alcalde Local; tales como: Afrocolombianidad, en revisión documental para proceso de pago operador logístico	N/A	2.1.1 REUNION EQUIPO DE CULTURA (REVISION AFRO- EVENTOS) 2024- 11-14
3. Acompañar y hacer seguimiento a la ejecución de los procesos contractuales de los proyectos culturales, de acuerdo con las actividades de su contrato.	Durante este periodo contractual, acompañe y realice seguimiento a la ejecución de los procesos contractuales de los proyectos culturales, de acuerdo con las actividades de su contrato	N/A	3.1.1 INFORME DE REVISIÓN DE ACTIVIDADES - CONTRATO No. FDLUSA-CTO-433-2024
4. Realizar la evaluación de propuestas de los procesos ontractuales, cuando le sea designado por el supervisor y o apoyo a la supervisión del contrato.	Durante este periodo contractual, Apoye en la evaluación del Primer informe de actividades, correspondientes al CTO FDLUSA- 433- 2024 (AFRO).	N/A	4.1.1 REVISIÓN UNA A UNA, DE LAS EVIDENCIAS PRESENTADAS POR EL CONTRATISTA, EN EL PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO FDLUSA- 433- 2024 (AFRO).
5. Realizar la elaboración de informes requeridos por el supervisor, las diferentes entidades públicas y de instancias de participación.	Durante este periodo contractual, apoye en la elaboración de informes requeridos por el supervisor, las diferentes entidades públicas y de instancias de participación Generalidades del proyecto de Cultura	N/A	5.1.1 REUNION EQUIPO DE CULTURA (REVISION CRONOGRAMA DE TRABAJO CULTURA) 2024-11-14 5.1.2 REUNION EQUIPO DE CULTURA (REVISION AFRO- EVENTOS) 2024-11- 14



ALCALDÍA LOCAL DE USAQUÉN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6. Acompañamiento y las respuestas de manera oportuna a los derechos de petición que le sean asignados, y demás requerimientos que guarden relación con el objeto contractual.	Durante este periodo contractual, apoye en el acompañamiento y la respuesta de manera oportuna a los derechos de petición que le sean asignados, y demás requerimientos que guarden relación con el objeto contractual. Apoyo a la construcción de respuesta a DP 20245110165302 concejala.	N/A	6.1.1 PROYECCIÓN DE RESPUESTA DP 20245110165302
7. Acudir a las reuniones y eventos culturales que sean programadas por la supervisión o el apoyo a la supervisión.	Durante este periodo contractual, Acudí a las reuniones y eventos culturales que sean programadas por la supervisión o el apoyo a la supervisión. Generalidades del Proyecto, Seguimiento de compromisos sobre la meta de cultura 2024.	N/A	7.1.1 REUNIÓN EQUIPO CULTURA - Revisión de compromisos de Cultura NIÓN EQUIPO CULTURA- CLACP ICULACION FESTIVAL DE LAS ARTES Y IDAD)
8. Las demás que sean inherentes al objeto contractual y sean solicitadas por el supervisor del contrato.	<u>Durante el periodo que comprende el informe, NO se presentó esta actividad para desarrollar en el mes</u>	N/A	N/A



ALCALDÍA LOCAL DE USAQUÉN

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS	POSITIVA	PROTECCIÓN
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			CONTRATISTA
			Firma:  Nombre: ERIKA ALEJANDRA VERGARA SANTANA. Cédula: 52.955.842.
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			SUPERVISOR/INTERVENTOR
			Firma:  Nombre: DANIEL HERNANDO ORTIZ QUINTERO Cargo: Alcalde Local Usaquén
			APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)
			Firma:  Nombre: CAROLINA CORTES CARRILLO CONTRATISTA C.C. 1020750697