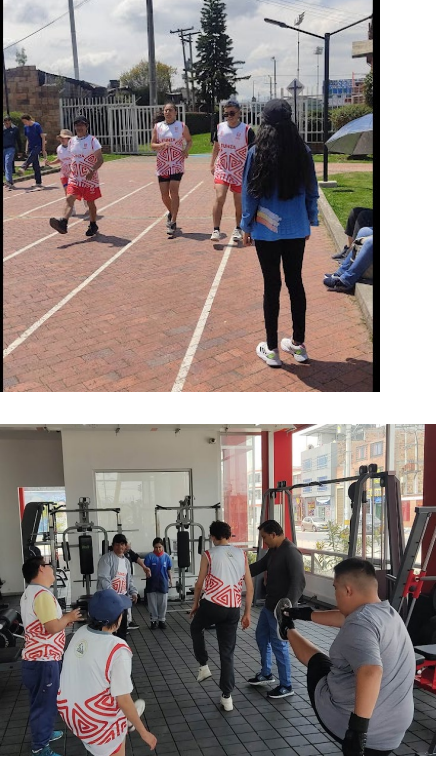


OBLIGACIÓN	EVIDENCIAS
<p>1.Construir el programa de entrenamiento de su disciplina y presentarlo para aprobación de su coordinador y el subdirector técnico del instituto.</p>	
<p>2. Realizar test iniciales y entregar un informe bimensual de los deportistas inscritos en la escuela de formación para evaluar las capacidades coordinativas y destrezas básicas motoras, tanto generales como específicas de la disciplina.</p>	
<p>3. Realizar las actividades propias de cada deporte que permita el desarrollo de los componentes a nivel técnico, táctico, físico y psicológico.</p>	

4. Crear un cronograma de torneo y/o eventos deportivos para la participación de la escuela de formación durante el año en vigencia y presentarlo para aprobación de su coordinador y el subdirector técnico del instituto

CRONOGRAMA PARAATLETISMO 2025

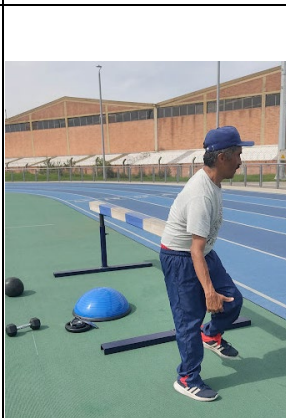
1er Campeonato departamental paraatletismo	Chia fecha por confirmar
Festival Specyal Olimpisc	Chia fecha por confirmar
Carrera atlética ciudad de Duitama	1 de mayo 2025 Duitama Boyaca
Carrera atlética ciudad de Funza	Abril Funza Cundinamarca
2do Campeonato departamental paraatletismo	Chia fecha por confirmar
Carrera atlética Bimbo race 2025	Bogota Septiembre
Olimpiadas Manuela beltran	Octubre Bogota
Carrera atlética Allianz 15 k Bogota	Bogota Octubre
Carrera atlética Ciudad de Cajica	7 de Diciembre 2025 Cajica
1er festival nacional paraatletismo Preinfantil	7 Agosto 2025 Ibague

5. Realizar 8 sesiones semanales, en bloques de 1 hora para el nivel de iniciación de los deportistas, en el horario acordado con su coordinador y el subdirector técnico del Instituto.



6. Realizar 8 sesiones semanales, en bloques de 1 hora para el nivel de fundamentación de los deportistas, en el horario acordado con su coordinador y el subdirector técnico del Instituto.



	
<p>7. Cumplir con el plan de entrenamiento y plan pedagógico aprobado para su disciplina y reportar mensualmente el desarrollo del mismo, indicando los avances, retrasos, inconvenientes presentados durante la ejecución de las actividades.</p>	 
<p>8. Realizar seguimiento al proceso de formación deportiva para evaluar el avance y desarrollo individual de cada deportista, informando cambios significativos al equipo interdisciplinario, su coordinador y subdirector técnico.</p>	 

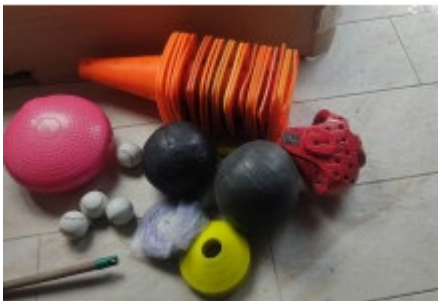
9. Entregar y mantener actualizada la base de datos de los deportistas a cargo, llevando un registro y control semanal de asistencia a las clases programadas y de la poliza reportando a su coordinación y a la subdirección técnica la permanencia de los deportistas en los procesos del instituto mensualmente.

Lista de asistencia

10. Presentar informes técnicos ante el equipo interdisciplinario y al subdirector técnico del Instituto que justifiquen la participación de la escuela de formación en los eventos deportivos, para evaluar los alcances y objetivos del mismo para la motivación y proyección del deportista.

Realizaré la obligación cuando empiecen las competencias en la liga de para atletismo.

11. Velar y responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.



12. Entregar un informe final de la ejecución contractual, indicando los resultados obtenidos, avances y proyecciones de la escuela de formación.

Entregaré informe final de la ejecución contractual, resultados obtenidos y avances, cuando haya finalizado el tiempo del contrato.

13. Asistir a todas las reuniones programadas por el Director, Subdirector, Supervisor del Contrato u/o coordinador.



14. Asistir y participar de las actividades institucionales en que sea convocado por el supervisor del contrato.

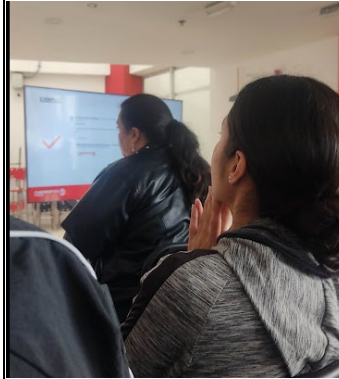


15. Diseñar e implementar actividades recreativas y deportivas que fomenten el desarrollo físico y social de los niños participantes de las vacaciones recreativas, garantizando su seguridad y bienestar durante el desarrollo de las mismas.



Actividades Funza Camp

16. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto contractual.



17. Entregar un informe mensual al subdirector técnico que indique cuantos deportistas están adscritos al programa, cuántos se mantienen a la fecha y cuantos están asegurados.

[illegible]

Base datos deportistas inscritos