PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de abril de 2025

Señor (a)
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7571879**
Coordinador
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2025.

Referencia: CO1.PCCNTR.7571879

MARTHA LUCIA VILLAMIL GRANADA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.251.413 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CIENTO SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($42.162.175). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 766.585) y b) Nueve (09) pagos iguales

correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 4.599.510) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en la modalidad presencial del programa de articulación con la educación media, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de formación relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con la programación de los aprendices que se encuentran vinculados en el programa de articulación con la educación media del Centro de Formación, en las sedes o lugares de desarrollo en	Planear la formación en los Colegios articulados en el CSF en el programa **Técnico en Recursos Humanos.** Ficha: 2913311 Ficha: 2913308 **Técnico en Asistencia Administrativa** Ficha: 2910817	Actas de ejecución de la formación, Reporte Sofía Plus (160 horas)

	donde se encuentre la necesidad del servicio, en virtud de lo establecido en el manual de articulación vigente.		
2	Apoyar la gestión de promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aprendices nuevos, de acuerdo con la normatividad vigente de la entidad.	Se participó en reuniones de inducción para apoyo en la gestión de promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aprendices nuevos, de las fichas asignadas que se relacionan a continuación: 3165621, 3165622, 3164768, 3164793, 3165642, 3165646, 316507, 3165661, 3165662, 3165606, 3165585, 3165587, 3164801, 3165594, 3165602,31265603, 3164802,3164803,3164765	Evidencias fotográficas
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	**Técnico en Recursos Humanos** Fichas: 2913311 Ficha: 2913308 -Se realizó el proceso de reinducción con los Aprendices de grado undécimo. - Guía de Reinducción. Guía de Reinducción años dos, grados undécimos. Resultado(s) de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional.	Se realizan actas de Reinducción.

		Técnico en Asistencia Administrativa Ficha: 2910817 **Guía(s) de aprendizaje** Guía Reinducción **Competencia(s):** 240201530 Inducción a la formación **Resultado(s) de aprendizaje:** Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica.

	la normatividad vigente.		
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica.
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica.
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica.

	bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.		
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizó esta actividad	N/A.
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica.
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Se realizó el curso de Seguridad y salud en el trabajo y constancia curso manual de discapacidad	https://contratistas.sena.edu.co/apcertificado.aspx
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación	Se asistió a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro, con el fin de recibir las	Pantallazos asistencia a reuniones.

	académica y/o subdirección de centro.	orientaciones para las actividades de alistamiento, del proceso.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 85516561 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

MARTHA LUCIA VILLAMIL GRANADA

Contratista

C.C. No. 52.251.413 de Bogotá D.C.

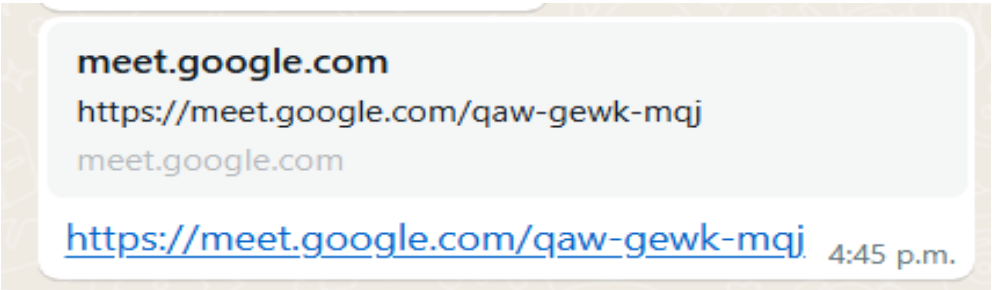
Recibí a satisfacción:

HECTOR GONZALO ROMERO REY

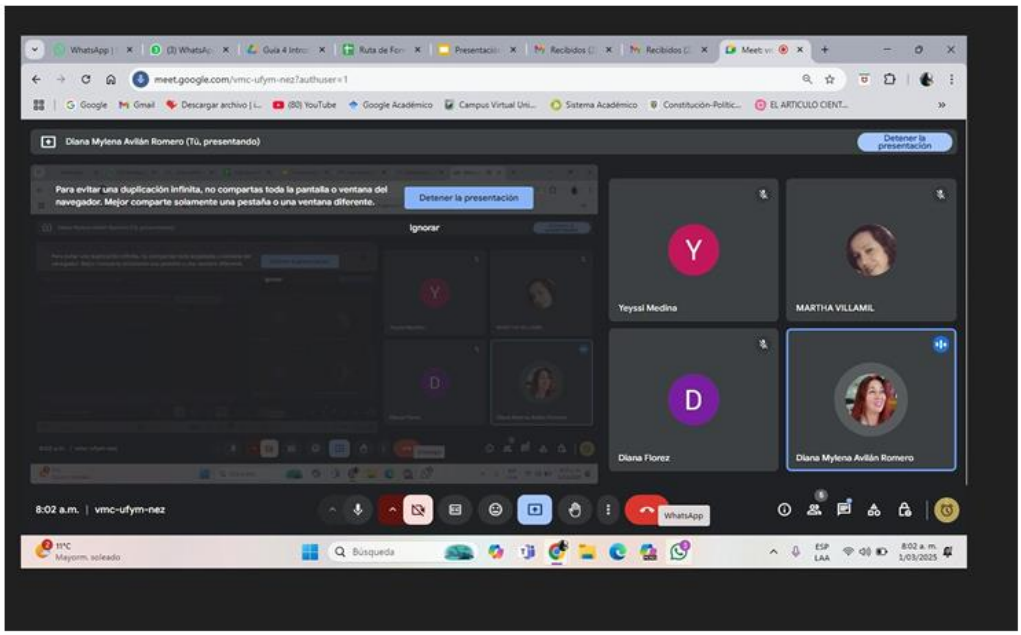
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7571879 de 2025

Coordinador de Articulación con la media

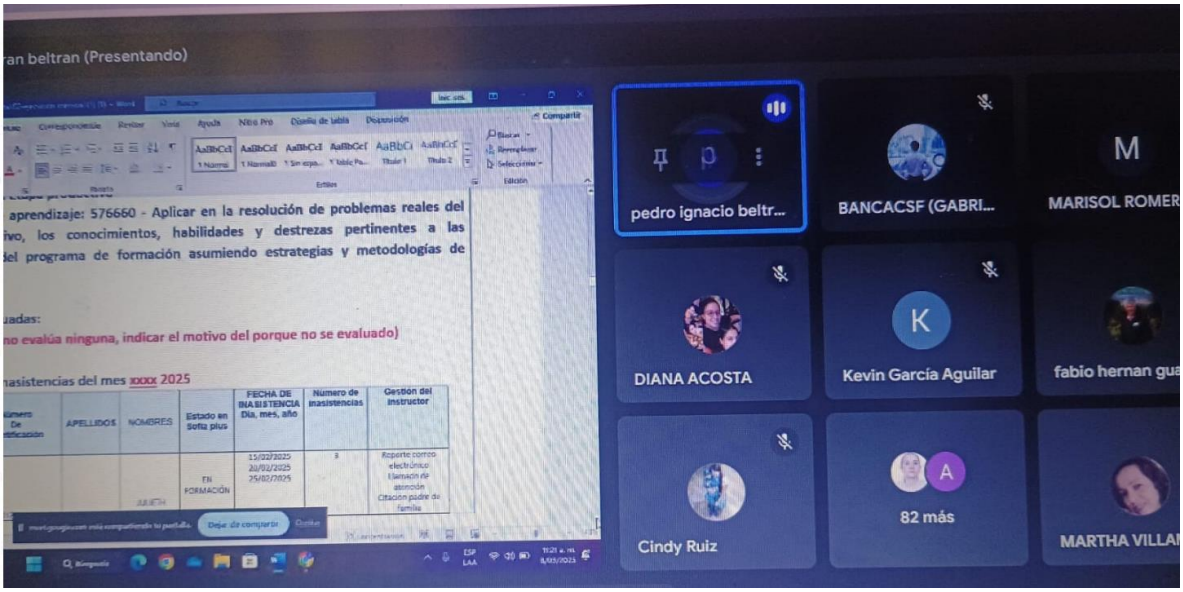
EVIDENCIAS: Actividades realizadas, reunión Virtual



Reunion Asistencia Adminsitrativa

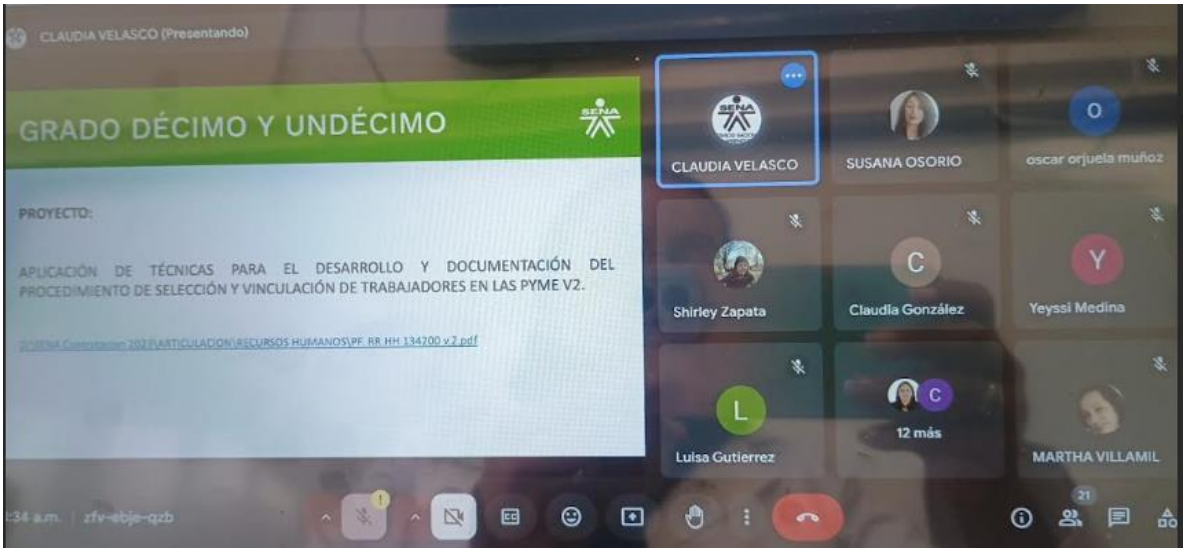


Reunión Grupo articulación



REUNION LIDER CLAUDIA LILIANA

VELASCO – RECURSOS HUMANOS



ENLACES CARPETAS COMPARTIDAS

https://drive.google.com/drive/folders/13KMlRN_8A6Lrt4UJd0lxvlIu8bJkXzq2?usp=drive_link ficha 2913311 Colegio La Victoria I.E.D

https://drive.google.com/drive/folders/1aVUgOhb6eXsF9Xx_ybx-Vj-goh2095MI?usp=drive_link Ficha 2913308 Colegio La Victoria I.E.D

https://drive.google.com/drive/folders/16CKxS4zrLL_9qZakKgebo9Cci1BisCZR?usp=drive_link Ficha 2910817 Colegio Altamira Sur Oriental.

https://drive.google.com/drive/folders/1SiNtrtQuqPt85toRBURjpYeVw9JTvJ9p?usp=drive_link Colegio Técnico Tomas Rueda Vargas.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA LUCIA VILLAMIL GRANADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913311 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910817 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913308 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2025	19/03/2025	OTROS	28,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 28,00

INSTRUCTOR: MARTHA LUCIA VILLAMIL GRANADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MARZO FICHA 2910817 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALTAMIRA SUR ORIENTAL			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 13:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa ALTAMIRA SUR ORIENTAL	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2910817.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de marzo de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 14:00 horas se reunieron en la institución educativa A el instructor Sena Martha Lucía Villamil y el coordinador y/o docente de enlace Milena Ruiz para desarrollar los siguientes items:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	
No. de aprendices en estado de formación	25
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	5
No. de aprendices en estado retiro voluntario	5
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	
No. total de aprendices	35

2.Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: milena@altamirense.com.co

Continua en gestión el trámite de las siguientes novedades:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1023906277	Juan David Jiménez Moreno	No se presentó al proceso de formación.
2	1028680801	Laura Valentina Parra Franco	No se presentó al proceso de formación.
3	1037265231	María Camila Ruiz Escalante	No se presentó al proceso de formación.
4	1028485329	GARCIA MARTINEZ LAURA CAMILA	No se presentó al proceso de formación.
5	7569953	SOLANO BRITO NELLISMAR SINAY	No se presentó al proceso de formación

3.Novedades en la formación.

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje Acompañamiento a las 4 sesiones del curso de salud y seguridad en el trabajo: 220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente**.**

Guía(s) de aprendizaje Guía Reinducción

Competencia(s): 240201530 Inducción a la formación

Resultado(s) de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional

Días de formación: 12, marzo de 2025, horas: 5.5
14, marzo de 2025, horas: 5.5
19, marzo de 2025, horas: 5.5
21, marzo de 2025, horas: 5.5

26, marzo de 2025, horas: 5.5

28, marzo de 2025, horas: 5.5

2. Reporte de inasistencias Mes

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1021680439	CESPEDES SATOBA	PAULA VALENTINA	EN FORMACIÓN	12/03/2025 21/03/2025	2	Reporte correo electrónico
T.I	1025142831	PADILLA MENA	LEIDY SAMARI	EN FORMACIÓN	12/03/2025 14/03/2025 28/03/2025	2	Reporte correo electrónico Inasistencia justificada por salida pedagógica de la IE
T.I	1087551333	PESCADOR BEDOYA	ANDRU	EN FORMACIÓN	12/03/2025	1	Reporte correo electrónico
	1019764545	MOTTA MARTINEZ	JENNIFER CAMILA	EN FORMACIÓN	19/03/2025	1	Reporte correo electrónico
T.I	1013122397	NIÑO VALENCIA	ANDERSON FARID	EN FORMACIÓN	28/03/2025	1	Reporte correo electrónico
T.I	1067937048	FERNANDEZ BENAVIDES	YEI	EN FORMACIÓN	28/03/2025	1	Inasistencia justificada por salida pedagógica de la IE
T.I	1021676987	GOMEZ CRUZ	JOSE ALEJANDRO	EN FORMACIÓN	28/03/2025	1	Inasistencia justificada por salida pedagógica de la IE
T.I	1021679818	GOMEZ LOZANO	LUISA MARIANA	EN FORMACIÓN	28/03/2025	1	Inasistencia justificada por salida pedagógica de la IE
T.I	1012918816	HERRERA CAPERA	ANDRES FELIPE	EN FORMACIÓN	28/03/2025	1	Inasistencia justificada por salida pedagógica de la IE
T.I	1028402148	IBAÑEZ JINETE	LIZETH TATIANA	EN FORMACIÓN	28/03/2025	1	Inasistencia justificada por salida pedagógica de la IE
T.I	1023890520	MORELO HURTADO	KAREN LIZETH	EN FORMACIÓN	12/03/2025 14/03/2025 19/03/2025 21/03/2025 26/03/2925 28/03/2025	6	Incapacidad por hospitalización
T.I	1028485329	GARCIA MARTINEZ	LAURA CAMILA	EN FORMACIÓN	12/03/2025 14/03/2025 19/03/2025 21/03/2025	6	Reporte correo electrónico

					26/03/2925 28/03/2025		
T.I	1021676987	GOMEZ CRUZ	JOSE ALEJANDRO	EN FORMACIÓN	12/03/2025 14/03/2025 28/03/2025	3	Incapacidad Incapacidad Inasistencia justificada por salida pedagógica de la IE
T.I	1021679818	GOMEZ LOZANO	LUISA MARIANA	EN FORMACIÓN	12/03/2025 14/03/2025 19/03/2025 21/03/2025 28/03/2025	5	Incapacidad Incapacidad Incapacidad Incapacidad Inasistencia justificada por salida pedagógica de la IE
T.I	1023906277	JIMENEZ MORENO	JUAN DAVID	EN FORMACIÓN	12/03/2025 14/03/2025 19/03/2025 21/03/2025 26/03/2025 28/03/2025	6	Reporte correo electrónico
T.I	1028680801	PARRA FRANCO	LAURA VALENTINA	EN FORMACIÓN	12/03/2025 14/03/2025 19/03/2025 21/03/2025 26/03/2025 28/03/2025	6	Reporte correo electrónico
T.I	1028663892	ROJAS DURAN	LADY PAOLA	EN FORMACIÓN	12/03/2025 14/03/2025 19/03/2025 21/03/2025 26/03/2025 28/03/2025	6	Calamidad Calamidad Calamidad Reporte correo electrónico
T.I	1037265231	RUIZ ESCALANTE	MARIA CAMILA	EN FORMACIÓN	12/03/2025 14/03/2025 19/03/2025 21/03/2025 26/03/2025 28/03/2025	6	Reporte correo electrónico
PPT	7569953	SOLANO BRITO	NELLISMAR SINAY	EN FORMACIÓN	12/03/2025 14/03/2025 19/03/2025 21/03/2025 26/03/2025 28/03/2025	6	Reporte correo electrónico

Actividades desarrolladas:

1.Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

A. Se hace acompañamiento al Instructor de salud y seguridad en trabajo en la competencia 220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente, los días 12, 14,19 y 21

B: Se abordaron los siguientes temas de la guía de aprendizaje de reinducción 2025: Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización 3.3 apropiación 3.4 Transferencia del conocimiento.

- Las actividades se desarrollaron con el objetivo que los aprendices apropien conocimientos esenciales de la guía de reinducción, fortaleciendo su compromiso con su proyecto de vida y su formación académica.
- Se les reitera a los aprendices la importancia del SENA como la institución que los forma para la vida Laboral y el emprendimiento, se les hace énfasis en sus valores, la importancia de conocer el reglamento del aprendiz y del sentido de pertenencia por parte de ellos.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

Durante el mes se desarrollaron todas las sesiones de manera presencial, de acuerdo a la ruta de formación la guía de aprendizaje de reinducción no tiene resultados de aprendizaje por evaluar para este periodo 2025.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (febrero a junio grado decimo N/A)

Días de formación:

26, marzo de 2025 horas:2

28, marzo de 2025 horas: 2

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 **-** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

Con relación a las bitácoras 1 y 2 durante el mes de marzo se realiza verificación con el fin de diagnosticar el estado actual de la ejecución de la etapa productiva de los aprendices. No cuentan con las bitácoras 3 y 4 en el cierre de grado décimo.

Por lo cual se les trabajaran para quedar al día con la entrega de sus evidencias.

2. Reporte de inasistencias del mes marzo 2025

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1021680439	CESPEDES SATOBA	PAULA VALENTINA	EN FORMACIÓN	12/03/2025 21/03/2025	2	Reporte correo electrónico
T.I	1025142831	PADILLA MENA	LEIDY SAMARI	EN FORMACIÓN	12/03/2025 14/03/2025 28/03/2025	2	Reporte correo electrónico Inasistencia justificada por salida

							pedagógica de la IE
T.I	1087551333	PESCADOR BEDOYA	ANDRU	EN FORMACIÓN	12/03/2025	1	Reporte correo electrónico
	1019764545	MOTTA MARTINEZ	JENNIFER CAMILA	EN FORMACIÓN	19/03/2025	1	Reporte correo electrónico
T.I	1013122397	NIÑO VALENCIA	ANDERSON FARID	EN FORMACIÓN	28/03/2025	1	Reporte correo electrónico
T.I	1067937048	FERNANDEZ BENAVIDES	YEI	EN FORMACIÓN	28/03/2025	1	Inasistencia justificada por salida pedagógica de la IE
T.I	1021676987	GOMEZ CRUZ	JOSE ALEJANDRO	EN FORMACIÓN	28/03/2025	1	Inasistencia justificada por salida pedagógica de la IE
T.I	1021679818	GOMEZ LOZANO	LUISA MARIANA	EN FORMACIÓN	28/03/2025	1	Inasistencia justificada por salida pedagógica de la IE
T.I	1012918816	HERRERA CAPERA	ANDRES FELIPE	EN FORMACIÓN	28/03/2025	1	Inasistencia justificada por salida pedagógica de la IE
T.I	1028402148	IBAÑEZ JINETE	LIZETH TATIANA	EN FORMACIÓN	28/03/2025	1	Inasistencia justificada por salida pedagógica de la IE
T.I	1023890520	MORELO HURTADO	KAREN LIZETH	EN FORMACIÓN	12/03/2025 14/03/2025 19/03/2025 21/03/2025 26/03/2925 28/03/2025	6	Incapacidad por hospitalización
T.I	1028485329	GARCIA MARTINEZ	LAURA CAMILA	EN FORMACIÓN	12/03/2025 14/03/2025 19/03/2025 21/03/2025 26/03/2925 28/03/2025	6	Reporte correo electrónico
T.I	1021676987	GOMEZ CRUZ	JOSE ALEJANDRO	EN FORMACIÓN	12/03/2025 14/03/2025 28/03/2025	3	Incapacidad Incapacidad Inasistencia justificada por salida pedagógica de la IE
T.I	1021679818	GOMEZ LOZANO	LUISA MARIANA	EN FORMACIÓN	12/03/2025 14/03/2025 19/03/2025 21/03/2025 28/03/2025	5	Incapacidad Incapacidad Incapacidad Incapacidad Inasistencia justificada por salida pedagógica de la IE
T.I	1023906277	JIMENEZ MORENO	JUAN DAVID	EN FORMACIÓN	12/03/2025 14/03/2025 19/03/2025 21/03/2025	6	Reporte correo electrónico

					26/03/2025 28/03/2025		
T.I	1028680801	PARRA FRANCO	LAURA VALENTINA	EN FORMACIÓN	12/03/2025 14/03/2025 19/03/2025 21/03/2025 26/03/2025 28/03/2025	6	Reporte correo electrónico
T.I	1028663892	ROJAS DURAN	LADY PAOLA	EN FORMACIÓN	12/03/2025 14/03/2025 19/03/2025 21/03/2025 26/03/2025 28/03/2025	6	Calamidad Calamidad Calamidad Reporte correo electrónico
T.I	1037265231	RUIZ ESCALANTE	MARIA CAMILA	EN FORMACIÓN	12/03/2025 14/03/2025 19/03/2025 21/03/2025 26/03/2025 28/03/2025	6	Reporte correo electrónico
PPT	7569953	SOLANO BRITO	NELLISMAR SINAY	EN FORMACIÓN	12/03/2025 14/03/2025 19/03/2025 21/03/2025 26/03/2025 28/03/2025	6	Reporte correo electrónico

3. Actividades desarrolladas

Se realizó una charla con cada uno de los grupos GAES los cuales presentaron avances de la etapa productiva de acuerdo a la ejecución 2024, se retroalimentó a cada grupo sobre los aspectos a corregir y las entregas de evidencias.

4.Revision de evidencias Etapa Productiva

Para este periodo no se tramitan avances en el proceso.

CONCLUSIONES

Los aprendices de la ficha 2910817 realizaron la competencia de: SST Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente, en cuatro sesiones los días 12, 14, 19 y 21.

Desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad de acuerdo a la guía de Reinducción, se solicitaron evidencias a los aprendices las cuales se encuentran en la plataforma de Classroom y se despejaron las dudas que se presentaron durante el desarrollo de las actividades.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**



			VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	02/04/2025	**Instructor** Martha Lucía Villamil Granada	
Revisión y verificación del acta mensual	02/04/2025	**Coordinador y/o Docente de Enlace** Milena Ruiz Mora	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace Milena Ruiz Mora	**IE Altamira Sur Oriental**			
Instructor Martha Lucía Villamil Granada	**Coordinación de articulación de la educación media**			
Vocero(a) Julián Enrique Rodríguez Cardona	**IE Altamira Sur Oriental**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02


SENA

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INDUCCIÓN / REINDUCCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 2910817 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALTAMIRA SUR ORIENTAL**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 28 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 13:00 pm	**HORA FIN:** 18:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa ALTAMIRA SUR ORIENTAL	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Inducción/Reinducción.
2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción/Reinducción al proceso formativo de la ficha **2910817**, vigencia 2025.

2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Inducción/Reinducción con los aprendices de la ficha **2910817**, del programa Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA de la Institución Educativa ALTAMIR SUR ORIENTAL, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	
No. de aprendices en estado de formación	25
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	5
No. de aprendices en estado retiro voluntario	5
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	
No. total de aprendices	35

2. Actividades desarrolladas

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de inducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

_____
Fecha: Bogotá D.C., 26 de marzo de 2025
Horario: 12:30 a las 18:30

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1023906277	JUAN DAVID JIMENEZ MORENO	CAMBIO DE COLEGIO
2	1023890520	KAREN LIZETH MORELO HURTADO	INCAPACIDAD
	1014480408	ROSA VALENTINABLANCO NIÑO	RETIRO VOLUNTARIO
	1044916488	DARWIN JUNIOR FLOREZ CORTECERO	RETIRO VOLUNTARIO
	1028662528	KAROL MICHEL MORA TINJACA	RETIRO VOLUNTARIO
	1012374412	NATALID VALENTINA MURILLO VELANDIA	RETIRO VOLUNTARIO
3	1032681699	MAURICIO ALEJANDRO MORENO MORENO	RETIRO VOLUNTARIO
	1021677039	JULIAN DAVID YAZO BLANCO	RETIRO VOLUNTARIO
4	1028680801	LAURA VALENTINA PARRA FRANCO	CAMBIO DE COLEGIO
	7141775	JESUS ANTONIO PARRAGA GONZALEZ	RETIRO VOLUNTARIO
	1037265231	MARIA CAMILA RUIZ ESCALANTE	CAMBIO DE COLEGIO
	1021678767	LINA VICTORIA PRECIADO ALDANA	No asistió a formación.
	1028485329	LAURA CAMILA GARCIA MARTINEZ	No asiste a formación
	7569953	NELLISMAR SINAY SOLANO BRITO	No asiste a formación
	1028663892	LADY PAOLA ROJAS DURAN	CALAMIDAD

INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2025:
Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1 de Reinducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2025:
Guía de Aprendizaje No. 1 – Reinducción:
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
3.1 Reflexión Inicial.
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos
Formato de estilos de aprendizaje
3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

_____
Fecha: Bogotá D.C., 28 de marzo de 2025
Horario: 12:30 a las 18:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1023906277	JUAN DAVID JIMENEZ MORENO	CAMBIO DE COLEGIO
2	1023890520	KAREN LIZETH MORELO HURTADO	INCAPACIDAD
	1014480408	ROSA VALENTINABLANCO NIÑO	RETIRO VOLUNTARIO
	1044916488	DARWIN JUNIOR FLOREZ CORTECERO	RETIRO VOLUNTARIO
	1028662528	KAROL MICHEL MORA TINJACA	RETIRO VOLUNTARIO
	1012374412	NATALID VALENTINA MURILLO VELANDIA	RETIRO VOLUNTARIO
3	1032681699	MAURICIO ALEJANDRO MORENO MORENO	RETIRO VOLUNTARIO
	1021677039	JULIAN DAVID YAZO BLANCO	RETIRO VOLUNTARIO
4	1028680801	LAURA VALENTINA PARRA FRANCO	CAMBIO DE COLEGIO
	7141775	JESUS ANTONIO PARRAGA GONZALEZ	RETIRO VOLUNTARIO
	1037265231	MARIA CAMILA RUIZ ESCALANTE	CAMBIO DE COLEGIO
	1021678767	LINA VICTORIA PRECIADO ALDANA	No asistió a formación.
	1028485329	LAURA CAMILA GARCIA MARTINEZ	No asiste a formación
	7569953	NELLISMAR SINAY SOLANO BRITO	No asiste a formación
	1028663892	LADY PAOLA ROJAS DURAN	CALAMIDAD

INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2025:
Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1 de Reinducción.

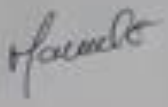
EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2025:
Guía de Aprendizaje No. 1 – inducción:
3.3.2 Generalidades, Historia y símbolos SENA – PechaKucha
3.3.3 Taller del Reglamento del Aprendiz SENA

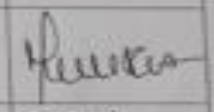
3. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados

Gaes # 1 nombre de la empresa de economía popular Edhra S.A.S. realizaron presentación de diapositivas de su proyecto. Gaes # 2, nombre de la empresa de economía popular Bogotácolors agencia de turismo, presentaron las evidencias del proyecto.
Gaes # 3 La empresa de economía popular Productos Lácteos Luna, envían la presentación de las diapositivas. Gaes # 4 sus integrantes se retiraron del colegio Laura Valentina Parra Franco y María Camila Ruiz Escalante. Gaes # 5 nombre de la empresa salsamentaría avícola la Mejora, Envían diapositivas de su proyecto. Gaes # 6 , presentación de diapositivas de su proyecto productivo, nombre de la empresa de economía popular que están trabajando Representaciones eléctricas S.A.S. Gaes # 7, no presentaron evidencias de las diapositivas de proyecto formativo. Por otra parte, los aprendices no tienen las bitácoras 3 y 4 de grado décimo firmadas, por lo cual se hará los respectivos ajustes y se subsanará este inconveniente con cada uno de ellos.

CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad de acuerdo a la guía de Reinducción, se solicitaron evidencias a los aprendices las cuales se encuentran en la plataforma de Classroom y se despejaron las dudas que se presentaron durante el desarrollo de las actividades.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	28/03/2025	Instructor Sena Martha Lucia Villamil	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Martha Lucía Villamil Granada	Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena			
Coordinador y/o docente de enlace Milena Ruiz Mora	IE ALTAMIRA SUR ORIENTAL			
Vocero(a) Julián Rodríguez Cardona	IE ALTAMIRA SUR ORIENTAL			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

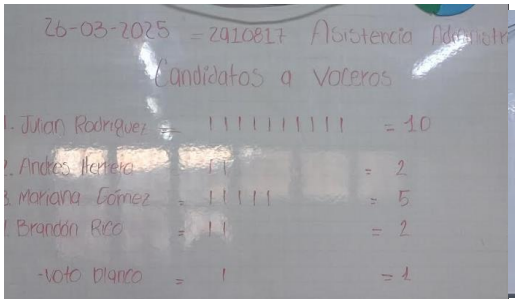
ANEXOS

GOR-F-084 V02

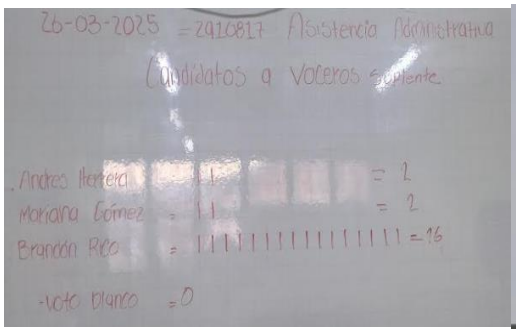
ACTA No 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 2910817 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALTAMIRA SUR ORIENTAL**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 26 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 15:20 PM	**HORA FIN:** 15:45
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa ALTAMIRA SUR ORIENTAL	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media del Centro de Servicios Financieros.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seleccionar con los aprendices de la ficha 2910817– Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – Institución Educativa ALTAMIRA al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 7 del acuerdo 0009 - 2024).			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
A partir del Acuerdo 0009 de 2024 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 07, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha 2910817, del programa Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, perteneciente a la Institución Educativa ALTAMIRA SUR ORIENTAL, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2025: **VOCERO TITULAR:** **NOMBRE**: JULIAN ENRIQUE RODRIGUEZ CARDONA **TIPO DE DOCUMENTO: TI** **NÚMERO IDENTIFICACIÓN:**1023908569 **CORREO ELECTRÓNICO**: julianenrique748@gmail.com **TELÉFONO:3232083665** **VOCERO SUPLENTE** **NOMBRE**: BRANDON NICOLAS RICO PINEDA **TIPO DE DOCUMENTO: C.C** **NÚMERO IDENTIFICACIÓN:**1021313542 **CORREO ELECTRÓNICO**: brandonnicolasricopineda@gmail.com		

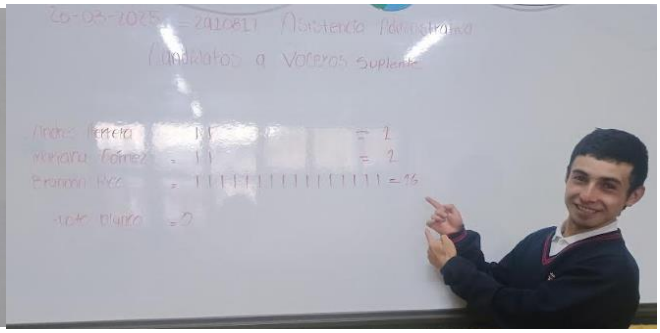
TELÉFONO: 3138119711

Se adicionan evidencias fotográficas de resultados de votación realizada por los aprendices de la ficha.



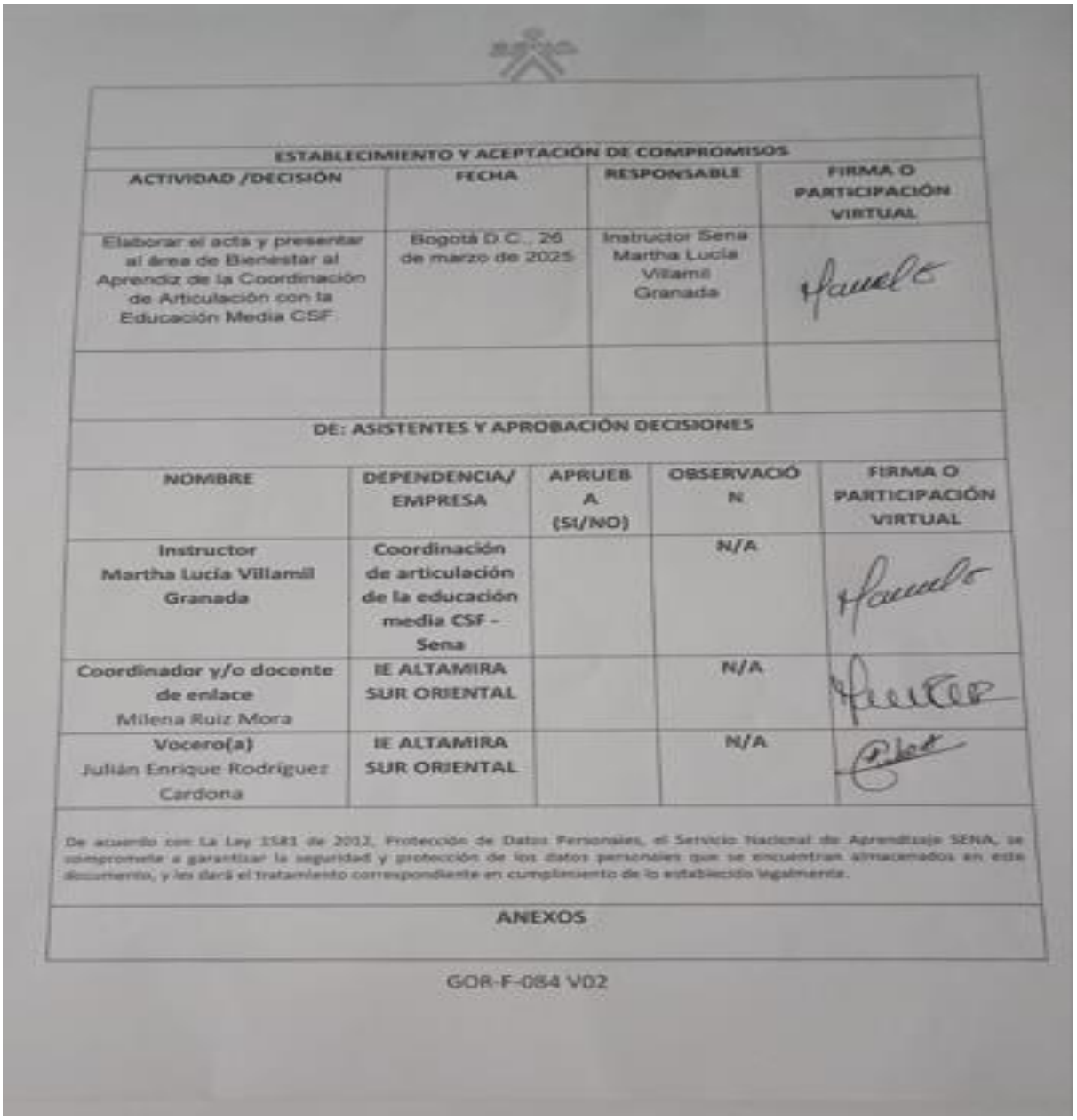






CONCLUSIONES

En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo. El vocero y el suplente manifiestan que su interés en apoyar el proceso de formación y lograr obtener grandes resultados como grupo en su proceso de finalización.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF	Bogotá D.C., 26 de marzo de 2025	Instructor Sena Martha Lucía Villamil Granada	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructor Martha Lucía Villamil Granada	**Coordinación de articulación de la educación media CSF – Sena**		**N/A**	
Coordinador y/o docente de enlace Milena Ruiz Mora	**IE ALTAMIRA SUR ORIENTAL**		**N/A**	
Vocero(a) Julián Enrique Rodríguez Cardona	**IE ALTAMIRA SUR ORIENTAL**		**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

Elección de Vocero - 1 E.D. Alborada Sur Oriental

28 Mayo

Jennifer Tatiana Gamboa Feliz	1028943624					
Andres Felipe Herrera Castro	1022438816					
Laura Tatiana Ibañez Jinete	1028402148					
Monica Gomez	1026798818					
Jennifer Camila Mota Martinez	1010764945					
Vicdi Tatiana Ojeda Mujica	1028446489					
Brandon Nicolas Elco Pineda	1021323542					
Juan Sebastian Robayo Alvarado	1001157769					
Jhon Anderson Ayala Mojica	1006624210					
Leonardo Fabian Arevalo Rodriguez	1016804139					
Juan Enrique Rodriguez Cortes	1023988569					
Santiago Rojas Garcia	1111337126					
Yuleisi Ricardo De Gutierrez	1021315008					
Andrea Rocio Becerra	2021513233					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Elección de Vocero - Alfamia Sur Oriental

28 Marzo 5

ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MARZO FICHA 2913311 – TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA VICTORIA**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 12:30	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa La Victoria	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2913311.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de marzo de 2025.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 14:00 pm se reunieron en la institución educativa La Victoria el instructor Sena Martha Lucia Villamil Granada y el coordinador y/o docente de enlace Mauricio Robayo Clavijo para desarrollar los siguientes items:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	
No. de aprendices en estado de formación	22
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado trasladado	1
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	2
No. de aprendices en estado retiro voluntario	
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	

No. total de aprendices	25

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: mauricio.robayo@cedlavictoria.edu.co

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1034292568	DELGADO RODRIGUEZ HEIDY DAYANA	Retirada del Colegio
2	1012920202	DAZA GRACIA	Reprobó Grado Décimo
3	1028664257	FIGUEREDO OCAMPO NICOL DAYAN	Pendiente traslado de ficha. Cambio de colegio a Juan Rey.

ETAPA LECTIVA

a. Plan de trabajo Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: Guía de Reinducción años dos, grados undécimos
Competencia(s): 240201530 Inducción a la formación
Resultado(s) de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la
formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional
Guía(s) de aprendizaje: 210201048: Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.
Resultado(s) de aprendizaje: 590329: Ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización. 590328: Documentar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a técnicas, normas y procedimientos de la organización.
Días de formación: 10, marzo de 2025, horas: 5.5
13, marzo de 2025, horas: 5.5
17, marzo de 2025, horas: 5.5
20, marzo de 2025, horas: 5.5
27, marzo de 2025, horas: 5.5
31, marzo de 2025, horas: 5.5

1. Reporte de inasistencias Mes

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1012920202	DAZA GRACIA	BAIRON YESITH	FORMACIÓN	10/03/2025 13/03/2025 17/03/2025 20/03/2025 27/03/2025 31/03/2025	6	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1034292568	DELGADO RODRIGUEZ	HEIDY DAYANA	FORMACIÓN	10/03/2025 13/03/2025 17/03/2025 20/03/2025 27/03/2025 31/03/2025	6	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1028664257	FIGUEREDO OCAMPO	NICOL DAYAN	FORMACIÓN	10/03/2025 13/03/2025 17/03/2025 20/03/2025 27/03/2025 31/03/2025	6	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1026265826	CASAS MURCIA	CESAR DANIEL	FORMACIÓN	10/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1014662547	ROMERO UMBARILA	WILL ROONEY	FORMACIÓN	10/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1023900469	PLAZAS RODRIGUEZ	ANGIE VANESA	FORMACIÓN	13/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1142114315	CERCADO VARGAS	JORGE HERNAN	FORMACIÓN	17/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1031542096	AREVALO MANCERA	EVANGIE ELIZABETH	FORMACIÓN	20/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
PPT	5260559	SANCHEZ RIVAS	ANGGY NATHALY	FORMACIÓN	27/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1023900908	RAMÍREZ TRUJILLO	BRIGITH ALEXANDRA	FORMACIÓN	31/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz

Actividades desarrolladas:

1.Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

a- Se abordaron los siguientes temas de la guía de aprendizaje de reinducción 2025: Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización 3.3 apropiación 3.4 Transferencia del conocimiento.

- Las actividades se desarrollaron con el objetivo que los aprendices apropien conocimientos esenciales de la guía de reinducción, fortaleciendo su compromiso con su proyecto de vida y su formación académica.

- Se les reitera a los aprendices la importancia del SENA como la institución que los forma para la vida Laboral y el emprendimiento, se les hace énfasis en sus valores, la importancia de conocer el reglamento del aprendiz y del sentido de pertenencia por parte de ellos.

b. **Guía(s) de aprendizaje:** 210201048: Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.

TEMAS ABORDADOS:

3.1 Actividades de reflexión inicial: 3.1.1. Estudio de casos – proceso de selección de personal.

3.1.2. Analizar el video Errores en la Selección y Contratación: https://shre.ink/bdRG

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Temática: - Historia, importancia, conceptos y procesos de la selección de personal.

3.2.1. Video – Evolución del talento humano.

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de las guías Reinducción y la guía Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. Con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (febrero a junio grado decimo N/A)

Días de formación: 17, marzo de 2025, horas: 1
20, marzo de 2025, horas: 1
27, marzo de 2025, horas: 1
31, marzo de 2025, horas: 1

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

(1,2,3)

2. Reporte de inasistencias del mes marzo 2025

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1012920202	DAZA GRACIA	BAIRON YESITH	FORMACIÓN	10/03/2025 13/03/2025 17/03/2025 20/03/2025 27/03/2025 31/03/2025	6	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1034292568	DELGADO RODRIGUEZ	HEIDY DAYANA	FORMACIÓN	10/03/2025 13/03/2025 17/03/2025 20/03/2025 27/03/2025 31/03/2025	6	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1028664257	FIGUEREDO OCAMPO	NICOL DAYAN	FORMACIÓN	10/03/2025 13/03/2025 17/03/2025 20/03/2025 27/03/2025 31/03/2025	6	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1026265826	CASAS MURCIA	CESAR DANIEL	FORMACIÓN	10/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1014662547	ROMERO UMBARILA	WILL ROONEY	FORMACIÓN	10/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1023900469	PLAZAS RODRIGUEZ	ANGIE VANESA	FORMACIÓN	13/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1142114315	CERCADO VARGAS	JORGE HERNAN	FORMACIÓN	17/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1031542096	AREVALO MANCERA	EVANGIE ELIZABETH	FORMACIÓN	20/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
PPT	5260559	SANCHEZ RIVAS	ANGGY NATHALY	FORMACIÓN	27/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1023900908	RAMÍREZ TRUJILLO	BRIGITH ALEXANDRA	FORMACIÓN	31/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz

3. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.

Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera: Las actividades realizadas tuvieron como propósito reforzar el trabajo en equipo dentro de los

Grupos de Estudio (GAES), proporcionando retroalimentación sobre la estructura de la presentación del proyecto productivo y el desarrollo de cada una de las bitácoras.
Temas Abordados:
Se hace especial énfasis del trabajo del proyecto productivo en equipos de trabajo colaborativo, fomentando la responsabilidad y el compromiso grupal.
Retroalimentación sobre el informe: Se brindaron indicaciones sobre los elementos esenciales que debía contener el informe del proyecto, incluyendo estructura, contenido y aspectos clave a destacar.

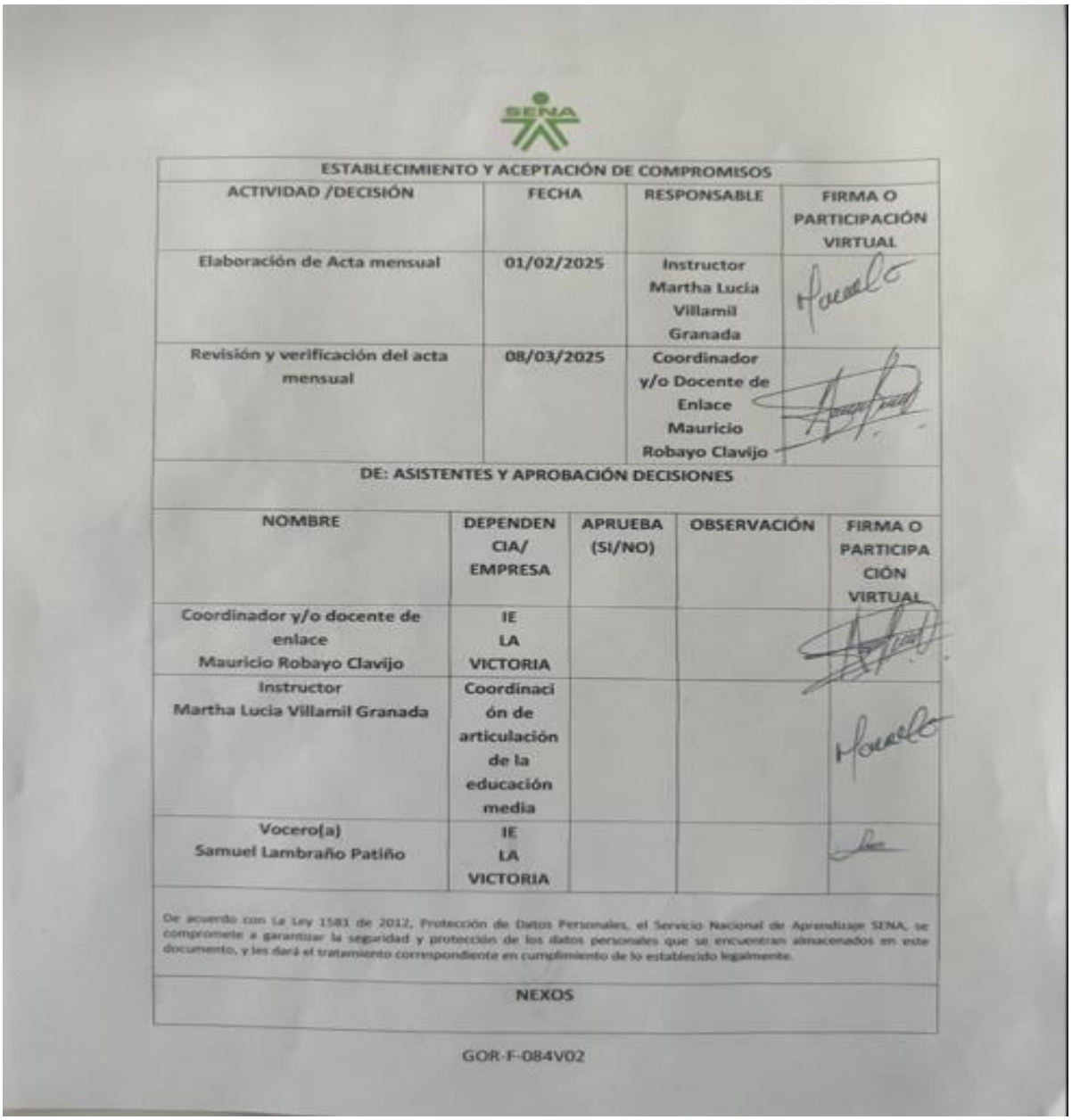
4.Revision de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora.

Numero de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	TALENT URBAN	Retroalimentación de manera presencial
2	WORK TALENT	Retroalimentación de manera presencial
3	TALENTO PURO	Retroalimentación de manera presencial
4	FUERZA LABORAL	Retroalimentación de manera presencial
5	TALENTO BAME	Retroalimentación de manera presencial
6	QUALITY	Retroalimentación de manera presencial

CONCLUSIONES

Los aprendices muestran buena disposición ante el desarrollo de sus actividades, hay sentido de pertenencia y compromiso. Atienden las observaciones con relación a los ajustes que se deben realizar en sus proyectos. Son puntuales en la entrega de evidencias de la fase electiva.
El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.
El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	01/02/2025	Instructor Martha Lucia Villamil Granada	
Revisión y verificación del acta mensual	08/03/2025	Coordinador y/o Docente de Enlace Mauricio Robayo Clavijo	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace Mauricio Robayo Clavijo	IE LA VICTORIA			
Instructor Martha Lucia Villamil Granada	Coordinación de articulación de la educación media			
Vocero(a) Samuel Lambraño Patiño	IE LA VICTORIA			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

NEXOS

GOR-F-084V02

ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 2913311 – TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA VICTORIA I.E.D**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 17 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 12:30	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO	Ambiente de Formación Institución Educativa LA VICTORIA I.E.D	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Inducción/Reinducción.
2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción/Reinducción al proceso formativo de la ficha **2913311**, vigencia 2025.

2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Inducción/Reinducción con los aprendices de la ficha **2913311**, del programa Técnico en RECURSOS HUMANOS de la Institución Educativa LA VICTORIA I.E.D, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	25
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	25

2. Actividades desarrolladas

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de inducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Fecha: Bogotá D.C., 10 de marzo de 2025
Horario: 12:30 a las 18:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1028664257	NICOL DAYAN FIGUEREDO OCAMPO	RETIRO DEL COLEGIO
2	1034292568	HEIDY DAYANA DELGADO RODRIGUEZ	RETIRO DEL COLEGIO
3	1012920202	BAIRON DAZA GRACIA	PERDIÓ EL AÑO
4	1026265826	CASAS MURCIA CESAR DANIEL	INASISTENCIA A FORMACIÓN
5	1014662547	ROMERO UMBARILA WILL ROONEY	INASISTENCIA A FORMACIÓN

INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2025:
Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1 de Reinducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2025:
Guía de Aprendizaje No. 1 – inducción:
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión Inicial.
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos
Formato de estilos de aprendizaje
3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

_____
Fecha: Bogotá D.C., 13 de marzo de 2025
Horario: 12:30 a las 18:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1028664257	NICOL DAYAN FIGUEREDO OCAMPO	RETIRO DEL COLEGIO
2	1034292568	HEIDY DAYANA DELGADO RODRIGUEZ	RETIRO DEL COLEGIO
3	1012920202	BAIRON DAZA GRACIA	PERDIÓ EL AÑO
4	1023900469	ANGIE VANESA PLAZAS RODRIGUEZ	INASISTENCIA A FORMACIÓN

INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2025:

Se dio inició a la formación realizando la socialización con los aprendices de las actividades que habíamos trabajado en la clase anterior y se dan las respectivas orientaciones para el desarrollo de las siguientes actividades planteadas en la Guía No. 1 de Reinducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2025:
Guía de Aprendizaje No. 1 – inducción:

3.3.2 Generalidades, Historia y símbolos SENA – PechaKucha
3.3.3 Taller del Reglamento del Aprendiz SENA

_____
Fecha: Bogotá D.C., 17 de marzo de 2025
Horario: 12:30 a las 18:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1028664257	NICOL DAYAN FIGUEREDO OCAMPO	RETIRO DEL COLEGIO
2	1034292568	HEIDY DAYANA DELGADO RODRIGUEZ	RETIRO DEL COLEGIO
3	1012920202	BAIRON DAZA GRACIA	PERDIÓ EL AÑO
4	1142114315	JORGE HERNAN CERCADO VARGAS	INASISTENCIA A FORMACIÓN

INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2025:
Se da inició a la formación, los Aprendices realizan una presentación por Gaes sobre las actividades realizadas la clase anterior y socializan sus experiencias con el desarrollo de cada uno de los trabajos planteados en la Guía No. 1 de Reinducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2025:
Guía de Aprendizaje No. 1 – inducción:
3.3.4 Actividad de Transferencia

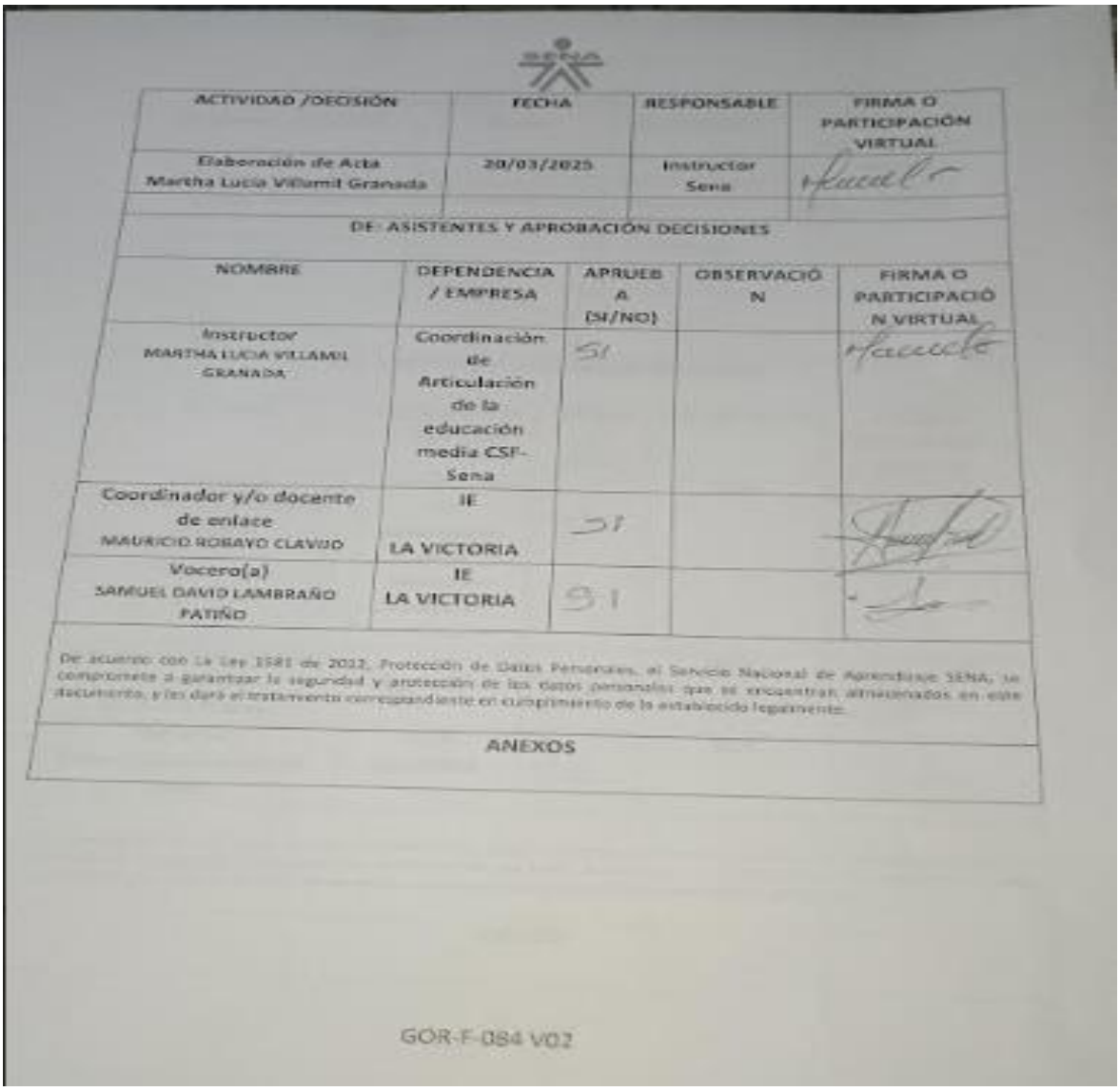
3. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados

De acuerdo a la conversación que se tuvo con cada uno de los grupos Gaes, se puede evidenciar algunas falencias en sus proyectos productivos, se hace una retroalimentación para despejar dudas que aún se están presentando en los Aprendices y realizar las correcciones en los ítems. Se creó una carpeta en el DRIVE para seguir trabajando en su proyecto y realizar las respectivas correcciones.

CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad de acuerdo a la guía de Reinducción, se solicitaron evidencias a los aprendices las cuales se encuentran en la plataforma de Classroom y se despejaron las dudas que se presentaron durante el desarrollo de las actividades.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta Martha Lucia Villamil Granada	20/03/2025	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor MARTHA LUCIA VILLAMIL GRANADA	Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena	SI		
Coordinador y/o docente de enlace MAURICIO ROSAYO CLAVIJO	IE LA VICTORIA	SI		
Vocero(a) SAMUEL DAVID LAMBRAÑO PATIÑO	IE LA VICTORIA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 2913311 – TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA VICTORIA I.E.D**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 17 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 16:30 pm	**HORA FIN:** 17:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa LA VICTORIA sala formación SENA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media del Centro de Servicios Financieros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seleccionar con los aprendices de la ficha 2913311 – Técnico en RECURSOS HUMANOS – Institución Educativa LA VICTORIA I.E.D al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 7 del acuerdo 0009 - 2024).

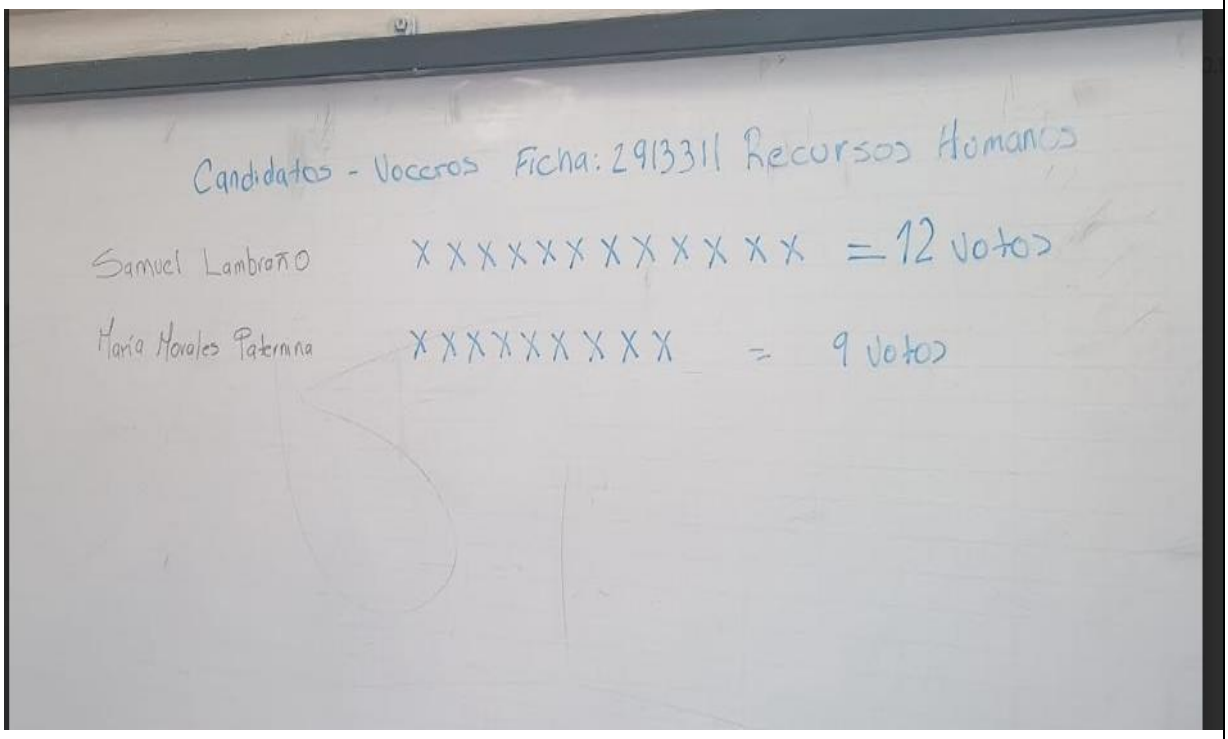
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A partir del Acuerdo 0009 de 2024 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 07, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha 2913311, del programa Técnico en RECURSOS HUMANOS, perteneciente a la Institución Educativa LA VICTORIA I.E.D, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2025:

VOCERO TITULAR:
NOMBRE: SAMUEL DAVID LAMBRAÑO PATIÑO
TIPO DE DOCUMENTO: TI
NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1014867013
CORREO ELECTRÓNICO: samuel.nala2620@gmail.com
TELÉFONO: 3212783868

VOCERO SUPLENTE
NOMBRE: WILL ROONEY ROMERO UMBARILA
TIPO DE DOCUMENTO: TI
NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1014662547
CORREO ELECTRÓNICO: rooney.romero9@gmail.com
TELÉFONO: 3208820842

Se adicionan evidencias fotográficas de resultados votación realizada por los aprendices de la ficha.



CONCLUSIONES

En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo. Se hace nueva votación para elección de Vocero, el vocero suplente continua para el año 2025.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 17 de marzo de 2025	Instructor Sena Martha Lucía Villamil Granada	

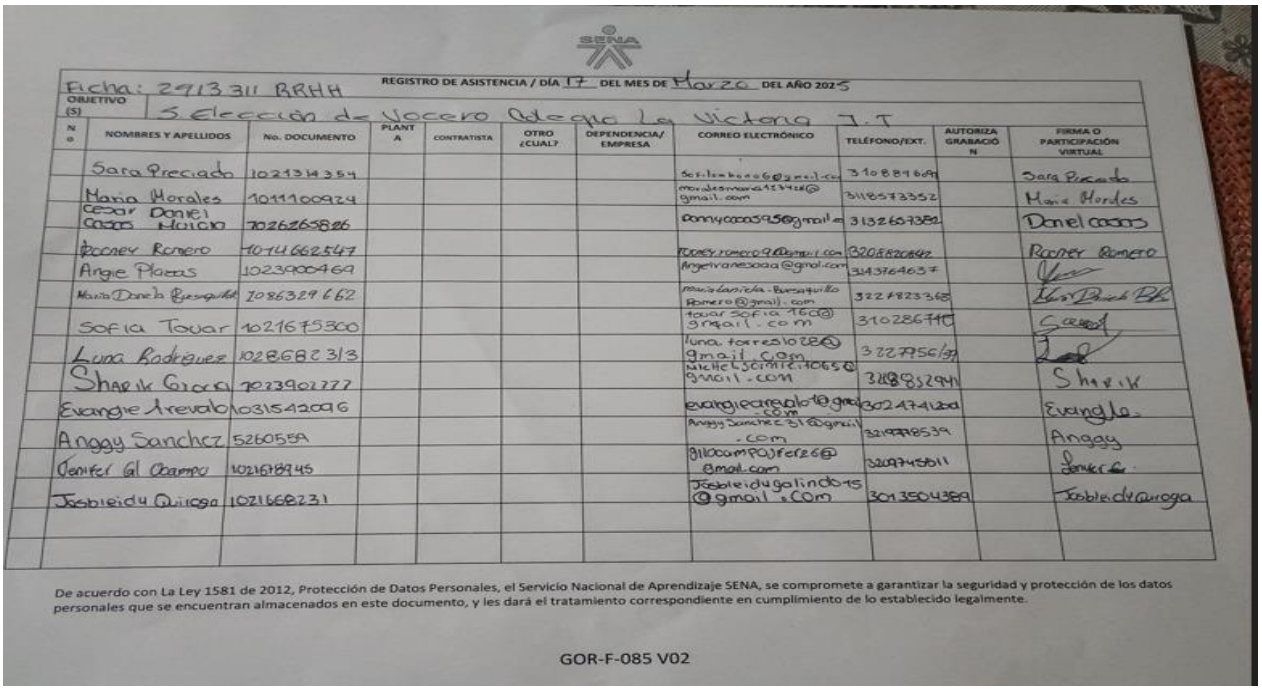
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Martha Lucía Villamil Granada	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	Si	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Mauricio Robayo	IE LA VICTORIA	Si	N/A	
Vocero(a) Samuel David Lambraño Patiño	IE LA VICTORIA	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02



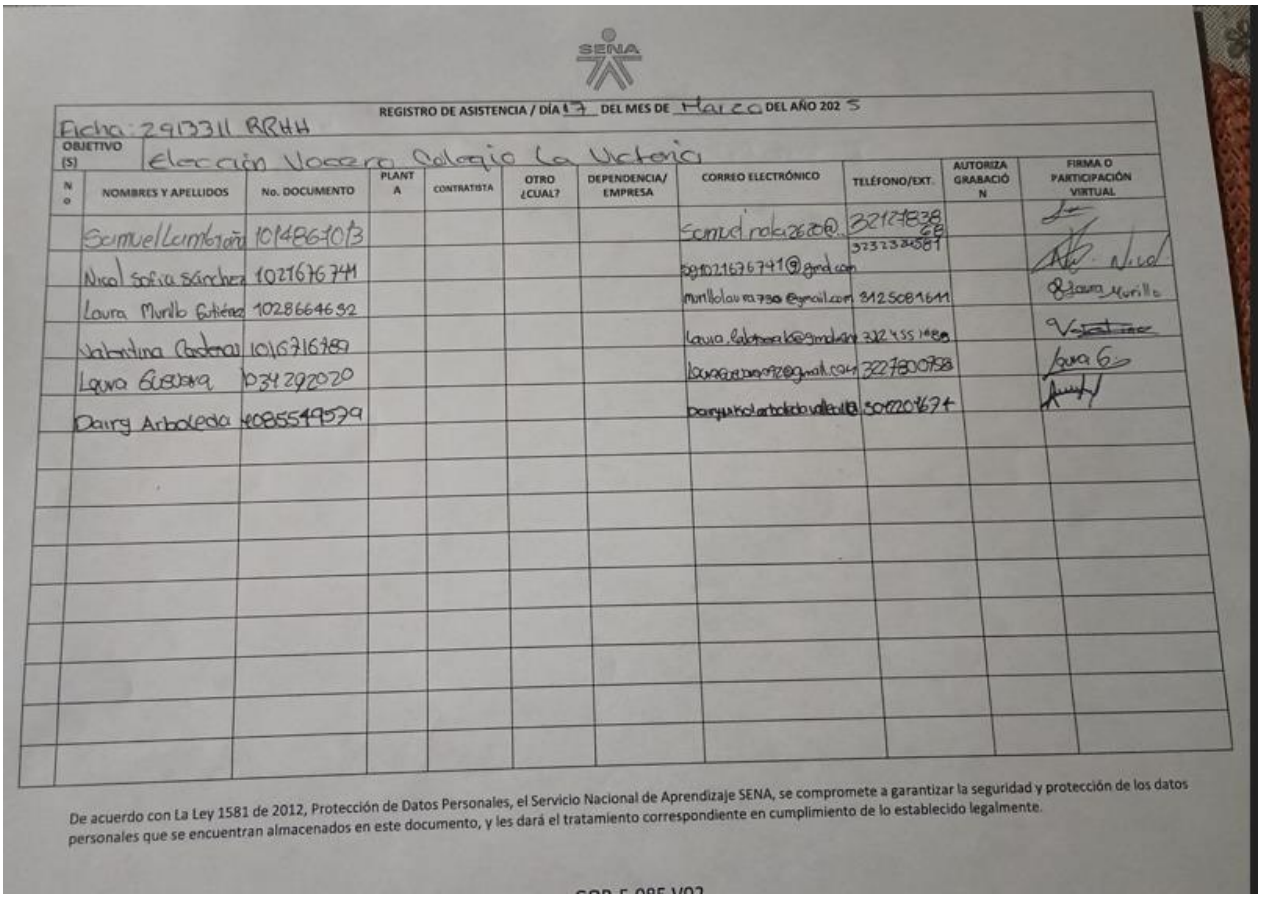
Ficha: 2713311 RRHH — REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): 5 Eleccion de Vocero Colegio La Victoria J.T

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sara Preciado	1021314354					sarilombao6@gmail.com	3108891649		Sara Preciado
	Maria Morales	1011100924					moralesmaria123456@gmail.com	3118573352		Maria Morales
	Cesar Daniel Cossio Molano	1026265826					danyccoss95@gmail.com	3132607382		Daniel Cossio
	Rooney Romero	1014662547					rooney.romero9@gmail.com	3208820647		Romero Romero
	Angie Plazas	1023900469					Angelvanessaaa@gmail.com	3143764637		
	Maria Daniela Buenaquillo	1086329662					maria.daniela.buenaquillo.romero@gmail.com	3227823368		
	Sofia Tovar	1021675300					tovarsofia160@gmail.com	3102867110		
	Luna Rodriguez	1028682313					luna.torres1028@gmail.com	3227756199		
	Shapik Gracia	1023902277					MICHELSOFIA170656@gmail.com	3188529411		Shapik
	Evangie Arevalo	1031542096					evangiearevalo19@gmail.com	3024741260		Evangie.
	Anggy Sanchez	5260559					Anggy.Sanchez.31@gmail.com	3219798539		Anggy
	Jenifer Gil Ocampo	1021678945					gilocampojenifer26@gmail.com	3209745011		
	Jasbleidy Quiroga	1021668231					Jasbleidygalindo15@gmail.com	3013504389		Jasbleidy Quiroga

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Ficha: 2713311 RRHH — REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Eleccion Vocero Colegio La Victoria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Samuel Lombaño	1014863013					samuel.rolo2620@...	3217483858 / 3233334581		
	Nicol Sofia Sánchez	1021676741					sofi021676741@gmail.com			Nicol
	Laura Murillo Gutiérrez	1028664692					murillolaura730@gmail.com	3125081611		Laura Murillo
	Valentina Cadena	1016716789					Laura.Cadena1@gmail.com	312455 1488		
	Laura Gaona	1234292020					laurag...@gmail.com	3227800758		Laura G.
	Dairy Arboleda	1085549579					dairyarboledaval...	3017201674		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MARZO FICHA 2913308 – TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA VICTORIA**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 06:30	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa La Victoria	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2913308.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de marzo de 2025.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 am se reunieron en la institución educativa La Victoria el instructor Sena Martha Lucía Villamil Granada y el coordinador y/o docente de enlace Mauricio Robayo Clavijo para desarrollar los siguientes items:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	
No. de aprendices en estado de formación	18
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	5
No. de aprendices en estado retiro voluntario	
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	
No. total de aprendices	23

2. **Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: mauricio.robayo@cedlavictoria.edu.co**

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	PPT 7779897	MARIANGEL DEL CARMEN BALSAN URDANETA	Cambio de Colegio
2	T.I 1052572134	LAINYS VANESA ARRIETA SOTO	Cambio de Colegio
3	T.I 1086045756	MARIA FRANCHESCA TORRES MONTAÑO	Cambio de Colegio
4	T.I 1108254200	NICOL DAYANA NARVAEZ NARVAEZ	Cambio de Colegio
5	T.I 1020848374	EMILY ALEJANDRA VARELA BECERRA	Cambio de Colegio

ETAPA LECTIVA

a. **Plan de trabajo**

Guía(s) de aprendizaje: Guía de Reinducción años dos, grados undécimos

Competencia(s): 240201530 Inducción a la formación

Resultado(s) de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional

Guía(s) de aprendizaje: 210201048: Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.

Resultado(s) de aprendizaje: 590329: Ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización. 590328: Documentar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a técnicas, normas y procedimientos de la organización.

Días de formación: 11, marzo de 2025, horas: 5.5
13, marzo de 2025, horas: 5.5
18, marzo de 2025, horas: 5.5
20, marzo de 2025, horas: 5.5
25, marzo de 2025, horas: 5.5
27, marzo de 2025, horas: 5.5

b. **Reporte de inasistencias Mes**

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
PPT	7779897	BALSAN URDANETA	MARIANGEL DEL CARMEN	FORMACION	11/03/2025 13/03/2025 18/03/2025 20/03/2025 25/03/2025 27/03/2025	6	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1052572134	ARRIETA SOTO	LAINYS VANESA	FORMACIÓN	11/03/2025 13/03/2025 18/03/2025 20/03/2025 25/03/2025 27/03/2025	6	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1086045756	TORRES MONTAÑO	MARIA FRANCHESCA	FORMACIÓN	11/03/2025 13/03/2025 18/03/2025 20/03/2025 25/03/2025 27/03/2025	6	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1108254200	NARVAEZ NARVAEZ	NICOL DAYANA	FORMACIÓN	11/03/2025 13/03/2025 18/03/2025 20/03/2025 25/03/2025 27/03/2025	6	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1020848374	VARELA BECERRA	EMILY ALEJANDRA	FORMACIÓN	11/03/2025 13/03/2025 18/03/2025 20/03/2025 25/03/2025 27/03/2025	6	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1028664481	CLAVIJO PINZON	PAULA ALEJANDRA	FORMACIÓN	11/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
PPT	6550734	OSTOS CALLES	ARIANNA NATALI	FORMACIÓN	13/03/2025 27/03/2025	2	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1028840746	CORTAZAR GONZALEZ	CRISTIAN CAMILO	FORMACIÓN	18/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1028664637	FLOREZ ACOSTA	JUAN ADRIAN	FORMACIÓN	18/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1033721490	DIAZ SALCEDO	SEBASTIAN	FORMACIÓN	20/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.T	1057842607	DOMINGUEZ AGUIRRE	DANNA CAMILA	FORMACIÓN	20/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1010196103	HERNANDEZ MARROQUIN	ANDRES DAVID	FORMACIÓN	20/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1140919150	MONTES BUITRAGO	EMILY TATIANA	FORMACIÓN	25/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1010761615	SANCHEZ GARCIA	MARIA JOSE	FORMACIÓN	25/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz

T.I	1028840746	CORTAZAR GONZALEZ	CRISTIAN CAMILO	FORMACIÓN	27/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1028663997	SANCHEZ GONZALEZ	LAURA VALENTINA	FORMACIÓN	27/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz

Actividades desarrolladas:

1.Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

a- Se abordaron los siguientes temas de la guía de aprendizaje de reinducción 2025: Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización 3.3 apropiación 3.4 Transferencia del conocimiento.

- Las actividades se desarrollaron con el objetivo que los aprendices apropien conocimientos esenciales de la guía de reinducción, fortaleciendo su compromiso con su proyecto de vida y su formación académica.
- Se les reitera a los aprendices la importancia del SENA como la institución que los forma para la vida Laboral y el emprendimiento, se les hace énfasis en sus valores, la importancia de conocer el reglamento del aprendiz y del sentido de pertenencia por parte de ellos.

b. **Guía(s) de aprendizaje:** 210201048: Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.

TEMAS ABORDADOS:

3.1 Actividades de reflexión inicial: 3.1.1. Estudio de casos – proceso de selección de personal.

3.1.2. Analizar el video Errores en la Selección y Contratación: https://shre.ink/bdRG

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Temática: - Historia, importancia, conceptos y procesos de la selección de personal.

3.2.1. Video – Evolución del talento humano.

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía Reinducción y la guía Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

1. Plan de trabajo (febrero a junio grado decimo N/A)

Días de formación:

18, marzo de 2025, horas: 1
20, marzo de 2025, horas: 1
25, marzo de 2025, horas: 1
27, marzo de 2025, horas: 1

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

(1,2,3)

2. Reporte de inasistencias del mes marzo 2025

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
PPT	7779897	BALSAN URDANETA	MARIANGEL DEL CARMEN	FORMACION	11/03/2025 13/03/2025 18/03/2025 20/03/2025 25/03/2025 27/03/2025	6	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1052572134	ARRIETA SOTO	LAINYS VANESA	FORMACIÓN	11/03/2025 13/03/2025 18/03/2025 20/03/2025 25/03/2025 27/03/2025	6	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1086045756	TORRES MONTAÑO	MARIA FRANCHESCA	FORMACIÓN	11/03/2025 13/03/2025 18/03/2025 20/03/2025 25/03/2025 27/03/2025	6	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1108254200	NARVAEZ NARVAEZ	NICOL DAYANA	FORMACIÓN	11/03/2025 13/03/2025 18/03/2025 20/03/2025 25/03/2025 27/03/2025	6	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1020848374	VARELA BECERRA	EMILY ALEJANDRA	FORMACIÓN	11/03/2025 13/03/2025 18/03/2025 20/03/2025 25/03/2025 27/03/2025	6	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1028664481	CLAVIJO PINZON	PAULA ALEJANDRA	FORMACIÓN	11/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz

PPT	6550734	OSTOS CALLES	ARIANNA NATALI	FORMACIÓN	13/03/2025 27/03/2025	2	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1028840746	CORTAZAR GONZALEZ	CRISTIAN CAMILO	FORMACIÓN	18/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1028664637	FLOREZ ACOSTA	JUAN ADRIAN	FORMACIÓN	18/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1033721490	DIAZ SALCEDO	SEBASTIAN	FORMACIÓN	20/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.T	1057842607	DOMINGUEZ AGUIRRE	DANNA CAMILA	FORMACIÓN	20/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1010196103	HERNANDEZ MARROQUIN	ANDRES DAVID	FORMACIÓN	20/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1140919150	MONTES BUITRAGO	EMILY TATIANA	FORMACIÓN	25/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1010761615	SANCHEZ GARCIA	MARIA JOSE	FORMACIÓN	25/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1028840746	CORTAZAR GONZALEZ	CRISTIAN CAMILO	FORMACIÓN	27/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz
T.I	1028663997	SANCHEZ GONZALEZ	LAURA VALENTINA	FORMACIÓN	27/03/2025	1	Reporte correo electrónico Docente de enlace y aprendiz

3. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.

Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera: Las actividades realizadas tuvieron como propósito reforzar el trabajo en equipo dentro de los Grupos de Estudio (GAES), proporcionando retroalimentación sobre la estructura de la presentación del proyecto productivo y el desarrollo de cada una de las bitácoras.
Temas Abordados:
Se hace especial énfasis del trabajo del proyecto productivo en equipos de trabajo colaborativo, fomentando la responsabilidad y el compromiso grupal.
Retroalimentación sobre el informe: Se brindaron indicaciones sobre los elementos esenciales que debía contener el informe del proyecto, incluyendo estructura, contenido y aspectos clave a destacar.

Desarrollo de las Bitácoras: Se hacen observaciones a cada grupo GAE sobre el contenido que se espera en cada una de las bitácoras: 1, 2 y 3 del programa Técnico en Recursos Humanos.

Por otra parte, se detectaron algunos errores que se deben corregir, con los cuales se buscaran soluciones y estrategias para aplicar en el desarrollo del proyecto formativo

4.Revision de evidencias Etapa Productiva

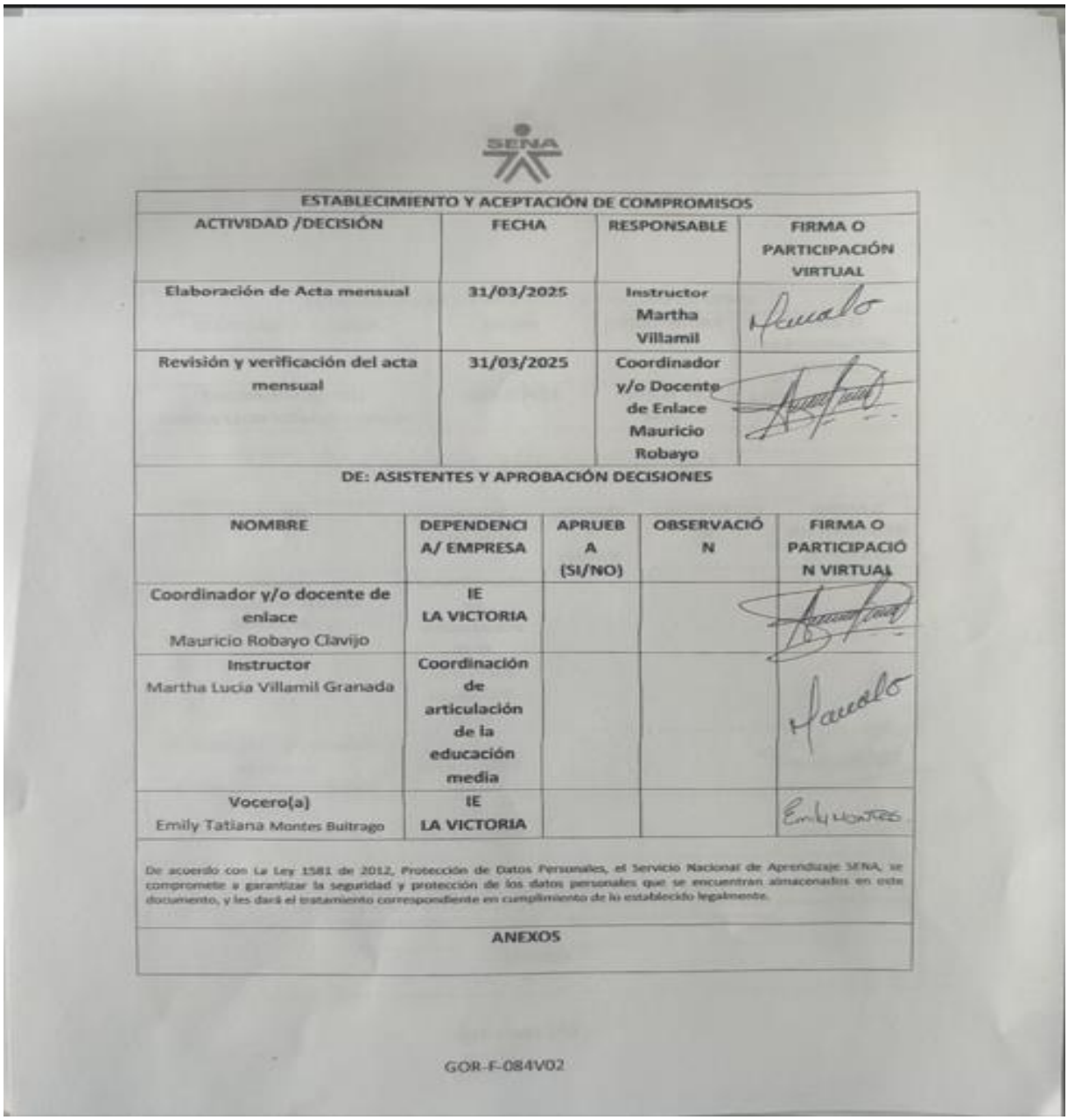
La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora.

Numero de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	SOLUCIONES INTELIGENTES	Retroalimentación de manera presencial
2	CONCEXION TALENTO S.A.S	Retroalimentación de manera presencial
3	APOYO INTEGRAL S.A.S	Retroalimentación de manera presencial
4	TALENTO ASFA S.A.S	Retroalimentación de manera presencial

CONCLUSIONES

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma. Realizaron entrega de evidencias en la plataforma de ClassRoom.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma. Se les hace especial énfasis en la puntualidad en la llegada a formación.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	31/03/2025	Instructor Martha Villamil	
Revisión y verificación del acta mensual	31/03/2025	Coordinador y/o Docente de Enlace Mauricio Robayo	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace Mauricio Robayo Clavijo	IE LA VICTORIA			
Instructor Martha Lucia Villamil Granada	Coordinación de articulación de la educación media			
Vocero(a) Emily Tatiana Montes Buitrago	IE LA VICTORIA			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 2913308 – TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA VICTORIA I.E.D**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 18 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 6:30 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO	Ambiente de Formación Institución Educativa LA VICTORIA I.E.D	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Inducción/Reinducción.
2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción/Reinducción al proceso formativo de la ficha **2913308**, vigencia 2025.

2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Inducción/Reinducción con los aprendices de la ficha **2913308**, del programa Técnico en RECURSOS HUMANOS de la Institución Educativa LA VICTORIA I.E.D, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	18
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	5
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	23

2. Actividades desarrolladas

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de inducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Fecha: Bogotá D.C., 11 de marzo de 2025
Horario: 6:30 a las 12:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	7779897	MARIANGEL DEL CARMEN BALSAN URDANETA	RETIRO DEL COLEGIO
2	1052572134	LAINYS VANESA SOTO ARRIETA	RETIRO DEL COLEGIO
3	1086045756	MARIA FRANCHESCA TORRES MONTAÑO	RETIRO DEL COLEGIO
4	1108254200	NICOL DAYANA NARVAEZ NARVAEZ	SE RETIRÓ DEL COLEGIO EN GRADO DÉCIMO
5	1020848374	EMILY ALEJANDRA VARELA BECERRA	RETIRO DEL COLEGIO
	1028664481	PAULA ALEJANDRA CLAVIJO PINZON	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN

INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2025:
Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación

general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1 de Reinducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2025:
Guía de Aprendizaje No. 1 – inducción:
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
3.1 Reflexión Inicial.
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos
Formato de estilos de aprendizaje
3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

_____
Fecha: Bogotá D.C., 13 de marzo de 2025
Horario: 6:30 a las 12:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	7779897	MARIANGEL DEL CARMEN BALSAN URDANETA	RETIRO DEL COLEGIO
2	1052572134	LAINYS VANESA SOTO ARRIETA	RETIRO DEL COLEGIO
3	1086045756	MARIA FRANCHESCA TORRES MONTAÑO	RETIRO DEL COLEGIO
	1020848374	EMILY ALEJANDRA VARELA BECERRA	RETIRO DEL COLEGIO
	1108254200	NICOL DAYANA NARVAEZ NARVAEZ	RETIRO DEL COLEGIO
4	6550734	ARIANNA NATALI OSTOS CALLES	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN

INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2025:
Se dio inició a la formación realizando la socialización con los aprendices de las actividades que habíamos trabajado en la clase anterior y se dan las respectivas orientaciones para el desarrollo de las siguientes actividades planteadas en la Guía No. 1 de Reinducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2024:
Guía de Aprendizaje No. 1 – inducción:
3.3.2 Generalidades, Historia y símbolos SENA – PechaKucha
3.3.3 Taller del Reglamento del Aprendiz SENA

_____
Fecha: Bogotá D.C., 18 de marzo de 2025
Horario: 6:30 a las 12:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	7779897	MARIANGEL DEL CARMEN BALSAN URDANETA	RETIRO DEL COLEGIO
2	1052572134	LAINYS VANESA SOTO ARRIETA	RETIRO DEL COLEGIO
3	1086045756	MARIA FRANCHESCA TORRES MONTAÑO	RETIRO DEL COLEGIO
	1108254200	NICOL DAYANA NARVAEZ NARVAEZ	RETIRO DEL COLEGIO
	1020848374	EMILY ALEJANDRA VARELA BECERRA	RETIRO DEL COLEGIO
4	1028840746	CRISTIAN CAMILO CORTAZAR GONZALEZ	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN
	1028664637	JUAN ADRIAN FLOREZ ACOSTA	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN
	1033721490	DANNA JIREH SICHACA RODRIGUEZ	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN

INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2025:
Se da inició a la formación, los Aprendices realizan una presentación por Gaes sobre las actividades realizadas la clase anterior y socializan sus experiencias con el desarrollo de cada uno de los trabajos planteados en la Guía No. 1 de Reinducción.

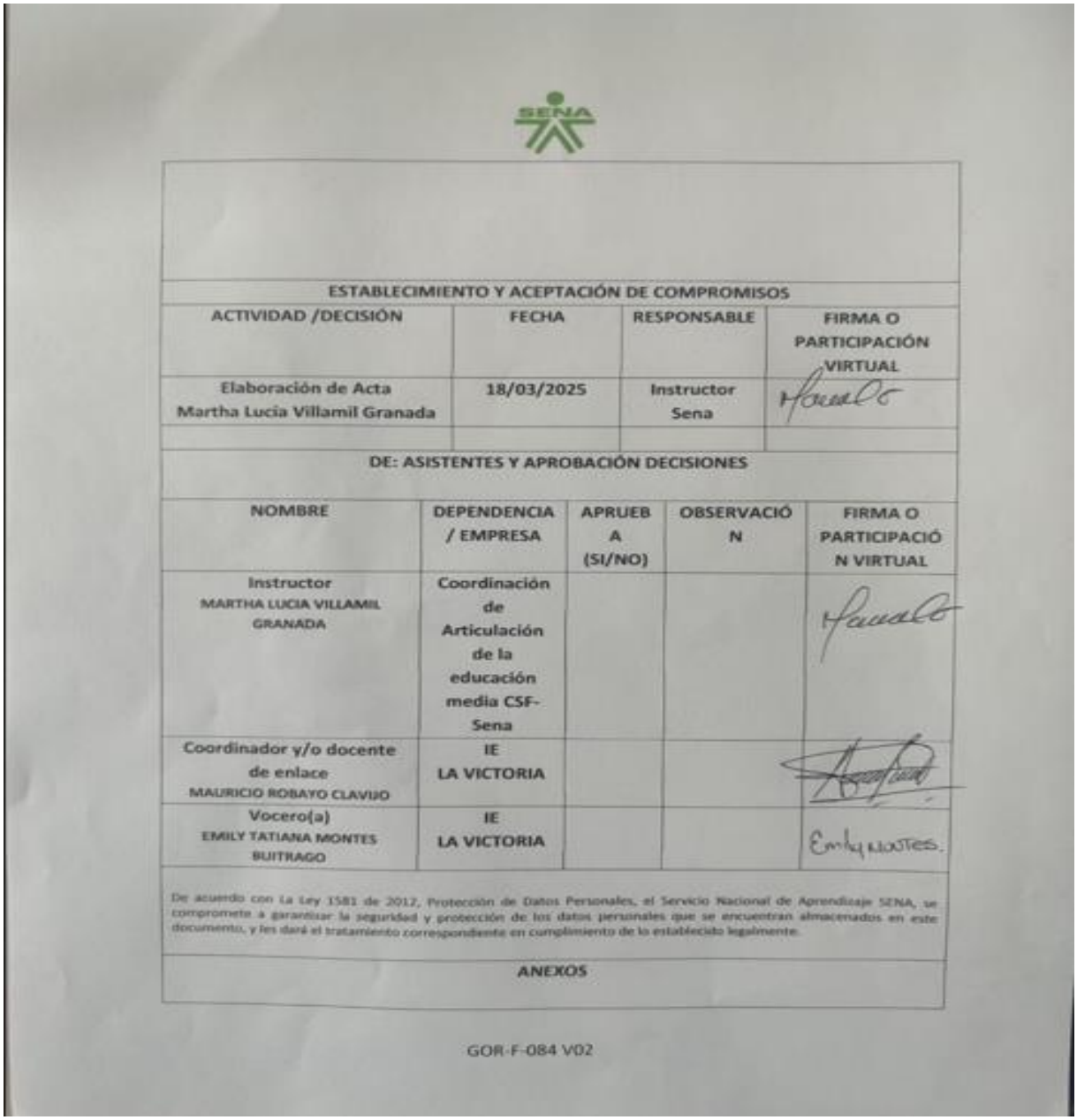
EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2025:
Guía de Aprendizaje No. 1 – inducción:
3.3.4 Actividad de Transferencia

3. <u>Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados</u>

Se socializo los proyectos productivos con cada GAES se les solicita hacer correcciones en algunos Ítem del informe, además de mejorar la redacción y la ortografía, se creó un nuevo DRIVE con subcarpetas para cada GAES donde pueden subir sus informes para realizar las correcciones a las que haya lugar. Finalizaron Guía 4 y Bitácora 3 en 2024 con el instructor Miguel Guerrero.

CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad de acuerdo a la guía de Reinducción, se solicitaron evidencias a los aprendices las cuales se encuentran en la plataforma de Classroom y se despejaron las dudas que se presentaron durante el desarrollo de las actividades.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta Martha Lucia Villamil Granada	18/03/2025	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor MARTHA LUCIA VILLAMIL GRANADA	Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena			
Coordinador y/o docente de enlace MAURICIO ROBAYO CLAVIJO	IE LA VICTORIA			
Vocero(a) EMILY TATIANA MONTES BUITRAGO	IE LA VICTORIA			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 2913308– TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA VICTORIA**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 13 de MARZO de 2025	**HORA INICIO:** 8:30	**HORA FIN:** 9:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa LA VICTORIA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media del Centro de Servicios Financieros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seleccionar con los aprendices de la ficha 2913308– Técnico en RECURSOS HUMANOS – Institución Educativa LA VICTORIA al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 7 del acuerdo 0009 - 2024).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A partir del Acuerdo 0009 de 2024 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 07, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha 2913308, del programa Técnico en RECURSOS HUMANOS, perteneciente a la Institución Educativa LA VICTORIA, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2025:

VOCERO TITULAR

NOMBRE: MONTES BUITRAGO EMILY TATIANA

TIPO DE DOCUMENTO: T.I

NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1140919150

CORREO ELECTRÓNICO: montes.emilytatiana1@cedlavictoria.edu.co

TELÉFONO:3112449912

VOCERO SUPLENTE

NOMBRE: ROMERO JIMENEZ SARA

TIPO DE DOCUMENTO: T.I

NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1023900473

CORREO ELECTRÓNICO: romero.sara1@cedlavictoria.edu.co

TELÉFONO:3229114689

Siendo las 8:30 am del 13 de marzo Los aprendices de la ficha 2913308 del programa TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS ratifican en sus cargos a las aprendices Emily Tatiana Montes como Vocera y Sara Romero Jiménez como Vocera suplente.

CONCLUSIONES

En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF	Bogotá D.C., 13 de marzo de 2025	Instructor Sena Martha Lucía Villamil Granada	

DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor MARTHA LUCIA VILLAMIL GRANADA	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace MAURICIO ROBAYO CLAVIJO	IE LA VICTORIA	SI	N/A	
Vocero(a) EMILY TATIANA MONTES BUITRAGO	IE LA VICTORIA	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

