INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

ASPECTOS GENERALES

CONTRATO N°:	230933
OBJETO:	Prestar servicios de mantenimiento y mejoras a las sedes electrónicas externa e intranet de la Secretaría Distrital de Hacienda desarrollados en Drupal, angular en su versión existente y toda su infraestructura de servicio.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CIENTO TREINTA MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE
CONTRATISTA:	SEED EM S A S
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28/11/2023
FECHA DE INICIO:	11/12/2023
PLAZO:	12 Mes(es) 20 Día(s)
PERIODO EJECUCION DEL CONTRATO CERTIFICADO:	De 11/12/2023 a 31/12/2024
SUPERVISOR:	CLAUDIA LILIANA GOMEZ GRIMALDOS-PROFESIONAL ESPECIALIZADO - SUBD. INFRAESTRUCTURA TIC

RESUMEN EJECUTIVO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En la ejecución del presente contrato y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en los estudios previos, se realizaron las siguientes actividades:

OBLIGACIONES GENERALES

1. Acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el Gobierno Nacional y Distrital, y demás disposiciones pertinentes.
2. Prestar el servicio objeto del presente contrato con estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas en el anexo técnico, así como en la propuesta presentada.
3. Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales presentadas en la propuesta.
4. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social., salud, pensiones, aportes parafiscales, cuando haya lugar, riesgos laborales y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007,ley 1562 de 2012, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 del 5 de marzo de 2003 , artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.
5. Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del contrato electrónico, constituir las garantías pactadas en el mismo.
6. Garantizar la calidad de los servicios contratados y responder por ello.
7. Colaborar con la entidad contratante para que el objeto contratado se cumpla y que este sea el de mejor calidad.
8. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando las dilaciones y entrabamiento que pudieran presentarse.

9. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.
10. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad de la Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá, D.C. y sólo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.
11. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá, D.C por conducto del supervisor del contrato.
12. Presentar cuando sean requeridos los comprobantes de afiliación y pago de los aportes a los sistemas de salud y pensión del personal destinado a la prestación del servicio junto con el comprobante de pago del subsidio familiar y la afiliación a la A.R.L.
13. Acreditar para cada uno de los pagos que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda y allegar certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según sea el caso, de acuerdo con lo ordenado en el artículo 50 de la ley 789 del 27 de diciembre de 2002 y demás normas concordantes.
14. Responder por la conservación, el uso adecuado, deterioro o pérdida de los elementos que le sean entregados por la entidad para la ejecución del contrato (si es del caso)
15. En cumplimiento de la Directiva Distrital No. 003 de 2012 el contratista se obliga a: a) Velar por el respeto de los derechos constitucionales y laborales de los trabajadores que utilice para la ejecución del contrato, para lo cual, eliminará formas de contratación lesivas para los derechos laborales de los trabajadores. b) Velar por el respeto de la legislación laboral vigente e incentivar la mejor oferta laboral y prestacional que garantice el acceso a mejores oportunidades de trabajo. El incumplimiento de las obligaciones contractuales incluidas en el presente numeral ocasionará el inicio de procesos sancionatorios, conforme con la normatividad vigente, esto es, la imposición de multas o la declaratoria de incumplimiento haciendo efectiva la cláusula penal pecuniaria, si es del caso.

16. Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Circular No. 1 de 2011 expedida por el Alcalde Mayor de Bogotá D.C., en el sentido de no contratar a menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños.
17. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá, D.C. a través del supervisor acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
18. Cumplir con las políticas y lineamientos señalados en el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) implementado por la Secretaría Distrital de Hacienda, si es del caso.
19. Dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 5º del Decreto Distrital 332 de 2020, en el sentido de: a) Prevenir el abuso y el acoso sexual, así como promover su denuncia, y de las demás violencias basadas en género en el marco de la ejecución del contrato, y b) hacer un uso no sexista del lenguaje escrito, visual y audiovisual, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 381 de 2009
20.Dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 5º del Decreto Distrital 332 de 2020, en el sentido de: a) Prevenir el abuso y el acoso sexual, así como promover su denuncia, y de las demás violencias basadas en género en el marco de la ejecución del contrato, y b) hacer un uso no sexista del lenguaje escrito, visual y audiovisual, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 381 de 2009.
21.El contratista durante la vigencia del contrato para la prestación del servicio deberá cumplir con las políticas y lineamientos señalados en el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) implementado por la Secretaría Distrital de Hacienda.

22. Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Decreto 317 de 2021 y Ley 2232 de 2022 sobre Elementos Plásticos de un Solo Uso (EPSU). Todos los bienes, productos y servicios a entregar deben estar libres de los elementos plásticos de un solo uso que establece estas normas.
23. Dar cumplimiento a las disposiciones ambientales que regulan el manejo y disposición de los insumos o repuestos utilizados en la ejecución del contrato. El contratista debe contar con planes de contingencia y continuidad del negocio que contengan las actividades para recuperar el servicio, habilitar la operación en contingencia y retorno a la operación normal, en eventos tales como catástrofe natural, fallas en la infraestructura, restauración del servicio ante la materialización de ataques cibernéticos, entre otros, conforme con las normas vigentes sobre la materia, relacionado con el objeto, desarrollo y ejecución de este contrato, el cual le permite brindar una respuesta oportuna a la Secretaría Distrital de Hacienda en caso de una contingencia o de un evento de interrupción del servicio no planeado, garantizando la recuperación del mismo en el menor tiempo posible.
Este plan de continuidad y contingencia de negocio debe estar disponible en el momento en que el supervisor del contrato lo requiera. En todo caso, la Secretaría a través del supervisor, en cualquier tiempo dentro de la vigencia del contrato, tendrán la facultad de realizar observaciones sobre el mismo, en lo relacionado con el objeto y desarrollo de este contrato, las cuales deberán ser atendidas por el contratista en el plazo en que se acuerde entre las partes.

El contratista debe realizar mínimo una (1) vez al año una prueba de continuidad del negocio contratado, y tanto la ejecución como el resultado de la prueba, deben ser entregadas al supervisor del contrato.
Cualquier modificación o mejora al plan de continuidad y contingencia del negocio debe ser notificado por escrito al supervisor del contrato, quien debe aprobar tal modificación.
24. Las demás obligaciones que sean del carácter de la prestación de los servicios contratados.

Verificaciones del cumplimiento de las Obligaciones Generales

Durante el periodo certificado anteriormente, se dieron cumplimiento a
dichas obligaciones

OBLIGACIONES ESPECIALES

1. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y trabas que pudieran presentarse.
2. Reportar de manera inmediata cualquier novedad, estado o anomalía, que pueda afectar la ejecución del contrato o el servicio relacionado con este contrato, al supervisor.
3. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá, D.C por conducto del supervisor del contrato.
4. Cumplir de manera estricta lo estipulado en el Anexo Técnico No. 1 ficha Técnica.
5. Atender todos los servicios correctivos que se requiera para mantener la solución de la sede electrónica, Observatorio Fiscal e intranet en condiciones normales de funcionamiento.
6. Realizar las pruebas necesarias con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de la sede Electrónica, Observatorio Fiscal y portal intranet de la SDH.
7. Entregar a nombre de la Secretaría Distrital de Hacienda una certificación original expedida por el fabricante, donde conste la respectiva adquisición y actualización de las licencias según corresponda.
8. Actualizar las nuevas versiones del software Drupal, si durante la ejecución del contrato se dieran, sin ningún costo para la entidad.

9. Contar con el personal calificado e idóneo para el desarrollo de las actividades contratadas de conformidad en el Anexo Técnico No. 1 ficha Técnica.
10. Garantizar el funcionamiento y continuidad de la operación de los componentes de software relacionados con la prestación de los servicios objeto del contrato.
11. Tomar todas las medidas preventivas para la correcta ejecución de las actividades necesarias en el cumplimiento del objeto del contrato, tendientes a minimizar cualquier daño a equipos, enseres y bienes en general. En caso de presentarse daño alguno, el contratista está en la obligación de repararlo sin que esto represente un costo adicional para la Entidad.
12. Informar oportunamente al supervisor del contrato, las novedades relacionadas con el uso y vulnerabilidades de la Sede Electrónica, Intranet y el Observatorio Fiscal de la Secretaría Distrital de Hacienda.
13. Presentar a la supervisión del contrato los informes requeridos para la realización de los respectivos pagos.
14. Entregar a la supervisión del contrato el informe de actividades realizada en cada visita técnica, si a ello hubiere lugar.
15. Asumir los costos de transporte y los demás gastos asociados a la prestación del servicio en sitio, así como las demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato.
16. Mantener fijos los precios unitarios de la propuesta durante la ejecución del contrato y hasta la liquidación de este.
17. Asumir el riesgo cambiario y los posibles incrementos que puedan presentarse durante la ejecución del contrato.
18. Todos los costos en los cuales incurra el contratista para la prestación del servicio contratado corresponden exclusivamente a este y no generaran costos adicionales a la Secretaria Distrital de Hacienda.
19. Participar de las reuniones en las que el supervisor del contrato requiera para el cumplimiento del contrato sin que esto sea un costo adicional para la Secretaria Distrital de Hacienda.
20. Actuar con actitud de atención, amabilidad, proactividad y respeto.
21. Las demás que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto.

Verificaciones del cumplimiento de las Obligaciones Especiales

26/12/23 Reunión: Ayuda con el soporte del observatorio. Ticket 12600 2
05/01/24 Reunión preparación paso a prod popup 2
05/01/24 Preparación entornos de desarrollo local y analisis para cambio pop up 2
09/01/24 Ajustes en pop up por cambio en diseño 2,5
11/01/24 Despliegue desarrollo del popup en ambiente productivo 5
12/01/24 Reunión dudas infraestructura 1 1,0
19/01/24 Reunión especificación ventana emergente 3
24/01/24 Reunión especificación ventana emergente 1,5
25/01/24 Reunion infraestructura: dimensionamiento ambientes de prueba 0,5 1,0
08/02/24 Reunión refinamiento y aprobación estimación desarrollo modal administrable 1
29/02/24 NOCTURNA: Ventana de mantenimiento Redireccionar www.shd.gov.co a aws https://seedem.freshdesk.com/helpdesk/tickets/12792 6,0
28-02-24 Diseño Plantillas 1, 2 y 3 modal administrable 4,5
29/02/24 Reunión aprobación diseño modal administrable 2,0
05-03-24 Diseño Plantillas 1, 2 y 3 modal administrable 9,5
06/03/24 Reunión aprobación diseño modal administrable 2,0

11/03/24 Pop up responsive y solo en el home. Ticket 12651 y 12581 51,0
19/03/24 Error en los filtros. Ticket 12862 2,0
19/03/24 Implementación ambientes de pruebas (back y front) 1,0 10,0
21/03/24 Registro que no aparece. Ticket 12618 2,5
01-04-24 Antiguo portal. Ticket 12931 0,5 3,0
02-04-24 Antiguo portal. Ticket 12931 0,0 2,0
01-04-24 / 11-04-24 Pop up responsive y solo en el home. Ticket 12651 y 12581 22,0
15-04-24/25-04-24 Funcionalidad de popup Ticket 12581 Plantillas perfeccionamiento 1, 2, 3 y 5 30
25/04/24 Pruebas conjuntas Pop up 2
26-04-24/20-05-2024 Funcionalidad de popup Ticket 12581 Plantillas 4, 6 y 7 41
26-04-24/20-05-2024 Funcionalidad de popup Ticket 12581 Plantillas 4, 6 y 7 75
10-05-24 Instalación antivirus en servidores linux del portal web https://seedem.freshdesk.com/a/tickets/13234 0 1,0
16-05-24 Logs del front https://seedem.freshdesk.com/a/tickets/13239 0 1,0
21/05/24 - 23/05/24 Funcionalidad de popup Ticket 12581 Revisión Todas las Plantillas y ajustes solicitados por QA 21
27/05/24 - 12/06/24 Ajustes Buscador General. https://seedem.freshdesk.com/a/tickets/12861 15
24/05/24 Propuesta diseño buscador general (inclusión de Subtítulo) 13
27/05/24 - 04/06/24 Diseño Directorio de entidades https://seedem.freshdesk.com/a/tickets/12832 18
27/05/24 Revisar configuracion de nginx https://seedem.freshdesk.com/a/tickets/13306 0 1,0
07/06/24 Presentación Propuesta diseño directorio de entidades 3 may 10 a junio 10 Entornos de desarrollo y pruebas 0 3,0
Jun 10-jun26 Ajustes pop ups 16,0
jun 24 Cambio script chatbot 7,0 4,0
jun 26 Despliegue cambio script chat bot 7,0 4,0
jun 28 Reunión soporte para quitar pop up 6,0
jun 11 a julio 10 Entornos de desarrollo y pruebas 7,0
11/07/24 Unificación de ambientes 5,0
16-07-24 https://seedem.freshdesk.com/a/tickets/13546 Reunión para atención incidente en Producción Error 504 2,0
16-07-24 Atención nocturna: Cambio pop up solo en home https://seedem.freshdesk.com/a/tickets/13549 3,0
26-07-24 Error buscador general https://seedem.freshdesk.com/a/tickets/12861 8,0
29-07-24 Incidente de atención urgente_sitio caido https://seedem.freshdesk.com/a/tickets/13581 7,0

30-07-24 Sort de las tablas de las paginas vista
https://seedem.freshdesk.com/a/tickets/12583 9,0
31-07-24 PopUp: pruebas conjuntas
https://seedem.freshdesk.com/a/tickets/12583 2,0
02-08-24 Atención telefónica: problemas con portal sitio caído 2,0
jul 11 a ago 11 Entornos de desarrollo y pruebas 7,0
ago 21 a sept 10 Ajustes páginas vista:
https://seedem.freshdesk.com/a/tickets/12583 27,0
sep 4 a 12 Instagram e Facebook 9,0
09-09-24 Icono encabezado 3,0
06-09-24 atención infra 0,0 4,0
11 y 12 sept atención infra: Portal observatorio 0,0 3,0
12 sept Despliegue a producción 7,0 3,0
ago 11 a sept 12 Entornos de desarrollo y pruebas 0,0 7,0
12 y 13/09/2024 Despliegue a producción(adicional al reportado mes pasado) 16,5 4,0
13/09/2024 unificación de ambientes previo a despliegue
https://seedem.freshdesk.com/a/tickets/13461 5,0
14/09/24 https://seedem.freshdesk.com/a/tickets/13856 (se reportan dobles: Sàbado) 10,0
17/09/24 botón whatsapp: replicar funcionalidad en ambientes desarrollo y despliegue 4,0 2,0
17 sept - 11 oct Desarrollo directorio de entidades (en proceso)
https://seedem.freshdesk.com/a/tickets/12832 20,0
17/09/24 atención infra: Portal observatorio.
https://seedem.freshdesk.com/a/tickets/13842 3,0
19/09/24 error sede electrónico:
https://seedem.freshdesk.com/a/tickets/13884 4,0
23/09/24 error sede electrónico:
https://seedem.freshdesk.com/a/tickets/13884 1,5
23/09/24 Acompañamiento en reunión sobre RDS
https://seedem.freshdesk.com/a/tickets/13899 1,5
24/09/24 Revision de la infraestructura del portal web
https://seedem.freshdesk.com/a/tickets/13893 2,5
07/10/24 Configuración New relic, Balanceador y Syslog en producción
https://seedem.freshdesk.com/a/tickets/13862 3,5
11/10/24 Soporte en caida portal
https://seedem.freshdesk.com/a/tickets/13998 3,5
sept 12 a oct 11 Entornos de desarrollo y pruebas 8,0
Oct 15 a Nov 5 Desarrollo directorio de entidades (FRONT)
https://seedem.freshdesk.com/a/tickets/12832 16,0
22/10/2024 Error de visualización Menú principal
https://seedem.freshdesk.com/a/tickets/14022 7,0 2,0
07/11/24 Montaje entornos de pruebas observatorio fiscal 0,0 10,0

Nov 7 al 12 Desarrollo buscador general observatorio fiscal 69,0
11/11/24 Despliegue buscador general observatorio fiscal 4,0 2,0
Nov 7 al 11 Entornos de desarrollo y pruebas. Observatorio Fiscal 6,0
9,0
oct 12 a nov 11 Entornos de desarrollo y pruebas 0,0 9,0
oct 12 a nov 11 Apoyo a incidentes del portal 32,3 0,0
oct 12 a nov 11 Mejoras a diferentes funcionalidades y tipos de
contenido del portal (Error en los contenido por el cambio del botón
pagos Bogotá, No toma las viñetas de body urgente)<(><<)>--lo del paréntesis
no se pone explicito 32,2 0,0
oct 12 a nov 11 Implementar la versión responsive del observatorio
fiscal - ajsutes base 12,9 0,0
oct 12 a nov 11 Implementar mejoras sobre el observatorio fiscal 16,1
0,0
oct 12 a nov 11 Implementar tag de metricool 1,6 0,0
oct 12 a nov 11 Soporte en montaje de ambiente de pruebas portal
principal 12,9 0,0
oct 12 a nov 11 Error en los filtros 6,4 0,0
oct 12 a nov 11 Error texto en vista 4,0 0,0
oct 12 a nov 11 Resultados del buscador 27,4 0,0
oct 12 a nov 11 Error en las paginas vista cuando en el botón "Añadir
padres" 8,1 0,0
oct 12 a nov 11 Registro que no aparece 0,0 0,0
oct 12 a nov 11 Falla buscador de normas 8,1 0,0
oct 12 a nov 11 Ajustar vigencia 8,1 0,0
oct 12 a nov 11 Despublicación del carrusel 4,8 0,0
oct 12 a nov 11 Despliegues de desarrollos en Contrato inicial (2
despliegues) 4,1 5,6
12 noviembre - 6 diciembre Entornos de desarrollo y pruebas.
Observatorio Fiscal 9,0
13 noviembre - 6 diciembre Entornos de desarrollo y pruebas 9,0
14 noviembre - 6 diciembre Migración a drupal 10 de la sede electrónica
120,6 4,2
15 noviembre - 6 diciembre Apoyo a incidentes del portal 32,2
16 noviembre - 6 diciembre Mejoras a diferentes funcionalidades y tipos
de contenido del portal 32,2
17 noviembre - 6 diciembre Que toda el área del banner lleve al enlace
de la noticia 4,8
18 noviembre - 6 diciembre Migrar a drupal 7 a drupal 10 intranet (Fase
Diseño e Ideación) 65,0
19 noviembre - 6 diciembre Error en el iframe cuando un video viene de
facebook e instagram 4,8
20 noviembre - 6 diciembre Consulta sobre implementación de pestañas en
la intranet 1,0

21 noviembre - 6 diciembre Despliegues de desarrollos en Adición (2 despliegues) 4,1 5,3

SERVICIOS Y PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN Y/O AVANCE DE OBRA

Descripción servicio/producto/ avance	Verificación del cumplimiento
Soporte y mantenimiento técnico para el Portal Intranet Producción y Desarrollo, y las herramientas Soporte y mantenimiento técnico para la Sede Electrónica Producción y Desarrollo, y las herramientas Soporte y mantenimiento técnico para el Observatorio Fiscal Producción y Desarrollo, y las herramien	Certifico el recibido a satisfacción de los servicios de Prestar servicios de soporte y mantenimiento técnico para los portales web e intranet de la Secretaria Distrital de Hacienda desarrollados sobre drupal se detallan en el informe de supervisión final.

RESUMEN PLAZO

Plazo pactado	Plazo	Fecha desde	Fecha hasta
Inicial	12 Mes(es)	11/12/2023	11/12/2024
Prorroga 1	20 Día(s)	12/12/2024	31/12/2024
Plazo total	12 Mes(es) 20 Día(s)	11/12/2023	31/12/2024
Plazo total ejecutado	12 Mes(es) 20 Día(s)	11/12/2023	31/12/2024

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA A LA FECHA

Se deja constancia que el (la) contratista ha recibido la suma de CIENTO TREINTA MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE($ 130.131.899) por concepto de la ejecución del contrato 230933.

Para informe final, el supervisor deberá anexar el reporte de pagos y descuentos de contratos.

No Documento de Pago	Fecha	Valor
3000298217-2024	24/05/2024	14.959.490
3000557666-2024	22/08/2024	6.078.520
3000512761-2024	09/10/2024	15.498.560
3000513170-2024	09/10/2024	8.022.980
3000793131-2024	29/10/2024	4.360.160

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

No Documento de Pago	Fecha	Valor
3000794559-2024	29/10/2024	6.779.430
3000894058-2024	26/11/2024	9.785.965
3000999066-2024	20/12/2024	30.898.757
3000971841-2024	14/01/2025	33.748.037
	TOTAL PAGADO	130.131.899

Balance financiero de la ejecución del contrato			
Valor inicial del contrato	99.233.142	0	0
Valor adiciones	30.898.757	0	0
Valor total ejecutado	0	0	130.131.899
Valor total de pagos realizados	0	130.131.899	0
Valor no ejecutado del contrato	0	0	0
Saldo a favor del Contratista	0	0	0
Saldo a favor de la SDH o no ejecutado	0	0	0
SUMAS IGUALES	130.131.899	130.131.899	130.131.899

Detalle de amortización del anticipo

Datos del giro del anticipo

Moneda	Valor contrato	% Anticipo	Doc.compras	No. pago	Ejercicio	Valor anticipo	Fecha de giro
N/A							

Total anticipo	

Detalle de amortización del anticipo

Consecutivo	Doc.material	Año	Fecha del documento	Moneda	Importe bruto factura	Valor amortizado	Valor pagado	Saldo del anticipo o valor por amortizar
N/A								

Totales	0	0	0	0

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

Valor faltante por ejecutar y/o pagar

CERO PESOS MONEDA CORRIENTE($ 0)

RETRASOS EN EL CRONOGRAMA O PLAN DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y ACTUACIONES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR AL RESPECTO

No aplica

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO, Y ACTUACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

Se realizo adición por valor de TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($30.898.757) y prórroga del plazo de ejecución por veinte (20) dias.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS

A continuación, se relaciona la garantía y demás pólizas que ampararon el contrato, con los respectivos amparos constituidos:

GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO LEGALIZACIÓN CONTRATO

Garantía No: 3795363–0 **Anexo No:** 000 **Aseguradora:** Seguros Generales Suramericana S.A.

Garantía	Amparo	Valor	Vig desde	Vig hasta
CUMPLIMIENTO	Cumplimiento del Contrato	29.769.943	24/11/2023	24/11/2025
CUMPLIMIENTO	Calidad del Servicios	19.846.628	24/11/2023	24/11/2025
CUMPLIMIENTO	Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales	9.923.314	24/11/2023	24/05/2028

GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO ÚLTIMAS APROBADAS

Garantía No: 3795363–0 **Anexo No:** 001 **Aseguradora:** Seguros Generales Suramericana S.A.

Garantía	Amparo	Valor	Vig desde	Vig hasta
CUMPLIMIENTO	Cumplimiento del Contrato	39.039.570	24/11/2023	11/06/2026
CUMPLIMIENTO	Calidad del Servicios	26.026.380	24/11/2023	11/06/2026
CUMPLIMIENTO	Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales	13.013.190	24/11/2023	11/12/2028

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL LEGALIZACIÓN CONTRATO

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

Garantía No: **Anexo No:** **Aseguradora:**

Garantía	Amparo	Valor	Vig desde	Vig hasta
N/A				

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL ÚLTIMAS APROBADAS

Garantía No: **Anexo No:** **Aseguradora:**

Garantía	Amparo	Valor	Vig desde	Vig hasta
N/A				

DATOS SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Fecha inicio contrato	Fecha terminación contrato	Tiempo de suspensión	Fecha inicio suspensión	Nueva fecha de vencimiento	No. suspensión
N/A					

CERTIFICACIÓN PAGO APORTES

Certifico que el contratista relacionado, cumplió con los pagos de salud y pensión de acuerdo con las normas vigentes: Decreto 1703 de 2002, Ley 797 de 2003 y su decreto reglamentario 510 de 2003, y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Y demás normas que las adicionen modifiquen o complementen.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

De acuerdo con la verificación efectuada por la supervisión, EL CONTRATISTA durante el plazo de ejecución del contrato, acreditó el pago de sus obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, las Leyes 797 de 2003, 1122 de 2007 y 1150 de 2007 y demás normas que las reglamenten o complementen.

INFORMACIÓN DE INTERÉS DOCUMENTAL

Los documentos de supervisión del contrato como informes de supervisión, certificaciones de cumplimiento, actas de reunión, etc., se encuentran publicados en la sección "Documentos de ejecución del contrato" del SECOP II.

SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

De acuerdo con el seguimiento realizado durante la ejecución del contrato, comprendido durante el periodo del 11 de diciembre de 2023 31 de diciembre de 2024 no se materializaron los riesgos descritos.

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA						
Valoración de cumplimiento de las obligaciones pactadas	ALTA	X	MEDIA		BAJA	
Valoración de oportunidad de entrega de los bienes y/o servicios suministrados	ALTA	X	MEDIA		BAJA	
Valoración calidad del servicio y/ o de los bienes suministrados	ALTA	X	MEDIA		BAJA	

Recomendación

Fecha de firma Enero 23 de 2024.

SUPERVISOR:	CLAUDIA LILIANA GOMEZ GRIMALDOS- PROFESIONAL ESPECIALIZADO - SUBD. INFRAESTRUCTURA TIC	Claudia Liliana Gómez Grimaldos Firmado digitalmente por Claudia Liliana Gómez Grimaldos Fecha: 2025.01.23 16:40:36 -05'00'

Anexos: Se adjuntan los documentos entregados por el contratista como soporte del presente informe.

Elaboró: Claudia Liliana Gomez Grimaldos