ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

SECRETARÍA PRIVADA

COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO Nro. 280.20.1.10
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATISTA: ASOFERIAS DEL SUROCCIDENTE COLOMBIANO

CLÁUSULAS

PRIMERA - OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y OPERATIVAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA SECRETARÍA PRIVADA, DIRIGIDO A FORTALECER Y GARANTIZAR EL DERECHO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA ACCIÓN COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ. **SEGUNDA - ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**:

Actividades	Entregables:	Evidencias:
1. APOYO PARA EL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.	Adecuación del lugar definido Instalación de los artículos, elementos y equipos que sean requeridos Organización y ubicación de la comunidad Apoyo logístico y operativo en el desarrollo de la actividad	- Registro de asistencia F-TR-10 - Registro fotográfico F-TR-09 - Informe ejecutivo del desarrollo de la actividad
2. APOYO PARA EL DESARROLLO DE OCHO (8) JORNADAS DESCENTRALIZADAS A REALIZARSE EN LAS COMUNAS DE LA ZONA URBANA Y CORREGIMIENTOS DE LA ZONA RURAL PLANA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.	Adecuación del lugar definido Instalación de los artículos, elementos y equipos que sean requeridos Apoyo logístico y operativo en el desarrollo de la actividad	- Registro de asistencia F-TR-10 - Registro fotográfico F-TR-09 - Informe ejecutivo de actividades
3. APOYO PARA EL DESARROLLO DE UNA (1) CONMEMORACIÓN COMUNAL DIRIGIDA A LOS LÍDERES DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.	Apoyo logístico y operativo en el desarrollo de la actividad	- Registro de asistencia F-TR-10 - Registro fotográfico F-TR-09 - Informe ejecutivo de actividades
4. APOYO PARA EL DESARROLLO DE UNA (1) CAPACITACIÓN DIRIGIDA A LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL.	Apoyo logístico y operativo en el desarrollo de la actividad	- Registro de asistencia F-TR-10 - Registro fotográfico F-TR-09 - Informe ejecutivo de actividades

CONDICIONES TECNICAS Y PERSONAL MINIMO REQUERIDO: Para el correcto desarrollo de las actividades el contratista garantizará el cumplimiento de las condiciones técnicas, los compromisos y manifestaciones, y el personal requerido en los diferentes documentos contractuales de estudios previos y propuesta de prestación de servicios. **TERCERA - INFORMES DEL CONTRATISTA:** El contratista deberá presentar los informes con el desarrollo de las actividades, entregables y evidencias, el día pactado para pago según la cláusula cuarta del presente contrato o durante los cinco (5) días hábiles siguientes, el cual, será verificado por el supervisor, quien tendrá hasta cinco (5) días hábiles para elaborar el respectivo informe de verificación de cumplimiento. Si transcurrido el término concedido al contratista para la entrega del informe de ejecución, este no hace entrega de las evidencias, el supervisor deberá requerir por escrito al contratista y al tercer requerimiento se notificará al ordenador de gasto. En todo caso, deberá aplicarse el procedimiento establecido por la Alcaldía de Tuluá en el Manual de Contratación. **CUARTA - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** Para todos los efectos legales el valor del presente contrato corresponde a la suma de **Setenta Millones De Pesos Mcte ($70.000.000) IVA Incluido**, amparado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 2025.0692 del 28 de marzo de 2025 y será pagado por el Municipio de Tuluá en cuotas parciales por avance de las actividades, previa presentación del informe de contratista los respectivos soportes de cumplimiento de las actividades, certificación de estar al día en el

pago de aportes a la seguridad social y parafiscales, además debe tener el visto bueno del supervisor del contrato. El contrato resultante tendrá una duración a partir de la firma del acta de inicio hasta el 15 de diciembre de 2025. **QUINTA - DECLARACIONES DEL CONTRATISTA:** El Contratista hace las siguientes declaraciones: **1.** Conoce y acepta los documentos del proceso. **2.** Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los documentos del proceso y recibió del Municipio de Tuluá respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. **3.** Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato. **4.** Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral. **5.** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato. **6.** El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. **7.** El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños. **SEXTA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista declara, bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma de su hoja de vida, que no se halla incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la Constitución Política, de que trata el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones que rijan en la materia. **SÉPTIMA: DERECHOS DEL CONTRATISTA: 1.** Recibir oportunamente el pago en la forma estipulada en el contrato electrónico, toda vez que el valor intrínseco de la misma no se altere o modifique durante su vigencia. **2.** Acudir ante las autoridades para obtener la protección de los derechos derivados de la celebración del contrato y sanción para quien los vulnere. **OCTAVA: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** Son deberes del Contratista además de las contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993 las siguientes: **1.** Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno de El Contratista con El Municipio y en caso de subcontratos, no existirá vínculo laboral entre estos y el Municipio de Tuluá. **2.** Suministrar el total de documentos solicitados por el gestor contractual para el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato a celebrar. **3.** Desarrollar y cumplir el objeto del contrato. **4.** El contratista deberá asumir la dirección del contrato y cumplir con las actividades y especificaciones técnicas relacionadas con el objeto contractual, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas, debidamente controlado y coordinado por los funcionarios designados para ejercer la supervisión del contrato. **5.** Las actividades se realizarán previa información del supervisor sobre la fecha y sitio a desarrollar. **6.** El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para el desarrollo de sus actividades. **7.** Cumplir con todas las actividades del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en los tiempos establecidos. **8.** Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Municipio a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. **9.** Realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. **10.** Presentar informes de avance periódicamente o cada vez que el supervisor lo requiera. **11.** Aplicar la normatividad vigente en gestión documental, tabla de retención documental de la Secretaría Privada a todos de los documentos producidos en desarrollo de sus actividades. **12.** Entregar en archivo digital (formato Word y PDF) los documentos producidos en desarrollo de sus actividades **13.** Aplicar los formatos y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad. **14.** Presentar un informe ejecutivo final que contenga todas las actividades realizadas durante la ejecución

del contrato como requisito para el pago final. **15.** Se obliga a cumplir con el contrato en los términos establecidos por las disposiciones legales vigentes. **16.** Cumplir con las leyes 1712 de 2014 - Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", en especial se abstendrá de divulgar información que sea clasificada, reservada o que por disposición expresa de las normas, se encuentre amparada por protección de datos personales **17.** Las demás que sean directamente necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto. **NOVENA - DERECHOS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ: 1.** Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. **2.** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias, para lo cual el supervisor dará aviso oportuno al Municipio, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento. **3.** Repetir contra los servidores públicos, el contratista o terceros, por las indemnizaciones que deba pagar, como consecuencia de la presente contratación. **4.** Acudir ante las autoridades para obtener la protección de los derechos derivados de la celebración del contrato y sanción para quien los vulnere. **5.** Actualizar o revisar los precios o adoptar las medidas necesarias, cuando se produzcan fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero de la presente contratación, previo informe del supervisor sobre la ocurrencia de tales hechos. **DÉCIMA - OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO**: El Municipio se compromete a: **1.** Suministrar la información que previamente requiera el Contratista en relación con el objeto del presente contrato. **2.** Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato. **3.** Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato. **4.** Hacer las reservas presupuestales necesarias para garantizar el pago oportuno de conformidad con las normas pertinentes. **DECIMO PRIMERA - CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN:** La información, que le haya sido confiada o que conozca vinculada a la actividad ejecutada en desarrollo del objeto contratado y de cuyo uso indebido pueda generarse consecuencias judiciales y perjuicios económicos al Municipio o de cualquier carácter para los mismos, será confidencial; por lo tanto el contratista, por el solo hecho de firmar el presente contrato, se compromete a no revelar, difundir, comentar, analizar, evaluar, copiar o realizar un uso diferente del previsto en este contrato, ni utilizará dicha información para el ejercicio de su propia actividad, ni la duplicará o compartirá con terceras personas, salvo mandato judicial, so pena de incumplir el presente contrato e independientemente de la decisión frente a su vinculación, todo ello será sin perjuicio de las sanciones legales que la ley contempla. **DÉCIMO SEGUNDA - RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA: ASOFERIAS DEL SUROCCIDENTE COLOMBIANO** es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula primera del presente Contrato. **ASOFERIAS DEL SUROCCIDENTE COLOMBIANO** será responsable por los daños que ocasionen sus empleados, los empleados de sus subcontratistas, al Municipio de Tuluá en la ejecución del objeto del presente Contrato. **DECIMO TERCERA - PROPIEDAD INTELECTUAL:** Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a la Entidad Estatal contratante de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la Entidad Estatal contratante por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros. **DECIMO CUARTA - CESIÓN DEL CONTRATO**: El contratista no podrá ceder el presente contrato a persona natural o jurídica alguna sin autorización expresa del Municipio. **DÉCIMO QUINTA - SUBCONTRATOS**: El contratista no podrá subcontratar la ejecución del presente contrato, sin la autorización previa, expresa y escrita del Municipio. En los subcontratos se hará constar que se entienden celebrados dentro y sin perjuicio de los términos de este contrato y bajo la exclusiva responsabilidad del contratista. **DÉCIMO SEXTA - ECUACIÓN CONTRACTUAL**: En el presente contrato se mantendrá la igualdad o equivalencia entre derechos y obligaciones surgidos al momento de su firma, si dicha igualdad o equivalencia

se rompe por causas no imputables a quien resulte afectado, las partes suscribirán los acuerdos y pactos necesarios sobre cuantía, condiciones y forma de pago de gastos adicionales, reconocimiento de costos financieros e intereses si a ello hubiere lugar. **DÉCIMO SÉPTIMA - CLÁUSULAS EXCEPCIONALES**: De conformidad con el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública se pacta que la interpretación, la modificación y la terminación unilateral, se harán de conformidad con los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993, lo mismo que la declaratoria de caducidad que será constitutiva de siniestro de incumplimiento, lo que hará el Municipio en Acto Administrativo debidamente motivado. **DÉCIMO OCTAVA - CADUCIDAD:** Si se presentara alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato, el Municipio por medio de acto administrativo debidamente motivado lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. En caso de que el Municipio decida abstenerse de declarar la caducidad, podrá adoptar las medidas de control e intervenciones necesarias que garanticen la ejecución del objeto del contrato. **DÉCIMO NOVENA - SANCIONES**: El Municipio podrá imponer sanciones y declarar el incumplimiento de conformidad con lo establecido por el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.3.1.19 de Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables. **VIGESIMA - CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de mora o incumplimientos parciales o finales de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al contratista, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1° de la Ley 95 de 1890, el Municipio podrá imponer al contratista, mediante resolución motivada, previo informe del supervisor multa equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el Municipio de Tuluá adeude al contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. **VIGÉSIMO PRIMERA - GARANTÍAS**: atendiendo a la naturaleza del contrato, con el fin de respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo del contratista frente al municipio de Tuluá, por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, el operador constituirá a favor de la Alcaldía de Tuluá – Nit 891900272-1, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la fecha de celebración del contrato, ante una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, autorizada por la Superintendencia Financiera, garantía única de acuerdo con lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y el Decreto Reglamentario 1082 de 2015, que ampare los siguientes riesgos:

AMPARO	PORCENTAJE	BASE	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO	10%	VALOR DEL CONTRATO	VIGENTE POR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y 6 MESES MÁS.

VIGESIMO SEGUNDA - INDEMNIDAD: El contratista se obliga a: **1.** Indemnizar al Municipio con ocasión de la violación o incumplimiento de las obligaciones previstas en el presenta contrato. **2.** Mantener indemne al Municipio de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio. **3.** Mantener indemne al Municipio por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el cumplimiento de las obligaciones laborales que el contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente contrato. **VIGÉSIMO TERCERA - EXCLUSIÓN LABORAL DEL CONTRATISTA:** El contratista actuará por su propia cuenta, con autonomía, sus derechos se limitarán de acuerdo con la naturaleza del contrato, no existe relación laboral alguna entre el Municipio y el Contratista, además por sus conocimientos y experiencia se encuentra en capacidad de ejecutar a cabalidad el objeto del presente contrato. En caso de subcontratos, no existirá relación laboral entre estos y el

Municipio de Tuluá. **VIGÉSIMO CUARTA - INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA**: El Contratista es una entidad independiente de LA ALCALDÍA DE TULUÁ y, en consecuencia, el contratista **ASOFERIAS DEL SUROCCIDENTE COLOMBIANO**, no es su representante, agente o mandatario. ni tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del MUNICIPIO DE TULUÁ, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. **VIGÉSIMO QUINTA - CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana. **VIGÉSIMO SEXTA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**: Las controversias o diferencias que surjan entre el contratista y la Entidad Estatal contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. En caso de no llegarse a un acuerdo, acudirán a las instancias y procedimientos contemplados en los artículos 68 y siguientes de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. **VIGÉSIMO SÉPTIMA - SUPERVISIÓN:** La supervisión será ejercida por el Secretario de Despacho, o quien este designe. Antes de suscribir el acta de inicio, deberá verificar que se cumplan con los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato. El supervisor deberá en primera instancia revisar el clausulado, verificar que el contrato cuente con el Registro Presupuestal correspondiente, que la garantía se encuentre debidamente aprobada en los casos que aplique, efectuar el cómputo de los plazos para la entrega de informes, determinar la fecha de vencimiento del contrato y concertar una reunión con el contratista para definir y suscribir el acta de inicio y demás aspectos que se consideren relevantes para la ejecución del contrato. En cumplimiento de esta función, el supervisor debe vigilar el oportuno y correcto cumplimiento del objeto contractual y todas las obligaciones inherentes del mismo, por lo que deberá reportar las novedades, cumplimientos, atrasos, incumplimientos, necesidades, viabilidad de prorrogas, adiciones, modificaciones al contrato y todo lo concerniente al contrato. **VIGÉSIMO OCTAVA - NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONTRATO**: el presente contrato se regirá por las disposiciones Comerciales Civiles, Estatuto de Contratación Estatal Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y normas pertinentes vigentes. Especialmente en lo relacionado con contratos de prestación de Servicios, su clasificación, efectos, responsabilidad, inhabilidades e incompatibilidades a las cuales se somete íntegramente. **VIGÉSIMO NOVENA - GASTOS**: Todos los gastos necesarios para el perfeccionamiento y mención de este Contrato serán exclusivamente por cuenta del contratista. **TRIGÉSIMA - DOCUMENTOS DEL CONTRATO**: Forman parte integral de este contrato los siguientes documentos: **1.** Estudios previos **2.** Invitación a presentar propuesta. **3.** Oferta presentada por el contratista. **4.** Certificado de Disponibilidad Presupuestal. **5.** Demás documentos exigidos en la etapa precontractual. **TRIGÉSIMO PRIMERA - REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**: El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su ejecución requiere el registro presupuestal y la aprobación de la garantía por parte del parte de la Oficina Asesora Jurídica en los casos que aplique. **TRIGÉSIMO SEGUNDA - PUBLICACIÓN**: El presente contrato será publicado en el SECOP II, de conformidad al artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, y lo dispuesto por la Circular 01 de 2021 de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente-. **TRIGÉSIMO TERCERA - NOTIFICACIONES:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: **TRIGÉSIMO CUARTA - DOMICILIO CONTRACTUAL**: Se tiene

como domicilio contractual la ciudad de Tuluá, y el contratista puede ser ubicado en la dirección carrera 30 Coliseo de Ferias Manuel Victoria Rojas . Teléfono: 6022316749 - 3173317505 - 3159269537. y Correo electrónico asoferiascontailidad@gmail.com, marguibedoya@gmail.com

El presente documento se entiende fechado y firmado una vez sea aprobado por ambas partes el contrato electrónico a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP II.

Redactor: María Isabel Hurtado Bejarano. Abogada contratista
Transcriptor: Alexandra Valencia. Contratista Gestión Contractual