



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla **30** de abril 2025

Señor (a)
Jair Lorenzo Marchena De La Hoz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7303482**
Instructor Grado 20
Coordinador Ecosistema Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes **04** del año 2025

Referencia: No **7303482** del año 2025

Luis Gabriel Urueta Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098618408 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, como diseñador de contenidos del ecosistema de recursos educativos Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de **abril** por valor de 4.740.850.

Plazo: será hasta el **30** de **abril** de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Diseñador de contenidos digitales, para la construcción, diseño, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos digitales de los programas en modalidad virtual y a distancia, con base en el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas establecidos, los lineamientos del sistema de gestión integral y la normatividad vigente.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Propuesta gráfica de los componentes formativos asignados a partir del documento instruccional recibido, con anexos y documentos y demás materiales de apoyo requeridos, de acuerdo con el plan de trabajo.	Actividad no realizada el mes actual del contrato.	n/a
2	Piezas gráficas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa en el LMS.	Actividad no realizada el mes actual del contrato.	n/a
3	Elementos necesarios para la implementación de actividad didáctica y recursos interactivos.	Actividad no realizada el mes actual del contrato.	n/a
4	Reportes de avances de recursos asignados y demás requeridos.	Se realiza reporte mensual de actividades, soportando los avances, resolución de solicitudes y entregas en las asignaciones por parte del líder de la línea de producción de recursos educativos del Atlántico en el informe mensual de ejecución contractual.	Informe mensual de ejecución contractual.
5	Actualizaciones con los avances de los recursos diseñados en los repositorios establecidos.	Se informa y reporta avances al líder de la línea de producción de recursos educativos del Atlántico mediante la plataforma de gestión y organización de asignaciones y del proyecto, Microsoft Planner.	Informe de Evidencias contractuales correspondientes al mes de Abril de 2025.
6	Entrega de fuentes y ejecutables de todos los recursos producidos en su versión final en los repositorios establecidos.	Se almacena los archivos fuentes en el repositorio de la línea de producción de recursos educativos del Atlántico y carpeta de entrega del equipo de Repositorio, atendiendo solicitudes de hallazgos y novedades, de documentos generales y relacionados a la guía de aprendizaje de los programas: <ul style="list-style-type: none"> • 72310022 - Ganadería intensiva de doble propósito. • 63730738 - Fundamentos en hidroterapia aplicada a la estética. • 72312082 - Cultivo comercial de la orellana. 	Informe de Evidencias contractuales correspondientes al mes de Abril de 2025.



		<ul style="list-style-type: none"> • 66410054 - Manejo de la información turística. • 63410446 - Guianza en recorridos por la naturaleza. • 52460002 - Ilustración de personajes en medios digitales. 	
7	Respuesta en la resolución de retroalimentaciones realizadas por otros equipos producto de la validación de los recursos a cargo.	<p>Se atiende y solventan las solicitudes realizadas por el equipo de Repositorio para apoyar la entrega de documentos generales de los programas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 72310022 - Ganadería intensiva de doble propósito. • 63730738 - Fundamentos en hidroterapia aplicada a la estética. • 72312082 - Cultivo comercial de la orellana. • 66410054 - Manejo de la información turística. • 63410446 - Guianza en recorridos por la naturaleza. • 52460002 - Ilustración de personajes en medios digitales. <p>Se brinda apoyo en la validación de los materiales técnicos correspondientes a los componentes formativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 86120367 - CF1 - Descripción y funcionamiento del motor de combustión interna a gasolina (bloque y pistones). • 21730024 - CF1 - Aplicación de la calidad del software en el proceso de desarrollo 	Informe de Evidencias contractuales correspondientes al mes de Abril de 2025.
8	Reporte consolidado de hallazgos técnicos resueltos y ajustes realizados en los recursos educativos asignados.	Se informa y reporta los ajustes realizados, solventando las solicitudes del equipo de producción en la plataforma de asignaciones, Microsoft Planner.	Informe de Evidencias contractuales correspondientes al mes de Abril de 2025.
9	Informes de estado general de avance de recursos asignados.	Se informa y reporta los avances y entregas realizados, solventando las solicitudes del equipo de producción en la plataforma de asignaciones, Microsoft Planner.	Informe de Evidencias contractuales correspondientes al mes de Abril de 2025.
10	Las demás solicitadas en el cumplimiento de las actividades asignadas desde el grupo encargado	Se atienden las solicitudes correspondientes al cargo realizadas por parte del líder de la línea de	Informe de Evidencias contractuales correspondientes al



	de la Dirección de Formación Profesional.	producción de recursos educativos del Atlántico.	mes de Abril de 2025.
11	Evidencia Reporte de pago ARL de los contratistas.	Se soporta pago de prestaciones sociales en el reporte de gestión financiero.	Informe Gestión Financiera correspondientes al mes de Abril de 2025.
12	Entrega de ajustes solicitados por los equipos del ecosistema y repositorio.	Se informa y reporta los avances y entregas realizados, solventando las solicitudes del equipo de producción en la plataforma de asignaciones, Microsoft Planner.	Informe de Evidencias contractuales correspondientes al mes de Abril de 2025.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	n/a			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7958243523** de la planilla de **Marzo** de 2025, del operador **ACH SOI**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios



Cordialmente,

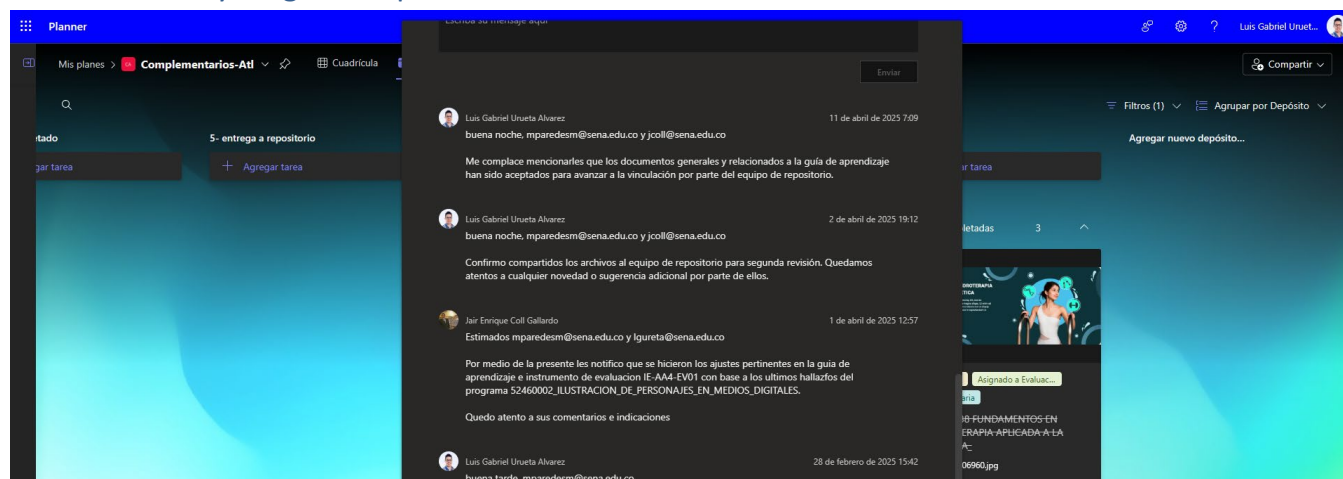
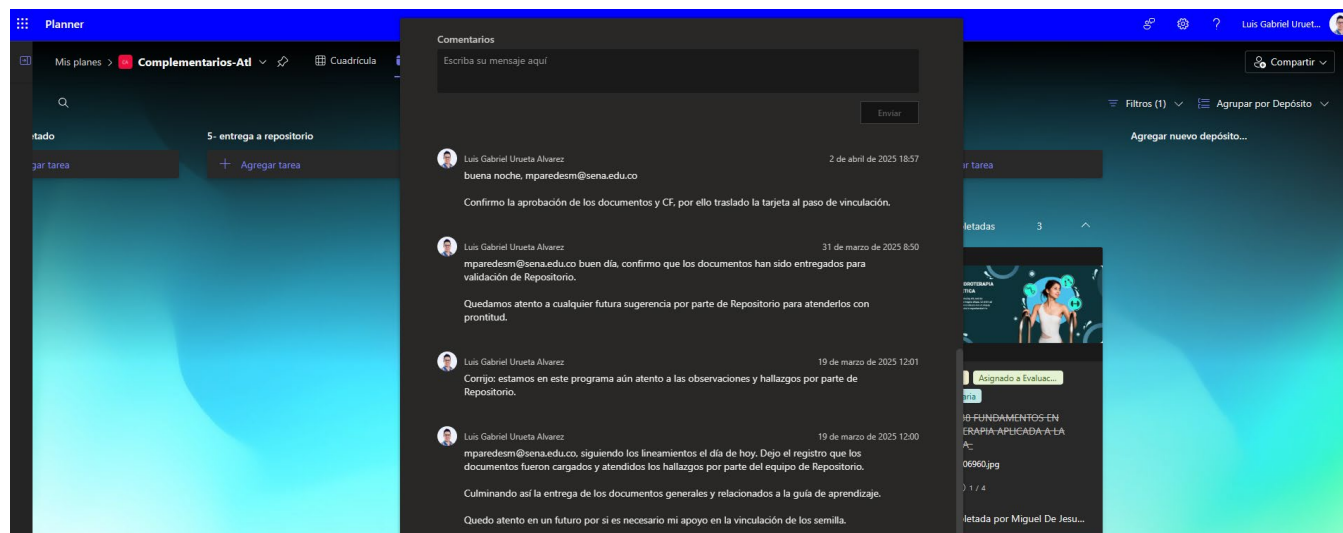
Recibí a satisfacción:

LUIS GABRIEL URUETA ALVAREZ
Contratista
C.C. No. 1098618408

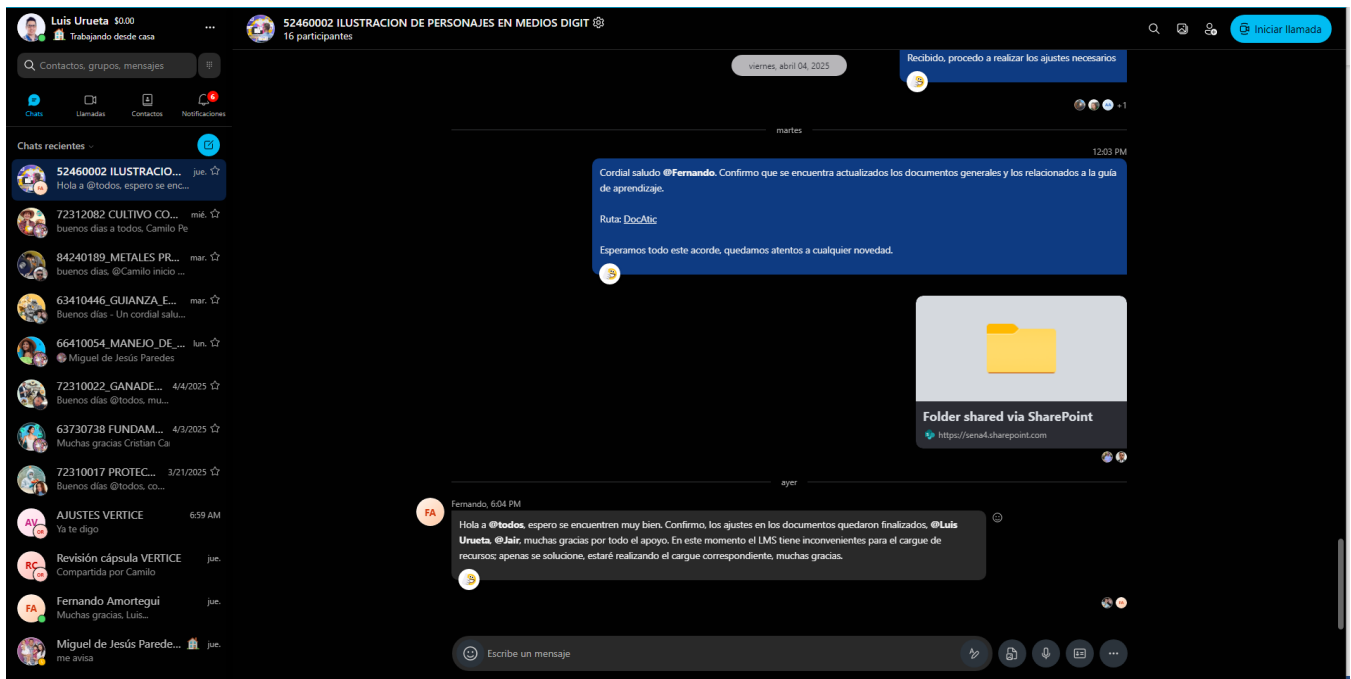
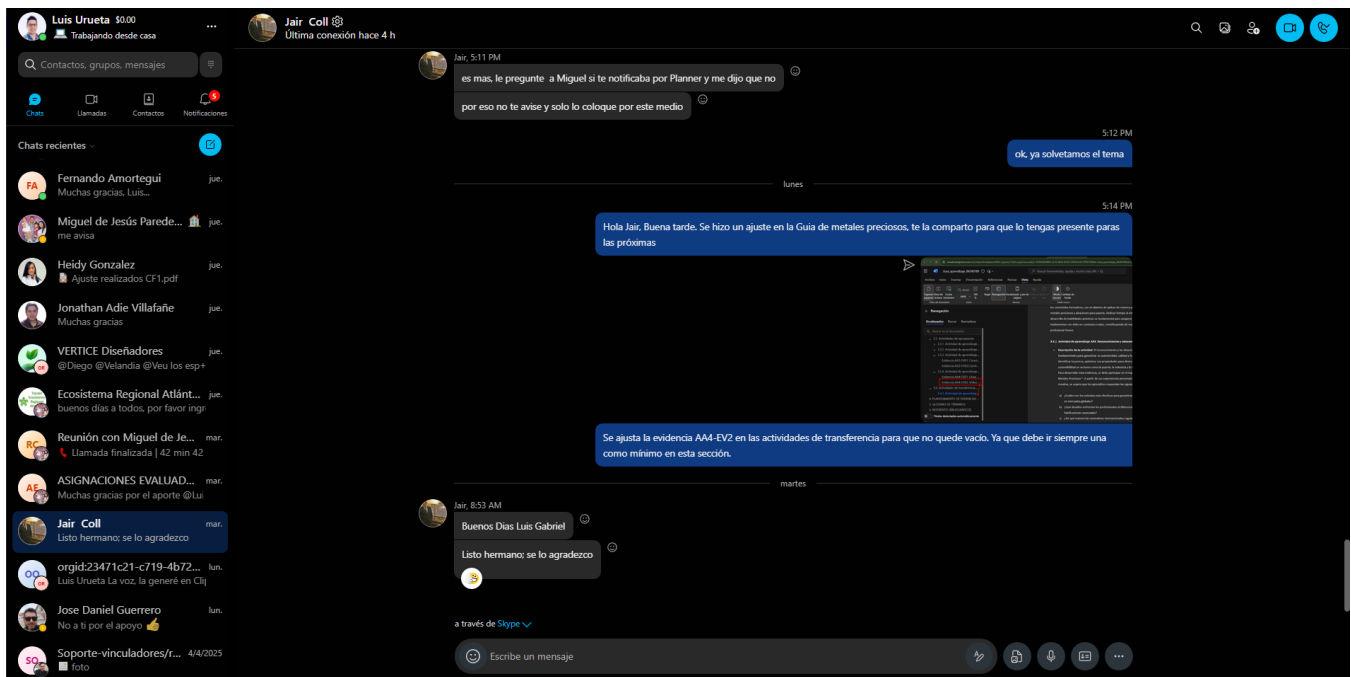
JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7303482**
Instructor Grado 20
Coordinador Ecosistema Virtual

Evidencias obligaciones diseñador de contenidos.

1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.



2. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.



WhatsApp chat interface with Luis Urueta and Heidi Gonzalez.

Chats recientes:

- 66410054_MANEJO_DE... - Miguel de Jesús Paredes
- 72310022_GANADE... - Buenos días @todos, mu...
- 63730738_FUNDAM... - Muchas gracias Cristian Ca...
- 72310017_PROTEC... - Buenos días @todos, co...
- AJUSTES VERTICE - Ya te digo
- Revisión cápsula VERTICE - Compartida por Camilo
- Fernando Amortegui - Muchas gracias, Luis...
- Miguel de Jesús Pared... - me avisa
- Heidy Gonzalez** - Ajuste realizados CF1.pdf
- Jonathan Adie Villafañe - Muchas gracias
- VERTICE Diseñadores - @Diego @Velandia @Veu los esp+

Message from Heidi Gonzalez (11:21 AM):

Buenos días Luis. Como estás?

Message from Heidi Gonzalez (11:21 AM):

Terminadas las observaciones del CF01 Fundamentos y procesos en calidad de software del programa 21730024 APLICACIÓN DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE EN EL PROCESO DE DESARROLLO. Atenta a los comentarios

Message from Heidi Gonzalez (11:22 AM):

vale perfecto, valido y te comento

Message from Heidi Gonzalez (11:22 AM):

muchas gracias

Message from Heidi Gonzalez (4:02 PM):

Hola Heidy, buena tarde. Espero estés bien

Message from Heidi Gonzalez (4:02 PM):

Revisando el CF1 de calidad del software, ahí unos ajustes de estilos que veo y no tiene sentido hacer cadena por ello.

Message from Heidi Gonzalez (4:02 PM):

Los voy ajustar personalmente, pero los recopilo en un documento para que los tengas presente para un futuro. Agrego una sugerencia al final del documento.

Attachment: Ajuste realizados CF1.pdf (619.1 KB | PDF)

Message from Heidi Gonzalez (4:02 PM):

Heidy Gonzalez está usando Teams. Continúa con la conversación desde donde la dejaste.

Buttons: Ir a Teams, Recordármelo más tarde

WhatsApp chat interface with Luis Urueta and Alvaro Araujo.

Chats recientes:

- Jair Coll - Listo hermano: se lo agradezco
- orgid:23471c21-c719-4b72... - Luis Urueta La voz, la generé en Clq
- Jose Daniel Guerrero - No a ti por el apoyo
- Soporte-vinculadores/r... - foto
- Alvaro Araujo** - eso bien
- UDLA - Llamada finalizada | 21 m...
- Reunión validación DI... - Llamada finalizada | 30 m...
- Cristian Camilo Delgad... - Cuando termine confirmo p...
- Revisión cápsulas VERT... - Ups, sorry, chat equivocado jaj
- orgid:23471c21-c719-... - Pues me ayuda cuando son im
- Jaime Tejada - video

Message from Alvaro Araujo (4:15 PM):

Alvaro, buena tarde

Message from Alvaro Araujo (4:15 PM):

Una pregunta, me toca volver a crear el formulario de sondeo, para crarlo como todas las demas, se debe de crear una categoria de preguntas de sondeo?

Message from Alvaro Araujo (4:15 PM):

Alvaro Araujo, 4/3/2025

Message from Alvaro Araujo (4:15 PM):

si sr, cada cuestionario, incluyendo el sondeo

Message from Alvaro Araujo (4:16 PM):

si señor, ya lo pille esta mañana

Message from Alvaro Araujo (4:16 PM):

me puse a ver las otras semillas

Message from Alvaro Araujo (4:16 PM):

aunque en el de ganaderia sustentable que entregamos el sondeo no es categoria

Message from Alvaro Araujo (4:16 PM):

asi deje este

Message from Alvaro Araujo (4:17 PM):

debe tener las preguntas en una categoria, según corresponda

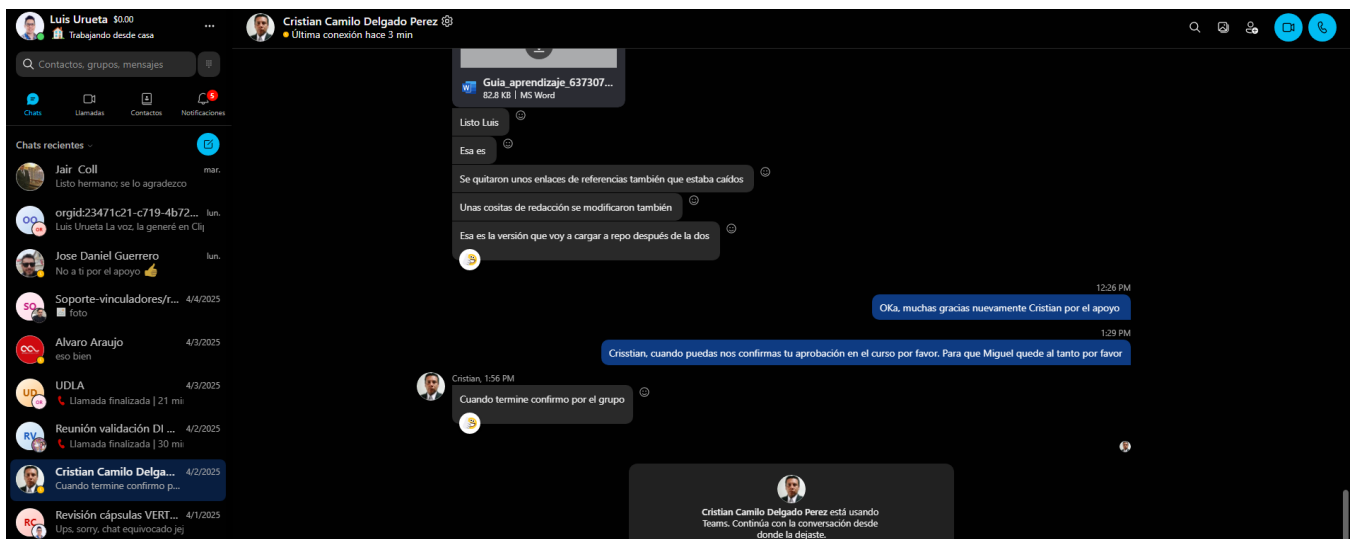
Message from Alvaro Araujo (4:21 PM):

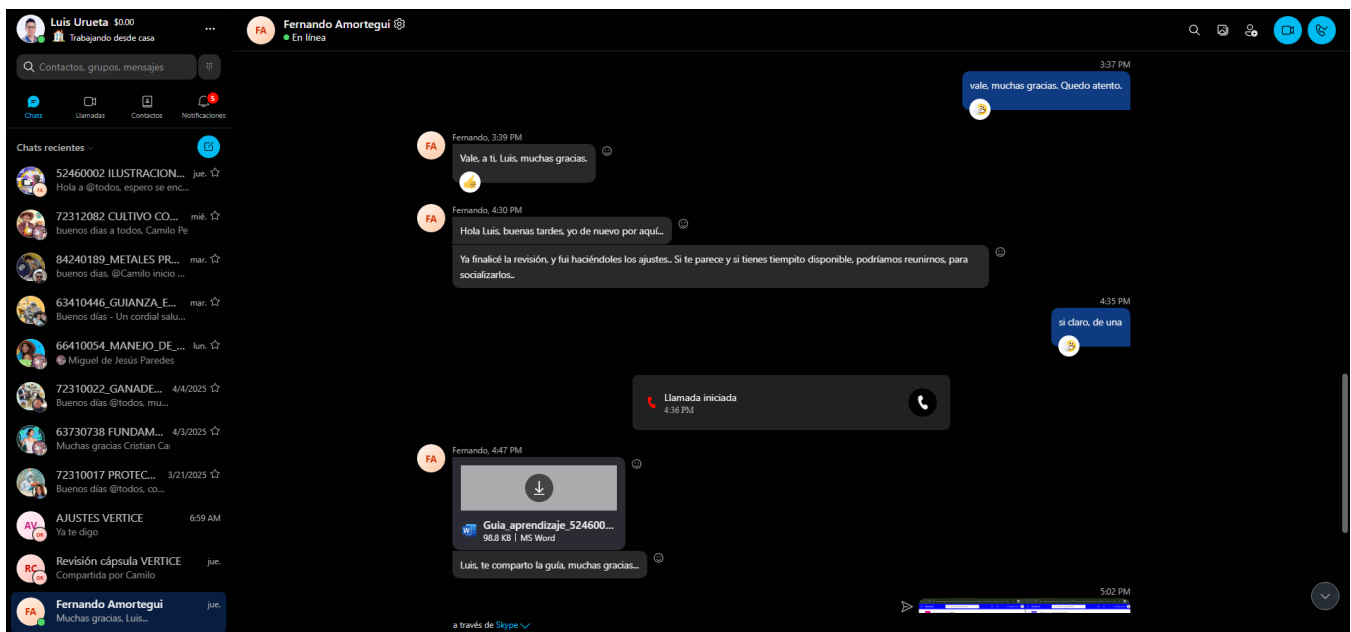
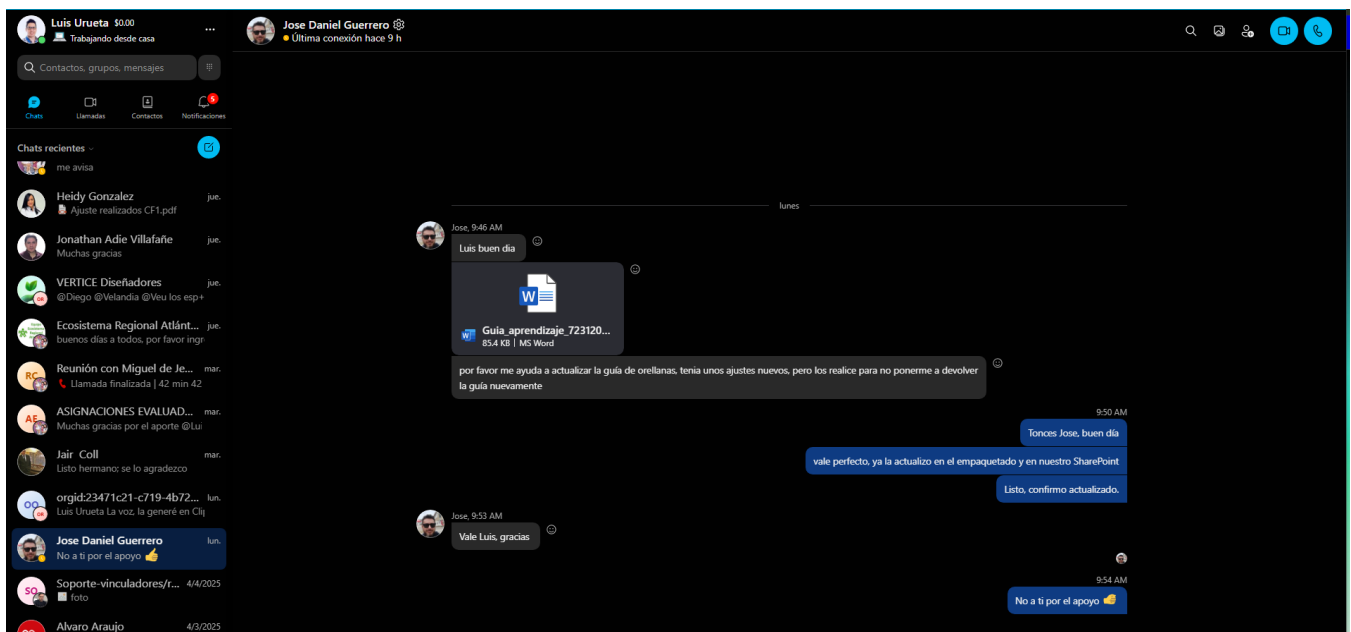
gracias Luis

Message from Alvaro Araujo (4:22 PM):

eso bien

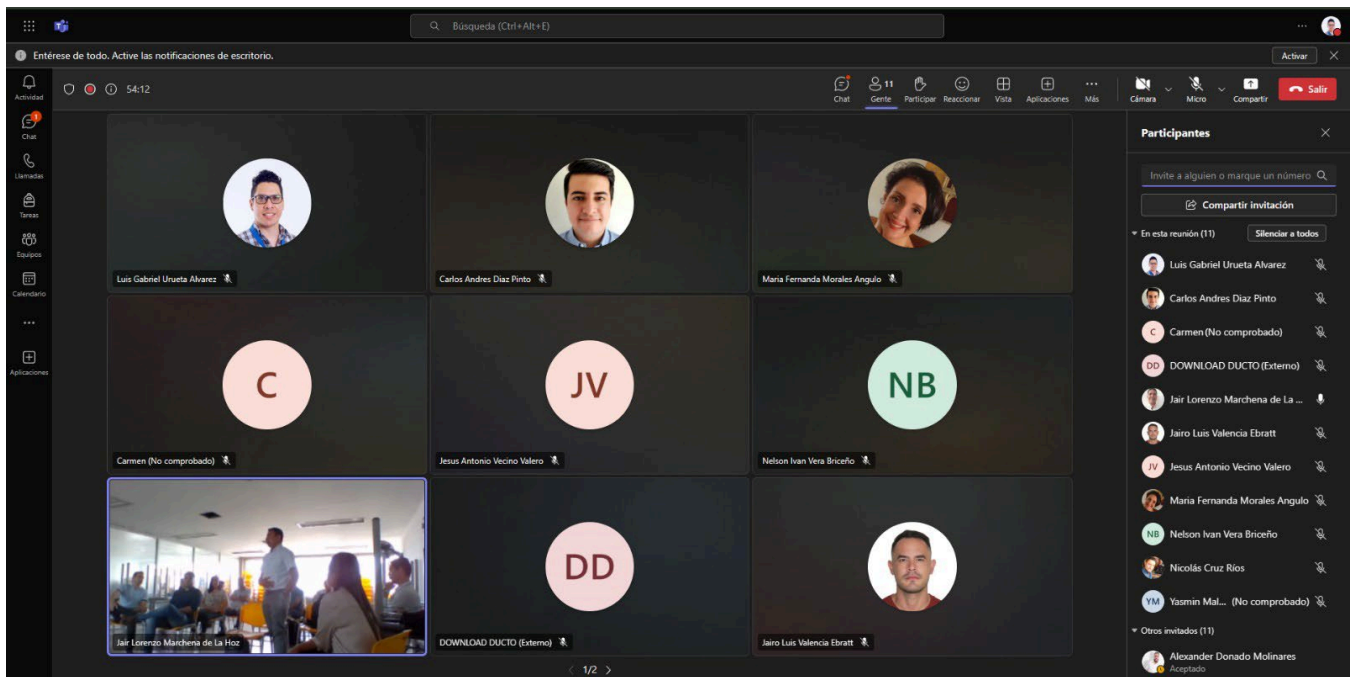
3. *Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales. N/A*
4. *Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. N/A*
5. *Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA. N/A*
6. *Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.*

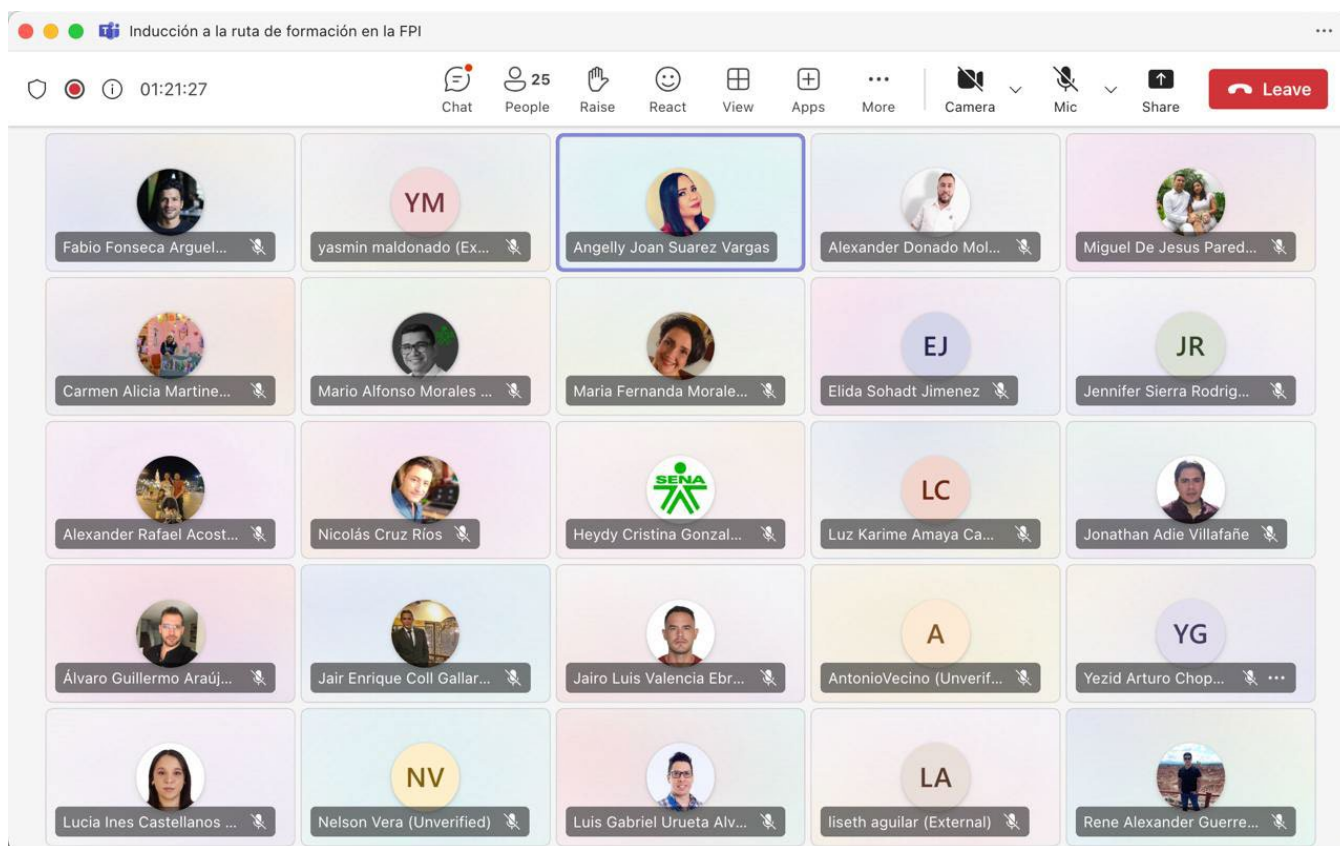




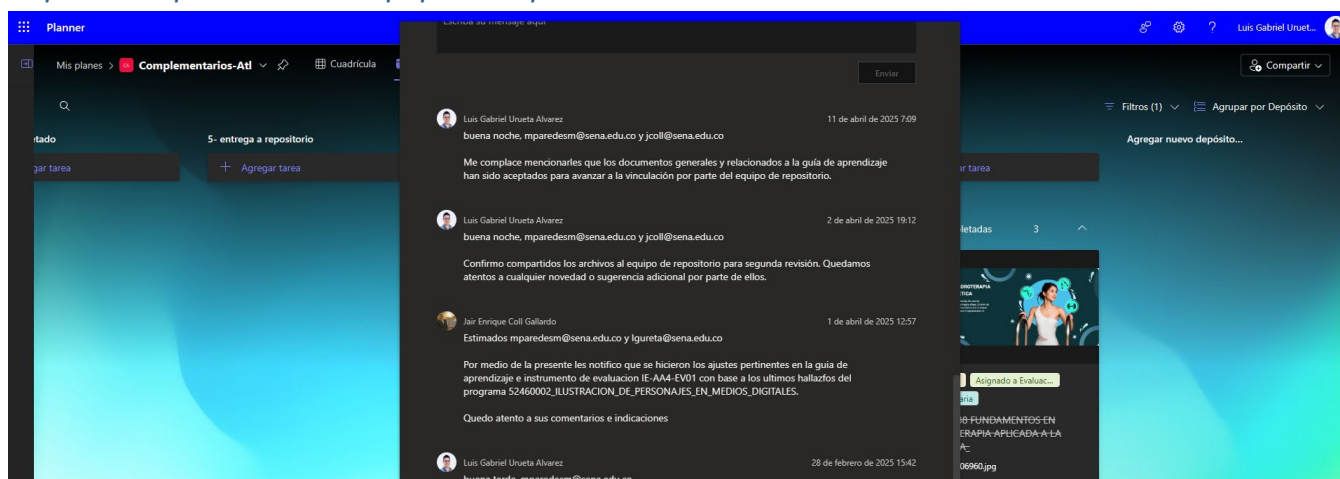
7. Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos. **N/A**

8. *Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos. N/A*
9. *Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización - en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.*

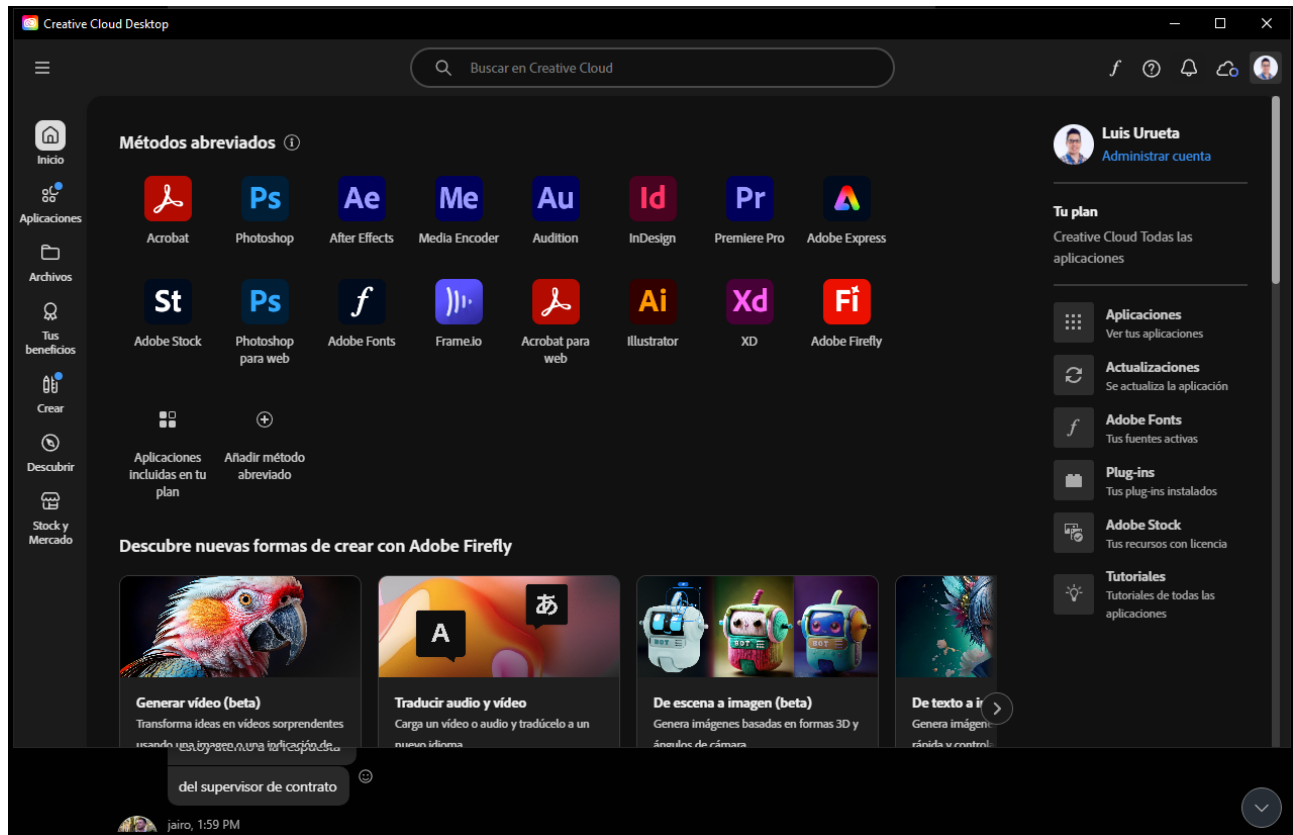




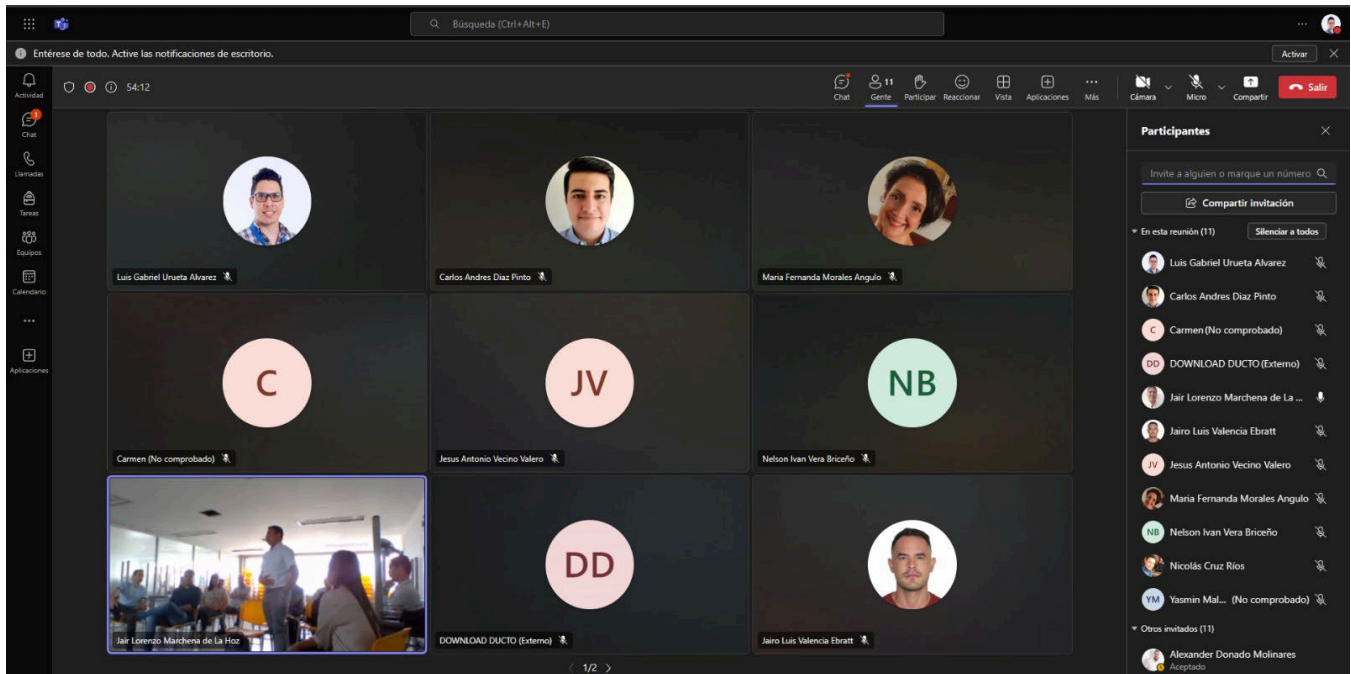
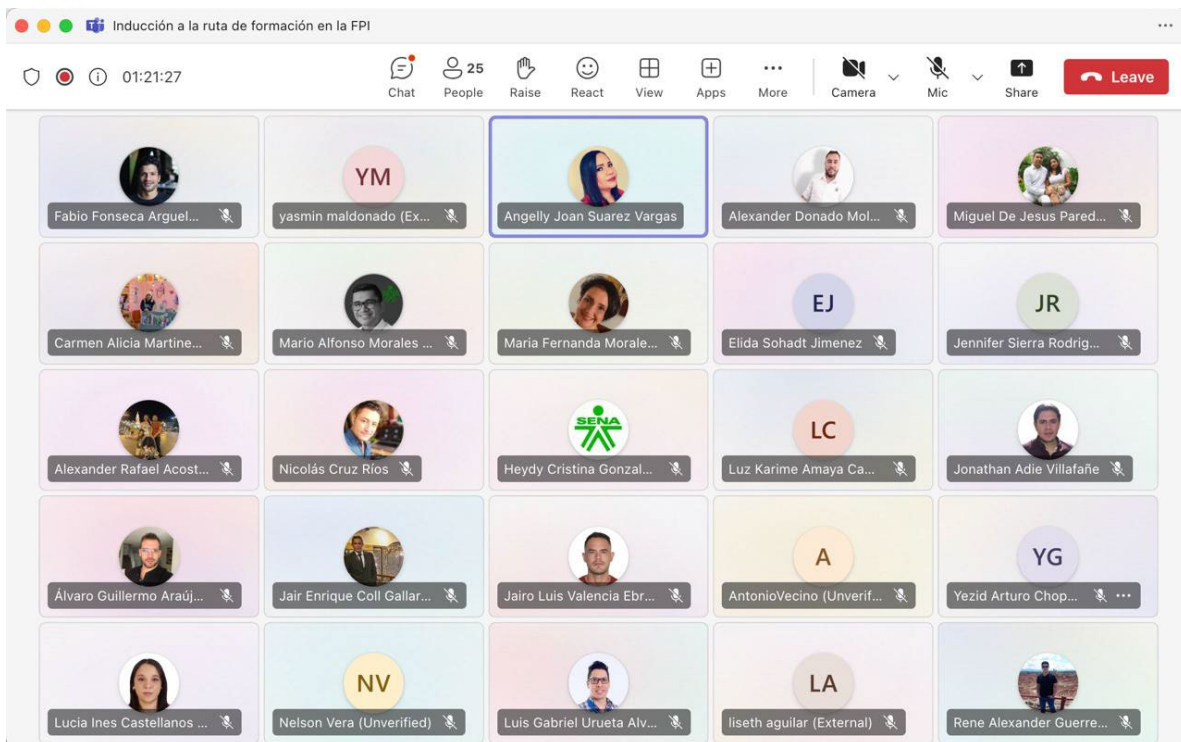
10. Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema.



11. Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.



12. Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.



13. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.

14. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.

