ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 08/04/2025 - 14:47 - Folios: 3 - Anexos: 0
Origen: LUZ MARGUI BEDOYA SANCHEZ
Destino: Secretaria Privada
Asunto: PROCESO DE PROPUESTA CONTRACTUAL
Radicado del documento: E-10465

Tuluá, 08 de abril de 2025

Doctor
SANTIAGO GUZMÁN PRADA
Secretario Privado
Municipio de Tuluá

Asunto: Propuesta Prestación de Servicios

Cordial saludo, de la manera más atenta me dirijo a usted en su calidad de Secretario Privado, para presentarle mi propuesta para llevar a cabo la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y OPERATIVAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA SECRETARÍA PRIVADA, DIRIGIDO A FORTALECER Y GARANTIZAR EL DERECHO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA ACCIÓN COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ, cuyas actividades a realizar son la siguientes:

Actividades	**Entregables:**	**Evidencias:**
1. APOYO PARA EL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.	Adecuación del lugar definido Instalación de los artículos, elementos y equipos que sean requeridos Organización y ubicación de la comunidad Apoyo logístico y operativo en el desarrollo de la actividad	- Registro de asistencia F-TR-10 - Registro fotográfico F-TR-09 - Informe ejecutivo del desarrollo de la actividad
2. APOYO PARA EL DESARROLLO DE OCHO (8) JORNADAS DESCENTRALIZADAS A REALIZARSE EN LAS COMUNAS DE LA ZONA URBANA Y CORREGIMIENTOS DE LA ZONA RURAL PLANA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.	Adecuación del lugar definido Instalación de los artículos, elementos y equipos que sean requeridos Apoyo logístico y operativo en el desarrollo de la actividad	- Registro de asistencia F-TR-10 - Registro fotográfico F-TR-09 - Informe ejecutivo de actividades
3. APOYO PARA EL DESARROLLO DE UNA (1) CONMEMORACIÓN COMUNAL DIRIGIDA A LOS LÍDERES DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.	Apoyo logístico y operativo en el desarrollo de la actividad	- Registro de asistencia F-TR-10 - Registro fotográfico F-TR-09 - Informe ejecutivo de actividades
4. APOYO PARA EL DESARROLLO DE UNA (1) CAPACITACIÓN DIRIGIDA A LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL.	Apoyo logístico y operativo en el desarrollo de la actividad	- Registro de asistencia F-TR-10 - Registro fotográfico F-TR-09

		- Informe ejecutivo de actividades

Para el desarrollo de las diferentes actividades contractuales se dispone de los elementos para el cumplimiento de las siguientes Condiciones Técnicas:

Condiciones técnicas: actividad No. 1.

Para el correcto desarrollo de la rendición de cuentas, el contratista, deberá realizar la actividad con lo que se requiera de acuerdo al siguiente listado.

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.	Sistema cerrado para transmisión lives en plataformas digitales mínimo a dos cámaras, incluye producción exclusiva para el live.	1
2.	Impresiones de revistas con 12 páginas full color ambas caras en papel periódico. Sin acabado Med. 28 x 31,75 cm.	10.000
3.	Sonido para 150 personas de 3000 Watts con consola de 12 canales, 2 micrófonos tipo podcast, cables de micrófono y base para micrófono con mariposa según el evento que sirva para para interiores. Incluye transporte, montaje y desmontaje del mismo. Incluye traslado, equipo o sistema de técnicas de montaje, manejo e instalación.	1
4.	Set para ejercicio de rendición de cuentas que conste de: Una silla de madera alta tipo bar, dos sillas de madera alta tipo bar, iluminación para estudio de fotografía.	1
5.	Pantalla de mínimo 75 pulgadas con sus soportes	1

Condiciones técnicas: actividad No. 2

Para la realización exitosa de ocho (8) jornadas descentralizadas en las comunas de la zona urbana y corregimientos de la zona rural plana del municipio de Tuluá el contratista deberá realizar la actividad con lo que se requiera de acuerdo al siguiente listado.

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	JORNADAS
1.	Disposición de equipos de sonido, Instalación y monitoreo de Sonido de 3000 Watts, consola de 12 canales, micrófono inalámbricos y de cable, cables de micrófono y base para micrófono con mariposa según el evento que sirva para interiores y exteriores. Incluye transporte, montaje y desmontaje del mismo. Incluye traslado, equipo o sistema de técnicas de montaje, manejo e instalación. La prueba final de sonido deberá realizarse con mínimo tres (3) horas de antelación a la realización del evento.	1	8
2.	Zona Pic-Nic para 30 niños que incluya mantel brandeado y cojines brandeados con imagen institucional.	1	
3.	Mesas de 80cm x 80cm	30	
4.	Sillas de polipropileno con brazo	80	

5.	Refrigerio empacado con normas sanitarias que contengan alguna de las siguientes opciones: Empanada de Carne, Dedo de Queso, Pastel de Pollo o empaquetados y bebida gasificada o jugo de frutas en tetrapack	150	
6.	Carpas 6x6 con instalación (dependiendo necesidad de la necesidad)	4	
7.	Carpa tipo Cabaret de 6 x 12 (Dependiendo de la necesidad)	2	
8.	Botellas de Agua de 300 ml	200	
9.	Instalación de Imagen institucional		

Condiciones técnicas: actividad No. 3

Para el éxito de una (1) conmemoración comunal dirigida a los líderes de las juntas de acción comunal del municipio de Tuluá, el contratista deberá realizar la actividad con lo que se requiera de acuerdo al siguiente listado.

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	JORNADAS
1.	Suministro de equipo de sonido con capacidad para 400 personas en campo abierto de 10.000 vatios de salida, consola 12 canales y equipo operativo. Incluye 2 micrófonos inalámbricos y 2 micrófonos de cable con su respectivo cable y piaña.	1	1
2.	Almuerzos tipo lechona empacada de forma individual con todas las medidas sanitarias además de bebida gasificada	350	
3.	Mesas de 80cm x 80 cm vestidas con mantel	80	
4.	Sillas de polipropileno con brazo	400	
5.	Souvenir Personalizado para Juntas de Acción Comunal	197	
6.	Animador por 4 horas	1	
7.	Artista solista local de música variada con pista	1	

Condiciones técnicas: actividad No. 4

Para el éxito de una (1) capacitación dirigida a los organismos de acción comunal, el contratista deberá realizar la actividad con lo que se requiera de acuerdo al siguiente listado. La capacitación se dividirá en dos jornadas

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	JORNADAS
1.	Almuerzos tipo lechona empacada de forma individual con todas la medidas sanitarias además de bebida gasificada	300	1
2.	Refrigerio empacado con normas sanitarias que contengan alguna de las siguientes opciones: Empanada de Carne, Dedo de Queso, Pastel de Pollo	300	

	o empaquetados y bebida gasificada o jugo de frutas en tetrapack		
3.	Estación de Café y Agua para 150 personas	2	
4.	Certificados de Asistencia Impresos	150	
5.	Capacitación	1	

En calidad de representante legal garantizo que la empresa **ASOFERIAS DEL SUROCCIDENTE COLOMBIANO.**

1. Dispone de todo el soporte y alistamiento logístico necesario para la realización de los eventos que se llevarán a cabo durante la vigencia del contrato; garantizando la prestación de los servicios con eficiencia, calidad y del recurso humano, administrativo y técnico idóneo, que permita el normal desarrollo de las actividades programadas en cada evento, resaltando que debe asumir la totalidad de los costos que ello genere.

2. Tiene toda la disponibilidad en los equipos audiovisuales, servicios tecnológicos y elementos de producción técnica, no obstante, de requerirse garantizará conforme a la necesidad de cada evento la disposición de elementos menores adicionales que permitan de forma coordinada y definida entre el operador logístico y el supervisor del contrato satisfacer la necesidad de forma eficiente.

3. Dispone de la infraestructura de alistamiento logístico para la prestación de los servicios requeridos con eficiencia y calidad de los mismos y que, en el caso de existir afectación, deterioro o avería de los bienes alquilados para el evento, durante su traslado a la locación, los costos serán asumidos por el contratista, reemplazando los bienes para lograr la calidad exigida por cada evento requerido por el municipio de Tuluá, siendo ello controlado por parte del supervisor.

4. El contratista garantiza que en caso de presentarse reclamos por cualquier deficiencia en la calidad del servicio requerido y/o la calidad de los bienes suministrados y/o no cumpla con las especificaciones técnicas establecidas, debe proveer la reposición de este, dentro de las dos (02) horas siguientes de recibida la observación o requerimiento, por parte del supervisor y/o el ordenador del gasto

En calidad de representante legal certifico que la empresa **ASOFERIAS DEL SUROCCIDENTE COLOMBIANO.**

cuenta con el siguiente personal para la ejecución del objeto contractual.

CARGO	*PERFIL*	*EXPERIENCIA*	*CANTIDAD*
Capacitador	*Título de pregrado en ciencias sociales como: Psicología y afines*	*Debe acreditar dos (02) AÑOS de experiencia profesional.*	*UNA PERSONA*

Animador	*Título bachiller*	*Debe acreditar un (01) AÑO de experiencia relacionada*	*UNA PERSONA*
Personal de apoyo logístico	*Bachiller*	*Debe acreditar un (01) AÑO de experiencia en actividades relacionadas con el apoyo logístico de eventos*	*DOS PERSONAS*
Manejo de alimentos	*Título bachiller*	*Debe acreditar un seis (06) meses de experiencia en actividades relacionadas con el manejo de alimentos*	*UNA PERSONA*

Valor y Forma de Pago: El valor del contrato será de Setenta Millones De Pesos Mcte ($70.000.000) IVA Incluido, los cuales se cancelarán en cuotas parciales por avance de las actividades, previa presentación del informe de contratista los respectivos soportes de cumplimiento de las actividades, certificación de estar al día en el pago de aportes a la seguridad social y parafiscales, además debe tener el visto bueno del supervisor del contrato.

El Plazo Estimado de Ejecución: El plazo estimado de ejecución será a partir de la firma del acta de inicio y hasta el 15 de diciembre de 2025.

Mecanismo de Cobertura: Atendiendo a la naturaleza del contrato, con el fin de respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo **ASOFERIAS DEL SUROCCIDENTE COLOMBIANO,** frente al municipio de Tuluá, por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, **ASOFERIAS DEL SUROCCIDENTE COLOMBIANO,** constituirá a favor de la Alcaldía de Tuluá – Nit 891900272-1, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la fecha de celebración del contrato, ante una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, autorizada por la Superintendencia Financiera, garantía única de acuerdo con lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y el Decreto Reglamentario 1082 de 2015, que ampare los siguientes riesgos:

AMPARO	*PORCENTAJE*	*BASE*	*VIGENCIA*
CUMPLIMIENTO	***10%***	***VALOR DEL CONTRATO***	***VIGENTE POR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y 6 MESES MÁS.***

LUZ MARGUI BEDOYA SÁNCHEZ
Cedula de ciudadanía No. 1.112.300.158 de Riofrio valle
Dirección: Calle 26ª No. 4-20 - Carrera 30 Coliseo de Ferias Manuel Victoria Rojas .
Móvil: 3159269537 6022316749 -3173317505
E-mail: asoferiascontailidad@gmail.com, marguibedoya@gmail.com
Representante Legal
Asoferias del Suroccidente Colombiana