

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

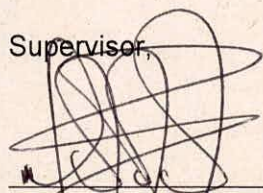
Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **FUNDACION TIEMPOS DE COLOR** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente al segundo pago del 30% de los aportes en dinero, para el periodo ejecutado del 06 de octubre de 2024 al 31 de enero de 2025.

Contrato:	No. CPS 906-2023 ✓
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista:	CEDENTE: FUNDACION PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y COMUNITARIO PROTERRITORIO CESIONARIO: FUNDACION TIEMPOS DE COLOR
NIT	CEDENTE: NIT. 805.003.818-1 CESIONARIO: NIT. 900.707.483-4
Objeto:	CONTRATAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, Y FORTALECIMIENTO DE LA AGRICULTURA URBANA EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL. ✓
Plazo de Ejecución	Ocho (08) meses ✓
Fecha Iniciación:	21/06/2024 ✓
Fecha de Terminación:	20/02/2025 ✓
Prórroga(s)	N/A
Valor Inicial Pactado:	\$451.645.109 ✓
Valor Adicional:	\$N/A
Valor a Pagar:	\$135.493.533 – 3er. pago ✓

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que la **FUNDACION TIEMPOS DE COLOR** se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

En constancia se firma al primer (01) días del mes de abril de dos mil veinticinco (2025). ✓

Supervisor,


DIEGO MAURICIO ROJAS CACHEPE
Apoyo a la supervisión
C.C. No. 79.849.967 de Bogotá D.C.


CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
Alcalde local de San Cristobal
C.C. No. 74.371.098 de Duitama

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 3 PERÍODO: 6 OCTUBRE 2024 A 31 DE ENERO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	FDLSC-CPS 906 DEL 26 DE DICIEMBRE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACION TIEMPOS DE COLOR
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT. 900.707.483-4
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$451.645.109
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 135.493.533
No. DEL CONTRATO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11-601240000001813-Espacios más verdes en San Cristóbal
FECHA ACTA DE INICIO	21 de junio de 2024
PRÓRROGA¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	20 de febrero-2025
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, Y FORTALECIMIENTO DE LA AGRICULTURA URBANA EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL.

¹Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorrogas se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

BLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>1. Desarrollar y ejecutar el contrato de conformidad con los lineamientos y características técnicas determinados por la Alcaldía Local de San Cristóbal de acuerdo con el Anexo Técnico y Estudios previos y la propuesta presentada.</p>	<p>1.1 El día 25 de octubre de 2024, se realizó el comité extraordinario de manera virtual del proyecto CPS 906-2023. Se presentó el avance de ejecución a la fecha, en actividades como; en la culminación de las capacitaciones capacitaciones en técnicas y tecnologías agroecológicas para la producción en huertas urbanas y periurbanas presenciales a los agricultores urbanos de la localidad, en temas como; Biopreparados, diseño de huertas, emprendimiento y cooperativismo y estilo de vida saludables, se cuenta con un avance en las iniciativas, acompañamiento en la construcción del proyecto, dando inicio con las capacitaciones virtuales de la iniciativa - San Cristóbal Sembrando Fútbol</p>	<p>Anexo 1.1. Acta de comité aprobada de fecha 25-10-2024. ✓</p> <p>Anexo 1.2. Acta de comité aprobada de fecha 15-11-2024. ✓</p> <p>Anexo 1.3. Acta de comité aprobada de fecha 29-11-2024. ✓</p> <p>Anexo 1.4. Acta de comité aprobada de fecha 18-12-2024. ✓</p>
	<p>1.2 El día 15 de noviembre de 2024, se realizó el cuarto comité técnico del proyecto CPS 906-2023 de manera presencial. Se presentó el avance de ejecución a la fecha, en actividades como; encuentro de la red de agricultores urbanos, acompañamientos técnicos a los huerteros, desarrollo de las capacitaciones, avance en las iniciativas.</p>	<p>Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 1. ✓</p>
	<p>1.3 El día 29 de noviembre de 2024, se realizó el tercer comité extraordinario técnico del proyecto CPS 906-2023 de manera virtual. el objeto de la reunión es revisar la viabilidad de la propuesta del fortalecimiento (kits) e iniciativas. Se recibieron las observaciones de la supervisión respecto a los elementos y precios unitarios.</p>	
	<p>1.4 El día 18 de diciembre de 2024, se realizó el quinto comité técnico del proyecto CPS 906-2023 de manera presencial en la alcaldía local de san Cristóbal. Se presentó el avance de ejecución a la fecha, en actividades como; encuentro de la red de agricultores urbanos, acompañamientos técnicos a los huerteros, desarrollo de las capacitaciones, avance en las iniciativas.</p>	

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

2.Elaborar un cronograma de actividades a desarrollar, el cual deberá ser sometido a revisión, concertación y aprobación por parte de la supervisión del contrato.	2.1 En los comités realizados los días 25 de octubre, 15 y 29 de noviembre y 18 de diciembre de 2024, se realizó la socialización en el avance de ejecución de acuerdo al plan de trabajo. Por parte de los delegados de la Alcaldía se realizaron sugerencias, las cuales fueron tenidas en cuenta y se realizaron los ajustes correspondientes.	Anexo 2.1 Avance Plan de Trabajo Anexo 2.2 Cronograma Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 2.
3.Cumplir con los requerimientos y especificaciones técnicas determinadas en el Anexo Técnico	3.1 Conformación del Comité técnico (La conformación del comité técnico fue realizada en el mes de Julio- Ver informe No 1) 3.2 Capacitación a 400 personas en técnicas y tecnologías agroecológicas para la producción en huertas urbanas y periurbanas. Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2024, se realizaron ciclos de capacitación en agricultura urbana. Definiéndose el cronograma y los temas a presentar. TEMA 1 - Diseño de huertas urbanas y generalidades TEMA 2 - Propiedades del suelo TEMA 3 - Cuidados de la huerta urbana TEMA 4 - Generalidades de la agricultura urbana En total participaron 440 personas en el proceso de formación y 174 cumplieron con todo el ciclo y fueron certificados.	Anexo 3.1 Metodología Plan de capacitación. Anexo 3.2 Actas de asistencia capacitación (actas, listados y registro fotográficos) Anexo 3.3 Listados personas capacitadas Anexo 3.4 Diplomas de capacitación Anexo 3.5 Soportes Asistencias Técnicas de Diagnostico Anexo 3.5.1 Acompañamiento técnico (VIRTUAL). Anexo 3.5.2. Entrega de kits de agricultura Anexo 3.6 Actas de concertación listado de entrega de iniciativas ambientales Anexo 3.7 Actas entrega de elementos e insumos a las iniciativas ambientales Anexo 3.8 Actas de jornadas de trabajo iniciativas ambientales Anexo 3.9 Encuentro Red de Agricultores #1 Anexo 3.10 Encuentro Red de Agricultores #2 Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 3.

CAPACITACIONES	SEPTIEMBRE/OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL
ASISTENTES	261	179	440

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

	<p>3.3 Asistencia Técnica Presencial Y Fortalecimiento y/o apoyo en la implementación de huertas urbanas/periurbanas nuevas y/o existentes.</p> <p>Durante los meses de octubre, noviembre, diciembre y enero 2025. se realizaron 582 visitas técnicas de acompañamiento técnico, donde se evaluó aspectos técnicos de las huertas urbanas. Se hizo seguimiento del uso de los elementos entregados, verificando su correcta aplicación y brindando recomendaciones para el buen desarrollo de los cultivos y buen provecho de los insumos recibidos fomentando así prácticas sostenibles y productivas.</p> <p>Se llevaron a cabo cuatro encuentros virtuales con los huerteros para atender y resolver las inquietudes técnicas relacionadas con el manejo de las huertas. En cada sesión, un profesional proporcionó orientación, y soluciones a las preguntas planteadas, facilitando así el adecuado desarrollo de los cultivos y fortaleciendo los conocimientos de los huerteros.</p> <p>Entrega de kits</p> <p>Para el desarrollo de la actividad, se tuvieron en cuenta diversos criterios técnicos claves en la entrega de kits de agricultura urbana. Se seleccionaron tres tipos de kits, avalados por la Alcaldía local de San Cristóbal: básico, avanzado y especial, según las necesidades específicas de cada huerta, la evaluación realizada por el profesional encargado de la visita técnica y la disponibilidad presupuestal.</p> <p>3.4 Dar continuidad a la estrategia de la “red local de agricultores urbanos y periurbanos”, como espacios organizativos de gestión comunitaria e intercambio de saberes y experiencias.</p> <p>El día 7 de noviembre de 2024, se realizó el primer encuentro de la Red Local de Agricultores, Se contó con la participación</p>	
--	--	--

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

de 126 Agricultores Urbanos De La Localidad De San Cristóbal,

Los agricultores urbanos presentaron sus productos de la huerta y sus diferentes emprendimientos

El día 4 de diciembre de 2024, se realizó el segundo encuentro de la Red Local de Agricultores se contó con la participación de 105 Agricultores Urbanos De La Localidad De San Cristóbal, quienes promueven la sostenibilidad, el autoconsumo y el fortalecimiento de las comunidades locales. La presencia de estos agricultores resalta el interés por transformar los espacios urbanos en entornos más verdes y productivos, impulsando a su vez la seguridad alimentaria y la red de Agricultores Urbanos.

3.5 Desarrollo integral de las iniciativas priorizadas en el marco de los presupuestos participativos.

Huerta El Palmar:

Se realizó la concertación y entrega de insumos y elementos de la iniciativa. Para dar cumplimiento a la iniciativa ambiental, se realizaron tres jornadas en la huerta liderada por los profesionales de la Fundación y trabajada con los apoyos técnicos y el acompañamiento de los gestores de la Alcaldía Local de San Cristóbal. Las actividades se realizaron acorde a la ficha de iniciativa ambiental, se elaboraron dos camas grandes en material de guadua, se realizó limpieza del terreno y poda a cierta parte de la huerta, todo esto en consideración y orientación de la líder de la huerta. Las actividades realizadas se hicieron los días 13 y 20 de enero y el día 3 de febrero del año 2025.

Amparo Barreto:

Se realizó la concertación y entrega de insumos y elementos de la iniciativa. En el desarrollo de la iniciativa ambiental de la huerta comunitaria del barrio Nueva Gloria, se realizaron diversas acciones, se elaboraron tres camas de cultivo en madera, se realizó la limpieza del terreno y se hicieron labores

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

	<p>agrícolas como poda, aporcamiento y riego. También, se hizo un taller de “Principios básicos del huerto” dirigido a los participantes de la huerta, con el propósito de fomentar la producción de alimentos orgánicos, nutritivos, frescos y variados. Esta iniciativa no solo contribuye a una alimentación saludable e inocua, sino que también ayuda a minimizar impactos ambientales y a promover el respeto por el medio ambiente.</p> <p>Sembrando vida:</p> <p>Se realizó la concertación y entrega de insumos y elementos de la iniciativa de Sembrando vida (Quilombo de San Cristóbal)</p> <p>Tiene como objetivo esta propuesta Fomentar el conocimiento ancestral “afrocolombiano” a través de la siembra, cosecha y transformación de plantas medicinales, mejorando la calidad de vida de la comunidad étnica y población en general en la localidad de San Cristóbal. Durante el periodo se realizó acompañamiento y asesoría para la elaboración y la culminación del documento del proyecto</p> <p>San Cristóbal sembrando futbol:</p> <p>Se enviaron correos informativos y se entregó un oficio de manera personal con el fin de acordar la reunión para definir acuerdos para el acompañamiento a las iniciativas.</p> <p>Se realizó la concertación y entrega de insumos y elementos de la iniciativa.</p> <p>Como parte del proceso de la iniciativa "Sembrando Fútbol", se llevó a cabo visitas de acompañamiento técnico a los grupos futboleros de diversos equipos, como América, Nacional, Millonarios y Santafe., se realizaron unas visitas de acompañamiento técnico donde se definió el tipo de huerta que los beneficiarios deseaban crear y/o fortalecer tales como: huertas caseras o huertas en espacio público.</p>	
--	--	--

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

	<p>En cuanto a las huertas caseras, se llevó a cabo una visita técnica con el acompañamiento de profesionales y sus equipos de apoyo. Durante esta jornada, se entregaron kits con los elementos necesarios para la creación y adecuado establecimiento de los espacios de cultivo.</p> <p>Para las huertas ubicadas en espacios públicos, como parques, se contó con el acompañamiento de profesionales y del equipo técnico para guiar el proceso y gestionar los permisos necesarios.</p> <p>3.6. Presentaciones Y Eventos Públicos: El día 4 de diciembre de 2024, se realizó el segundo encuentro de la Red Local de Agricultores se contó con la participación de 105 Agricultores Urbanos De La Localidad De San Cristóbal, allí se realizó la presentación de las actividades del contrato.</p>	
4. Cumplir con la ejecución presupuestal, teniendo en cuenta que los ajustes o valores que excedan las cantidades o valores indicados en la propuesta, deberán contar con aprobación previa por parte del Supervisor del contrato.	4.1. Se realizó la proyección del informe No 3 de ejecución financiera, correspondiente al periodo 6-10-2024 al 31-1-2025.	Anexo 4.1 informe financiero desembolso No 3 Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 4.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<p>ontratar y/o asignar y seleccionar los profesionales y personal operativo necesarios para la ejecución del presente contrato, teniendo en cuenta los criterios técnicos y de experiencia requeridos en la formulación del contrato.</p>	<p>5.1. La Fundación Tiempos de color presento el siguiente personal, de acuerdo a las condiciones profesionales y técnicas, para el periodo del presente informe se realizó modificación en el equipo de trabajo a partir del 1 de enero de 2025.</p> <p>Se anexan las planillas de seguridad social de los meses: octubre, noviembre, diciembre de 2024 y enero 2025.</p> <table border="1" data-bbox="834 609 1442 1104"> <thead> <tr> <th>Perfil</th><th>Cantidad</th><th>Nombre</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Profesional Coordinador del contrato.</td><td>1</td><td>Sonia Andrea Bohórquez</td></tr> <tr> <td>Profesional Técnico</td><td>1</td><td>Sandra Santacruz</td></tr> <tr> <td rowspan="3">Técnico de Territorio</td><td rowspan="3">3</td><td>Paula Rodríguez</td></tr> <tr> <td>Juan Felipe Valencia</td></tr> <tr> <td>Henry Yepes</td></tr> <tr> <td rowspan="4">Auxiliar de Campo</td><td rowspan="4">4</td><td>Sergio Tacuma</td></tr> <tr> <td>Rubén Darío Orozco</td></tr> <tr> <td>Miguel Antonio Caro</td></tr> <tr> <td>Yurany Romero</td></tr> </tbody> </table>	Perfil	Cantidad	Nombre	Profesional Coordinador del contrato.	1	Sonia Andrea Bohórquez	Profesional Técnico	1	Sandra Santacruz	Técnico de Territorio	3	Paula Rodríguez	Juan Felipe Valencia	Henry Yepes	Auxiliar de Campo	4	Sergio Tacuma	Rubén Darío Orozco	Miguel Antonio Caro	Yurany Romero	<p>Anexo 5.1. Correo solicitud aprobación profesional de apoyo, técnico de territorio y auxiliar de campo</p> <p>Anexo 5.2. Planillas de seguridad social equipo de trabajo meses: octubre, noviembre, diciembre de 2024 y enero 2025</p> <p>Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 5.</p>
Perfil	Cantidad	Nombre																				
Profesional Coordinador del contrato.	1	Sonia Andrea Bohórquez																				
Profesional Técnico	1	Sandra Santacruz																				
Técnico de Territorio	3	Paula Rodríguez																				
		Juan Felipe Valencia																				
		Henry Yepes																				
Auxiliar de Campo	4	Sergio Tacuma																				
		Rubén Darío Orozco																				
		Miguel Antonio Caro																				
		Yurany Romero																				

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<p>6. Garantizar el suficiente recurso físico y de apoyo logístico para implementar, desarrollar y ejecutar las obligaciones contractuales.</p>	<p>6.1. Durante el periodo del presente informe se garantizó por parte de la Fundación tiempos de color recurso físico y de apoyo logístico para implementar, desarrollar y ejecutar las obligaciones contractuales.</p> <p>Se realizó la entrega de elementos distintivos (chaleco, gorra y carnet) a los profesionales y técnicos de campo para el desarrollo de las actividades.</p>	<p>Anexo 6.1. Evidencias fotográficas de recursos y elementos utilizados para el desarrollo de las actividades.</p> <p>Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 6.</p>
<p>7. Entregar un (1) informe mensual descriptivo sobre la ejecución de las actividades, desarrollo del contrato, incluido el avance físico y porcentaje de avance, de conformidad con los formatos e instructivos establecidos por EL FONDO.</p>	<p>7.1. Se realizó la proyección del informe No 4 de gestión. Correspondiente al periodo 1-10-2024 al 31- 10-2024</p> <p>7.2. Se realizó la proyección del informe No 5 de gestión. Correspondiente al periodo 1-11-2024 al 30- 11-2024</p> <p>7.3. Se realizó la proyección del informe No 6 de gestión. Correspondiente al periodo 1-12-2024 al 31- 12-2024</p> <p>7.4. Se realizó la proyección del informe No 7 de gestión. Correspondiente al periodo 1-1-2025 al 31- 1-2025</p>	<p>Anexo 7.1. Informe No 4 de gestión Anexo 7.2. Informe No 5 de gestión Anexo 7.1. Informe No 6 de gestión Anexo 7.2. Informe No 7 de gestión</p> <p>Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 7.</p>
<p>8. Informar al FONDO de manera inmediata las novedades que puedan ocasionar la parálisis o retrasos en la ejecución del presente contrato.</p>	<p>Durante el presente periodo no se presentaron novedades que pudiesen afectar o generar parálisis en la ejecución contractual</p>	<p>Durante el presente periodo no se presentaron novedades que pudiesen afectar o generar parálisis en la ejecución contractual</p>
<p>9. Garantizar el recurso físico y tecnológico y hacer la apropiación presupuestal para garantizar el recurso financiero necesario para cumplir con las actividades programadas y demás que se requieran y sean afines dentro del plazo establecido en el contrato.</p>	<p>9.1. Se realizó la proyección del informe No 3 de ejecución financiera, correspondiente al periodo 6-10-2024 al 31-1-2024</p>	<p>Anexo 9.1 informe financiero No 3</p> <p>Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 9.</p>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<p>10. Evaluar y hacer el seguimiento a los planes de trabajo (plan de acción, sugerir las recomendaciones pertinentes, y someterlas a evaluación y aprobación de la supervisión; de igual forma opera para los informes parciales y finales.</p>	<p>10.1. En los comités realizados los días 25 de octubre, 15 y 29 de noviembre y 18 de diciembre de 2024, se realizó la socialización en el avance de ejecución de acuerdo al plan de trabajo. Por parte de los delegados de la Alcaldía se realizaron sugerencias, las cuales fueron tenidas en cuenta y se realizaron los ajustes correspondientes. Así mismo se realizó la proyección del avance físico del plan de trabajo, evidenciado las actividades adelantadas.</p>	<p>Anexo 10.1. Acta de comité aprobada de fecha 25-10-2024. Anexo 10.2. Acta de comité aprobada de fecha 15-11-2024. Anexo 10.3. Acta de comité aprobada de fecha 29-11-2024. Anexo 10.4. Acta de comité aprobada de fecha 18-12-2024.</p> <p>Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 10.</p>
<p>11. Suministrar los elementos e insumos necesarios para la realización de las actividades objeto de este contrato, cuyas cantidades, calidades y especificaciones serán producto del diagnóstico realizado para cada huerta, que debe ser sometido a aprobación y seguimiento por parte de la supervisión.</p>	<p>Para el desarrollo de la actividad, se tuvieron en cuenta diversos criterios técnicos claves en la entrega de kits de agricultura urbana. Se seleccionaron tres tipos de kits, avalados por la Alcaldía local de San Cristóbal: básico, avanzado y especial, según las necesidades específicas de cada huerta, la evaluación realizada por el profesional encargado de la visita técnica y la disponibilidad presupuestal.</p>	<p>Anexo 11.1. Reporte de asistencias técnicas de diagnóstico. Anexo 11.2. Entrega de kits de agricultura</p>
<p>2. Realizar mensualmente una reunión de Comité Técnico con el supervisor designado por el Alcalde Local, en representación del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal.</p>	<p>12.1 El día 25 de octubre de 2024, se realizó el comité extraordinario de manera virtual del proyecto CPS 906-2023. Se presentó el avance de ejecución a la fecha, en actividades como; en la culminación de las capacitaciones capacitaciones en técnicas y tecnologías agroecológicas para la producción en huertas urbanas y periurbanas presenciales a los agricultores urbanos de la localidad, en temas como; Biopreparados, diseño de huertas, emprendimiento y cooperativismo y estilo de vida saludables, se cuenta con un avance en las iniciativas, acompañamiento en la construcción del proyecto, dando inicio con las capacitaciones virtuales de la iniciativa - San Cristóbal Sembrando Fútbol</p>	

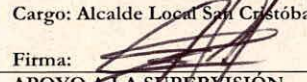
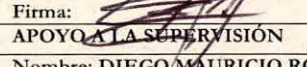
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

	<p>12.2 El día 15 de noviembre de 2024, se realizó el cuarto comité técnico del proyecto CPS 906-2023 de manera presencial. Se presentó el avance de ejecución a la fecha, en actividades como; encuentro de la red de agricultores urbanos, acompañamientos técnicos a los huerteros, desarrollo de las capacitaciones, avance en las iniciativas.</p> <p>12.3 El día 29 de noviembre de 2024, se realizó el tercer comité extraordinario técnico del proyecto CPS 906-2023 de manera virtual. el objeto de la reunión es revisar la viabilidad de la propuesta del fortalecimiento (kits) e iniciativas. Se recibieron las observaciones de la supervisión respecto a los elementos y precios unitarios.</p> <p>12.4 El día 18 de diciembre de 2024, se realizó el quinto comité técnico del proyecto CPS 906-2023 de manera presencial en la alcaldía local de san Cristóbal. Se presentó el avance de ejecución a la fecha, en actividades como; encuentro de la red de agricultores urbanos, acompañamientos técnicos a los huerteros, desarrollo de las capacitaciones, avance en las iniciativas.</p>	<p>Anexo 12.1. Acta de comité aprobada de fecha 25-10-2024.</p> <p>Anexo 12.2. Acta de comité aprobada de fecha 15-11-2024.</p> <p>Anexo 12.3. Acta de comité aprobada de fecha 29-11-2024.</p> <p>Anexo 12.4. Acta de comité aprobada de fecha 18-12-2024.</p> <p>Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 12.</p>
13. Realizar entrega del Informe Final a color, para la aprobación del Supervisor.	13.1 De acuerdo al cronograma de actividades, se realizará la entrega del informe final en el mes de febrero de 2025.	Anexo 13.1 Cronograma de actividades (febrero 2025)
14. Tomar las medidas necesarias para evitar la contaminación ambiental durante sus operaciones. (No dejar sustancias con materiales nocivos para la flora, fauna, salud humana o animal). Para esto deberá tener en cuenta lo estipulado en el procedimiento Gestión Integral de Residuos Sólidos de la entidad.	14.1 La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.	<p>Anexo 14.1 Declaración juramentada</p> <p>Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 14.</p>
15. El proveedor del servicio se compromete a realizar la gestión adecuada de los residuos (ordinarios, peligrosos) que genere. Como constancia de este se entregará copias de certificados de transporte, almacenamiento, aprovechamiento y/o disposición final de los mismos. (Los gestores deberán contar con los permisos respectivos de la autoridad ambiental competente).	15.1. La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.	<p>Anexo 15.1 Declaración juramentada.</p> <p>Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 15.</p>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<p>16. Dar cumplimiento al Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo 808 de 2021 por las cuales prohíben progresivamente los plásticos de un solo uso en las entidades del Distrito Capital que hacen parte del sector central, descentralizado y localidades y se dictan otras disposiciones, por lo tanto, no se deberán suministrar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rollos de bolsas vacías para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías. • Bolsas utilizadas para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías. • Rollos de películas extensibles y de burbuja utilizados como envoltura. • Soportes plásticos para las bombas de inflar. • Banderines o separadores plásticos. • Cualquier otro elemento plástico considerado como de un solo uso. 	<p>16.1. La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.</p>	<p>Anexo 16.1 Declaración juramentada.</p> <p>Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 16.</p>
<p>17. Atender las inspecciones ambientales realizadas por la SDG, permitiendo el recorrido por las instalaciones, realizar entrevistas al personal y obtener registro documental y fotográfico.</p>	<p>17.1. La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.</p>	<p>Anexo 17.1 Declaración juramentada.</p> <p>Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 17.</p>
<p>18. Asistir a jornadas de sensibilización y tomas de conciencia sobre Gestión Ambiental de la entidad.</p>	<p>18.1. La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.</p>	<p>Anexo 18.1 Declaración juramentada.</p> <p>Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 18.</p>
<p>19. Conocer todos los programas y prácticas ambientales que se desarrollan en la entidad contratante.</p>	<p>19.1. La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.</p>	<p>Anexo 19.1 Declaración juramentada.</p> <p>Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 19.</p>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

20. Implementar los programas ambientales de la entidad y orientar a los visitantes sobre temáticas ambientales cuando se requiera	20.1. La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.	Anexo 20.1 Declaración juramentada. Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 20.
INFORMACIÓN ADICIONAL		
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL
CERTIFICACION DE PARAFISCALES		
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA Firma:  Nombre: LUDIVIA QUINTERO Cédula: 51.779.316 DE BOGOTÁ
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR Nombre: CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA Cargo: Alcalde Local San Cristóbal  Firma:  APOYO A LA SUPERVISIÓN Nombre: DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE Cargo: Apoyo a la supervisión CPS 099-2025 Firma: 



FUNDACION TIEMPOS DE COLOR
NIT 900.707.483-4
DIAGONAL 17 B No 88 77 TORRE 3 OF
1102
Tel: (601) 3013481592
Bogotá - Colombia
tdctiemposdecOLOR@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. TDC 7054

Señores	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL		
NIT	899.999.061-9	Teléfono	(601) 3636660 - Ext. 000
Dirección	Avenida 1 de Mayo # 1-40 sur	Ciudad	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	20/03/2025, 17:00
Expedición	20/03/2025, 17:00
Vencimiento	20/04/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total	Vr. Unitario
1	CONTRATAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, ASISTENCIA	1.00	135,493,533.00	113,860,111.76

Total items: 1

Valor en Letras:

Ciento treinta y cinco millones cuatrocientos noventa y tres mil quinientos treinta y tres pesos m/cte

Forma de pago:

Crédito

Medio de pago:

Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-04-20 por \$ 135,493,533.00

Total Bruto	113,860,111.76
IVA 19%	21,633,421.24
Total a Pagar	135,493,533.00

Observaciones:

Contra el avance de ejecución del 80% en la implementación de las actividades contractuales descritas en el anexo técnico y plan de trabajo, incluyendo todos los productos derivados de este y los informes de gestión correspondientes, los cuales deben estar aprobados por el supervisor del contrato.

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764075846965 aprobado en 20240725 prefijo TDC desde el número 7050 al 7200 Vigencia: 24 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa
CUFE: c4cdf845f8569ac16b1af7d90707b3d5abb44decdb5bfbcb17d5d240c8a5d324f524c78ad4d3b8eb45c7f6d5bf7dfbfe





Mundo Mujer

El Banco de la Comunidad
NIT. 900768933-8

BANCO MUNDO MUJER S.A. NIT.
900768933-8

CERTIFICA:

Que FUNDACIÓN TIEMPOS DE COLOR, identificado (a) con NIT 900707483 está vinculado (a) al BANCO MUNDO MUJER S.A. a través de los siguientes productos financieros:

Producto	No de producto	Manejo l Tipo Cliente	Fecha de Apertura	Fecha de Vencimiento	Estado
Cuenta de ahorro	231-146264040-01	INDIVIDUAL	15/01/2024	No aplica	ACTIVA

Esta certificación se expide con destino a quien pueda interesar.

En la ciudad de BOGOTA el 6 de febrero de 2025.

Córdialmente;

FIRMA AUTORIZADA
Banco Mundo Mujer

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

141082645433



(415)7707212489984(8020) 000014108264543 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

9 0 0 7 0 7 4 8 3

4

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente
Persona jurídica

1

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

FUNDACIÓN TIEMPOS DE COLOR

36. Nombre comercial

37. Sigla

TIEMPOS DE COLOR

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

DG 17 B 88 77 TO 3 OF 1102

42. Correo electrónico

tdctiemposdecolor@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 0 1 3 4 8 1 5 9 2

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

9 4 9 9

2 0 1 4 0 1 2 0

8 2 3 0

2 0 1 4 0 1 2 0

7 3 1 0

9 0 0 7

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

5

7

1

4

5

2

5

5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

07- Retención en la fuente a título de renta

14- Informante de exógena

52 - Facturador electrónico

55 - Informante de Beneficiarios Finales

DOCUMENTO

USUARIOS

ADUANEROS

54. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

☒

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre QUINTERO GARCIA LUDIVIA

985. Cargo Representante legal Certificado



DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141082645433



(415)7707212489984(8020) 0000141082645433

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

9 0 0 7 0 7 4 8 3

4

3 2

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 3 0 5 2 9
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3	101. Número de identificación 5 1 7 7 9 3 1 6	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido QUINTERO	105. Segundo apellido GARCIA	106. Primer nombre LUDIVIA
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Página 4 de 4 Hoja 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141082645433



(415)7707212489984(8020) 000014108264543 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

9 0 0 7 0 7 4 8 3 4

3 2

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 5 1 7 7 9 3 1 6	113. DV	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido QUINTERO	116. Segundo apellido GARCIA	117. Primer nombre LUDIVIA	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 3 0 5 2 9	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 5 2 0 9 4 5 6 1	113. DV	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido QUINTERO	116. Segundo apellido GARCIA	117. Primer nombre ELIZABETH	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 3 0 5 2 9	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	



**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES
PARAFISCALES**

Yo, Ludivia Quintero García, identificada con cédula de ciudadanía 51.779.316, en mi condición de Representante Legal de La Fundación Tiempos de Color, identificada con Nit. 900.707.483-4 debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, Certifico el pago de los aportes realizados legalmente exigibles por los conceptos de salud, pensión, riesgos profesionales y caja de compensación familiar, en los últimos seis (6) meses a la fecha de expedición de la presente certificación.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, a los (06) días del mes de febrero de 2025.

Ludivia Quintero García
Fundación Tiempos de Color
Representante Legal

THE
JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE

Vol. 100, Part 1, 1970

Published by the Royal Anthropological Institute of Great Britain and Ireland

The Journal of the Royal Anthropological Institute is a quarterly publication which contains original research papers, reviews, and news items. It is the only journal in the field of anthropology which is published by a learned society. The Journal is published by the Royal Anthropological Institute of Great Britain and Ireland, which is a charitable organization registered in England and Wales. The Institute was founded in 1871 and has since that time been the leading body for the advancement of the study of man in this country. The Journal is published four times a year, in January, April, July, and October. The subscription price of the Journal for 1970 is £12.00 per annum in advance. Single copies are available for purchase at a special price of £3.00 each. The Journal is also available in microfilm and microfiche editions. For further information, please contact the Royal Anthropological Institute, 21, BEDFORD SQUARE, LONDON, W.C.1A 2EJ.

Printed by the University Press, Cambridge



CERTIFICACIÓN

Yo, Ludivia Quintero García identificada con cédula de ciudadanía 51.779.316, en mi condición de Representante Legal de La Fundación Tiempos de Color, identificada con Nit. 900.707.483-4 debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá.

Certifico que la Fundación Tiempos de Color contrató el Recurso Humano para la ejecución del contrato de prestación de servicios No. CPS 906 2023 - Alcaldía de San Cristóbal, los cuales tienen un contrato por Prestación de Servicios como independientes, los cuales relacionamos a continuación:

Coordinadora Proyecto- Sonia Andrea Bohórquez
Profesional Técnico - Sandra Aracely Casallas -
Sandra Milena Santacruz
Técnico de Territorio I - Juan Felipe Valencia
Técnico de Territorio II- Sandra Milena
Santacruz- Paula Rodriguez
Técnico de Territorio III - Henry Yobany Yepes
Auxiliar de Campo I - Rubén Darío Orozco
Auxiliar de Campo II - Yurany Yulieth Romero
Auxiliar de Campo III - Sergio Isaac Tacuma
Auxiliar de Campo IV - Hayduk Rodriguez- Miguel
Caro

Dicho Recurso Humano se encuentra al día en el pago de los Aportes legalmente exigibles en lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002; por los conceptos de salud, pensión, riesgos profesionales y caja de compensación familiar, correspondientes a los últimos tres (4) meses.

Adjunto enviamos las respectivas planillas pagadas, correspondientes a los meses de octubre, noviembre, diciembre y enero de 2025.

Dada en Bogotá, a los 07 días del mes de febrero de 2025

Ludivia Quintero García
Fundación Tiempos de Color
Representante Legal



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53088958		BOHORQUEZ PAEZ SONIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 79A No 106-69	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7653880	SI
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora
2024-10	2024-10	1022385547	9474794033	I	2024/11/18	2024/11/05	BANCOLOMBIA	0
								\$595,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																				
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC
1	CC 53088958	BOHORQUEZ SONIA	230301	30	\$1,923,400	\$307,800	EPS005	30	\$1,923,400	\$240,500		0	\$0	\$0	14-25	30	\$1,923,400	\$46,900	0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,923,400	\$307,800			\$1,923,400	\$240,500			\$0	\$0			\$1,923,400	\$46,900		\$0

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$307,800	\$0	\$0	\$307,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$307,800	\$0	\$0	\$307,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$46,900	\$0	\$0	\$46,900	
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$46,900	\$0	\$0	\$46,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$240,500	\$0	\$0	\$240,500	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$240,500	\$0	\$0	\$240,500	
TOTAL				1	\$595,200	\$0	\$0	\$595,200	



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52903759	SANDRA ARACELY CASALLAS TORRES		DIAGONAL 32 N 10-40	7646475	SACATO13@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	SOACHA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD					TOTAL A PAGAR
2024-10					\$377.300

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSIÓN						SALUD		RIESGOS LABORALES			CCF		PARAFISCALES																	
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Com. exterior	Exonerado	INUS	RET	TDE	TAD	TAP	VAP	VST	SLN	RSE	LMA	VAC	AVP	VCT	IREL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	52903759	CASALLAS TORRES SANDRA ARACELY	59	0			N																25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	0	EPS010	1.300.000	162.500	14-11	1.300.000	1	6.800		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Numéro Planilla: 1066679524

Referencia pago (PIN): 8810820193

PAGADO 17/10/2024

Razón Social	SANDRA MILENA SANTACRUZ DELGADO		
Documento	CC52228343	Dirección	CLL 80 78 G 85 ETAPA 6 CASA 202
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	313407939
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

Datos del Afiliado		Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAB	TAB T	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	ICT	Dias AFP	Dias EPS	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 52228343	SANDORA MILENA SANTACRUZ DELGADO	59	00																0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.572.000	\$ 251.600	(EPS008) COMPENSAR EPS	\$ 1.572.000	\$ 196.500	2.436	\$ 1.572.000	\$ 36.300	(CCF24) COMPENSAR CCF	\$ 1.572.000	\$ 9.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 495.900

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.572.000	\$ 1.572.000	\$ 1.572.000	\$ 1.572.000	\$ 251.600	\$ 196.500	\$ 38.300	\$ 9.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 495.900	\$ 0	\$ 495.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1016055442	HENRY YOVANI YEPES SUAREZ		Cra 91 C 2-90	4483961	heyoyesu@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-10	2024-10	I	09/10/2024	80936356	\$377.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224806-8	208.000	0	0	0	0	0	0	0	208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	6.800				6.800	0	0	6.800			68	6.800	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	6.800	6.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	377.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1016055442	HENRY YOVANI YEPES SUAREZ	Cra 91 C 2-90	4483961	heyoyesu@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1- Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-10	2024-10	I	09/10/2024	80936356	10
					TOTAL A PAGAR
					\$377.300

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES							
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Columna	Subtipo	Exempto	Columna	Exempto	Columna	Exempto	Columna	Exempto	Columna	Exempto	Columna	Exempto	Columna	Exempto	Columna	Exempto	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1016055442	YEPES SUAREZ HENRY YOVANI	59	0		N														230301	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS017	1.300.000	162.500	14-11	1.300.000	1	6.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80808223	HAYDUK RODRIGUEZ UBAQUE		cra 12 # 35 - 44 sur	2783918	haidukru@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ, D.C.		
							NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	15/10/2024	80980687	\$370.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	208.000	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	370.500	370.500

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	CPS No. 906-2023		
Periodo y/o No. de Pago	06 DE OCTUBRE DE 2024 A 31 DE ENERO DE 2025 -PAGO N° 03		
Nombre Del Contratista	FUNDACION TIEMPOS DE COLOR		
Nit:	900.707.483-4		
Objeto Del Contrato	CONTRATAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, Y FORTALECIMIENTO DE LA AGRICULTURA URBANA EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL		
Fecha de Inicio	21/06/2024		
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	20/02/2024		
Póliza	18-44-101098732		
MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)			
Tipo de Modificación	Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)	Modificación (Valor / Plazo / Clausula)	PÓLIZA aprobada y vigente (describir si o no)
ADICIÓN	N/A	N/A	N/A
PRORROGA	N/A	N/A	N/A
SUSPENSIÓN	N/A	N/A	N/A
OTRO SI	N/A	N/A	N/A

Nota: Incluir las líneas que se consideren necesarias conforme a las modificaciones contractuales realizadas.

OBSERVACIONES: (SI APLICA)

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

Para el cumplimiento del objeto, obligaciones contractuales y condiciones técnicas establecidas para el presente contrato, y lo concertado para el desembolso del 30% al cumplimiento del porcentaje de avance del 91%, el apoyo a la supervisión realizó la verificación y aprobación de los perfiles – hoja de vida, conformación del comité técnico, revisión del plan de trabajo, documentación enviada por correo electrónico, la documentación radicada se menciona a continuación:

- Presentación y aprobación de perfiles – Hojas de vida- (Actas de comité técnico N°1)
- Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades aprobado.
- Conformación de Comité Técnico (Actas de comité técnico N°1).

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS
CON PROVEEDORES
PERSONA JURÍDICA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS
1. Desarrollar y ejecutar el contrato de conformidad con los lineamientos y características técnicas determinados por la Alcaldía Local de San Cristóbal de acuerdo con el Anexo Técnico y Estudios previos y la propuesta presentada.	1.1. Se realizaron los comités técnicos correspondientes al mes de octubre, noviembre y diciembre en los que se presentó el avance de ejecución a la fecha, con las actividades relacionadas asistencias técnicas de diagnóstico de manera presencial en las huertas urbanas y periurbanas, también con la revisión de la base de datos de las huertas existentes en la localidad, revisión de necesidades de las iniciativas en el marco de presupuestos participativos, entrega del informe de gestión mensual y la presentación del contrato ante la JAL, revisión Plan de Trabajo, Cronograma de Actividades y avance presupuestos participativos.
2. Elaborar un cronograma de actividades a desarrollar, el cual deberá ser sometido a revisión, concertación y aprobación por parte de la supervisión del contrato.	En los comités realizados los días 25 de octubre, 15 y 29 de noviembre y 18 de diciembre de 2024, se realizó la socialización en el avance de ejecución de acuerdo al plan de trabajo. Por parte de los delegados de la Alcaldía se realizaron sugerencias, las cuales fueron tenidas en cuenta y se realizaron los ajustes correspondientes.
3. Cumplir con los requerimientos y especificaciones técnicas determinadas en el Anexo Técnico.	<p>3.1 Conformación del Comité técnico (La conformación del comité técnico fue realizada en el mes de Julio- Ver informe No 1)</p> <p>3.2 Capacitación a 400 personas en técnicas y tecnologías agroecológicas para la producción en huertas urbanas y periurbanas.</p> <p>Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2024, se realizaron ciclos de capacitación en agricultura urbana. Definiéndose el cronograma y los temas a presentar.</p> <p>TEMA 1 - Diseño de huertas urbanas y generalidades TEMA 2 - Propiedades del suelo TEMA 3 - Cuidados de la huerta urbana TEMA 4 - Generalidades de la agricultura urbana</p> <p>En total participaron 440 personas en el proceso de formación y 174 cumplieron con todo el ciclo y fueron certificados.</p> <p>3.3 Asistencia Técnica Presencial Y Fortalecimiento y/o apoyo en la implementación de huertas urbanas/periurbanas nuevas y/o existentes.</p>

CON PROVEEDORES

PERSONA JURÍDICA

Durante los meses de octubre, noviembre, diciembre y enero 2025. se realizaron 582 visitas técnicas de acompañamiento técnico, donde se evaluó aspectos técnicos de las huertas urbanas. Se hizo seguimiento del uso de los elementos entregados, verificando su correcta aplicación y brindando recomendaciones para el buen desarrollo de los cultivos y buen provecho de los insumos recibidos fomentando así prácticas sostenibles y productivas.

Se llevaron a cabo cuatro encuentros virtuales con los huerteros para atender y resolver las inquietudes técnicas relacionadas con el manejo de las huertas. En cada sesión, un profesional proporcionó orientación, y soluciones a las preguntas planteadas, facilitando así el adecuado desarrollo de los cultivos y fortaleciendo los conocimientos de los huerteros.

Entrega de kits

Para el desarrollo de la actividad, se tuvieron en cuenta diversos criterios técnicos claves en la entrega de kits de agricultura urbana. Se seleccionaron tres tipos de kits, avalados por la Alcaldía local de San Cristóbal: básico, avanzado y especial, según las necesidades específicas de cada huerta, la evaluación realizada por el profesional encargado de la visita técnica y la disponibilidad presupuestal.

3.4 Dar continuidad a la estrategia de la “red local de agricultores urbanos y periurbanos”, como espacios organizativos de gestión comunitaria e intercambio de saberes y experiencias.

El día 7 de noviembre de 2024, se realizó el primer encuentro de la Red Local de Agricultores, Se contó con la participación de 126 Agricultores Urbanos De La Localidad De San Cristóbal, Los agricultores urbanos presentaron sus productos de la huerta y sus diferentes emprendimientos

El día 4 de diciembre de 2024, se realizó el segundo encuentro de la Red Local de Agricultores se contó con la participación de 105 Agricultores Urbanos De La Localidad De San Cristóbal, quienes promueven la sostenibilidad, el autoconsumo y el fortalecimiento de las comunidades locales. La presencia de estos agricultores

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS CON PROVEEDORES PERSONA JURÍDICA

	<p>resalta el interés por transformar los espacios urbanos en entornos más verdes y productivos, impulsando a su vez la seguridad alimentaria y la red de Agricultores Urbanos.</p> <p>3.5 Desarrollo integral de las iniciativas priorizadas en el marco de los presupuestos participativos.</p> <p>Huerta El Palmar:</p> <p>Se realizó la concertación y entrega de insumos y elementos de la iniciativa. Para dar cumplimiento a la iniciativa ambiental, se realizaron tres jornadas en la huerta liderada por los profesionales de la Fundación y trabajada con los apoyos técnicos y el acompañamiento de los gestores de la Alcaldía Local de San Cristóbal. Las actividades se realizaron acorde a la ficha de iniciativa ambiental, se elaboraron dos camas grandes en material de guadua, se realizó limpieza del terreno y poda a cierta parte de la huerta, todo esto en consideración y orientación de la líder de la huerta. Las actividades realizadas se hicieron los días 13 y 20 de enero y el día 3 de febrero del año 2025.</p> <p>Amparo Barreto:</p> <p>Se realizó la concertación y entrega de insumos y elementos de la iniciativa. En el desarrollo de la iniciativa ambiental de la huerta comunitaria del barrio Nueva Gloria, se realizaron diversas acciones, se elaboraron tres camas de cultivo en madera, se realizó la limpieza del terreno y se hicieron labores agrícolas como poda, aporcamiento y riego. También, se hizo un taller de “Principios básicos del huerto” dirigido a los participantes de la huerta, con el propósito de fomentar la producción de alimentos orgánicos, nutritivos, frescos y variados. Esta iniciativa no solo contribuye a una alimentación saludable e inocua, sino que también ayuda a minimizar impactos ambientales y a promover el respeto por el medio ambiente.</p> <p>Sembrando vida:</p> <p>Se realizó la concertación y entrega de insumos y elementos de la iniciativa de Sembrando vida (Quilombo de San Cristóbal)</p>
--	--

Tiene como objetivo esta propuesta Fomentar el conocimiento ancestral "afrocolombiano" a través de la siembra, cosecha y transformación de plantas medicinales, mejorando la calidad de vida de la comunidad étnica y población en general en la localidad de San Cristóbal. Durante el periodo se realizó acompañamiento y asesoría para la elaboración y la culminación del documento del proyecto

San Cristóbal sembrando futbol:

Se enviaron correos informativos y se entregó un oficio de manera personal con el fin de acordar la reunión para definir acuerdos para el acompañamiento a las iniciativas. Se realizó la concertación y entrega de insumos y elementos de la iniciativa.

Como parte del proceso de la iniciativa "Sembrando Fútbol", se llevó a cabo visitas de acompañamiento técnico a los grupos futboleros de diversos equipos, como América, Nacional, Millonarios y Santafé, se realizaron unas visitas de acompañamiento técnico donde se definió el tipo de huerta que los beneficiarios deseaban crear y/o fortalecer tales como: huertas caseras o huertas en espacio público.

En cuanto a las huertas caseras, se llevó a cabo una visita técnica con el acompañamiento de profesionales y sus equipos de apoyo. Durante esta jornada, se entregaron kits con los elementos necesarios para la creación y adecuado establecimiento de los espacios de cultivo.

Para las huertas ubicadas en espacios públicos, como parques, se contó con el acompañamiento de profesionales y del equipo técnico para guiar el proceso y gestionar los permisos necesarios.

3.6. Presentaciones Y Eventos Públicos: El día 4 de diciembre de 2024, se realizó el segundo encuentro de la Red Local de Agricultores se contó con la participación de 105 Agricultores Urbanos De La Localidad De San Cristóbal, allí se realizó la presentación de las actividades del contrato.

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS
CON PROVEEDORES
PERSONA JURÍDICA

4. Cumplir con la ejecución presupuestal, teniendo en cuenta que los ajustes o valores que excedan las cantidades o valores indicados en la propuesta deberán contar con aprobación previa por parte del Supervisor del contrato.	Se realizó la proyección del informe No 3 de ejecución financiera, correspondiente al periodo 6-10-2024 al 31-1-2025.																				
5. Contratar y/o asignar y seleccionar los profesionales y personal operativo necesarios para la ejecución del presente contrato, teniendo en cuenta los criterios técnicos y de experiencia requeridos en la formulación del contrato.	<p>La Fundación Tiempos de color presento el siguiente personal, de acuerdo con las condiciones profesionales y técnicas, para el periodo del presente informe se mantiene el equipo de trabajo:</p> <table><tr><th>Perfil</th><th>Cantidad</th><th>Nombre</th></tr><tr><td>Profesional Coordinador del contrato.</td><td>1</td><td>Sonia Andrea Bohórquez</td></tr><tr><td>Profesional Técnico</td><td>1</td><td>Sandra Casallas</td></tr><tr><td rowspan="3">Técnico de Territorio</td><td rowspan="3">3</td><td>Sandra Santacruz</td></tr><tr><td>Juan Felipe Valencia</td></tr><tr><td>Henry Yepes</td></tr><tr><td rowspan="4">Auxiliar de Campo</td><td rowspan="4">4</td><td>Sergio Tacuma</td></tr><tr><td>Rubén Darío Orozco</td></tr><tr><td>Hayduk Rodríguez</td></tr><tr><td>Yurany Romero</td></tr></table>	Perfil	Cantidad	Nombre	Profesional Coordinador del contrato.	1	Sonia Andrea Bohórquez	Profesional Técnico	1	Sandra Casallas	Técnico de Territorio	3	Sandra Santacruz	Juan Felipe Valencia	Henry Yepes	Auxiliar de Campo	4	Sergio Tacuma	Rubén Darío Orozco	Hayduk Rodríguez	Yurany Romero
Perfil	Cantidad	Nombre																			
Profesional Coordinador del contrato.	1	Sonia Andrea Bohórquez																			
Profesional Técnico	1	Sandra Casallas																			
Técnico de Territorio	3	Sandra Santacruz																			
		Juan Felipe Valencia																			
		Henry Yepes																			
Auxiliar de Campo	4	Sergio Tacuma																			
		Rubén Darío Orozco																			
		Hayduk Rodríguez																			
		Yurany Romero																			
6. Garantizar el suficiente recurso físico y de apoyo logístico para implementar, desarrollar y ejecutar las obligaciones contractuales.	<p>Durante el periodo del presente informe se garantizó por parte de la Fundación tiempos de color recurso físico y de apoyo logístico para implementar, desarrollar y ejecutar las obligaciones contractuales.</p> <p>Se realizó la entrega de elementos distintivos (chaleco, gorra y carnet) a los profesionales y técnicos de campo para el desarrollo de las actividades.</p>																				
7. Entregar un (1) informe mensual descriptivo sobre la ejecución de las actividades, desarrollo del contrato, incluido el avance físico y porcentaje de avance, de conformidad con los formatos e instructivos establecidos por EL FONDO.	<p>7.1. Se realizó la proyección del informe No 4 de gestión. Correspondiente al periodo 1-10-2024 al 31- 10-2024</p> <p>7.2. Se realizó la proyección del informe No 5 de gestión. Correspondiente al periodo 1-11-2024 al 30- 11-2024</p>																				

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS CON PROVEEDORES PERSONA JURÍDICA

	<p>7.3. Se realizó la proyección del informe No 6 de gestión. Correspondiente al periodo 1-12-2024 al 31- 12-2024</p> <p>7.4. Se realizó la proyección del informe No 7 de gestión. Correspondiente al periodo 1-1-2025 al 31- 1-2025</p>
8. Informar al FONDO de manera inmediata las novedades que puedan ocasionar la parálisis o retrasos en la ejecución del presente contrato.	A la fecha no se ha presentado ninguna novedad.
9. Garantizar el recurso físico y tecnológico y hacer la apropiación presupuestal para garantizar el recurso financiero necesario para cumplir con las actividades programadas y demás que se requieran y sean afines dentro del plazo establecido en el contrato.	Se realizó la proyección del informe No 3 de ejecución financiera, correspondiente al periodo 6-10-2024 al 31-1-2024
10. Evaluar y hacer el seguimiento a los planes de trabajo (plan de acción, sugerir las recomendaciones pertinentes, y someterlas a evaluación y aprobación de la supervisión; de igual forma opera para los informes parciales y finales.	<p>En los comités realizados los días 25 de octubre, 15 y 29 de noviembre y 18 de diciembre de 2024, se realizó la socialización en el avance de ejecución de acuerdo al plan de trabajo. Por parte de los delegados de la Alcaldía se realizaron sugerencias, las cuales fueron tenidas en cuenta y se realizaron los ajustes correspondientes.</p> <p>Así mismo se realizó la proyección del avance físico del plan de trabajo, evidenciado las actividades adelantadas.</p>
11. Suministrar los elementos e insumos necesarios para la realización de las actividades objeto de este contrato, cuyas cantidades, calidades y especificaciones serán producto del diagnóstico realizado para cada huerta, que debe ser sometido a aprobación y seguimiento por parte de la supervisión.	Para el desarrollo de la actividad, se tuvieron en cuenta diversos criterios técnicos claves en la entrega de kits de agricultura urbana. Se seleccionaron tres tipos de kits, avalados por la Alcaldía local de San Cristóbal: básico, avanzado y especial, según las necesidades específicas de cada huerta, la evaluación realizada por el profesional encargado de la visita técnica y la disponibilidad presupuestal.
12. Realizar mensualmente una reunión de Comité Técnico con el supervisor designado por el Alcalde Local, en representación del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal.	12.1 El día 25 de octubre de 2024, se realizó el comité extraordinario de manera virtual del proyecto CPS 906-2023. Se presentó el avance de ejecución a la fecha, en actividades como; en la culminación de las capacitaciones capacitaciones en técnicas y tecnologías agroecológicas para la producción en huertas urbanas y periurbanas presenciales a los agricultores urbanos de la localidad, en temas como; Biopreparados, diseño de huertas, emprendimiento y cooperativismo y estilo de vida saludables, se cuenta con un avance en las iniciativas, acompañamiento en la construcción del proyecto, dando inicio con las capacitaciones virtuales de la iniciativa -

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS
CON PROVEEDORES
PERSONA JURÍDICA

	<p>San Cristóbal Sembrando Futbol</p> <p>12.2 El día 15 de noviembre de 2024, se realizó el cuarto comité técnico del proyecto CPS 906-2023 de manera presencial. Se presentó el avance de ejecución a la fecha, en actividades como; encuentro de la red de agricultores urbanos, acompañamientos técnicos a los huerteros, desarrollo de las capacitaciones, avance en las iniciativas.</p> <p>12.3 El día 29 de noviembre de 2024, se realizó el tercer comité extraordinario técnico del proyecto CPS 906-2023 de manera virtual. el objeto de la reunión es revisar la viabilidad de la propuesta del fortalecimiento (kits) e iniciativas. Se recibieron las observaciones de la supervisión respecto a los elementos y precios unitarios.</p> <p>12.4 El día 18 de diciembre de 2024, se realizó el quinto comité técnico del proyecto CPS 906-2023 de manera presencial en la alcaldía local de san Cristóbal. Se presentó el avance de ejecución a la fecha, en actividades como; encuentro de la red de agricultores urbanos, acompañamientos técnicos a los huerteros, desarrollo de las capacitaciones, avance en las iniciativas.</p>
13. Realizar entrega del Informe Final a color, para la aprobación del Supervisor.	De acuerdo al cronograma de actividades, se realizará la entrega del informe final en el mes de febrero de 2025..
14. Tomar las medidas necesarias para evitar la contaminación ambiental durante sus operaciones. (No dejar sustancias con materiales nocivos para la flora, fauna, salud humana o animal). Para esto deberá tener en cuenta lo estipulado en el procedimiento Gestión Integral de Residuos Sólidos de la entidad.	La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.
15. El proveedor del servicio se compromete a realizar la gestión adecuada de los residuos (ordinarios, peligrosos) que genere. Como constancia de este se entregará copias de certificados de transporte, almacenamiento, aprovechamiento y/o disposición final de los mismos. (Los gestores deberán contar con los permisos respectivos de la autoridad ambiental competente).	La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.
16. Dar cumplimiento al Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo 808 de 2021 por las cuales prohíben progresivamente los plásticos de un	16.1. La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios

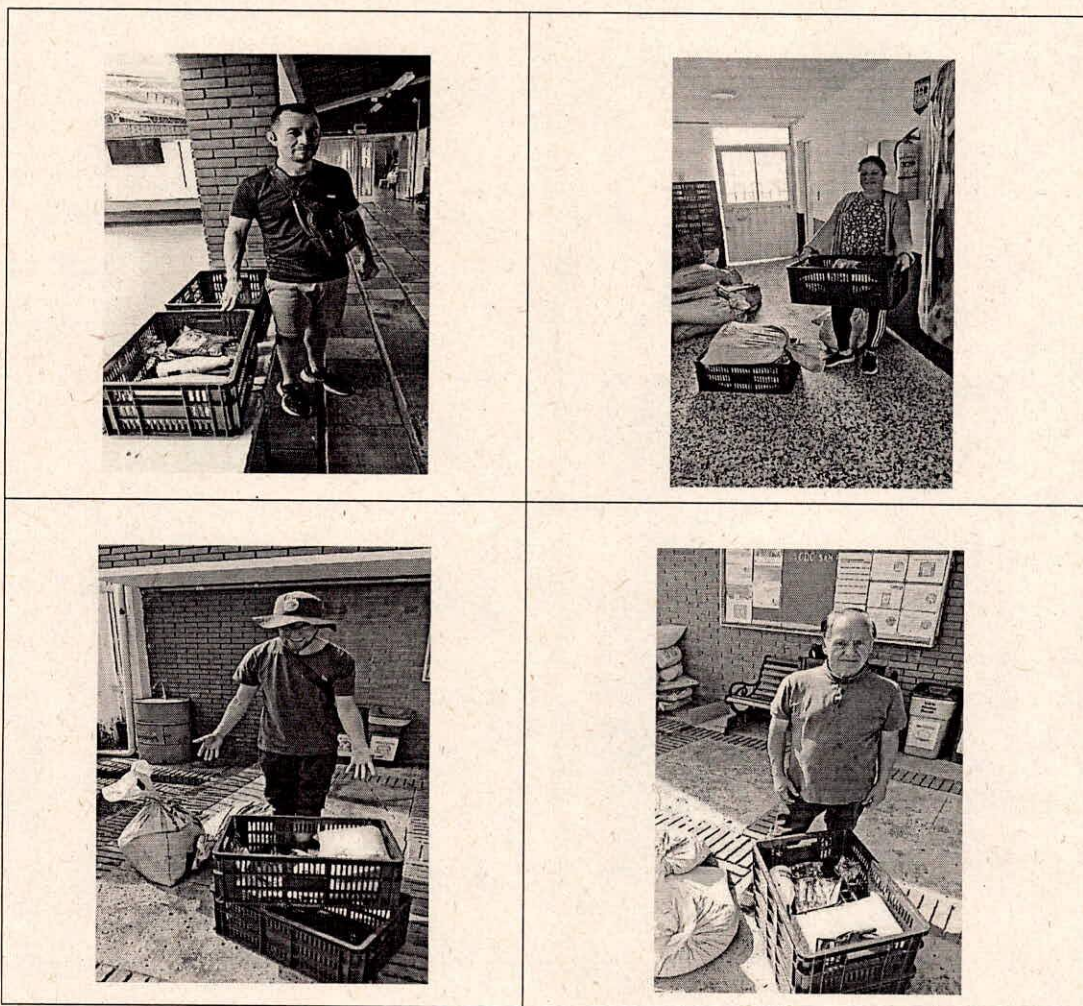
<p>solo uso en las entidades del Distrito Capital que hacen parte del sector central, descentralizado y localidades y se dictan otras disposiciones, por lo tanto, no se deberán suministrar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rollos de bolsas vacías para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías. • Bolsas utilizadas para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías. • Rollos de películas extensibles y de burbuja utilizados como envoltura. • Soportes plásticos para las bombas de inflar. • Banderines o separadores plásticos. • Cualquier otro elemento plástico considerado como de un solo uso 	<p>que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.</p>
<p>17. Atender las inspecciones ambientales realizadas por la SDG, permitiendo el recorrido por las instalaciones, realizar entrevistas al personal y obtener registro documental y fotográfico</p>	<p>La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.</p>
<p>18. Asistir a jornadas de sensibilización y tomas de conciencia sobre Gestión Ambiental de la entidad.</p>	<p>La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.</p>
<p>19. Conocer todos los programas y prácticas ambientales que se desarrollan en la entidad contratante</p>	<p>La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.</p>
<p>20. Implementar los programas ambientales de la entidad y orientar a los visitantes sobre temáticas ambientales cuando se requiera</p>	<p>La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.</p>

Se realizó entrega de los kits de agricultura urbana, se consideraron cuatro puntos claves que se priorizaron de acuerdo a los sitios de capacitación de los huerteros y la ubicación de sus viviendas. Esto permitió garantizar que los beneficiarios pudieran acceder fácilmente a la recepción de los kits, y lograr una entrega eficiente. Los puntos de entrega de los kits son los siguientes: (Ver anexo No 1. Entrega de kits de agricultura urbana).

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS
CON PROVEEDORES
PERSONA JURÍDICA

Consultar: <https://drive.google.com/drive/folders/1QFoDWhVIr9y2n8aelvIbFehK6bPTgGXJ?usp=sharing>





DESARROLLO INTEGRAL DE LAS INICIATIVAS PRIORIZADAS EN EL MARCO DE LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS.

Con el propósito de hacer entrega de los elementos de insumos a las tres iniciativas ambientales: Sembrando Vida, Huerta el Palmar y Huerta comunitaria de la Sra. Amparo Barreto, se llevó a cabo una reunión presencial con las líderes de cada iniciativa. Durante el encuentro, se verificó el cumplimiento del listado aprobado conjuntamente por la Alcaldía Local de San Cristóbal y las líderes de los proyectos. Asimismo, se revisaron las características técnicas de los insumos entregados. Las líderes firmaron el acta de encuentro y se tomó un registro fotográfico.

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS
CON PROVEEDORES
PERSONA JURÍDICA

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACUERDOS INICIATIVAS AMBIENTALES



HUERTA EL PALMAR

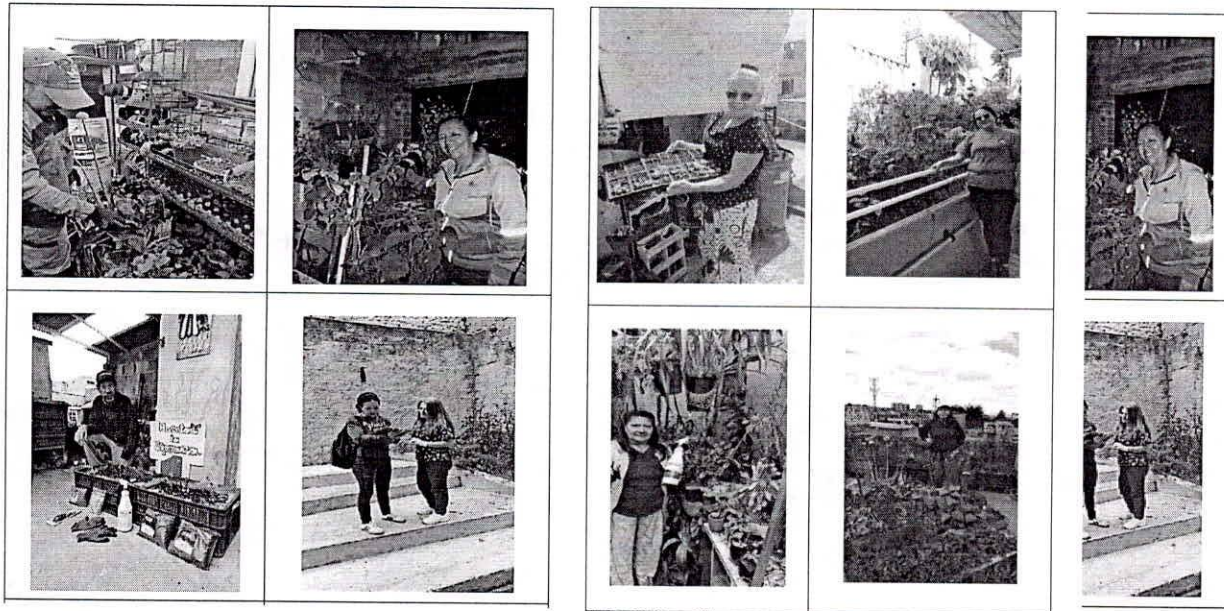


SEBRANDO VIDA



AMPARO BARRETO

Autor. Fundación Tiempos de Color



Autor: Fundación Tiempos de Color

SEGUIMIENTO FINANCIERO

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial	\$451.645.109
Valor Adición No. 1 (si aplica)	\$N/A
Valor Adición No. 2 (si aplica)	\$N/A
Valor Total	\$451.645.109
Pago No. 1	\$90.329.022
Pago No. 2	\$135.493.533
Pago No. 3	\$135.493.533 en proceso
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	\$225.822.554 – Pagos realizados 02

Detalle información presupuestal del contrato

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O23011601240000001813	Espacios más verdes en San Cristóbal	\$451.645.109	2022	\$451.645.109
Valor total de los CRP				\$451.645.109



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS
CON PROVEEDORES
PERSONA JURÍDICA

Detalle pagos realizados

Periodo de pago	Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	No. CRP	Valor CRP	Valor Facturado	Saldo CRP
1	O23011601240000001813	Espacios más verdes en San Cristóbal	2022	\$451.645.109	\$90.329.022	\$ 361.316.087
2	O23011601240000001813	Espacios más verdes en San Cristóbal	2022	\$451.645.109	\$135.493.533	\$225.822.554
Totales				\$451.645.109	\$ 225.822.554	\$225.822.554

Resumen ejecución financiera del contrato

Concepto	Valor
1. Valor Inicial:	\$ 451.645.109
2. Valor Adiciones:	\$ 0
3. Valor Total:	\$ 451.645.109
4. Valor Total Ejecutado:	\$ 225.822.554
5. Saldo:	\$ 225.822.554

En constancia se firma al primer (01) día del mes de abril de dos mil veinticinco (2025).

DIEGO MAURICIO ROJAS CACHEPE
C.C. No. 79.849.967 de Bogotá
Apoyo a la supervisión

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama (Boyacá) *Am*
Alcalde Local de San Cristóbal