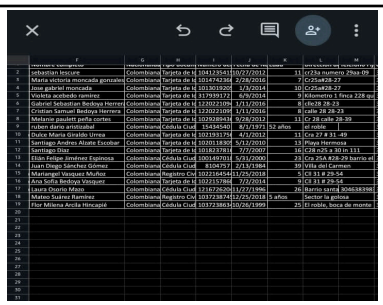
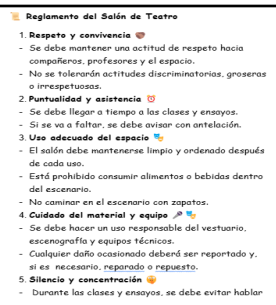
Registro Visual – Desarrollo de Actividades CPS 092-2025

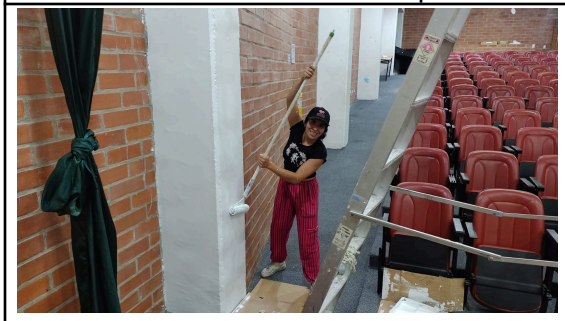
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE TREATRO DESCENTRALIZADO

Apoyar la actualización del drive académico, inventarios y la base de datos de los estudiantes que conforman los grupos formativos de la escuela de teatro, complementando con la entrega física de las planillas, en lo requerido: **PDS-FR-50 (Autorización de Uso de imagen)** **PDS-FR-05 (Inscripción en programas de desarrollo social). Según el Modelo Integrado de Planeación y Gestión**	La contratista realizó la actualización del drive académico, y la base de datos de los estudiantes de la escuela de teatro del centro de formación artística. Y realizó el reglamento del salón de teatro para estudiantes.
	  **Reglamento del Salón de Teatro** 1. **Respeto y convivencia** - Se debe mantener una actitud de respeto hacia compañeros, profesores y el espacio. - No se tolerarán actitudes discriminatorias, groseras o irrespetuosas. 2. **Puntualidad y asistencia** - Se debe llegar a tiempo a las clases y ensayos. - Si se va a faltar, se debe avisar con antelación. 3. **Uso adecuado del espacio** - El salón debe mantenerse limpio y ordenado después de cada uso. - Está prohibido consumir alimentos o bebidas dentro del escenario. - No caminar en el escenario con zapatos. 4. **Cuidado del material y equipo** - Se debe hacer un uso responsable del vestuario, escenografía y equipos técnicos. - Cualquier daño ocasionado deberá ser reportado y, si es necesario, reparado o repuesto. 5. **Silencio y concentración** - Durante las clases y ensayos, se debe evitar hablar
Dirigir y coordinar los procesos teatrales.	Dí inicio pertinente a los procesos teatrales del centro de formación artística dando las clases del mes marzo en los diferentes grupos tales como los grupos infantiles, el grupo juvenil, de adultos, laboratorio de títeres de la escuela de teatro

	   
Crear y Fortalecer los grupos de proyección del Centro de Formación Artística de Guatapé.	La contratista fortaleció los procesos de proyección del centro de formación artística realizando la celebración del día mundial del teatro con el grupo de proyección infantil y Ánfora teatro de pequeñas historias en teatro de sombras.
  	
Realizar actividades artísticas de fortalecimiento e intercambio regional	la contratista realizó la reunión con la directora de teatro de El peñol para realizar la presentación del "Sainete de Peralta

	
Participar y/o apoyar la realización de las reuniones y actividades convocadas por la Administración Municipal, o su dependencia, cumpliendo de manera efectiva los objetivos propuestos por el área y los procesos que intervienen a razón de su objeto contractual.	La contratista participó en las reuniones citadas por la coordinación de cultura. y el colectivo de investigación y creación de la historia del grupo paisa “Los Arrayanes”.
	 
Realizar las acciones necesarias para mantener en correcto estado y funcionamiento los espacios asignados para el desarrollo de las actividades.	La contratista realizó las acciones necesarias para el correcto funcionamiento del salón de teatro, como la limpieza del lugar antes de la realización de cada clase.

	 
Realizar las acciones necesarias para mantener en correcto estado y funcionamiento los espacios asignados para el desarrollo de las actividades.	La contratista desarrollo las acciones de comunicación institucional para la socialización, promoción, difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la Administración Municipal.
    	

Las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual	La contratista participó en la jornada de pintura del centro de formación artística y realizó la presentación de la obra "Herencia de Madera" para la celebración del día del hombre de la pastoral juvenil.
 	

Cordialmente.

TATIANA RINCÓN MORALES
1.041.234.917

Municipio de Guatapé
Departamento de Antioquia

ASISTENCIA A PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL

Código: PDS-FR-76	
Versión: 03	
Página 1 de 1	

Área	DEPORTE-CULTURA-EDUCACIÓN-JUVENTUD	**Nombre del Monitor**	Tatana Rincon morales
Nombre de la Subsede	Centro de formación artística	**Mes**	MARZO
Grupo	Adultos	**Total horas planilla**	24

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA 06/03/25	FECHA 07/03/25	FECHA 13/03/25	FECHA 14/03/25	FECHA 20/03/25	FECHA 21/03/25	FECHA 27/03/2	FECHA: 28/03/25
		HORA 7:00 a 9:00pm	HORA 7:00 a 9:00pm	HORA 7:00 a 9:00pm	HORA 7:00 a 9:00pm	HORA 7:00 a 9:00pm	HORA7:00 a 9:00pm	HORA:7:00 a 9:00	HORA:7:00 a 9:00
3	Flor Milena Arcila Hincapié	s	s	s	s	n	s		
5	Santiago Díaz	s	n	s	s	s	s		
7	Ruben Aristizabal	s	s	s	s	s	n		
9	Juan Diego Sánchez Gómez	s	s	s	n	n	s		
10	Maria Isabel Gomez	s	n	s	s	s	s		
11	Maria Elena silva	s	s	s	s	s	s		
12	Elian Felipe Jimenez Espinosa	s	s	s	s	s	n		
13	Esteban Eusse Guerra	s	s	s	n	n	s		
14	Melany Ramirez	n	s	n	s	s	s		
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									

La letra S se pone en caso de asistencia del alumno en caso de no asistir se pone una N.

Tatiana Rincón Morales.
Docente Teatro

Cesar Augusto Gomez Botero
Coordinador-Academico

Convenciones: S: Asistió N: No asistió