REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE SIMIJACA

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO CPSP No. 060-2025

CONTRATISTA	CLAUDIA PATRICIA LOZANO	IDENTIFICACIÓN NUMERO	52.987.292
AVANCE	12.5%	DE TERMINACIÓN	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	SIMIJACA CUNDINAMARCA	miercoles 19 de marzo 2025	
ACTA No.	1	PERÍODO A PAGAR :	17/02/2025-16/03/2025
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.008.141 2.3.2.02.02.008.142 2.3.2.02.02.008.145 2.3.2.02.02.008.152

CONVENIO		COOPERACIÓN		SEGUROS		INTERINSTITUCIONAL		
CONTRATO	x	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	x	ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO		
		COMPRAVENTA		CONSULTORIA		OBRA		

NÚMERO	CPSP 060-2025	Fecha de suscripción	lunes, 17 de febrero de 2025		
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	202502064	de	07/02/2025	REGISTRO PRESUPUESTAL No.	202502059

OBJETO CONTRATO

PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN FORTALECER Y DINAMIZAR LAS COOPERATIVAS Y LAS ASOCIACIONES PRODUCTIVAS Y A SU VEZ PROMOVER E IMPULSAR METODOS PRODUCTIVOS MÁS EFICIENTES QUE CONLLEVEN AL FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS, TURISTICAS Y COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA"

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La Secretaria SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO del Municipio de Simijaca, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:

1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 16/03/2025 AL 16/03/2025 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Fortalecer las capacidades de gestión y administración dentro de las asociaciones y cooperativas productivas del sector agropecuario, turístico y económico del municipio apoyando procesos de legalización y conformación.	X		Participar en reuniones con las juntas directivas, asociados y representantes de unidades productivas, con el propósito de atender inquietudes y fomentar el fortalecimiento organizacional. Diagnóstico individual de Fortalecimiento Organizacional, para la identificación estado actual y definición posterior plan de trabajo: Asimilk, Ficaleche, Aspas y Agro San José. Acompañamiento proceso de conformación y formalización de la Cooperativa COPRAGAN y Asociación ASOGACEV y nueva asociación aún sin nombre (revisión y ajustes estatutos, reuniones varias del proceso de conformación y acompañamiento formalización virtual ante la cámara de comercio). Atención consultas varias representantes Asociaciones y de emprendedores.	Careta Acta Reuniones, Capacitaciones y Planillas de asistencia, Folio: 10/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43 y evidencia fotográfica en el documento primer informe de actividades, anexo 1,2,3,4
2	Promover la eficiencia de la producción y los procesos dentro de las asociaciones, cooperativas que conlleve a métodos productivos eficientes y/o sostenibles.		X	Aun no se han programado actividades, hasta no identificar necesidades de acuerdo a información directa de las fuentes (diagnóstico)	N/A
3	Presentar proyectos a nivel nacional, departamental municipal que impacten la población productora del municipio en las líneas agropecuarias, turísticas y económicas del municipio.	X		• Reunión con el director de extensión de la Universidad Nacional, presencial en la sede Bogotá, propósito revisar oportunidades de estructuración gestión y ejecución de proyectos de innovación, Viviana Malagon, Profesional Cel. 3023983626, Adriana Cuervo, Asistente del CEA, Ce. 3223709825 • Fundación Torre fuerte: Conexión propósito generar compromiso en la estructuración de proyectos de desarrollo económico para la gestión de recursos subvención y de Cooperación Internacional. Alys Orozco, Representante legal y Directora General, Cel: 3192125008	Datos profesionales participantes a reunión
4	Presentar un informe periódico de las convocatorias a nivel nacional y regional en las cuales las unidades productivas del municipio pueden acceder y el estado de factibilidad para que sean presentadas las propuestas.	X		• Socialización ante asociaciones, convocatoria Senainnova 2024, (se socializo ante el evento capacitación Forraje de yara y posterior en encuentro programado • Se Socializa convocatorias varias, ante los representantes legales de las asociaciones con el propósito que sean ellos quienes decidan intención de presentarse, atendiendo además las inquietudes individuales a las mismas (whatsapp).	evidencia fotográfica en el documento primer informe de actividades anexo 5
5	Promover y gestionar ante entidades regionales, nacionales o de cooperación internacional el uso de nuevas tecnologías que mejoren la competitividad, eficiencia y efectividad de los productores del municipio.	X		•Apoyo a la gestión de dos Plantas de tratamiento de agua potable, (sistemas de generación autónomo atmosférico de agua solar)	Oficio inicio proceso, radicado Ministerio de la Igualdad No ER-2025-00001376

Escaneado con CamScanner

	6	Mejorar la colaboración y el intercambio de conocimientos entre las organizaciones y propiciar que las cooperativas y asociaciones sean más eficientes en toda la cadena de Producción.	X		• Participación actividad de curso de técnicas elaboración de quesos, vereda hato chico • Reunión virtual con funcionarios de SENA sede financiera y campesena • Participación reunión presencial con campesena. oficina de desarrollo económico • Conexión con el profesional de la cámara de comercio (experto asociaciones), para revisar la oportunidad de realizar la ruta de crecimiento organizacional con esta entidad, con el propósito de acceder a beneficios	Careta Acta Reuniones, Capacitaciones y Planillas de asistencia, Folio:NFolios carpeta actas: 18 y evidencia fotográfica en el documento primer informe de actividades anexo 7
	7	Apoyar las asociaciones y cooperativas para que puedan acceder a nuevos mercados y aumentar sus ventas y a su vez medir el impacto de las asociaciones y cooperativas en la comunidad y en los integrantes de las mismas.	X		• Preparación y gestión, metodología y herramienta de diagnóstico organizacional (escuela de empresarios de QUEBEC de Canadá, campus Colombia). • Se da inicio a la Realización de un diagnóstico organizacional individual de las asociaciones, con el objetivo de evaluar su estructura, funcionamiento, capacidades operativas y necesidades de fortalecimiento. Este proceso incluirá el análisis de su gestión administrativa, liderazgo, mecanismos de toma de decisiones, sostenibilidad financiera y nivel de participación de sus miembros, permitiendo asi la identificación de oportunidades de mejora y el diseño de estrategias para su desarrollo y consolidación	Careta Acta Reuniones, Capacitaciones y Planillas de asistencia, Folio: 28/38/39/41 y evidencia fotográfica en el documento primer informe de actividades anexo 8
	8	Acompañar los demas proyectos y actividades relacionadas con el sector agropecuario en el Municipio y prestar apoyo cuando sea solicitado por parte del Municipio y la Secretaría de Desarrollo Económico y Agropecuario durante la vigencia del contrato	X		• Apoyo y participación: Capacitación auditorio, Forraje Yara Entrega de tarjetas agropecuarias	y evidencia fotográfica en el documento primer informe de actividades anexo 9

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El suscrito, supervisor del contrato en mencion, da recibido a satisfaccion de la ejecucion del mismo en el periodo comprendido entre el 17/02/2025 AL 16/03/2025, de acuerdo al cumplimiento de las obligaciones y actividades especificas y generales pactadas con anterioridad, por lo anterior se autoriza el pago correspondiente para el presente periodo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Pago autorizado. Periodo: 17/02/2025 AL 16/03/2025
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	Se evidencia compromiso, responsabilidad, y eficiencia en el cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas por el contratista.

VALOR TOTAL CONTRATO	**VEINTE MILLONES DE PESOS**	**$ 20.000.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 20.000.000**	**VALOR ANTICIPO :**	
ADICION:	**$ 0,00**	**AMORTIZACION:**	
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 0,00**	**AMORTIZACION:**	
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2.500.000**		
SALDO:	**$ 17.500.000**	**SALDO:**	**$ 0,00**

Rubros a Afectar	Cód Producto	Cód DANE	Valor
2.3.2.02.02.008.141	1702016	35.560	$ 2.500.000

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	FABIAN DANILO REYES RUIZ
CARGO	SECRETARIO DE DE DESARROLLO ECONOMICO Y AGROPECUARIO
C.C. No.	1.053.609.430
Proyecto:	FABIAN DANILO REYES RUIZ

Fabian Danilo Reyes R

Firma

Reviso y Aprc FABIAN DANILO REYES RUIZ

Escaneado con CamScanner

LA SUSCRITA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que el señor **CLAUDIA PATRICIA LOZANO** identificado con cedula de ciudadanía. 52.987.292 expedida en Bogotá, Cumplió satisfactoriamente con las actividades descritas en el contrato No. CPSP-060-2025 correspondiente a **" PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN FORTALECER Y DINAMIZAR LAS COOPERATIVAS Y LAS ASOCIACIONES PRODUCTIVAS Y A SU VEZ PROMOVER E IMPULSAR METODOS PRODUCTIVOS MÁS EFICIENTES QUE CONLLEVEN AL FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS, TURISTICAS Y COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA"** de acuerdo al informe de actividades, cuenta de cobro N° 01 y seguridad social anexas, se autoriza el pago de dos millones quinientos mil pesos m/cte ($2.500.000).

Se expide la presente certificación, en Simijaca Cundinamarca el día diecinueve (19) del mes marzo de 2025.

FABIAN DANILO REYES RUIZ
Secretario de Desarrollo Económico y Agropecuario

Retención documental			
Elaborado		**Revisado**	
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**
FABIAN DANILO REYES RUIZ – SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		FABIAN DANILO REYES RUIZ – SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	**Firma**	**Nombre del documento**	**TRD**
FABIAN DANILO REYES RUIZ – SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		Respuesta a Certificado supervisor	

Escaneado con CamScanner