**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, ABRIL 30 DE 2025

Señor (a)
**MARELVIS MUÑOZ OCHOA**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 7634087
Líder de Bienestar al Aprendiz
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla, Atlántico

**Asunto: Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL Año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR. 7634087** del año 2025

DIEGO JOSE POLO DE LA HOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1046873298 de Usiacuri en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor y forma de pago del contrato será el establecido dentro del proceso.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios para apoyar en las actividades administrativas de seguimiento a la asignación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente en el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, durante la Vigencia 2025. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables. | Induccion de los procesos de apoyo de sostenimiento, monitorias, entre otros. | Fotografías. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Apoyar la revisión y seguimiento al cumplimiento de requisitos por parte de los candidatos a recibir apoyos socioeconómicos o estímulos. | Calificacion y evaluación inscritos apoyo de sostenimiento I convocatoria 2025.<br>Evaluación de admitidos Monitorias I convocatoria 2025. | Sofia Plus |
| 3. | Apoyar en la proyección de las circulares de divulgación de convocatorias de monitorias, transporte, alimentación y otros apoyos socioeconómicos que adelante el centro de formación | Apoyo en la proyección y divulgación de Circular Monitorias I convocatoria 2025. | Circular Monitorias I convocatoria 2025. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9483072362 operador aportes en línea y periodo MARZO de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**DIEGO JOSE POLO DE LA HOZ**
**Contratista**
**C.C. No. 1.046.873.298**

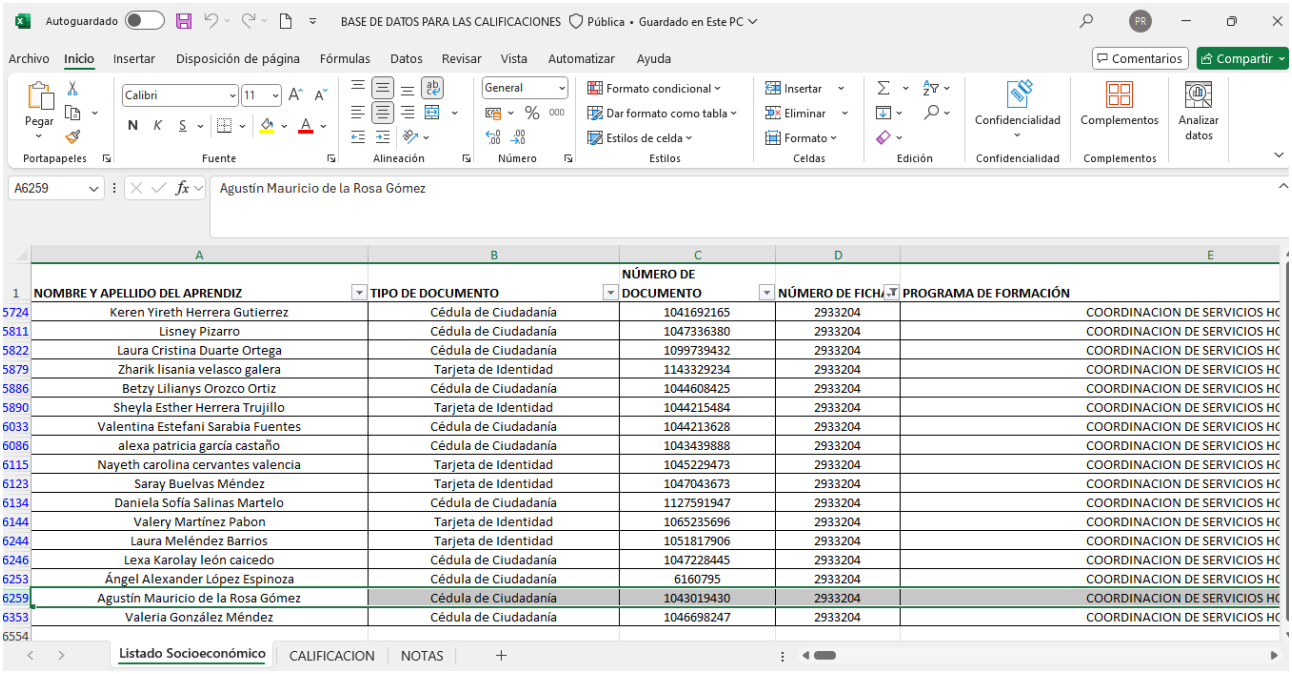
Recibí a satisfacción:

**MARELVIS MUÑOZ OCHOA**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7634087 de 2025**

**EVIDENCIAS MES ABRIL:**




| NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ | NÚMERO DE FICHA | PROGRAMA DE FORMACIÓN | NOVEDADES | LINK DE DOCUMENTO | REGISTRO SOCIOECONOMICO |
|---|---|---|---|---|---|
| Melany Andrea Ortiz Jarava | 2996700 | GESTION DOCUMENTAL | | Ver documento aquí | Ver Registro |
| Kevelin Dayana sobrino consuegra | 2996700 | GESTION DOCUMENTAL | | Ver documento aquí | Ver Registro |
| Alison Yamelis Viloria Mieles | 2996700 | GESTION DOCUMENTAL | NO INSCRITO | Ver documento aquí | Ver Registro |
| Gylary Michell Villarreal Mendoza | 2996700 | GESTION DOCUMENTAL | | Ver documento aquí | Ver Registro |
| Cesia hermosa herrera sarmiento | 2996700 | GESTION DOCUMENTAL | | Ver documento aquí | Ver Registro |
| Rosa Isela Mozo Hernández | 2996700 | GESTION DOCUMENTAL | NO INSCRITO | Ver documento aquí | Ver Registro |
| Hillary Maria Villarreal cajar | 2996700 | GESTION DOCUMENTAL | victima del conflicto | Ver documento aquí | Ver Registro |
| Elianis valega polo | 2996700 | GESTION DOCUMENTAL | | Ver documento aquí | Ver Registro |
| karolayn Andrea | 2996700 | GESTION DOCUMENTAL | | Ver documento aquí | Ver Registro |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



Autoguardado BASE DE DATOS PARA LAS CALIFICACIONES Pública • Guardado en Este PC

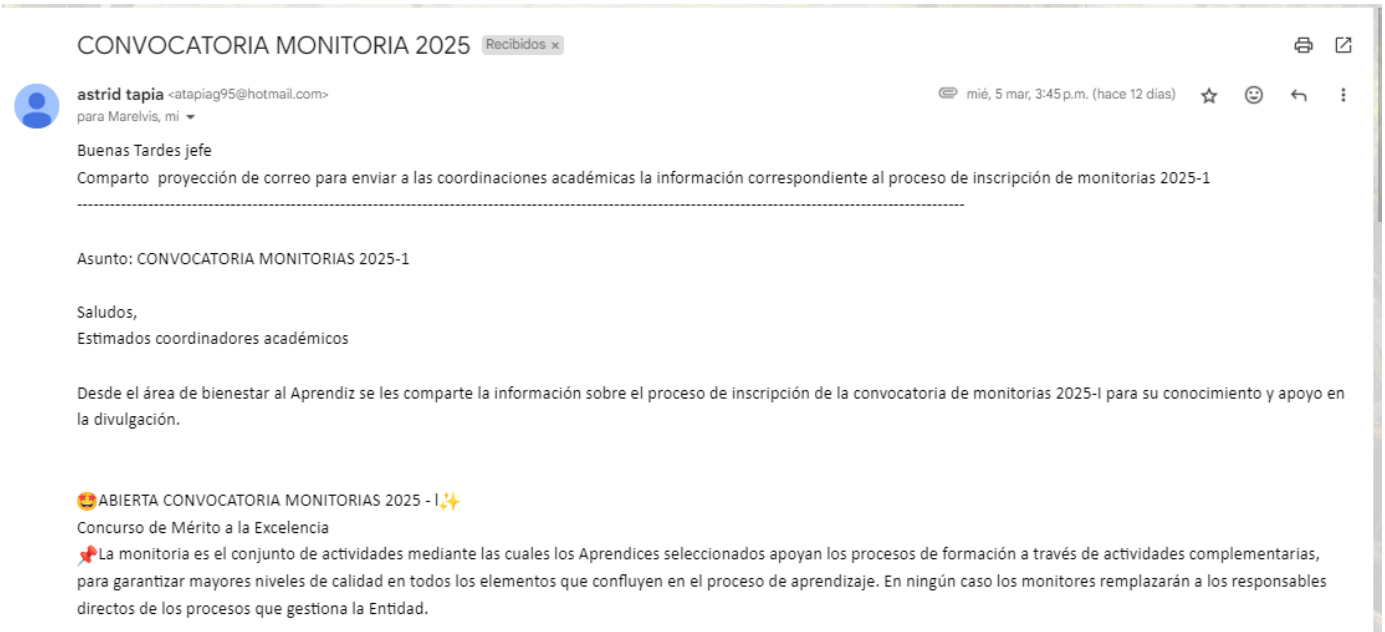
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Comentarios Compartir

Pegar Portapapeles Calibri 11 Fuente Alineación General Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Edición Confidencialidad Complementos Analizar datos

A6259 Agustín Mauricio de la Rosa Gómez

| | A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ | TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE FICH | PROGRAMA DE FORMACIÓN |
| 5724 | Keren Yireth Herrera Gutierrez | Cédula de Ciudadanía | 1041692165 | 2933204 | COORDINACION DE SERVICIOS HC |
| 5811 | Lisney Pizarro | Cédula de Ciudadanía | 1047336380 | 2933204 | COORDINACION DE SERVICIOS HC |
| 5822 | Laura Cristina Duarte Ortega | Cédula de Ciudadanía | 1099739432 | 2933204 | COORDINACION DE SERVICIOS HC |
| 5879 | Zharik lisania velasco galera | Tarjeta de Identidad | 1143329234 | 2933204 | COORDINACION DE SERVICIOS HC |
| 5886 | Betzy Lilianys Orozco Ortiz | Cédula de Ciudadanía | 1044608425 | 2933204 | COORDINACION DE SERVICIOS HC |
| 5890 | Sheyla Esther Herrera Trujillo | Tarjeta de Identidad | 1044215484 | 2933204 | COORDINACION DE SERVICIOS HC |
| 6033 | Valentina Estefani Sarabia Fuentes | Cédula de Ciudadanía | 1044213628 | 2933204 | COORDINACION DE SERVICIOS HC |
| 6086 | alexa patricia garcía castaño | Cédula de Ciudadanía | 1043439888 | 2933204 | COORDINACION DE SERVICIOS HC |
| 6115 | Nayeth carolina cervantes valencia | Tarjeta de Identidad | 1045229473 | 2933204 | COORDINACION DE SERVICIOS HC |
| 6123 | Saray Buelvas Méndez | Tarjeta de Identidad | 1047043673 | 2933204 | COORDINACION DE SERVICIOS HC |
| 6134 | Daniela Sofía Salinas Martelo | Cédula de Ciudadanía | 1127591947 | 2933204 | COORDINACION DE SERVICIOS HC |
| 6144 | Valery Martínez Pabon | Tarjeta de Identidad | 1065235696 | 2933204 | COORDINACION DE SERVICIOS HC |
| 6244 | Laura Meléndez Barrios | Tarjeta de Identidad | 1051817906 | 2933204 | COORDINACION DE SERVICIOS HC |
| 6246 | Lexa Karolay león caicedo | Cédula de Ciudadanía | 1047228445 | 2933204 | COORDINACION DE SERVICIOS HC |
| 6253 | Ángel Alexander López Espinoza | Cédula de Ciudadanía | 6160795 | 2933204 | COORDINACION DE SERVICIOS HC |
| 6259 | Agustín Mauricio de la Rosa Gómez | Cédula de Ciudadanía | 1043019430 | 2933204 | COORDINACION DE SERVICIOS HC |
| 6353 | Valeria González Méndez | Cédula de Ciudadanía | 1046698247 | 2933204 | COORDINACION DE SERVICIOS HC |
| 6554 | | | | | |

Listado Socioeconómico CALIFICACION NOTAS



CONVOCATORIA MONITORIA 2025 Recibidos ×

**astrid tapia** <atapiag95@hotmail.com> mié, 5 mar, 3:45 p.m. (hace 12 días)

para Marelvis, mi

Buenas Tardes jefe

Comparto proyección de correo para enviar a las coordinaciones académicas la información correspondiente al proceso de inscripción de monitorias 2025-1

---

Asunto: CONVOCATORIA MONITORIAS 2025-1

Saludos,

Estimados coordinadores académicos

Desde el área de bienestar al Aprendiz se les comparte la información sobre el proceso de inscripción de la convocatoria de monitorias 2025-I para su conocimiento y apoyo en la divulgación.

🤩ABIERTA CONVOCATORIA MONITORIAS 2025 - I✨

Concurso de Mérito a la Excelencia

📌La monitoria es el conjunto de actividades mediante las cuales los Aprendices seleccionados apoyan los procesos de formación a través de actividades complementarias, para garantizar mayores niveles de calidad en todos los elementos que confluyen en el proceso de aprendizaje. En ningún caso los monitores remplazarán a los responsables directos de los procesos que gestiona la Entidad.

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**CIRCULAR** **No: 08-2-2025-001396**

08-9302 28/02/2025 6:41:04 p. m.

Barranquilla,

**PARA:** COORDINADORES ACADÉMICOS, COORDINADOR MISIONAL, INSTRUCTORES Y APRENDICES DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS SENA - REGIONAL ALÁNTICO

**Asunto: Convocatoria Concurso de Mérito a la Excelencia Monitorias I - 2025.**

Para conocimiento general de la comunidad académica, y en el marco de la normatividad en la cual se incluye el Acuerdo 007 de 2012 Reglamento del Aprendiz, la Resolución 01399 de 2021 por la cual se adopta el Plan Nacional integral de Bienestar a los Aprendices del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA y las Resoluciones 2212 de 2008, 176 de 2013 y 1234 de 2013, por las cuales se establecen parámetros para el ejercicio de la monitoria en programas de aprendizaje por parte de aprendices Sena. Se informa por medio de la presente, los lineamientos generales de la convocatoria para el CONCURSO DE MÉRITO A LA EXCELENCIA - MONITORIAS I - 2025.

El proceso de la presente convocatoria será para designar dieciocho (18) cupos de Monitoria académica dirigidas a aprendices en etapa lectiva para un periodo de tres (3) meses contados a partir de la designación del beneficio, en los siguientes programas:

| Coordinación | Programa de Formación | Cupo | Duración |
|---|---|---|---|
| Comercialización y Finanzas | Dirección de Ventas | 1 | 3 meses |
| | Gestión de Mercados | 1 | |
| | Negociación Internacional | 1 | |
| Salud | Regencia en Farmacia | 1 | |
| Hotelería y Turismo | Coordinación de Servicios Hoteleros | 1 | |
| | Cocina | 1 | |
| Virtualidad | Coordinación de Procesos Logísticos | 1 | |
| | Análisis y Desarrollo de Software | 1 | |
| | Contabilización y operaciones Comerciales | 1 | |
| Servicios Administrativos | Talento Humano | 3 | |
| | Gestión Contable e Información Financiera | 1 | |
| | Asistencia Administrativa | 1 | |
| Logística y transporte | Coordinación de Procesos Logísticos | 2 | |
| | Seguridad y salud en el trabajo | 1 | |
| | Coordinación de sistemas integrados | 1 | |

**1. Requisitos para ser Monitor**

Los requisitos para participar en la convocatoria abierta para la selección de los monitores definidos en el Artículo 2º de la Resolución 1234 de 2013 son:

1. Estar matriculado en uno de los programas de formación de los niveles técnico o tecnólogo del Centro