



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de marzo de 2025

Señor (a)

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7585357**

Instructor Grado 20

Coordinador de programas especiales centro agro turístico

Ciudad San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo de 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7585357** del año 2025

William Alberto Vargas Velandia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13874763 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y tres millones ochocientos cuarenta y ocho mil seiscientos setenta y dos pesos Mcte (\$43.848.672) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte (\$4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

<p>OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el Centro Agro turístico en la red de conocimiento: artesanías en el área temática: Textil artesanal.</p>
--



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	<p>Impartir formación en fichas CAMPESENA.</p> <p>Ficha: 3179149</p> <p>Fechas: 18,19,20 Y 21 de MARZO</p> <p>Rango de horas: 07:00 A 12:00 Y DE 14 A 18</p> <p>Programa: Elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos.</p> <p>Competencia: Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de producción</p> <p>Actividad de Aprendizaje: ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS</p> <p>Horas mensuales de la ficha: 36 Horas.</p> <p>Ficha: 3188661</p> <p>Fechas: 27,28 Y 29 de MARZO</p> <p>Rango de horas: 8:00 a 12 13:00 a 18:00</p>	<u>Evidencia 1</u>



		<p>Programa: Elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos.</p> <p>Competencia: Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de producción.</p> <p>Actividad de Aprendizaje Elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos.</p> <p>Horas mensuales de la ficha: 27 Horas</p>	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	N/A	N/A
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - Campe SENA	N/A	N/A
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	<p>Evidencia de ejecución contractual de la formación según la ficha relacionada acorde a la planeación pedagógica, como se observa en el reporte descargado de Sofía Plus. Ficha: 3179149</p> <p>Fechas: 18,19,20 Y 21 de MARZO</p>	<p>Evidencia 2 registro fotográfico en la carpeta del instructor carpeta de evidencias se relacionan las mismas.</p> <p>Ver evidencia</p> <p>Ficha: 3179149</p>



		<p>Rango de horas: 07:00 A 12:00 Y DE 14 A 18</p> <p>Programa: Elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos.</p> <p>Competencia: Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de producción</p> <p>Actividad de Aprendizaje: ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS</p> <p>Horas mensuales de la ficha: 36 Horas.</p> <p>Ficha: 3188661</p> <p>Fechas: 27,28 Y 29 de MARZO</p> <p>Rango de horas: 8:00 a 12 13:00 a 18:00</p> <p>Programa: Elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos.</p> <p>Competencia: Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de producción.</p> <p>Actividad de Aprendizaje Elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos.</p>	<p>Ver evidencia Ficha: 3188661</p>
--	--	--	---



		Horas mensuales de la ficha: 27 Horas	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	N/A	N/A
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	N/A	N/A
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	N/A	N/A
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	N/A	N/A
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Gestionar y participar con asociaciones campesinas, alcaldías entre otras reuniones, para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales	Evidencia 3: EVIDENCIA



10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en las jornadas convocadas por el dinamizador CAMPESENA y el supervisor. - Reuniones convocadas por el Coordinador de Programas Especiales. Ing. Oscar William Vergara Romero	Evidencia 4 Link Reuniones Sena
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	N/A	N/A
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Formación Complementaria Presencial. Ficha: 317914 Fechas: 18,19,20 Y 21 de MARZO Rango de horas: 07:00 A 12:00 Y DE 14 A 18 Programa: Elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos. Competencia: Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de producción Actividad de Aprendizaje: ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS	Ver evidencia 5: link del documento con pantallazos, GF y GC Ver evidencia



		<p>Horas mensuales de la ficha: 36 Horas.</p> <p>Ficha: 3188661</p> <p>Fechas: 27,28 Y 29 de MARZO</p> <p>Rango de horas: 8:00 a 12 13:00 a 18:00</p> <p>Programa: Elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos.</p> <p>Competencia: Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de producción.</p> <p>Actividad de Aprendizaje Elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos.</p> <p>Horas mensuales de la ficha: 27 Horas.</p>	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o	N/A	N/A



	procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	N/A	N/A
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	N/A	N/A
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma	Realizaron acciones de planeación y alistamientos a los procesos formativo.	Evidencia 1: DRIVE FICHA: 3179149



	<p>COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz</p>	<p>Ficha: 3179149: ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS, APLICANDO TECNICAS DE ACRILICOS</p> <p>Programa: Elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos.</p> <p>Competencia: Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de producción</p> <p>Actividad de Aprendizaje: ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS</p> <p>Horas mensuales de la ficha: 36 Horas.</p> <p>Ficha: 3188661: ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS, APLICANDO TECNICAS DE ACRILICOS</p> <p>Programa: Elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos</p> <p>Competencia: Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de producción.</p>	<p>FICHA: 3188661</p>
--	--	---	------------------------------



		Actividad de Aprendizaje Elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos Horas mensuales de la ficha: 27 Horas.	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	N/A	N/A
18	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, Por tanto, no se anexa planilla del primer pago según decreto 1273 de 2018 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma

WILLIAM ALBERTO VARGAS VELANDIA

Contratista

C.C. No. 13874763

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor Contrato 7585357 de 2025

Instructor Grado 20.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA WILLIAM ALBERTO VARGAS VELANDIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7585357 MES DE MARZO DE 2025

Evidencia 1 – Obligación 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Ficha: 3179149 y Ficha: 3188661

IMAGEN 1: [Evidencia 1](#)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION				
INSTRUCTOR:	WILLIAM ALBERTO VARGAS VELANDIA			
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROTURÍSTICO			
FECHA INICIAL:	06/03/2025 00:00:00			
FECHA FINAL:	31/03/2025 23:59:59			
ACTIVIDADES ACADÉMICAS				
FICHA DE APRENDIZAJE:	3179149 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS			
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.			
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00				
FICHA DE APRENDIZAJE:	3188661 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS			
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.			
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00				
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 63,00				
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 10/04/25 10:47 Page 1 of 2 </div>				

Evidencia 2 – Obligación 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Se impartió formación profesional en las modalidades complementaria de los programas
formación para las fichas: 3179149 - 3188661

Ficha: [3179149](#)

Fechas: 18,19,20 y 21 de MARZO

Programa: Elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos.

Competencia: Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de producción

Actividad de Aprendizaje: ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS

Horas mensuales de la ficha: 36 Horas.

EVIDENCIA



NOMBRE: WILLIAM ALBERTO VARGAS VELANDIA

CONTRATO:

Día 1

EVIDENCIAS 18– 03 – 2025:

Se imparte formación COMPLEMENTARIA en EL PROGRAMA CAMPESEÑA

Con población campesina del municipio de Villanueva.

En el horario de las 13:00 – 20:00 pm.

Inicio de la formación 19/03/2025

Finaliza la formación 09/04/2025

Título de la formación: ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICAS DE ACRÍLICOS

Código de ficha: 3179149.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ADAPTACIÓN DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DESARROLLAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA

IMAGEN 2



MAGEN 3



IMAGEN 4



Ficha: [3188661](#)

Fechas: 27,28 Y 29 de MARZO

Rango de horas: 8:00 a 12 Y 13:00 a 18:00

Programa: Elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos.

Competencia: Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de producción.

Actividad de Aprendizaje Elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos.

Horas mensuales de la ficha: 27 Horas.

EVIDENCIA

Pública	☒	Pública Clasificada	☐
		Pública Reservada	☐



|

NOMBRE: WILLIAM ALBERTO VARGAS VELANDIA

CONTRATO:

Día 1

EVIDENCIAS 27- 03 - 2025:

Se imparte formación COMPLEMENTARIA en elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnicas de acrílicos

En el horario de las 7:00 – 19:00 pm.

Inicio de la formación 26/03/2025

Finaliza la formación 2/05/2025

Código de ficha. 3188661.

Material fotográfico.

IMAGEN 5

IMAGEN 6

PROGRAMA		INSTRUCCIONES		SECCION	
Nº DE FOLIO		Fecha (D/M/A)		Fecha (D/M/A)	
Nº	DOCUMENTO	APRENDEZ	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)
1	46880991	AID MARLEN RODRIGUEZ	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
2	1002697239	ANGIE LORENA MONTEANO	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
3	1049851821	GERALDINE STEFANIA ORJUELA	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
4	37403530	GERALDINE JULIO MENDEZ	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
5	37936777	GLORIA AMPARO RINCON	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
6	1100482088	GUILLEMINA CHACON	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
7	37857484	HERIBETH TRIANA	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
8	1098514144	JESSICA MELISSA ORTIZ	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
9	37780727	LEIDA LUCIA ORTIZ	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
10	1009480123	LEYDY MAYRILY VARGAS	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
11	28091131	LILIANA HERRERA VILLAVEZ	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
12	1098512208	LINA MARIA BECERRA	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
13	2809401	MARIA HELENA GONZALEZ	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
14	37836868	OLINDA RONDON BATONA	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
15	37935983	YOLANDA PINZON TORRES	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	



IMAGEN 7



IMAGEN 8

PROGRAMA		INSTRUCCIONES		SECCION	
Nº DE FOLIO		Fecha (D/M/A)		Fecha (D/M/A)	
Nº	DOCUMENTO	APRENDEZ	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)
1	46880991	AID MARLEN RODRIGUEZ	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
2	1002697239	ANGIE LORENA MONTEANO	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
3	1049851821	GERALDINE STEFANIA ORJUELA	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
4	37403530	GERALDINE JULIO MENDEZ	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
5	37936777	GLORIA AMPARO RINCON	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
6	1100482088	GUILLEMINA CHACON	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
7	37857484	HERIBETH TRIANA	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
8	1098514144	JESSICA MELISSA ORTIZ	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
9	37780727	LEIDA LUCIA ORTIZ	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
10	1009480123	LEYDY MAYRILY VARGAS	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
11	28091131	LILIANA HERRERA VILLAVEZ	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
12	1098512208	LINA MARIA BECERRA	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
13	2809401	MARIA HELENA GONZALEZ	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
14	37836868	OLINDA RONDON BATONA	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	
15	37935983	YOLANDA PINZON TORRES	✓ 19/08/19	✓ 19/08/19	

IMAGEN 9



MAGEN 10



IMAGEN 11



Evidencia 3 – Obligación 9: Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. [EVIDENCIA](#)

Evidencia 4 - Obligación 10: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Reunión citada por el ingeniero Oscar Vergara el día 04 de Marzo de 2025

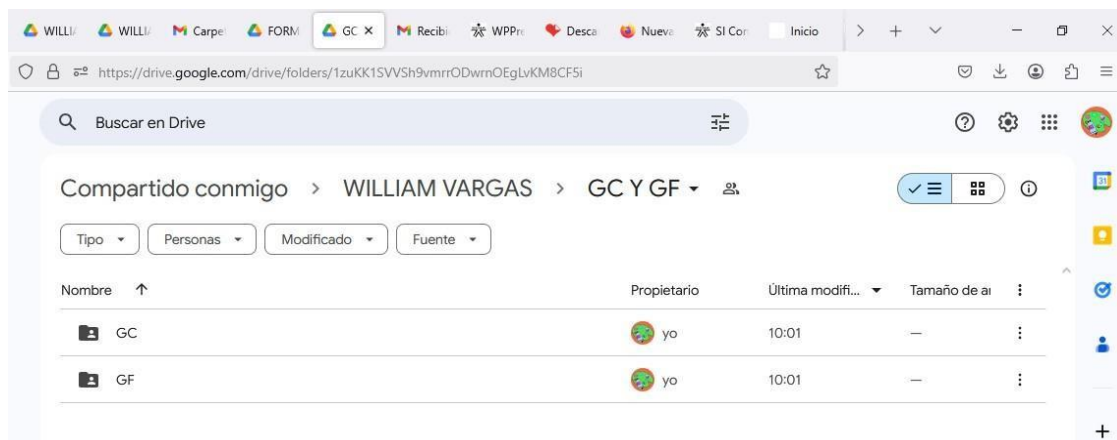
IMAGEN 12:



Evidencia 5 – Obligación 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

Ver [evidencia](#)

IMAGEN 13:



Evidencia 6 – Obligación 16: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

En cada link que se deja a continuación encontrara las evidencias de las actividades desarrolladas en el mes de marzo.

FICHA: [3179149](#) - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS.

FICHA: [3188661](#) ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS.

IMAGEN 14

Compartido c... > WILLIAM V... > RU... > 1-FICHA 3179149- E...    

Tipo  Personas  Modificado  Fuente 

Nombre 	Propietario	Última modifi...	Tamaño de ai	
 1. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de	 yo	2 abr 2025	—	
 2. Herramienta control de asistencia formación	 yo	2 abr 2025	—	
 3. GOR-F-084 Formato de Acta - GOR-F-085 - Listado de asistencia	 yo	2 abr 2025	—	
 4. Reporte fortalecimiento formación	 yo	2 abr 2025	—	
 5. Documento Diagnostico general y técnico	 yo	2 abr 2025	—	
 6. Plan de extensión	 yo	2 abr 2025	—	
 7.Herramienta de Diagnostico participativo	 yo	2 abr 2025	—	
 8. GC-F-030 Formato autorización uso de imagen	 yo	2 abr 2025	—	

IMAGEN 15:

Compartido c... > WILLIAM V... > RU... > 2-FICHA 3188661- E...   

Tipo  Personas  Modificado  Fuente 

Nombre 	Propietario	Última modifi...	Tamaño de ai
 1. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de	 yo	30 mar 2025	—
 2. Herramienta control de asistencia formación	 yo	30 mar 2025	—
 3. GOR-F-084 Formato de Acta - GOR-F-085 - Listado de asistencia	 yo	30 mar 2025	—
 4. Reporte fortalecimiento formación	 yo	30 mar 2025	—
 5. Documento Diagnostico general y técnico	 yo	30 mar 2025	—
 6. Plan de extensión	 yo	30 mar 2025	—
 7.Herramienta de Diagnostico participativo	 yo	30 mar 2025	—
 8. GC-F-030 Formato autorización uso de imagen	 yo	30 mar 2025	—

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM ALBERTO VARGAS VELANDIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 06/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3179149 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3188661 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 63,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: WILLIAM ALBERTO VARGAS VELANDIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO