PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2025

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7682421**
Coordinador Académico Gestión
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No 7682421 del año 2025

FREDDY MUNIR RAVELO ROCHERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72195190 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Abril de 2025 por valor de (4001575). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 48367609501 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Noviembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA - AREA:CONSTRUCCIÓN, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a

través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, numero de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Reuniones con los coordinadores de los planteles educativos, para presentarnos, conocer y coordinar la dinámica de la formación	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
2	Realizar las actividades de INDUCCIÓN a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (lms) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de INDUCCIÓN vigente y GUÍA desarrollo del proceso formativo.	Realice la presentación de la información del curso ante los aprendices. Se explica la dinámica organizacional del SENA. Se indica a los aprendices como será el proceso de la formación	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
3	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje	Se suministro información y conocimientos a los aprendices y se les solicitó investigaran temas relacionados con lo impartido en la	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

	autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	formación, utilizando herramientas como consultas en le WEB, en el aula se organizan los aprendices en grupos y debaten los temas.	
4	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Se presenta información solicitada en el tiempo requerido	Formatos en EXCEL, interacción en grupos de WhatsApp

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9484452954 de la planilla, de Aportes en Línea del mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

FREDDY MUNIR RAVELO ROCHERO

Contratista

C.C. No. 72195190

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 7682421 de 2025

Coordinador Académico Gestión





Descripción: Reunión con coordinadora de la institución educativa	
Lugar: IED La Milagrosa Fe y Alegría - Barranquilla	**Fecha:** 10-04-2025





Descripción: Orientación del desarrollo de las actividades del curso	
Lugar: IED La Milagrosa Fe y Alegría - Barranquilla	**Fecha:** 10-04-2025





Descripción: Reunión con coordinador de la institución educativa	
Lugar: IED Jesús de Nazareth Barranquilla	**Fecha:** 09-04-2025





Descripción: Orientación del desarrollo de las actividades del curso	
Lugar: IED Jesús de Nazareth Barranquilla	**Fecha:** 09-03-2025





Descripción: Acompañamiento en la trasversalidad y presentación ante los aprendices	
Lugar: Institución Educativa Técnica Industrial de Sabanalarga - IETIS	**Fecha:** 07-03-2025