Itagüí, 31/03/2025

Señor
**Sergio Marcel Duarte Castro**
**Subdirector de Centro (e)**
Centro Tecnológico del Mobiliario
Ciudad

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.7438699 de 2025, DURANTE EL PERIODO DEL 01/03/2025 HASTA EL 31/03/2025

INFORME No 1

**1. GENERALIDADES DEL CONTRATO**

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Centro Tecnológico del Mobiliario | |
| Supervisor: | LEIDY DIANA ANGEL UPEGUI | |
| Objeto del Contrato: | 5_9205_052 a la 5_9205_066 y 5_9205_284 Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, presencial y/o virtual, en los programas de formación de TICs en el Centro Tecnológico del Mobiliario Regional Antioquia. | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR.7438699 | |
| Contratista: | Johan Orozco Roa | |
| Valor del Contrato: | 46.915.012 | |
| Valor honorarios mes | 4.599.511 | |
| Fecha de inicio: | 12/02/2025 | |
| Fecha de terminación: | 12/12/2025 | |
| Número de la póliza | 65-46-101054660 | Vigencia:10/02/2025 Hasta: 20/04/2026 |
| | | |

**2. NOVEDADES**

| | **TIPO DE NOVEDAD** | **SI** | **NO** | **TRÁMITE DE LA NOVEDAD** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | **X** | |
| 2 | Modificación | | **X** | |
| 3 | Adición | | **X** | |
| 4 | Prórroga | | **X** | |
| 5 | Cesión | | **X** | |
| 6 | Terminación anticipada | | **X** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:**<br>No aplica para este período | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | 46.915.012 |
| Valor total pagado: | 7.512.535 |
| Saldo total por pagar | 39.402.477 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

Número de planilla de aportes: 76189587

| Salud | Pensiones | ARL | Otros: | Total |
|---|---|---|---|---|
| $ 178.000 | $ 227.800 | $ 7.500 | $ 0 | $ 413.300 |
| Es pensionado | SI: | NO: **X** | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? (La Entidad realiza las consultas) | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: X | NO: | SI: | NO: X | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: X | NO: | SI: | NO: X | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: X | NO: | SI: | NO: X | SI: | NO: |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | SI: X | NO: | SI: | NO: X | SI: | NO: |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018) | SI: X | NO: | SI: | NO: X | SI: | NO: |

**NOTA:** La Entidad realiza la consulta de antecedentes anteriores al contrato, y durante la vigencia cada 3

meses, los cuales reposan en medio magnético.

**6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.**

| **Entregó Informe de Ejecución** | | | **Cumple** | **Cumple Parcialmente** | **No cumple** | **No aplica** | **Si: X** | **No:** | **Porque:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del periodo a cancelar** | | | | | **Evidencias** | | **Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple** |
| 1 | Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas | El instructor realizó la programación de Fichas .<br>1.2 Configuración Ambiente Formación LMS (drive)<br>1.3 Creación y Actualización de portafolio de Instructor 2024 | X | | | | Pantallazos de la programación del instructor, creación de fichas y el portfolio del instructor. | | |
| 2 | Ejecutar las actividades de A−E−A−E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje, así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma ZAJUNA o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran | Impartió formación de acuerdo con la programación establecida por la supervisión de contrato en las fichas asignadas, así mismo, inició la creación de portafolio para el trimestre I. | x | | | | Guias de aprendizajes reportadas en el GC. | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comités que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012. | | | | | | | |
| 3 | Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda. | El instructor realizo charlas motivacionales y video para apoyar el fortalecimiento de los Procesos. | x | | | | Link video Youtube, Las evidencias se encuentran reflejadas en el informe GC. | |
| 4 | Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su | No se requirió de apoyo en este mes para esta actividad. | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | codificación cuando le sea requerido | | | | | | | |
| 5 | Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique. | El contratista esta a la espera de matrícula para la NCL. | | | | x | | . |
| 6 | Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía. | Validación de apagado de equipos antes de salir de los ambientes de formación, igual que luces y aire acondicionado cuando aplique | x | | | | Las evidencias se encuentran reflejadas en el informe GC.<br>Fotografías | |
| 7 | Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere Necesario. | Asistió a reunión de equipo pedagógico el 21 de marzo de 2025. | | | | | Registro de asistencia a reunión. | |
| 8 | Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general. | No se requirió de apoyo en este mes para esta actividad. | | | | x | | |
| | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA ,y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se requirió de apoyo en este mes para esta actividad. | | | | x | | |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

**7. INFORME LEGAL**

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto

crítico del contratista.

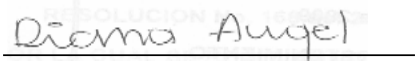
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Itagüí, el 31/03/2025.



**FIRMA**
*LEIDY DIANA ANGEL UPEGUI*
*Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.7438699*

***Anexos**: Ninguno*