ALCALDÍA DE RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

DISTRITO ESPECIAL, TURISTICO Y CULTURAL DEL DISTRITO DE RIOHACHA

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

INFORMACIÓN GENERAL						
Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro CORDIS
Número:	**020**		de	**2024**		
Objeto: PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA ADMINISTRAR LA CANASTA PARCIAL EDUCATIVA EN LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA N° 2 UBICADO EN DEL MUNICIPIO DE RIOHACHA LA GUAJIRA, PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN PROPIA EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO INDÍGENA PROPIO (SEIP) DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL DECRETO 2500 DE 2010, CONTENIDO EN EL DECRETO 1075 DE 2015.						
Contratista:	ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**29**	**de**	**FEBRERO**	**De**	**2024**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**06**	**de**	**MARZO**	**De**	**2024**
Plazo inicial:	**EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ HASTA EL 08 DE DICIEMBRE DEL 2024**				
Plazo modificatorio:		**de**		**De**	

A.SD

Prórrogas		
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**
1	**N/A para este informe**	

Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**Día**	**de**	**mes**	**De**	**año**

Reducción		
Modificatorio No.		**Valor ($)**
1	**Reducción del Monto del contrato y modificación de forma de pago.**	**VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M.L ($29.350.895)**
2		
Valor total:		

Suspensiones		
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**
1	**N/ A para este informe**	
2		

Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**Día**	**de**	**mes**	**de**	**año**

Modificaciones		
Cláusula N°		**Breve descripción de la modificación**
1		
2		

BALANCE FINANCIERO

ALCALDÍA DE RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

DISTRITO ESPECIAL, TURISTICO Y CULTURAL DEL DISTRITO DE RIOHACHA

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

El contrato/convenio/orden de a eptación estipuló anticipo: SI ___X__ No_____

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación.

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	820.822.279,00
Valor Adiciones (10)	
Valor Reducciones (11)	$ 29.350.895,00
Valor Total (12)	$ 791 171.384,00
Valor pagado (13)	$ 736.068.386,00
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ 52.885.743,68
Valor total ejecutado (15)	$ 788.954.129,68
Valor por ejecutar (16)	$ 2.517.254,32

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)
Primer Pago	3101	14/08/2024	$ 172.290.596,00
Segundo pago	4800	14/11/2024	$ 281.888.895,00
Tercer Pago	6075	27/12/2024	$ 281.888.895,00
Cuarto pago			
Quinto pago			
Sexto pago			
septimo pago			
octavo pago			
TOTALES			$ 736.068.386,00

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

Cuenta	**Corriente**	**x**	**Ahorros**		**Número Cuenta: 861095982**	**Banco: AV VILLAS**

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones :** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.	**2.32.02.02.009-2201056.22.01.1.2.4.1.01**	**CDP N°**	**89**	**Compromiso o Registro**	**494**	**Centros de costo**	**005**	**Valor a liberar**	**$ 2.517.748,20**
Rubro Ptal.		**CDP N°**		**Compromiso o Registro**		**Centros de costo**		**Valor a liberar**	
Rubro Ptal.		**CDP N°**		**Compromiso o Registro**		**Centros de costo**		**Valor a liberar**	
Fuente de Recursos		**MEN**						**Total, a liberar**	**$ 2.517.748,20**

Nota 1. En la casilla Rubro Ptal: Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo.
Nota 2. En la casilla Fuente de Recursos: Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro, **Asig. Interna**.
Existen las siguientes asignaciones:
MEN o 000,0004,0005,0006,0007,0008,0009,000A,000B,000C y 000E

Detalle de saldo por liberar: El saldo a liberar comprende las inejecuciones en el rubro de Seguro estudiantil por valor de $142.840 y el Material educativo por valor de $2.145.572, ambos debido a que la cobertura atendida fue inferior a la contratada. Además, se inejecuta el 10% de gastos administrativos de las inejecuciones antes descritas que da un valor de $229.336,20 para un total a liberar de $2.517.748,20.

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

ALCALDÍA DE RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

DISTRITO ESPECIAL, TURISTICO Y CULTURAL DEL DISTRITO DE RIOHACHA

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No__X___

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%) **99.68%**

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente
*Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.

Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):

Nº	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA/ENTIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones Contractuales.	**% de Avance: 99.68%** **Descripción del avance:** La ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJA WAKUAIPA asumió todas las responsabilidades y obligaciones contempladas e contrato CPS-020-2024, y realizara todas las actividades conjuntamente con el Rect de la Institución Etnoeducativa que acompaña en este proceso. Hizó la presentación del informe final de actividades con sus respectivos soportes pa el pago del 99.68% de la ejecución. Soporte presentado: 1. Informe de actividades 2. Afiliación a salud, pensión y parafiscales, 3. Certificado de paz y salvo en el pago de la Seguridad Social en salud, Pensió ARL y Parafiscales 4. Presentar nómina y soportes de pago de nómina 5. Listado y certificación expedida por el director de estudiantes atendidc matriculados y retirados 6. Certificaciones por los directores de permanencia del personal contratado 7. Evidencia de entrega del Suministro de agua 8. Avance económico de la canasta: con soportes. 9. Documentos contractuales **Entrega producto** Sí _X_ No ____ **Ubicación:** informe final de avance del 99.68%
2	Cumplir a cabalidad con las condiciones pactadas en el contrato, las cuales solamente podrán ser modificadas previo cumplimiento del trámite dispuesto por la Administración Temporal, según el procedimiento establecido y una vez se alleguen los documentos pertinentes	**% de Avance: 99.68%** **Descripción del avance:** LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJ WAKUAIPA cumplió con las condiciones pactadas en el contrato N. CPS-020-2(realizando los trámites pertinentes y realizar la adecuada ejecución de los componen contenido en la canasta parcial para la INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA N 2 y sedes, ubicados en el distrito de Riohacha. **Entrega producto** Sí _X__ No ___ **Ubicación:** informe final en físico y en medio magnético para la vigencia 2024, con 99.68% de ejecución.

3	Elaborar los correspondientes informes parciales y finales en los cuales se evidencie la correcta Ejecución de las obligaciones contractuales con sus respectivos soportes.	**%. de Avance: 99.68%** **Descripción del avance**: LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJA WAKUAIPA elaboró el informe final de avance del cumplimiento del 99.68% con número de radicado RHC2024ER009526 de fecha 13/12/2024 y subsanada cc radicado RHC2025ER000876 del 07/02/2025 . **Entrega producto** Sí _X__ No ____ **Ubicación:** Presenta el informe final de actividades.
4	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad Vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	**% de Avance: 99.68%** **Descripción del avance:** Para este informe LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYU ANAINJAT WAKUAIPA presentó soportes de afiliación a Salud, Pensión y Riesg Laboral del personal contratado para efectos del contrato de canasta parcial CPS-02(2024, Se anexa certificado expedido por el Contador y Representante legal de Asociación de la siguiente manera:

PLANILLA	PERIODO		FECHA DE PAGO	VALOR	FECHA DE CERTIFICADO
9478039841	01/12/2024	08/12/2024	03/12/2024	4.480.200	08/12/2024

	Entrega producto Sí _X__ No ____ **Ubicación:** Presenta el informe final de actividades.
5	En el evento de tener personal vinculado por Contrato laboral, el contratista deberá estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA) durante la vigencia del Contrato. En el evento de tener personal por prestación de servicios, verificar se encuentre cotizando al régimen de salud y pensiones como lo establece la Ley 797 de 2003. Cuando se dé otra modalidad de vinculación fundamentada en el derecho propio para el desarrollo del Contrato, es decir, de acuerdo a sus usos y costumbres, igualmente, deberá asumir el pago de la Seguridad Social. En cualquiera de los eventos mencionados anteriormente, el contratista para cada pago deberá realizar el reporte mensual de la situación presentada al supervisor del contrato a efectos de realizar el trámite de las cuentas y dar por cumplida la presente obligación,	**% de Avance: 99.68%** **Descripción del avance:** LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJA WAKUAIPA evidenció las copias de las afiliaciones a la seguridad social, pensión riesgos laborales del personal vinculado en este contrato y se compromete realizar lc pagos mes a mes mientras dure este contrato, según el siguiente listado:

ITEMS	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL	SEDE
1	AGRIPINA GONZALEZ GAMEZ	21024789	COORDINADORA	$ 2.616.143	LAS DELICIAS
2	RINA LUZ HERRERA CUADRADO	1118859646	SIMAT	$ 2.006.727	LAS DELICIAS
3	CARMEN ELENA REDONDO PUSHAINA	1119698388	SECRETARIA	$ 1.669.143	LAS DELICIAS
4	MILENA REDONDO EPINAYU	40932176	BIBLIOTECARIA	$ 1.669.143	LAS DELICIAS
5	VICTOR ARMANDO PULIDO REDONDO	1118870212	AUX. ADMINITRATIVO	$ 1.423.534	LAS DELICIAS
6	WILDER ARMANDO PUIDO REDONDO	1006572266	AUX. ADMINITRATIVO	$ 1.423.534	LAS DELICIAS
7	MARELBIS REDONDO PUSHAINA	40936741	SERVICIO GENERAL	$ 1.300.000	LAS DELICIAS
8	KATERINE IPUANA FONSECA	1118843357	SERVICIO GENERAL	$ 1.300.000	LAS DELICIAS
9	YAJAIRA TIBISAY GARCES GARCES	16471145	SERVICIO GENERAL	$ 1.300.000	LAS DELICIAS
10	JOSE VENTURA GUTIERREZ REDONDO	84080394	SERVICIO GENERAL	$ 1.300.000	LAS DELICIAS
11	LAZARO EPIEYU IPUANA	84082167	VIGILANTE	$ 1.423.534	LAS DELICIAS
12	RAFAEL GOURIYU BENJUMEA	1118803252	VIGILANTE	$ 1.423.534	LAS DELICIA
13	SHAILIN OCHOA REDONDO	1118858021	DOCENTE	$ 2.401.960	LAS DELICIA
14	JOSE DEL CARMEN REDONDO PULIDO	1118862565	DOCENTE	$ 1.996.156	LAS DELICIA
15	ROSA MARIA SOCARRAS DE LA VEGA	1032386021	DOCENTE	$ 2.401.960	LAS DELICIA
16	MAIRA ALEJANDRA RUDAS TOVAR	1118804603	DOCENTE	$ 1.996.156	LAS DELICIA
17	MARVIN DAVID SOLANO HERRERA	1193390373	DOCENTE	$ 1.966.156	LAS DELICIA
18	YANIRIS DELUQUE URIANA	1006577339	DOCENTE	$ 1.966.156	OCHO PALM
19	MARLIS CAROLINA OLGUIN CORDOBA	1118853221	DOCENTE	$ 2.401.960	LAS DELICIA
20	LUISA FERNANDA DE LA BARRERA MARTINEZ	1118860924	DOCENTE	$ 1.966.156	LAS DELICIA
21	ANA KARINA HERRERA CUADRADO	1118873743	DOCENTE	$ 1.966.156	LAS DELICIA

Entrega producto Sí _x__ No ____
Ubicación: Presenta el informe final de actividades.

	adjuntando los soportes de pago Correspondientes.	
6	Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos en su ejecución.	**% de Avance: 99.68%** **Descripción del avance:** LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJA WAKUAIPA actuó con lealtad y buena fe teniendo en cuenta las normatividade vigentes, y asume los compromisos con la comunidad educativa de los pueblos wayu en todas las etapas establecidas en el contrato sin trabamientos en la ejecución. **Entrega producto** Sí _X__ No ____ **Ubicación:** Presenta el informe final de actividades.
7	Constituir las garantías exigidas en el contrato y mantener actualizadas las vigencias y el monto de los amparos, acorde con lo contemplado en la cláusula de garantías, teniendo en cuenta el plazo de ejecución, el valor, las modificaciones en valor y/o plazo, las suspensiones, etc., que afecten su vigencia o su monto.	**% de Avance: 99.68%** **Descripción del avance:** LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJA WAKUAIPA adquirió la Póliza de garantía única de cumplimiento No 11-44-10122037 y Póliza de responsabilidad civil extracontractual derivada de cumplimiento No. 11-4(101060956 con fechas de expedición 04 de Marzo del 2024, con vigencia de 29 d Febrero del 2024 al 15 de Diciembre de 2027 por la aseguradora SEGUROS DE ESTADOS S.A a favor de la Alcaldía Distrito de Riohacha por valor $656.657.823,20

POLIZA DE CUMPLIMIENTO N 11-44-101220375	DESDE	HASTA	VALOR
BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO	29/02/2024	15/04/2025	$ 246.246.683,70
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	29/02/2024	15/06/2025	$ 164.164.455,80
CALIDAD DE SERVICIO	29/02/2024	15/12/2025	$ 164.164.455,80
PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	29/02/2024	15/12/2027	$ 82.082.227,90

POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL N 11-40-101060956	DESDE	HASTA	VALOR
PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	29/02/2024	15/12/2024	$ 260.000.000,00
PERJUICIOS MOD. DAÑO EMERGENTE	29/02/2024	15/12/2024	$ 260.000.000,00
PERJUICIOS MOD. LUCRO CESANTE	29/02/2024	15/12/2024	$ 260.000.000,00
COBERTURA R.C. EXTRACONTRACTUAL	29/02/2024	15/12/2024	$ 260.000.000,00

La cual fue aprobada por el jefe de la oficina asesora Jurídica de la Alcaldía Distrital Riohacha.

Entrega producto Sí _X_ No ____
Ubicación: Póliza de garantía presentada en la primera cuenta.

8	Participar activamente en los Comités Técnicos de Seguimiento que convoque la Alcaldía Distrital de Riohacha, en el desarrollo de la ejecución del contrato.	**% de Avance: 99.68%** **Descripción del avance:** LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJ WAKUAIPA asistió y participó activamente de los siguientes comités:

N. de Comité	Fecha	Tema Tratado	Asistencia
PRIMERO	21/03/2024	1. Instalación del Comité 2. Prestación del Servicio 3. Presentación de Cuentas de Cobro	ASISTÍO
SEGUNDO	25/04/2024	1. Asignación de Apoyos a la Supervisión 2. Seguimiento a las obligaciones Contractuales 3. Fortalecimiento Pedagógico 4. Socialización circular 020/2024 5. Estado de Cuentas de Anticipo	ASISTÍO

			TERCERO	22/05/2024	1. Informe de Inversión de Anticipo 2. Primer Pago 3. Seguimiento a las obligaciones Contractuales	ASISTÍO
			CUARTO	21/06/2024	1. Informe de Inversión de Anticipo 2. Primer Pago 3. Seguimiento a las obligaciones Contractuales	ASISTÍO
			QUINTO	31/07/2024	1. Seguimiento a las obligaciones contractuales 2. Radicación de cuentas 2024 3. Radicación de cuentas 2023 4. Actualización del SAC	ASISTÍO
			SEXTO	29/08/2024	1. Seguimiento a las obligaciones contractuales 2. Radicación de cuentas 2024 3. Obligación tributaria de llevar contabilidad	ASISTÍO
			SEPTIMO	30/09/2024	1. Seguimiento a las obligaciones contractuales 2. Modificatorios de contratos de canasta 3. Plazo para radicación de cuentas y entregables de las cuentas	ASISTÍO
			OCTAVO	22/10/2024	1. Seguimiento a las obligaciones contractuales 2. Radicación de cuentas 2023 y 2024	ASISTÍO
		Entrega producto Sí ___ No __X__ **Ubicación:** N/A				
9	Presentar la respectiva factura electrónica, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, requisitos sin los cuales no se podrán tramitar los respectivos pagos. Adjuntará con la factura electrónica certificaciones expedidas por los Rectores y/o directores rurales del cumplimiento efectivo de las obligaciones pactadas. Es obligación del contratista conocer y presupuestar todos los gravámenes de los cuales es responsable al momento de presentar su oferta y celebrar el	**% de Avance: 99.68%** **Descripción del avance:** LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJ WAKUAIPA, presentó la factura electrónica No AW 10 de fecha 06 de Febrero de 20 por valor de: CINCUENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CIN MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS CON SESENTA Y OC CENTAVOS M.L. ($52.885.743,68), con los respectivos soportes y evidencias de actividades realizadas para dar cumplimiento al segundo pago del 99.68%. Cor radicado RHC2024ER009526 de fecha 13/12/2024 y subsanada con radic RHC2025ER000876 del 07/02/2025. Soporte presentado: 1. Informe de actividades 2. Afiliación a salud, pensión y parafiscales, 3. Certificado de paz y salvo en el pago de la Seguridad Social en salud, Pens ARL y Parafiscales 4. Presentar nómina y soportes de pago de nómina 5. Listado y certificación expedida por el director de estudiantes atendi matriculados y retirados 6. Certificaciones por los directores de permanencia del personal contratado 7. Evidencia de entrega del Suministro de agua 8. Avance económico de la canasta: con soportes. 9. Documentos contractuales				

	contrato, por tanto, asumirá toda la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que se generen por la inexactitud de la información fiscal que se haya entregado. Para todos los efectos legales, presupuestales y fiscales, se entenderá que el valor de la propuesta presentada por el contratista incluye IVA, cuando el bien y/o servicio no esté excluido de tal gravamen por la Ley, así como también incluye todos los impuestos, tasas, estampillas y contribuciones departamentales, distritales o municipales aplicables.	Entrega producto Sí _X__ No ____ Ubicación: Presenta el informe final de actividades.
10	Entregar al finalizar el contrato al supervisor, los documentos y correos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones para soportar los informes parciales y el informe final del contrato.	**% de Avance: 99.68%** **Descripción del avance:** LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJA WAKUAIPA entregó todos los documentos que se generen a partir de todas la actividades realizadas en el transcurso de la ejecución de este contrato, hace entreg de todos los documentos correspondientes para la presentación del informe fin equivalente al 99.68% los cuales son: Soporte presentado: 1. Informe de actividades 2. Afiliación a salud, pensión y parafiscales, 3. Certificado de paz y salvo en el pago de la Seguridad Social en salud, Pensió ARL y Parafiscales 4. Presentar nómina y soportes de pago de nómina 5. Listado y certificación expedida por el director de estudiantes atendidc matriculados y retirados 6. Certificaciones por los directores de permanencia del personal contratado 7. Evidencia de entrega del Suministro de agua 8. Avance económico de la canasta: con soportes. 9. Documentos contractuales **Entrega producto** Sí _x__ No ____ **Ubicación:** Presenta el informe final de actividades.
11	Solicitar autorización escrita de la Alcaldía Distrital para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios.	**% de Avance: 99.68%** **Descripción del avance:** El contratista a la fecha no ha solicitado permiso para utili: el emblema o nombre de la Alcaldía Distrital de Riohacha para fines publicitario. **Entrega producto** Sí ___ No _X___ **Ubicación**: N/A
12	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la normatividad vigente.	**% de Avance: 99.68%** **Descripción del avance:** LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAIN. WAKUAIPA evidenció el cumplimiento de la norma, donde realiza la vinculación sistema de seguridad social, afiliación a riesgos laborales y Caja de Compensación las personas vinculadas a través de este contrato para la prestación del servicio el CENTRO ETNOEDUCATIVO N. 2 LAS DELICIAS ubicado en el distrito de Riohacha **Entrega producto** Sí _X__ No ____ **Ubicación:** Presenta el informe final de actividades.
13		**% de Avance: 99.68%**

	Tramitar las cuentas de cobro dentro de los diez (10) días calendario contados a partir del último día del mes vencido, so pena de la imposición de multa correspondiente. La cuenta de cobro deberá presentarse de conformidad con lo exigido por el manual de cuentas de la Administración Temporal, en forma ordenada respetando la secuencia en que fueron creados, es decir, el documento más antiguo es el primero de la carpeta y el más reciente es el último documento de la carpeta; Las carpetas en las cuales deberán presentarse las cuentas, serán las desmasificadas cuatro aletas y deben contener hasta 200 folios. El tamaño del papel a usar, es oficio. Deben estar debidamente foliadas en lápiz mina negra No. 2 y perforadas y aseguradas con gancho plástico. Si se requiere otra carpeta debe indicarse en el rótulo así: 1 de 3; 2 de 3, 3 de 3 y sucesivamente las carpetas que se requieran.	**Descripción del avance:** LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJA WAKUAIPA entregó la cuarta cuenta de cobro con el radicado núme RHC2024ER009526 de fecha 13/12/2024 y subsanada con radicac RHC2025ER000876 del 07/02/2025. **Entrega producto** Sí __X_ No ____ **Ubicación:** Presenta el informe final de actividades.
14	Reportar oportunamente las novedades que se presenten en la ejecución del contrato, con el fin de tomar los correctivos necesarios.	**% de Avance: 99.68%** **Descripción del avance:** LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJA WAKUAIPA no presentó novedad para este informe que corresponde al 99.68% avance de ejecución del contrato CPS-020-2024 **Entrega producto** Sí _X_ No ____ **Ubicación:** Presenta el informe final de actividades.
15	Respetar y salvaguardar los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes consagrados en el artículo 44 de la Constitución Política, en la Convención Internacional de los Niños, en la ley 1098 del 2006 y demás normas pertinentes.	**%. de Avance: 99.68%** **Descripción del avance** LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJ WAKUAIPA y su equipo de trabajo manifiesta tener claridad sobre los derech fundamentales de los niños y niñas consagrado en la constitución política de Colomb los convenios internacionales y demás normas, por lo tanto cumple con los componen establecidos en la canasta educativa como es la gestión de compra para la entrega Kit Escolares, suministro de agua, contratando al personal administrativo y docent adquiriendo la póliza de seguro estudiantil. **Entrega producto** Sí _X__ No ____ **Ubicación:** Presenta el informe final de actividades.
16	Efectuar el cargue en el SECOP II de los documentos e informes que se requiera.	**% de Avance: 22,5%** **Descripción del avance:** LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAIN WAKUAIPA efectó el cargue en el SECOP II de los documentos que genera este infor Factura Electrónica Informe de Supervisión Informe del Contratista Acta Parcial Seguridad Social

		Informe Financiero Certificación del Personal Contratado **Entrega producto** Sí ___ No _X___ **Ubicación:** N/A
17	Crear mecanismos de PQRS, apoyando dentro de los términos, los requerimientos de las entidades de control y de la alcaldía distrital	**% de Avance: 22,5%** **Descripción del avance:** LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJA V AKUAIPA manifiesta buscar los mecanismos eficaces de PQRS, que permitan resolv todas las inquietudes de la Entidades de control, Alcaldía Distrital y usuarios. Como son buzón de sugerencias, correo electrónico habilitado para enviar todas las solicitude que se presente en los centros ya sea de los estudiantes como los padres de famili Además cuenta con un grupo de WhatsApp integrado con todos los operativos y person de la organización para estar atento a todas las actividades y los procesos adquirid dentro del contrato, así como también dispone de una oficina ubicada en el km 3 v Santa Marta resguardo de Las Delicias, un correo electrónico anainjatwua@gmail.co y un celular de No. 3168184201, para los mismos fines. **Entrega producto** Sí ___ No __x__ **Ubicación:** N/A
18	Asistir a las convocatorias que efectúe la Alcaldía Distrital de Riohacha durante la ejecución del contrato.	**% de Avance: 22,5%** LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA asistió y particip activamente de los siguientes comités:

N. de Comité	Fecha	Tema Tratado	Asistencia
PRIMERO	21/03/2024	1. Instalación del Comité 2. Prestación del Servicio 3. Presentación de Cuentas de Cobro	ASISTÍO
SEGUNDO	25/04/2024	1. Asignación de Apoyos a la Supervisión 2. Seguimiento a las obligaciones Contractuales 3. Fortalecimiento Pedagógico 4. Socialización circular 020/2024 5. Estado de Cuentas de Anticipo	ASISTÍO
TERCERO	22/05/2024	1. Informe de Inversión de Anticipo 2. Primer Pago 3. Seguimiento a las obligaciones Contractuales	NO ASISTÍO, se le hizo retroalimentación el día 29/05/2024
CUARTO	21/06/2024	1. Informe de Inversión de Anticipo 2. Primer Pago 3. Seguimiento a las obligaciones Contractuales	ASISTÍO
QUINTO	31/07/2024	1. Seguimiento a las obligaciones contractuales 2. Radicación de cuentas 2024 3. Radicación de cuentas 2023 4. Actualización del SAC	ASISTÍO
SEXTO	29/08/2024	1. Seguimiento a las obligaciones contractuales 2. Radicación de cuentas 2024 3. Obligación tributaria de llevar contabilidad	ASISTÍO
SEPTIMO	30/09/2024	1. Seguimiento a las obligaciones contractuales 2. Modificatorios de contratos de canasta 3. Plazo para radicación de cuentas y entregables de las cuentas	ASISTÍO
OCTAVO	22/10/2024	1. Seguimiento a las obligaciones contractuales 2. Radicación de cuentas 2023 y 2024	ASISTÍO

			NOVENO	10/11/2024	1. Seguimiento a las obligaciones contractuales 2. Radicación de cuentas 2023 y 2024	ASISTÍO
		Entrega producto Sí ___ No _X___ **Ubicación:** N/A				

Nº	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA/ENTIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
1	Prestación del servicio para administrar la canasta parcial de la población étnica de la Institución Etnoeducativo No. 2, ubicada en el Distrito de Riohacha	**% de Avance: 99.68%** **Descripción del avance:** LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA , prestó su servicio para, administrar la canasta parcial de la población étnica en la INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA N. 2 LAS DELICIAS, presenta su cuarto informe correspondiente al 99.68% del valor del contrato con todas las evidencias solicitada y relacionada a continuación. Soporte presentado: 1. Informe de actividades 2. Afiliación a salud, pensión y parafiscales, 3. Certificado de paz y salvo en el pago de la Seguridad Social en salud, Pensión, ARL y Parafiscales 4. Presentar nómina y soportes de pago de nómina 5. Listado y certificación expedida por el director de estudiantes atendidos, matriculados y retirados 6. Certificaciones por los directores de permanencia del personal contratado 7. Evidencia de entrega del Suministro de agua 8. Avance económico de la canasta: con soportes. 9. Documentos contractuales **Entrega producto** Sí _X_ No ____ **Ubicación:** Presenta el informe final de actividades.
2	Garantizar permanentemente la adecuada y continua Prestación del Servicio Educativo en el marco de la ejecución del Contrato y administración de la canasta.	**% de Avance: 99.68%** **Descripción del avance:** LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA evidenció que el contratista trabajó para garantizar la adecuada y continua prestación del servicio educativo, contratando al personal administrativo con los perfiles idóneos para el CENTRO ETNOEDUCATIVO N. 2 LAS DELICIAS y todo lo pertinente para una buena ejecución del contrato. **Presentó la siguiente Ejecución de Costos en la Matriz de avance económico de la Canasta correspondiente al cuarto pago**: **COSTO DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO**: **DOTACIÓN:** Realizó pago de la compra de dotación al personal por valor de $3.498.720 a MARTIN JOSE ORTIZ MONTERO, correspondiente a la segunda dotación de la vigencia 2024. **COSTOS PEDAGOGICOS**: **MATERIAL EDUCATIVO** Presentó evidencia de compra de Kits Escolares a MARTIN JOSE ORTIZ MONTERO y ejecución por valor de $5.926.044,44 para un total de ejecutado de $94.075.080 **ADMINISTRACIÓN:** Presentó soportes de pago por valor de $43.460.484,24 correspondientes al 10% de administración del contrato de

<table>
<tr><td></td><td></td><td>prestación de servicios 020-2024 de Canasta Parcial Étnica.

Entrega producto Sí __X_ No ___
Ubicación: Presenta el informe final de actividades.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Reportar a Secretaría de Educación Distrital los retiros de los alumnos atendidos y/o beneficiarios, indicando el motivo de los mismos.</td><td>% de Avance: 99.68%
Descripción del avance LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA informó que no hubo retiros.
<table>
<tr><th>ESTABLECIMIENTO ETNOEDUCATIVO</th><th>COBERTURA CONTRATADA</th><th>MES</th><th>COBERTURA ATENDIDA</th><th>NIÑOS MATRICULADOS</th><th>RETIROS</th></tr>
<tr><td>CENTRO ETNOEDUCATIVO No. 2</td><td>1166</td><td>DICIEMBRE</td><td>1118</td><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>
Entrega producto Sí _X_ No ____
Ubicación: Presenta el informe final de actividades.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Caracterizar a través de los técnicos SIMAT la población de acuerdo con los requerimientos del MEN, entre otros NEE y atendidos con docentes contratados.</td><td>% de Avance: 99.68%
Descripción del avance: LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA registró la caracterización de reporte del SIMAT por parte del técnico del SIMAT, y anexa certificación emitida por los Directores de la INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVO N. 2 LAS DELICIAS, ubicado en el distrito de Riohacha.
<table>
<tr><th>ESTABLECIMIENTO ETNOEDUCATIVO</th><th>COBERTURA CONTRATADA</th><th>MES</th><th>COBERTURA ATENDIDA</th><th>NIÑOS MATRICULADOS</th><th>RETIROS</th></tr>
<tr><td>CENTRO ETNOEDUCATIVO No. 2</td><td>1166</td><td>DICIEMBRE</td><td>1118</td><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>
Entrega producto Sí __X_ No ____
Ubicación: Presenta el informe final de actividades.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Vincular al Personal Docente, a través de Contratos, previendo la Aprobación del Estudio Técnico de Necesidades Docentes a Contratar.</td><td>% de Avance:99.68%
Descripción del avance: LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA, evidenció la vinculación de 21 personas para desempeñar funciones administrativas y docentes.
<table>
<tr><th>ITEMS</th><th>NOMBRE COMPLETO</th><th>CEDULA</th><th>OBJETO DEL CONTRATO</th><th>VALOR MENSUAL</th><th>SEDE</th></tr>
<tr><td>1</td><td>AGRIPINA GONZALEZ GAMEZ</td><td>21024789</td><td>COORDINADORA</td><td>$ 2.616.143</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>2</td><td>RINA LUZ HERRERA CUADRADO</td><td>1118859646</td><td>SIMAT</td><td>$ 2.006.727</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>3</td><td>CARMEN ELENA REDONDO PUSHAINA</td><td>1119698388</td><td>SECRETARIA</td><td>$ 1.669.143</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>4</td><td>MILENA REDONDO EPINAYU</td><td>40932176</td><td>BIBLIOTECARIA</td><td>$ 1.669.143</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>5</td><td>VICTOR ARMANDO PULIDO REDONDO</td><td>1118870212</td><td>AUX. ADMINITRATIVO</td><td>$ 1.423.534</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>6</td><td>WILDER ARMANDO PUIDO REDONDO</td><td>1006572266</td><td>AUX. ADMINITRATIVO</td><td>$ 1.423.534</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>7</td><td>MARELBIS REDONDO PUSHAINA</td><td>40936741</td><td>SERVICIO GENERAL</td><td>$ 1.300.000</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>8</td><td>KATERINE IPUANA FONSECA</td><td>1118843357</td><td>SERVICIO GENERAL</td><td>$ 1.300.000</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>9</td><td>YAJAIRA TIBISAY GARCES GARCES</td><td>16471145</td><td>SERVICIO GENERAL</td><td>$ 1.300.000</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>10</td><td>JOSE VENTURA GUTIERREZ REDONDO</td><td>84080394</td><td>SERVICIO GENERAL</td><td>$ 1.300.000</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>11</td><td>LAZARO EPIEYU IPUANA</td><td>84082167</td><td>VIGILANTE</td><td>$ 1.423.534</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>12</td><td>RAFAEL GOURIYU BENJUMEA</td><td>1118803252</td><td>VIGILANTE</td><td>$ 1.423.534</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>13</td><td>SHAILIN OCHOA REDONDO</td><td>1118858021</td><td>DOCENTE</td><td>$ 2.401.960</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>14</td><td>JOSE DEL CARMEN REDONDO PULIDO</td><td>1118862565</td><td>DOCENTE</td><td>$ 1.996.156</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>15</td><td>ROSA MARIA SOCARRAS DE LA VEGA</td><td>1032386021</td><td>DOCENTE</td><td>$ 2.401.960</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>16</td><td>MAIRA ALEJANDRA RUDAS TOVAR</td><td>1118804603</td><td>DOCENTE</td><td>$ 1.996.156</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>17</td><td>MARVIN DAVID SOLANO HERRERA</td><td>1193390373</td><td>DOCENTE</td><td>$ 1.966.156</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>18</td><td>YANIRIS DELUQUE URIANA</td><td>1006577339</td><td>DOCENTE</td><td>$ 1.966.156</td><td>OCHO PALMAS</td></tr>
<tr><td>19</td><td>MARLIS CAROLINA OLGUIN CORDOBA</td><td>1118853221</td><td>DOCENTE</td><td>$ 2.401.960</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>20</td><td>LUISA FERNANDA DE LA BARRERA MARTINEZ</td><td>1118860924</td><td>DOCENTE</td><td>$ 1.966.156</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>21</td><td>ANA KARINA HERRERA CUADRADO</td><td>1118873743</td><td>DOCENTE</td><td>$ 1.966.156</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
</table>
Entrega producto Sí _X__ No ____
Ubicación: Presenta el informe final de actividades.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Asignar las funciones a los Docentes, sabedores, Administrativos y demás personal contratado para tal fin y especificarlas en los Contratos a celebrar.</td><td>% de Avance: 99.68%
Descripción del avance: LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA realizó la contratación del personal administrativo, docente y directivos docentes y asignó las funciones pertinentes a cada cargo en los contratos individuales a término fijo.</td></tr>
</table>

		<table><tr><th>ITEMS</th><th>NOMBRE COMPLETO</th><th>CEDULA</th><th>OBJETO DEL CONTRATO</th><th>VALOR MENSUAL</th><th>SEDE</th></tr><tr><td>1</td><td>AGRIPINA GONZALEZ GAMEZ</td><td>21024789</td><td>COORDINADORA</td><td>$ 2.616.143</td><td>LAS DELICIAS</td></tr><tr><td>2</td><td>RINA LUZ HERRERA CUADRADO</td><td>1118859646</td><td>SIMAT</td><td>$ 2.006.727</td><td>LAS DELICIAS</td></tr><tr><td>3</td><td>CARMEN ELENA REDONDO PUSHAINA</td><td>1119698388</td><td>SECRETARIA</td><td>$ 1.669.143</td><td>LAS DELICIAS</td></tr><tr><td>4</td><td>MILENA REDONDO EPINAYU</td><td>40932176</td><td>BIBLIOTECARIA</td><td>$ 1.669.143</td><td>LAS DELICIAS</td></tr><tr><td>5</td><td>VICTOR ARMANDO PULIDO REDONDO</td><td>1118870212</td><td>AUX. ADMINITRATIVO</td><td>$ 1.423.534</td><td>LAS DELICIAS</td></tr><tr><td>6</td><td>WILDER ARMANDO PUIDO REDONDO</td><td>1006572266</td><td>AUX. ADMINITRATIVO</td><td>$ 1.423.534</td><td>LAS DELICIAS</td></tr><tr><td>7</td><td>MARELBIS REDONDO PUSHAINA</td><td>40936741</td><td>SERVICIO GENERAL</td><td>$ 1.300.000</td><td>LAS DELICIAS</td></tr><tr><td>8</td><td>KATERINE IPUANA FONSECA</td><td>1118843357</td><td>SERVICIO GENERAL</td><td>$ 1.300.000</td><td>LAS DELICIAS</td></tr><tr><td>9</td><td>YAJAIRA TIBISAY GARCES GARCES</td><td>16471145</td><td>SERVICIO GENERAL</td><td>$ 1.300.000</td><td>LAS DELICIAS</td></tr><tr><td>10</td><td>JOSE VENTURA GUTIERREZ REDONDO</td><td>84080394</td><td>SERVICIO GENERAL</td><td>$ 1.300.000</td><td>LAS DELICIAS</td></tr><tr><td>11</td><td>LAZARO EPIEYU IPUANA</td><td>84082167</td><td>VIGILANTE</td><td>$ 1.423.534</td><td>LAS DELICIAS</td></tr><tr><td>12</td><td>RAFAEL GOURIYU BENJUMEA</td><td>1118803252</td><td>VIGILANTE</td><td>$ 1.423.534</td><td>LAS DELICIAS</td></tr><tr><td>13</td><td>SHAILIN OCHOA REDONDO</td><td>1118858021</td><td>DOCENTE</td><td>$ 2.401.960</td><td>LAS DELICIAS</td></tr><tr><td>14</td><td>JOSE DEL CARMEN REDONDO PULIDO</td><td>1118862565</td><td>DOCENTE</td><td>$ 1.996.156</td><td>LAS DELICIAS</td></tr><tr><td>15</td><td>ROSA MARIA SOCARRAS DE LA VEGA</td><td>1032386021</td><td>DOCENTE</td><td>$ 2.401.960</td><td>LAS DELICIAS</td></tr><tr><td>16</td><td>MAIRA ALEJANDRA RUDAS TOVAR</td><td>1118804603</td><td>DOCENTE</td><td>$ 1.996.156</td><td>LAS DELICIAS</td></tr><tr><td>17</td><td>MARVIN DAVID SOLANO HERRERA</td><td>1193390373</td><td>DOCENTE</td><td>$ 1.966.156</td><td>LAS DELICIAS</td></tr><tr><td>18</td><td>YANIRIS DELUQUE URIANA</td><td>1006577339</td><td>DOCENTE</td><td>$ 1.966.156</td><td>OCHO PALMAS</td></tr><tr><td>19</td><td>MARLIS CAROLINA OLGUIN CORDOBA</td><td>1118853221</td><td>DOCENTE</td><td>$ 2.401.960</td><td>LAS DELICIAS</td></tr><tr><td>20</td><td>LUISA FERNANDA DE LA BARRERA MARTINEZ</td><td>1118860924</td><td>DOCENTE</td><td>$ 1.966.156</td><td>LAS DELICIAS</td></tr><tr><td>21</td><td>ANA KARINA HERRERA CUADRADO</td><td>1118873743</td><td>DOCENTE</td><td>$ 1.966.156</td><td>LAS DELICIAS</td></tr></table> **Entrega producto Sí __X_ No ____** **Ubicación:** Presenta el informe final de actividades.
7	Entregar a los niños, niñas, matriculados en los diferentes Establecimientos Educativos el material pedagógico, de acuerdo con lo contratado.	**% de Avance: 99.68%** **Descripción del avance:** LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA evidenció las gestiones realizadas para la compra del material educativo con una factura de compra No. MO21 de MARTIN JOSE ORTIZ MONTERO por valor de $73.804.567,66 para el suministro de 1.148 Kits Escolares y realizó la entrega **1.140** Kits Escolares a la cobertura atendida, como se evidencia en certificado de fecha 02 de Agosto de 2024, firmado por la Rectora de la Institución Etnoeducativa N. 2 de la siguiente manera: Sede las Delicias: 686 Kits Sede Puerto Caracol: 120 Kits Sede Cachaca 2: 27 Kits Sede Horno 1: 57 Kits Sede Ocho Palmas: 40 Kits Sede Tocoromana: 72 Kits Sede la Guasíma: 24 Kits Sede Loma Fresca 1: 81 Kits Sede Loma fresca 2: 33 Kits Se anexa certificado, actas de entrega, recibido de los niños atendidos y evidencias fotográficas. **Entrega producto** Sí __X_ No ___ **Ubicación:** Presenta el informe final de actividades.
8	Ejecutar a cabalidad todas las condiciones establecidas en el contrato de acuerdo con la Canasta Educativa acordada, sus componentes y las propuestas presentadas.	**% de Avance: 99.68%** **Descripción del avance:** LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA evidenció el cumpliendo del contenido de la canasta educativa y realizando una buena ejecución de todas las condiciones establecida en este contrato y sus componentes por lo que para este informe presenta lo siguientes componentes. Soporte presentado: 1. Informe de actividades 2. Afiliación a salud, pensión y parafiscales, 3. Certificado de paz y salvo en el pago de la Seguridad Social en salud, Pensión, ARL y Parafiscales 4. Presentar nómina y soportes de pago de nómina 5. Listado y certificación expedida por el director de estudiantes atendidos, matriculados y retirados 6. Certificaciones por los directores de permanencia del personal contratado

<table>
<tr><td></td><td></td><td>7. Evidencia de entrega del Suministro de agua
8. Avance económico de la canasta: con soportes.
9. Documentos contractuales</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Entrega producto Sí _X__ No ____
Ubicación: Presenta el informe final de actividades.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">9</td><td rowspan="3">Establecer y ejecutar los mecanismos que permitan garantizar la permanencia de los estudiantes, durante el calendario académico señalado para este contrato.</td><td>% de Avance: 99.68%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance: LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA se comprometió a realizar estrategias que motiven a los estudiantes asistir a clases, invitando y promoviendo en los centros Etnoeducativos la celebración de fechas especiales, realizando premiación a los estudiantes que no falten a clases, con la ayuda de los docentes y coordinadores. Además se realizó la debida contratación del personal administrativo, docente y directivo docente, se realizará la entrega de los kit escolares, se garantizará el suministro de agua y se cumplirá a cabalidad con los componentes pedagógicos.</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí ___ No __X__
Ubicación: Presenta el informe final de actividades.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">10</td><td rowspan="3">Garantizar dentro del ítem para el fortalecimiento del modelo pedagógico al menos un taller de formación relacionados con la gestión del establecimiento educativo y sus competencias para las autoridades tradicionales relacionadas con el establecimiento educativo.</td><td>% de Avance: 99.68%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance: LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA realizó las actividades pertinentes para garantizar el desarrollo del fortalecimiento pedagógico en la INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA N. 2 LAS DELICIAS, y evidencia el contrato de prestación de Servicios con JUAN CARLOS GARZON BARRETO cuyo objeto es: Capacitación, para fortalecer el desempeño institucional, funciones, y responsabilidades del personal docente, directivo y administrativo y bienestar en la Institución Etnoeducativa N. 2 conforme los términos de la propuesta presentada.
En el presente informe evidencia haber realizado las siguientes capacitaciones:
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>FECHA</th><th>TEMATICA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>29/05/2024</td><td>CAPACITACIÓN PARA FORTALECER EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL, FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD DEL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO Y BIENESTAR</td></tr>
<tr><td>2</td><td>18/07/2024</td><td>CONFERENCIA: TRANSFORMANDO LA EDUCACIÓN CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL</td></tr>
<tr><td>3</td><td>24/08/2024</td><td>CAPACITACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LA EDUCACIÓN INICIAL PARA DOCENTES</td></tr>
<tr><td>4</td><td>07/10/2024</td><td>SISTEMA EDUCATIVO INDIGENA PROPIO</td></tr>
<tr><td>5</td><td>08/10/2024</td><td>ORALIDAD Y ESCRITURA DE LA LENGUA MATERNA (WAYUNAIKI)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>25/11/2024</td><td>V ENCUENTRO DE SABEDORES: DIALOGO ENTRE SABEDORES</td></tr>
</table>
Las anteriores fueron acompañadas por el apoyo de la supervisión del área de calidad la Dra. YOBANA PALMEZANO.
Se anexan evidencias y certificado de la Rectora de la Institución Etnoeducativa N. 2.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Entrega producto Sí _X__ No ____
Ubicación: Presenta el informe final de actividades.</td></tr>
<tr><td>11</td><td></td><td>% de Avance: 99.68%</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Realizar las capacitaciones de acuerdo con lo convenido con las Autoridades Tradicionales y los Rectores y directores de las Instituciones y CEIR, debidamente coordinadas por el Área de Calidad Educativa de la Secretaría de Educación correspondiente.</td>
<td>Descripción del avance: LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA realizó las actividades pertinentes para garantizar el desarrollo de las capacitaciones convenidas en la INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA N. 2 LAS DELICIAS, ubicados en el distrito de Riohacha.

En el presente informe evidencia haber realizado las siguientes capacitaciones:

<table>
<tr><th>ITEM</th><th>FECHA</th><th>TEMATICA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>29/05/2024</td><td>CAPACITACIÓN PARA FORTALECER EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL, FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD DEL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO Y BIENESTAR</td></tr>
<tr><td>2</td><td>18/07/2024</td><td>CONFERENCIA: TRANSFORMANDO LA EDUCACIÓN CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL</td></tr>
<tr><td>3</td><td>24/08/2024</td><td>CAPACITACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LA EDUCACIÓN INICIAL PARA DOCENTES</td></tr>
<tr><td>4</td><td>07/10/2024</td><td>SISTEMA EDUCATIVO INDIGENA PROPIO</td></tr>
<tr><td>5</td><td>08/10/2024</td><td>ORALIDAD Y ESCRITURA DE LA LENGUA MATERNA (WAYUNAIKI)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>25/11/2024</td><td>V ENCUENTRO DE SABEDORES: DIALOGO ENTRE SABEDORES</td></tr>
</table>

Las anteriores fueron acompañadas por el apoyo de la supervisión del área de calidad la Dra. YOBANA PALMEZANO.
Se anexan evidencias y certificado de la Rectora de la Institución Etnoeducativa N. 2.

Entrega producto Sí _X__ No ____
Ubicación: Presenta el informe final de actividades.</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>Informar a la Alcaldía Distrital de Riohacha del Sector Educación, a través de la Supervisión al momento de la firma del Contrato, en forma clara y expresa del personal que contrate para su ejecución, haciendo entrega de la relación de Docentes, Directivos Docentes, Personal</td>
<td>% de Avance: 99.68%

Descripción del avance LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA evidenció matriz donde detalla el número del personal contratado, cedula de ciudadanía, cargo que desempeña, número del Centro, el salario básico.
Para el presente informe el operador presente la siguiente novedad de ingreso y retiro.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Administrativo, y demás personal, indicando el número de contrato con tiempo de duración del servicio y perfil de idoneidad de cada uno de ellos. En ningún caso el personal que relacione, hará parte de la planta oficial de la entidad territorial y en consecuencia, su vínculo jurídico se contrae única y exclusivamente con la Organización Indígena.</td><td>
<table>
<tr><th>ITEMS</th><th>NOMBRE COMPLETO</th><th>CEDULA</th><th>OBJETO DEL CONTRATO</th><th>VALOR MENSUAL</th><th>SEDE</th></tr>
<tr><td>1</td><td>AGRIPINA GONZALEZ GAMEZ</td><td>21024789</td><td>COORDINADORA</td><td>$ 2.616.143</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>2</td><td>RINA LUZ HERRERA CUADRADO</td><td>1118859646</td><td>SIMAT</td><td>$ 2.006.727</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>3</td><td>CARMEN ELENA REDONDO PUSHAINA</td><td>1119698388</td><td>SECRETARIA</td><td>$ 1.669.143</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>4</td><td>MILENA REDONDO EPINAYU</td><td>40932176</td><td>BIBLIOTECARIA</td><td>$ 1.669.143</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>5</td><td>VICTOR ARMANDO PULIDO REDONDO</td><td>1118870212</td><td>AUX. ADMINITRATIVO</td><td>$ 1.423.534</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>6</td><td>WILDER ARMANDO PUIDO REDONDO</td><td>1006572266</td><td>AUX. ADMINITRATIVO</td><td>$ 1.423.534</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>7</td><td>MARELBIS REDONDO PUSHAINA</td><td>40936741</td><td>SERVICIO GENERAL</td><td>$ 1.300.000</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>8</td><td>KATERINE IPUANA FONSECA</td><td>1118843357</td><td>SERVICIO GENERAL</td><td>$ 1.300.000</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>9</td><td>YAJAIRA TIBISAY GARCES GARCES</td><td>16471145</td><td>SERVICIO GENERAL</td><td>$ 1.300.000</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>10</td><td>JOSE VENTURA GUTIERREZ REDONDO</td><td>84080394</td><td>SERVICIO GENERAL</td><td>$ 1.300.000</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>11</td><td>LAZARO EPIEYU IPUANA</td><td>84082167</td><td>VIGILANTE</td><td>$ 1.423.534</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>12</td><td>RAFAEL GOURIYU BENJUMEA</td><td>1118803252</td><td>VIGILANTE</td><td>$ 1.423.534</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>13</td><td>SHAILIN OCHOA REDONDO</td><td>1118858021</td><td>DOCENTE</td><td>$ 2.401.960</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>14</td><td>JOSE DEL CARMEN REDONDO PULIDO</td><td>1118862565</td><td>DOCENTE</td><td>$ 1.996.156</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>15</td><td>ROSA MARIA SOCARRAS DE LA VEGA</td><td>1032386021</td><td>DOCENTE</td><td>$ 2.401.960</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>16</td><td>MAIRA ALEJANDRA RUDAS TOVAR</td><td>1118804603</td><td>DOCENTE</td><td>$ 1.996.156</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>17</td><td>MARVIN DAVID SOLANO HERRERA</td><td>1193390373</td><td>DOCENTE</td><td>$ 1.966.156</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>18</td><td>YANIRIS DELUQUE URIANA</td><td>1006577339</td><td>DOCENTE</td><td>$ 1.966.156</td><td>OCHO PALMAS</td></tr>
<tr><td>19</td><td>MARLIS CAROLINA OLGUIN CORDOBA</td><td>1118853221</td><td>DOCENTE</td><td>$ 2.401.960</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>20</td><td>LUISA FERNANDA DE LA BARRERA MARTINEZ</td><td>1118860924</td><td>DOCENTE</td><td>$ 1.966.156</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>21</td><td>ANA KARINA HERRERA CUADRADO</td><td>1118873743</td><td>DOCENTE</td><td>$ 1.966.156</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
</table>
Entrega producto Sí _x__ No ____
Ubicación: Presenta el informe final de actividades.</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Con el primer informe de ejecución, entregar los contratos suscritos con cada uno de los Docentes, Directivos Docentes, Personal Administrativo, y demás personal, debidamente firmados, donde se incluyan los salarios mensuales y el total, así como, los costos que el operador asumirá para el pago mensual de la vinculación al sistema de seguridad social del docente y del personal administrativo.</td><td>% de Avance: 99.68%

Descripción del avance: LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA evidenció copia de los contratos suscritos del personal administrativo, docente y directivo docente debidamente firmados, especificando salario mensual, lugar de labores, funciones, nombre y cedula.
<table>
<tr><th>ITEMS</th><th>NOMBRE COMPLETO</th><th>CEDULA</th><th>OBJETO DEL CONTRATO</th><th>VALOR MENSUAL</th><th>SEDE</th></tr>
<tr><td>1</td><td>AGRIPINA GONZALEZ GAMEZ</td><td>21024789</td><td>COORDINADORA</td><td>$ 2.616.143</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>2</td><td>RINA LUZ HERRERA CUADRADO</td><td>1118859646</td><td>SIMAT</td><td>$ 2.006.727</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>3</td><td>CARMEN ELENA REDONDO PUSHAINA</td><td>1119698388</td><td>SECRETARIA</td><td>$ 1.669.143</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>4</td><td>MILENA REDONDO EPINAYU</td><td>40932176</td><td>BIBLIOTECARIA</td><td>$ 1.669.143</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>5</td><td>VICTOR ARMANDO PULIDO REDONDO</td><td>1118870212</td><td>AUX. ADMINITRATIVO</td><td>$ 1.423.534</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>6</td><td>WILDER ARMANDO PUIDO REDONDO</td><td>1006572266</td><td>AUX. ADMINITRATIVO</td><td>$ 1.423.534</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>7</td><td>MARELBIS REDONDO PUSHAINA</td><td>40936741</td><td>SERVICIO GENERAL</td><td>$ 1.300.000</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>8</td><td>KATERINE IPUANA FONSECA</td><td>1118843357</td><td>SERVICIO GENERAL</td><td>$ 1.300.000</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>9</td><td>YAJAIRA TIBISAY GARCES GARCES</td><td>16471145</td><td>SERVICIO GENERAL</td><td>$ 1.300.000</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>10</td><td>JOSE VENTURA GUTIERREZ REDONDO</td><td>84080394</td><td>SERVICIO GENERAL</td><td>$ 1.300.000</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>11</td><td>LAZARO EPIEYU IPUANA</td><td>84082167</td><td>VIGILANTE</td><td>$ 1.423.534</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>12</td><td>RAFAEL GOURIYU BENJUMEA</td><td>1118803252</td><td>VIGILANTE</td><td>$ 1.423.534</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>13</td><td>SHAILIN OCHOA REDONDO</td><td>1118858021</td><td>DOCENTE</td><td>$ 2.401.960</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>14</td><td>JOSE DEL CARMEN REDONDO PULIDO</td><td>1118862565</td><td>DOCENTE</td><td>$ 1.996.156</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>15</td><td>ROSA MARIA SOCARRAS DE LA VEGA</td><td>1032386021</td><td>DOCENTE</td><td>$ 2.401.960</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>16</td><td>MAIRA ALEJANDRA RUDAS TOVAR</td><td>1118804603</td><td>DOCENTE</td><td>$ 1.996.156</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>17</td><td>MARVIN DAVID SOLANO HERRERA</td><td>1193390373</td><td>DOCENTE</td><td>$ 1.966.156</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>18</td><td>YANIRIS DELUQUE URIANA</td><td>1006577339</td><td>DOCENTE</td><td>$ 1.966.156</td><td>OCHO PALMAS</td></tr>
<tr><td>19</td><td>MARLIS CAROLINA OLGUIN CORDOBA</td><td>1118853221</td><td>DOCENTE</td><td>$ 2.401.960</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>20</td><td>LUISA FERNANDA DE LA BARRERA MARTINEZ</td><td>1118860924</td><td>DOCENTE</td><td>$ 1.966.156</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
<tr><td>21</td><td>ANA KARINA HERRERA CUADRADO</td><td>1118873743</td><td>DOCENTE</td><td>$ 1.966.156</td><td>LAS DELICIAS</td></tr>
</table>
Entrega producto Sí __X_ No ____
Ubicación: Presenta el informe final de actividades.</td></tr>
<tr><td>14</td><td>Entregar con los informes de ejecución, la relación y constancias de pagos de los salarios del personal contratado.</td><td>% de Avance: 99.68%
Descripción del avance: LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA, presentó evidencia de pago de nómina de la siguiente manera:
<table>
<tr><th>MES</th><th colspan="2">PERIODO</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>DICIEMBRE</td><td>01/12/2024</td><td>08/12/2024</td><td>$ 6.806.011,00</td></tr>
<tr><td>LIQUIDACION</td><td>06/03/2024</td><td>08/12/2024</td><td>$ 37.797.765,00</td></tr>
</table>
Entrega producto Sí _X__ No ___
Ubicación: Presenta el informe final de actividades.</td></tr>
<tr><td>15</td><td>Entregar los informes de las capacitaciones, asistencias, desarrollo de la temática, evaluación, compromisos y material el cual se</td><td>% de Avance: 99.68%
Descripción del avance: LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA, presentó evidencia de las capacitaciones de las capacitaciones convenidas en la INSTITUCIÓN</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>elabora para el desarrollo de los contenidos y áreas en pro del mejoramiento de la calidad educativa y de saberes en cada una de las Instituciones y Centros Etnoeducativos.</td>
<td>ETNOEDUCATIVA N. 2 LAS DELICIAS, ubicados en el distrito de Riohacha.

En el presente informe evidencia haber realizado las siguientes capacitaciones:

<table>
<tr><th>ITEM</th><th>FECHA</th><th>TEMATICA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>29/05/2024</td><td>CAPACITACIÓN PARA FORTALECER EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL, FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD DEL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO Y BIENESTAR</td></tr>
<tr><td>2</td><td>18/07/2024</td><td>CONFERENCIA: TRANSFORMANDO LA EDUCACIÓN CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL</td></tr>
<tr><td>3</td><td>24/08/2024</td><td>CAPACITACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LA EDUCACIÓN INICIAL PARA DOCENTES</td></tr>
<tr><td>4</td><td>07/10/2024</td><td>SISTEMA EDUCATIVO INDIGENA PROPIO</td></tr>
<tr><td>5</td><td>08/10/2024</td><td>ORALIDAD Y ESCRITURA DE LA LENGUA MATERNA (WAYUNAIKI)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>25/11/2024</td><td>V ENCUENTRO DE SABEDORES: DIALOGO ENTRE SABEDORES</td></tr>
</table>

Las anteriores fueron acompañadas por el apoyo de la supervisión del área de calidad la Dra. YOBANA PALMEZANO.
Se anexan evidencias y certificado de la Rectora de la Institución Etnoeducativa N. 2.

Entrega producto Sí _X__ No ____
Ubicación: N/A</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>Rendir un informe al supervisor del contrato donde se evidencie la entrega de seguros estudiantiles, material educativo y agua a las Instituciones y Centros Etnoeducativos a su cargo y sus beneficiarios.</td>
<td>% de Avance: 99.68%
Descripción del avance: LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA, evidenció la compra del seguro estudiantil seguro estudiantil de SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO por valor de $8.184.732, la cual fue anexada a la primera cuenta.

Evidencia en el presente informe la entrega del material educativo de la siguiente manera:
Sede las Delicias: 686 Kits
Sede Puerto Caracol: 120 Kits
Sede Cachaca 2: 27 Kits
Sede Horno 1: 57 Kits
Sede Ocho Palmas: 40 Kits
Sede Tocoromana: 72 Kits
Sede la Guasíma: 24 Kits
Sede Loma Fresca 1: 81 Kits
Sede Loma fresca 2: 33 Kits
Total 1.140 kits

Evidencia la entrega del suministro de agua por medio de Actas, certificados expedidos por la Rectora de la IE, evidencias fotográficas de las entregas del 01 al 08 de diciembre de 2024. Se anexan al presente informe.

Entrega producto Sí _X__ No ____
Ubicación: Presenta el informe final de actividades.</td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td></td>
<td>% de Avance: 99.68%</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Dar cuenta de los entregables establecidos en lo que hace relación al fortalecimiento del modelo pedagógico.</td><td>
Descripción del avance: LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA, presentó evidencia de las capacitaciones de las capacitaciones convenidas en la INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA N. 2 LAS DELICIAS, ubicados en el distrito de Riohacha.

En el presente informe evidencia haber realizado las siguientes capacitaciones:

<table>
<tr><th>ITEM</th><th>FECHA</th><th>TEMATICA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>29/05/2024</td><td>CAPACITACIÓN PARA FORTALECER EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL, FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD DEL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO Y BIENESTAR</td></tr>
<tr><td>2</td><td>18/07/2024</td><td>CONFERENCIA: TRANSFORMANDO LA EDUCACIÓN CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL</td></tr>
<tr><td>3</td><td>24/08/2024</td><td>CAPACITACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LA EDUCACIÓN INICIAL PARA DOCENTES</td></tr>
<tr><td>4</td><td>07/10/2024</td><td>SISTEMA EDUCATIVO INDIGENA PROPIO</td></tr>
<tr><td>5</td><td>08/10/2024</td><td>ORALIDAD Y ESCRITURA DE LA LENGUA MATERNA (WAYUNAIKI)</td></tr>
</table>
Las anteriores fueron acompañadas por el apoyo de la supervisión del área de calidad la Dra. YOBANA PALMEZANO.
Se anexan evidencias y certificado de la Rectora de la Institución Etnoeducativa N. 2.
</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Entrega producto Sí ___ No _X___
Ubicación: Presenta el informe final de actividades.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">18</td><td rowspan="3">Permitir el ejercicio de las labores de Supervisión, Control, Evaluación, Capacitación, que adopte la Alcaldía Distrital de Riohacha y cumplir con las recomendaciones que de ellos se emanen.</td><td>% de Avance: 99.68%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance: LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA tuvo toda la disposición y permitió la labor de la supervisión, está presto acatar las recomendaciones por parte de la supervisión y el apoyo a la supervisión.</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí ___ No _X___
Ubicación: Presenta el informe final de actividades</td></tr>
<tr><td rowspan="3">19</td><td rowspan="3">Cumplir en su integridad las disposiciones contenidas en el Decreto 2500 de 2010 contenido en el Decreto 1075 de 2015.</td><td>Descripción del avance: Se evidenció que LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA cumple con las disposiciones contenidas en el decreto 2500 de 2010 y el decreto 1075 de 2015.</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí ___ No _X___
Ubicación: Presenta el informe final de actividades</td></tr>
<tr><td>% de Avance: 99.68%</td></tr>
</table>

Nº	OBLIGACIONES AMBIENTALES DEL CONTRATISTA/ENTIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
1	N/A	**Descripción del avance:**
		Entrega producto Si___ No____ **Ubicación:**

Nº	OBLIGACIONES DE LA ALCALDÍA DEL DISTRITO DE RIOHACHA	ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN

ALCALDÍA DE RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

DISTRITO ESPECIAL, TURISTICO Y CULTURAL DEL DISTRITO DE RIOHACHA

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

1	Designar el supervisor del contrato, el cual será el que actuar en representación de la administración temporal, respecto de la exigencia la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.	**Descripción del avance:** En la Cláusula Séptima del contrato denominada **SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**, la Alcaldía del Distrito de Riohacha y su Secretaría de educación, designa como Supervisor del contrato ALBERTO MARIO CUAN y como apoyo a la supervisión: • Juliana Pimienta Quintero – Profesional de Canasta Parcial
2	Certificar y efectuar los pagos causados por el contratista	**Descripción del avance:** Hasta la fecha se presenta la cuarta cuenta de cobro, la cual se está tramitando para efectuar el pago por parte de la Alcaldía Distrital
3	Cancelar al contratista el valor del contrato, en la forma y los plazos estipulados.	**Descripción del avance:** Una vez el contratista trámite su cuenta de cobro desde la secretaria de educación, se realizará lo pertinente para realizar el pago de acuerdo a la forma y los plazos estipulados.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	N/A		

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción) Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 "La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria". Si el contrato no requiere liquidación, el Supervisor/Interventor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista.	**SI X**	**NO**

CALIFICACIÓN DEL BIEN /SERVICIO:	**SOBRESALIENTE (CALIFIQUE ENTRE 4,6 Y 5,0)**	**SATISFACTORIO (CALIFIQUE ENTRE 4,0 Y 4,5)**	**ACEPTABLE (CALIFIQUE ENTRE 3,0 Y 3,9)**	**DEFICIENTE (CALIFIQUE ENTRE 2,0 Y 3,0)**	**INACEPTABLE (CALIFIQUE ENTRE 1,0 Y 1,9)**
1. Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio	4.6				
2. Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista/Entidad	4.6				
3. Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoría/supervisión		4.0			
4. Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución, respecto al cronograma establecido.		4.0			
5. Valores agregados ofrecidos por el Contratista/Entidad		4.0			
6. Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista/entidad		4.0			

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	X
¿Por qué? Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	X
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	X

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	X
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	X
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	X

RECOMENDACIONES

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	

ALCALDÍA DE RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

DISTRITO ESPECIAL, TURISTICO Y CULTURAL DEL DISTRITO DE RIOHACHA

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	

	RECOMENDACIONES
1	

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de las actividades, a los **(21)** días del mes de Marzo de (2025).

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	X
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	

ELABORO: JULIANA PIMIENTA QUINTERO
APOYO A LA SUPERVISIÓN
FECHA: 21/03/2025

INTERVENTOR/SUPERVISOR
ALBERTO MARIO CUAN
SECRETARIO DE EDUCACION DISTRITAL
FECHA: 21/03/2025

- Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor