PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, abril de 2025

Señor (a)
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7266522
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7266522 del año 2025

Julián Alberto Dumanceli Yanten, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1115066261 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE. ($50.594.622), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.146.439). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.453.073).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica en las instituciones educativas atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. IE: COLEGIO ACADÉMICO Sede: Central Ciudad: Guadalajara de Buga Programa: Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 2914885 Grado: 11 Fase: Ejecución Competencia: Recibir las mercancías según procedimientos técnicos Resultado: inspeccionar la carga según la política de la empresa	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias el cual se encuentra en el mismo archivo.

		y la normatividad vigente IE: COLEGIO ACADÉMICO Sede: Central Ciudad: Guadalajara de Buga Programa: Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 3168355 Grado: 10 Fase: Inducción Competencia: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. IE: MIGUEL ANTONIO CARO Sede: Central Ciudad: San Pedro Programa: Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 2914855 Grado:11 Fase: Ejecución Competencia: Recibir las mercancías según procedimientos técnicos Resultado: inspeccionar la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente IE: MIGUEL ANTONIO CARO Sede: Central Ciudad: San Pedro Programa: Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 3168356 Grado: 10 Fase: Inducción	

		Competencia: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. IE: Colegio Santa Teresita Sede: Central Ciudad: Guadalajara de Buga Programa: Asistencia Administrativa Ficha: 2856098 Grado: 11 Fase: Evaluación Competencia: reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Resultado: interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales. IE: Colegio Santa Teresita Sede: Central Ciudad: Guadalajara de Buga Programa: Asistencia Administrativa Ficha: 3094968 Grado: 10 Fase: Planeación Competencia: tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa	

		Resultado: reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política institucionales. IE: Antonio Nariño Sede: Central Ciudad: Bugalagrande Programa: Asistencia Administrativa Ficha: 2915278 Grado: 11 Fase: Ejecución Competencia: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa. Resultado: Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política institucionales. Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación IE: COLEGIO SANTA TERESITA Sede: Central Ciudad: Guadalajara de Buga Programa: Asistencia Administrativa	

		Ficha: 2856098-3094968 IE: MIGUEL ANTONIO CARO Sede: Todos los Santos Ciudad: Todos los santos Programa: Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 2914855-3168356	
2	Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
3	Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.	Se participo del proceso de inducción según programación asignada por la coordinación académica. Fecha: 27 de marzo de 2025 IE: Colegio Académico Sede: Central Ciudad: Guadalajara de Buga Programa de formación: Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 3168355 Fecha: 17 de marzo de 2025 IE: Miguel Antonio Caro	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		Sede: Central Ciudad: Todos los santos Programa de formación: Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 3168356 Fecha: 31 de marzo de 2025 IE: Miguel Antonio Caro Sede: Central Ciudad: Todos los santos Programa de formación: Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 3168356	
4	Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.	Se realizo seguimiento a etapa practica a las siguientes fichas y aprendices: Programa: Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 2914885 Cantidad de Aprendices: 26 Programa: Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 2914855 Cantidad de Aprendices: 17 Programa: Asistencia Administrativa Ficha: 2915278 Cantidad de Aprendices: 19 Programa: Asistencia Administrativa Ficha: 2856098 Cantidad de Aprendices: 37	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, LMS SENA, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
6	Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
8	Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.	Según manual de articulación GFPI-M-004 para calendario A se realizará el alistamiento en los meses de septiembre y	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

		octubre, para calendario B en los meses de abril y mayo.	
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
10	Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se comparte promoción de los Programas del Centro. Medio de comunicación: WhatsApp. Fechas: Abril 1 y 8 de 2025.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
11	Gestionar la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se tiene norma de competencia laboral activa hasta la siguiente fecha: 20/ 10 /2026	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica. Fecha: 21 de marzo Descripción de la actividad: Segunda sesión Curso Incorporación de técnicas de Gamificación (Ludificación) en la Formación Profesional.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7962960353 de la planilla, Operador SOI planilla y periodo marzo de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

Julián Alberto Dumanceli Yanten

Contratista

C.C. No. 1115066261

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7266522 de 2025

Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Julián Alberto Dumanceli
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.7266522
Periodo: abril de 2025
Supervisor de contrato: Ludwig Mauricio Rojas Delgado

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes abril de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.

Información del proceso formativo según obligaciones

IE: COLEGIO ACADÉMICO
Sede: Central
Ciudad: Guadalajara de Buga
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Ficha: 2914885
Grado: 11
Fase: Ejecución

Competencia: Recibir las mercancías según procedimientos técnicos
Resultado de Aprendizaje1: inspeccionar la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 21/03/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Recepcionar la carga planeada de acuerdo con la política de la empresa y la legislación vigente.
Descripción de la sesión: Funciones de un manipulador de carga.

Soporte Fotográfico



Fecha 2: 28/03/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Recepcionar la carga planeada de acuerdo con la política de la empresa y la legislación vigente.
Descripción de la sesión: revisión de los equipos y funciones necesarias para la manipulación de cargas.

Soporte Fotográfico



Registro de Asistencia

siga		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1	
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha : Abril 02 de 2018	
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada	
CODIGO DE FICHA		2914885	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS			
MES		MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI			
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5	
		7 marzo	14 - marzo	21. marzo	28 - marzo		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	
1	MARIA DE LOS ANGELES OLIVARES MENDEZ						
2	YARIDZA BUITRAGO OSORIO						
3	SHERYL SOFIA BOLAÑOS SERNA						
4	DAVID HERNANDEZ FERNANDEZ						
5	NICOL YAJAIRA GONZALEZ AGUDELO						
6	ESTEFANIA ORTIZ HINESTROZA						
7	KEVIN SANTIAGO PIEDRAHITA MORALES						
8	JEYCOL ANDREY VALDES NUÑEZ						
9	NAYERLI CORREA RENGIFO						
10	LAURENT SOFHIA ALVAREZ MELO						
11	CAMILA GARCIA GAVIRIA						
12	SAMUEL MONTOYA LLANOS						
13	HELEN XIMENA CORRALES LOBO						
14	GISSEL ESCARLETH HERANDEZ GONZALEZ						
15	LUIS GABRIEL SALDARRIAGA BETANCOURT						
16	ESTEBAN RUDAS ARANGO						
17	LUIS GUILLERMO GUTIERREZ ROJAS						
18	VALENTINA SANCHEZ ARTETA						
19	JUAN FERNANDO GRAJALES NARANJO						
20	KEYNER DAVID CORDOBA TORRES						
21	CLEIDERVE RAFAEL HURTADO ROBLE						
22	[illegible]						
23							

Soporte Fotográfico



Registro de Asistencia

siga		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha . Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA		2914885	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES	Abril	MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		4 abril - 2025				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	MARIA DE LOS ANGELES OLIVARES MENDEZ	María de los Angeles				
2	YARIDZA BUITRAGO OSORIO	Yaridza Buitrago				
3	SHERYL SOFIA BOLAÑOS SERNA	Sheryl Bolaños				
4	DAVID HERNANDEZ FERNANDEZ	David Hernandez				
5	NICOL YAJAIRA GONZALEZ AGUDELO	Nicol Gonzalez				
6	ESTEFANIA ORTIZ HINESTROZA	Estefania Ortiz				
7	KEVIN SANTIAGO PIEDRAHITA MORALES					
8	JEYCOL ANDREY VALDES NUÑEZ	Jeycol V.				
9	NAYERLI CORREA RENGIFO					
10	LAURENT SOFHIA ALVAREZ MELO	LaurentAlvarez				
11	CAMILA GARCIA GAVIRIA	Camila Garcia				
12	SAMUEL MONTOYA LLANOS	Samuel Montoya				
13	HELEN XIMENA CORRALES LOBO	X: mena Corrales				
14	GISSEL ESCARLETH HERANDEZ GONZALEZ					
15	LUIS GABRIEL SALDARRIAGA BETANCOURT					
16	ESTEBAN RUDAS ARANGO					
17	LUIS GUILLERMO GUTIERREZ ROJAS	Luis Gutierrez				
18	VALENTINA SANCHEZ ARTETA	Valentina Sanchez				
19	JUAN FERNANDO GRAJALES NARANJO					
20	KEYNER DAVID CORDOBA TORRES					
21	CLEIDERVE RAFAEL HURTADO ROBLE					
22	Jose luis Rojo Musa	Jose luis Roj				
23						

IE: COLEGIO ACADÉMICO
Sede: Central
Ciudad: Guadalajara de Buga
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Ficha: 3168355
Grado: 10
Fase: Inducción
Competencia: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
Resultado de Aprendizaje1: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 27/03/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
Descripción de la sesión: Realización Árbol de la vida e información general del SENA.

Soporte Fotográfico



Registro de asistencia

siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		3168355	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES		MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		13 - Marzo	27 - Marzo			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Alix Janneth AlegriaTorres	Alix Janeth	Alegria Torres			
2	Angie Katherine GuerreroCuaran					
3	Annie Alexandra Cruz Ardila					
4	Dayana Nares Patiño	Dayana Nares	Dayana Nares			
5	Heimy Samantha Mora Fuentes	Samantha mora	Samantha mora			
6	Heyleen Huertas Valle	Sebastian Benitez	Sebastian Benitez			
7	Isabela Alvarez Diaz	Isabela Alvarez Diaz	Isabela Alvarez Diaz			
8	Jhoan Sebastian Benitez Garcia	Sebasti	Sebasti			
9	Jhon Janner Giraldo Marin	Jhon Janner	Jhon Janner			
10	Johan Andres Quintero Bonilla					
11	Joshua David Guapacha Quiroz	Joshua Guapacha	Joshua			
12	Joshua Mauricio Cardona Cervera	Joshua Mauricio Cardona	Joshua Mauricio Cardona			
13	Juan Felipe Buchely Toro	Juan Felipe Buchely T.	Jfbt			
14	Juan Manuel Lopera Calle	Juan Manuel Lopera C.	Juan Manuel Lopera C.			
15	Laura Sofia Pineda Trejos	Laura Sofia Pineda Trejos				
16	Laura Sofia Torres Gonzalez	Laura Sofia Torres	Laura Sofia Torres			
17	Michel Dahiana MuñozHoyos	Michel Dahiana Muñoz	Michel			
18	Michel Tatiana PerezSolano	Michel Perez				
19	Natalia Quintero Gaviria	Natalia Quintero				
20	Nicol Janeth Chaves Estacio	Nicol Chaves	Nicol			
21	Salome Loaiza Ramirez					
22	Valeri Sharleen Mina Bocanegra	Valeri				
23	Yarlith Sofia Gonzalez Lozano	Sofia Gonzalez	Sofia Gonzalez			

IE: MIGUEL ANTONIO CARO
Sede: Central
Ciudad: Todos los santos
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Ficha: 2914855
Grado: 11
Fase: Ejecución
Competencia: Recibir las mercancías según procedimientos técnicos
Resultado de Aprendizaje1: inspeccionar la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 01/04/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Recepcionar la carga planeada de acuerdo con la política de la empresa y la legislación vigente.
Descripción de la sesión: Funciones y equipos de la manipulación de cargas.

Soporte Fotográfico



Fecha 2: 08/04/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Recepcionar la carga planeada de acuerdo con la política de la empresa y la legislación vigente.
Descripción de la sesión: Decálogo de manipulación de carga.

Soporte Fotográfico



Registro de asistencia

siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		2914855	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES		MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		1 DE ABRIL	8 de abril			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	DAVID DALESSANDRO VASQUEZ CORREA					
2	EMILY SOFIA HERNANDEZ GIRALDO					
3	EVELYN DAHIAN PESCADOR HOLGUIN					
4	JHON ALEX RESTREPO ROA					
5	JOHAN ALEXIS CACERES GOVEA					
6	JUAN DIEGO NUÑEZ RAMIREZ					
7	KAROL VIVIANA PINEDA FIGUEROA					
8	KEVIN EDUARDO ZULETA UNAS					
9	LAURA ZOFIA MOSQUERA GIRALDO					
10	LUISA FERNANDA ARMERO HOLGUIN					
11	MILTON DAVID REYES OLAYA					
12	SANTIAGO JARAMILLO FIGUEROA					
13	STID SANTIAGO CALERO RUIZ					
14	YULISSA DIAZ CABEZAS					
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

IE: MIGUEL ANTONIO CARO
Sede: Central
Ciudad: San Pedro
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Ficha: 3168356
Grado: 10
Fase: Inducción
Competencia: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
Resultado de Aprendizaje1: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 17/03/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
Descripción de la sesión: Historia del SENA, logotipo, bandera e himno

Soporte Fotográfico



Fecha 2: 31/03/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
Descripción de la sesión: Árbol de la vida, historia del SENA

Soporte Fotográfico



Registro de asistencia

siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB					Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS					Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO					Copia no controlada
CODIGO DE FICHA		3168356	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES		MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		17-Marzo	31-Marzo			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO GARCIA ROJAS	ALEJANDRO	ALEJANDRO			
2	EMMANUEL CORTES ROJAS	EMMANUEL	EMMANUEL			
3	ESTEBAN BELTRAN MOTATO		ESTEBAN BELTRAN			
4	ISMAEL CASTAÑO VALENCIA	ISMAEL CASTAÑO	ISMAEL C V			
5	JEAN PAUL ZUÑIGA CERON	JEAN PAUL	JEAN PAUL			
6	JUAN CAMILO ESPINOSA GUZMAN		CAMILO E			
7	JUAN CAMILO SOLARTE BALLESTEROS					
8	KAIRA RODRIGUEZ BURBANO					
9	KEIVER STIBEN SUAREZ PEREZ		KEIVER SUAREZ			
10	KEVIN DANIEL NUÑEZ GOMEZ	KEVIN NUÑEZ	KEVIN NUÑEZ			
11	LUIS ENRIQUE HENAO ESCOBAR	LUIS ENRIQUE E	LUIS ENRIQUE E			
12	MANUEL ANDRES VASQUEZ BAHAMON					
13	MIGUEL ANGEL NEIRA SERRANO		MIGUEL N			
14	NICOLL DAHIANA BETHANCOURTH ZAPATA		NICOL DAHIANA B			
15	SANTIAGO HENAO CARDENAS					
16	SANTIAGO ALONSO CARDONA		SOFIA			
17	SHARONN SOFIA ARDILA RAMIREZ					
18						
19						
20						

IE: COLEGIO SANTA TERESITA
Sede: Central
Ciudad: Guadalajara de Buga
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 2856098
Grado: 11
Fase: Evaluación
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultado de Aprendizaje1: Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 18/03/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Formular Plan De Negocio Que Permita Identificar La Viabilidad En El Mercado
Descripción de la sesión: Se realizó ejemplo de costeo para las ideas de negocio.
Soporte fotográfico



Registro de Asistencia

siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		2856098	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		7 - Marzo	11 - Marzo	18 - Marzo		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	JOSELYN FISCHIETTI OCHOA	Joselyn Ochoa	Joselyn Ochoa	Joselyn Ochoa		
2	JEAN PAUL QUIRAMA PEDROZA	Jean Paul Quirama	Jean Paul Quirama	Jean Paul Quirama		
3	SANTIAGO ARBELAEZ ERAZO	Santiago Arbelaez				
4	ANGEL RICARDO PERAZA PAEZ	Angel R Peraza		Angel R Peraza		
5	GIOVANNI ANDRES MURILLAS VIDAL	Giovanni Andres	Giovanni Andres	Giovanni Andres		
6	JULIANA ARCILA TAMAYO	X				
7	MARIA CAMILA BARRERA QUINTERO	Maria Camila Barrera	Maria Camila Barrera	Maria Camila Barrera		
8	KAREN SOPHIE FONSECA SANCHEZ	Karen Sophie Fonseca		Karen Sophie		
9	DAYANA PATIÑO SALAZAR	Dayana Patiño	Dayana Patiño	Dayana Patiño		
10	NICOLLE MARIANA SALAZAR BEJARANO	Nicolle Salazar	Nicolle Salazar	Nicolle Salazar		
11	MANUELA JARAMILLO FONSECA	Manuela Jaramillo	Manuela Jaramillo	Manuela Jaramillo		
12	SOFIA QUINTERO GARCIA					
13	JACOBO GONZALEZ MURILLO	Jacobo Gonzalez	Jacobo Gonzalez	Jacobo Gonzalez		
14	MARIA CAMILA ARANGO CASTILLO	Camila Arango		Camila Arango		
15	SAMUEL PUERTA CARMONA	Samuel Puerta C.	Samuel Puerta C.	Samuel Puerta C.		
16	MARIANA TRIANA QUICENO	Mariana Triana Q.	Mariana Triana Q.	Mariana Triana Q.		
17	JHIORYIA BETANCUR VALENCIA	Jhioryia Betancur	Jhioryia Betancur	Jhioryia Betancur		
18	SANTIA GOTIGREROS ZAPATA	Santiago Tigreros	Santiago Tigreros	Santiago Tigreros		
19	BRIBYED DAHIANA PEREZ ROSERO					
20	MARIANA RUIZ LIBREROS	Mariana Ruiz	Mariana Ruiz	Mariana Ruiz		
21	JUAN SEBASTIAN AZCARATE SALCEDO	X				
22	FARID LEANDRO BAUTISTA ROMERO	X				
23	MARIANA PEREZ ROJAS	X				
24	JUAN SEBASTIAN ZULETA LOPEZ	Juan Zuleta	Juan Zuleta	Juan Zuleta		
25	SAHARY POSADA PINEDA	Sahary Posada	Sahary Posada	Sahary Posada		
26	NICOL DAHIANA MEJIA POLANCO	X				
27	GABRIELLA BOHORQUEZ BETANCOURT	Gabriella Bohorquez		Gabriella Bohorquez		
28	VALERIA PEREZ FLOREZ	Valeria Perez	Valeria Perez	Valeria Perez		
29	HANNA KAMELIA PULGARIN MORALES					
30	VALENTINA TAYO BUITRAGO	Valentina Tayo	Valentina Tayo	Valentina Tayo		
31	CARLOS ANDRES TORO RAMIREZ	(illegible)	(illegible)	(illegible)		
32	ISABELA VERGEL CUARAN					
33	BIANCA ZENIL ROJAS	Bianca Zenil R.	Bianca Zenil R.	Bianca Zenil R.		
34	JUAN DAVID VASQUEZ ARIAS	Juan David Vasquez	Juan David Vasquez	Juan David V.		
35	SAMUEL CARDENAS LEON	Samuel cardenas	samuel cardenas	samuel cardenas		
36	KEVIN ALEJANDRO BAHEZA RODRIGUEZ	Kevin Alejandro	Kevin Alejandro	Kevin Alejandro		
37	MARIANA GALVEZ DURAN	Mariana Galvez	Mariana Galvez	Mariana Galvez		

Nota aclaratoria: En la asistencia mostrada se extendió la numeración en el formato para ajustarlo al grupo.

IE: ANTONIO NARIÑO
Sede: Central
Ciudad: Bugalagrande
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 2856098
Grado: 10
Fase: Ejecución
Competencia: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa
Resultado de Aprendizaje1: Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política institucionales.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 17/03/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas
Descripción de la sesión: Se realizó trabajo sobre los documentos contables y sus usos, se programó exposición por grupos.
Soporte fotográfico



Fecha 2: 31/03/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: establecer metas de realización del proyecto y acuerdos de entrega
Descripción de la sesión: Se realizaron exposiciones sobre documentos contables.

Soporte fotográfico



Registro de Asistencia

siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB					Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS					Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO					Copia no controlada
CODIGO DE FICHA			PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		3 - marzo	10 - marzo	17 - marzo	31 - marzo	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANA SOFIA HERNANDEZ ESPINOSA	Ana Sofia	Ana Sofia		Ana Sofia	
2	ANGELA MARÍA GARCÍA QUINTERO	Angela maria	Angela maria	Angela maria		
3	CRISTIAN CAMILO JARAMILLO MARMOLEJO	Cristian Camilo J	Cristian Camilo J	Cristian Camilo J	Cristian Camilo J	
4	CRISTINA MENDEZ OSPINA	CRISTINA M.	CRISTINA M.	CRISTINA M.	CRISTINA M.	
5	FERNANDO JOSE GONZALEZ ALVAREZ	Fernando Jose	Fernando Jose	Fernando Jose	Fernando Jose	
6	JESUS ADRIAN MUÑOZ SANTAMARIA					
7	JHOHAN ESNEIDER BELTRAN ALVAREZ	Jhohan Esneider	Jhohan Esneider	Jhohan esneider	Jhohan	
8	JHON SEBASTIAN RICO MATEUS	Jhon Sebastian	Jhon Sebastian	Jhon Sebastian	Jhon Sebastian	
9	JOHAN ABDIEL MUÑOZ RAMIREZ					
10	KELLY ANDREA COBO ESPINOSA	Kelly cobo	Kelly cobo		Kelly cobo	
11	MARIA JOSE DURANGO BERMUDEZ					
12	MARLLY KARINA PARRA SOLORZANO	Marlly Parra	Marlly Parra	Marlly P.	Marlly P.	
13	SAMMY ALEXANDRA CARDONA GALINDO	Sammy Alexandra	Sammy Carolina	Sammy C.G	Sammy C.G	
14	SAMUEL ALEJANDRO SALDARRIAGA ARISTIZABAL					
15	SARA LEONOR JIMENEZ CHIMA	Sara Jimenez	Sara Jimenez	Sara Jimenez		
16	SEBASTIAN BERMUDEZ LUGO	Ausente	Ausente	Ausente	Ausente	
17	SERGIO LUIS MARTINEZ MORENO	Sergio Martinez	Sergio Martinez	Sergio Martinez	Sergio Martinez	
18	SHAROL NICOL HURTADO OROBIO	Sharol Hurtado	Sharol Hurtado	Sharol Hurtado	Sharol Hurtado	
19	YURANY CASTAÑEDA VELASQUEZ	yurany	yurany	yurany	yurany	
20						
21						
22						
23						

Fecha 3: 7/04/2025

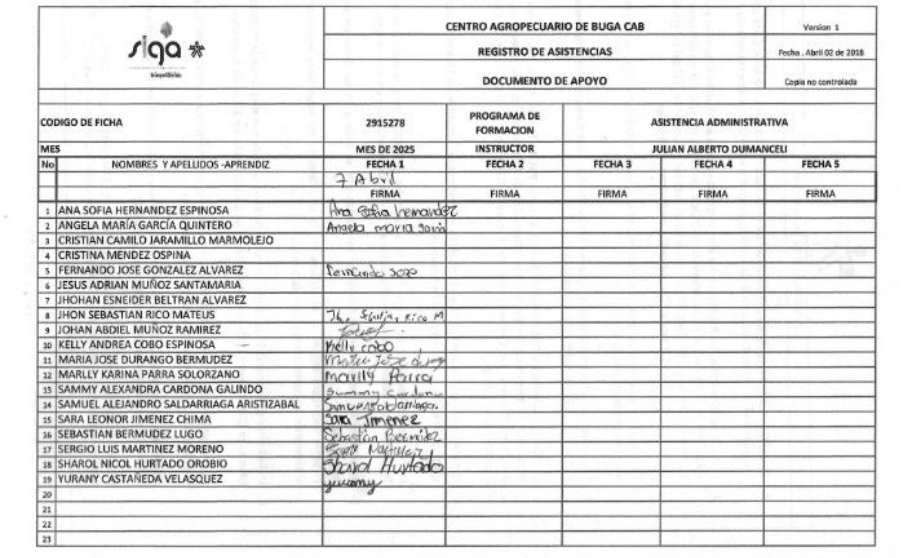
Actividad de Aprendizaje desarrollada: establecer metas de realización del proyecto y acuerdos de entrega

Descripción de la sesión: Se realizó AA1 guía de ejecución 2025.

Soporte fotográfico



Registro de Asistencia



siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		2915278	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		7 Abril				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANA SOFIA HERNANDEZ ESPINOSA	Ana Sofia Hernandez				
2	ANGELA MARÍA GARCÍA QUINTERO	Angela maria Garcia				
3	CRISTIAN CAMILO JARAMILLO MARMOLEJO					
4	CRISTINA MENDEZ OSPINA					
5	FERNANDO JOSE GONZALEZ ALVAREZ	Fernando Gonz				
6	JESUS ADRIAN MUÑOZ SANTAMARIA					
7	JHOHAN ESNEIDER BELTRAN ALVAREZ					
8	JHON SEBASTIAN RICO MATEUS	Jh, Sebastian Rico M				
9	JOHAN ABDIEL MUÑOZ RAMIREZ	Johan				
10	KELLY ANDREA COBO ESPINOSA	Kelly cobo				
11	MARIA JOSE DURANGO BERMUDEZ	Maria Jose Durango				
12	MARLLY KARINA PARRA SOLORZANO	Marlly Parra				
13	SAMMY ALEXANDRA CARDONA GALINDO	Sammy Cardona				
14	SAMUEL ALEJANDRO SALDARRIAGA ARISTIZABAL	Samuel Saldarriaga.				
15	SARA LEONOR JIMENEZ CHIMA	Sara Jimenez				
16	SEBASTIAN BERMUDEZ LUGO	Sebastian Bermudez				
17	SERGIO LUIS MARTINEZ MORENO	Sergio Martinez				
18	SHAROL NICOL HURTADO OROBIO	Sharol Hurtado				
19	YURANY CASTAÑEDA VELASQUEZ	yurany				
20						
21						
22						
23						

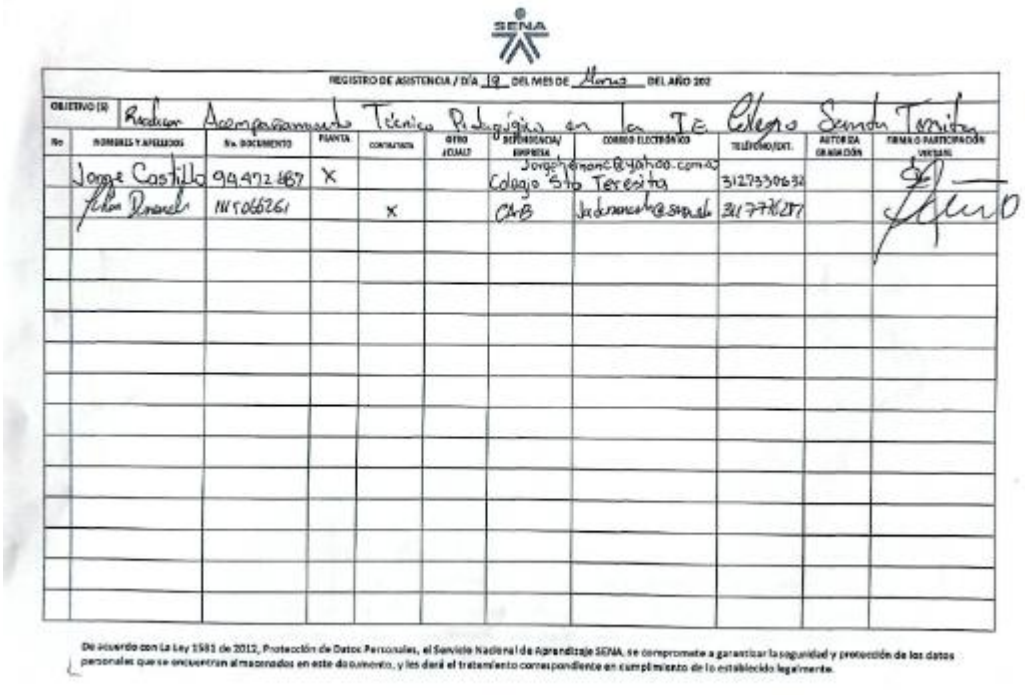
Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación

IE: COLEGIO SANTA TERESITA
Sede: Central
Ciudad: Guadalajara de Buga
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 2856098-3094968

Soporte fotográfico



Listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Realizar Acompañamiento Técnico Pedagógico en la I.E. Colegio Santa Teresita

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jorge Castillo	94947467	X			Colegio Sta Teresita	Jorgehenanc@yahoo.com.co	3127330632		
	Yohan Daniel	1115066261		X		CAB	Jdaniel@sena.edu	3177827		

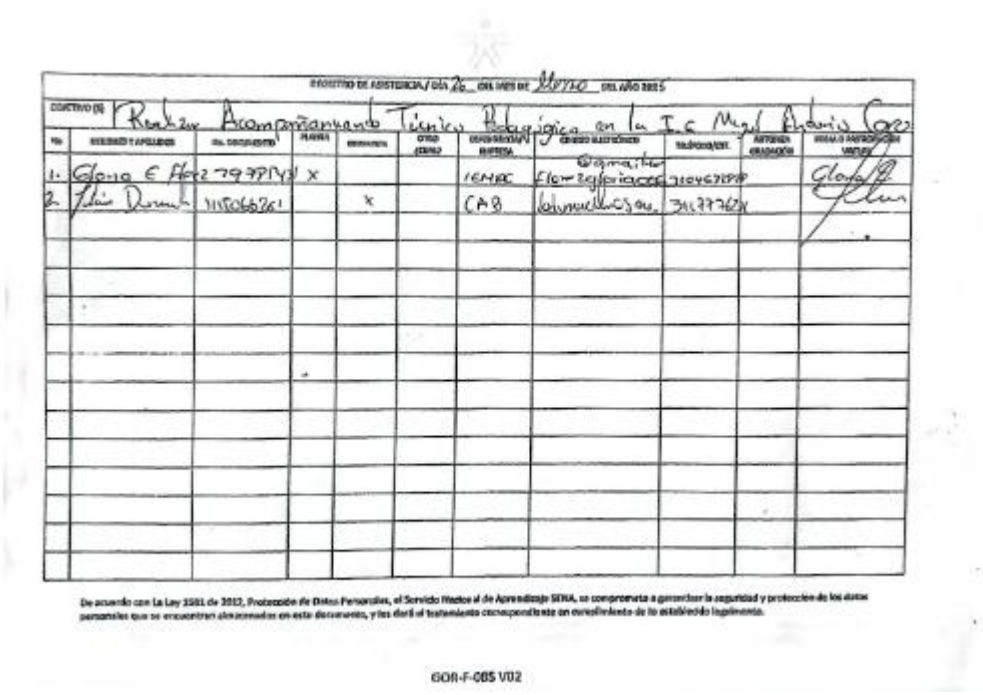
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

IE: MIGUEL ANTONIO CARO
Sede: Todos los Santos
Ciudad: Todos los santos
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Ficha: 2914855-3168356

Soporte fotográfico



Listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

COLECTIVO (S): Reunión Acompañamiento Técnico Pedagógica en la I.E Miguel Antonio Caro

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	FIRMA ASISTENCIA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Gloria E Pérez	79791431	X			IENAC	Gloriaperez@gmail.com	3104678199		
2.	Elio Durán	1150668261		X		CAB	eliomurillo@sena.edu.co	3117776211		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2. Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.

Fecha: 20 de marzo
Descripción de la actividad: Citación por parte del coordinador vía whatsapp para validación de carpetas de matrícula

Soporte fotográfico



Listado de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Apoyo Reunión Matrícula vigencia 2025 – Procesos asignados.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Londoño	31656799		X		SENA CAB	anlondonoc@sena	3137258618	X	
2	Kelly J Zapata	[illegible]		X		CAB	fjzapata@sena	3[illegible]	X	
3	[illegible] Ramírez	1115066261		X		CAB	[illegible]	3113797670	X	
4	Sandra Patiño	29121710		✓		SENA CAB	[illegible]	3002944246	X	
5	Carlos Serrano	1115069134		X		SENA CAB	cgserrano@sena edu.co	3135168855	X	Carlos Serrano
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

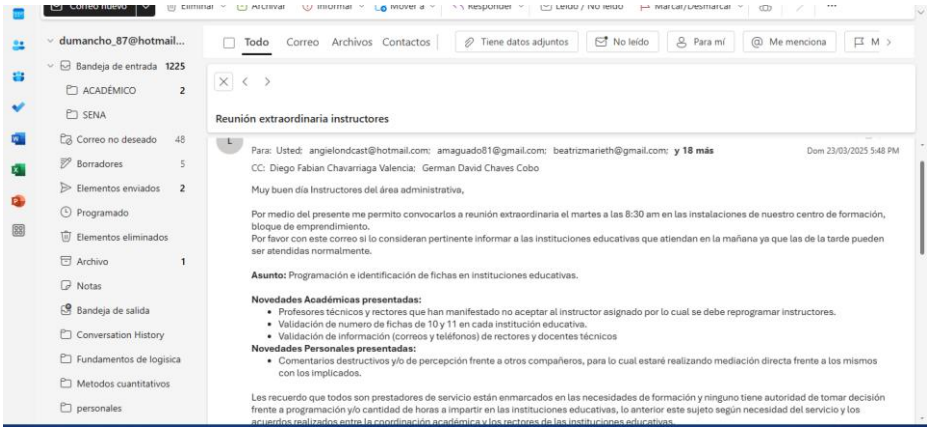
Fecha: 25 de marzo

Descripción de la actividad: Reunión extraordinaria de instructores.

Soporte Fotográfico



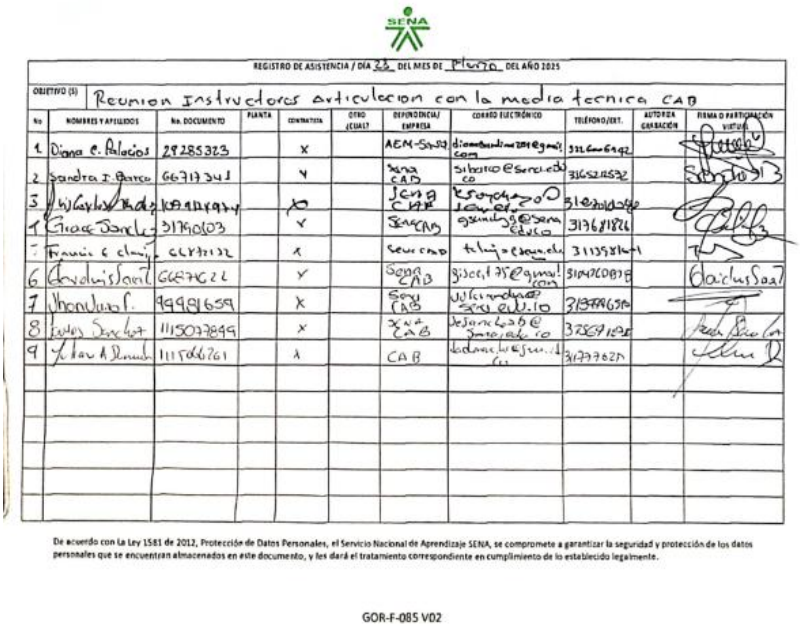
Correo de citación



Fecha: 28 de marzo
Descripción de la actividad: Reunión instructores media técnica
Soporte fotográfico



Listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion Instructores articulacion con la media tecnica CAB

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana C. Palacios	29285383		X		AEM-Sena	diamendoza2014@gmail.com	3126469492		
2	Sandra I. Garcia	66717341		X		Sena CAB	sibetico@sena.edu.co	3165218532		
3	[illegible]	[illegible]		X		Sena CAB	[illegible]	[illegible]		
4	Grace Sanchez	31760103		X		SENACAB	gsanchez@sena.edu.co	3136718726		
5	Francis C. Clavijo	CC1072[illegible]32		X		Sena CAB	[illegible]	3113981[illegible]		
6	Davidis Sant	GE676226		X		Sena CAB	[illegible]	3104700878		
7	Jhonatan F.	99981659		X		Sena CAB	[illegible]	3137746[illegible]		
8	Leidy Sanchez	1115077899		X		Sena CAB	[illegible]	3135911[illegible]		
9	[illegible]	1115066761		X		CAB	[illegible]	3177762[illegible]		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

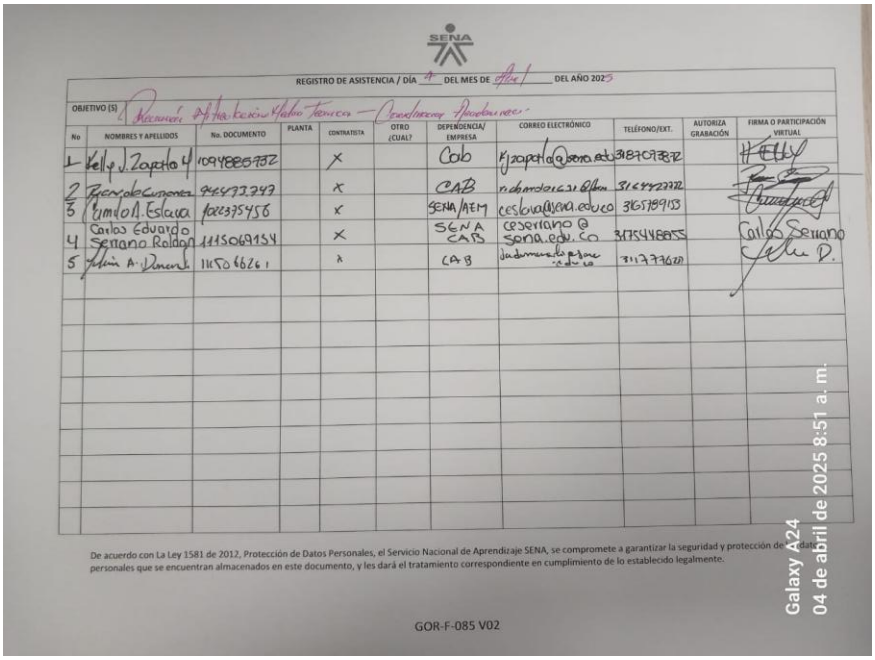
Fecha: 4 de abril

Descripción de la actividad: Reunión instructores media técnica

Soporte fotográfico



Listado de Asistencia



3. Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.

Fecha: 27/03/2025
IE: COLEGIO ACADÉMICO
Sede: Central
Ciudad: Guadalajara de Buga
Programa de formación: Integración de Operaciones Logísticas
Descripción de la actividad: Realización Árbol de la vida e información general del SENA.

Soporte Fotográfico



Registro de asistencia

siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		3168355	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES		MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		13 - Marzo	27 - Marzo			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Alix Janneth AlegriaTorres					
2	Angie Katherine GuerreroCuaran					
3	Annie Alexandra Cruz Ardila					
4	Dayana Nares Patiño					
5	Heimy Samantha Mora Fuentes					
6	Heyleen Huertas Valle					
7	Isabela Alvarez Diaz					
8	Jhoan Sebastian Benitez Garcia					
9	Jhon Janner Giraldo Marin					
10	Johan Andres Quintero Bonilla					
11	Joshua David Guapacha Quiroz					
12	Joshua Mauricio Cardona Cervera					
13	Juan Felipe Buchely Toro					
14	Juan Manuel Lopera Calle					
15	Laura Sofia Pineda Trejos					
16	Laura Sofia Torres Gonzalez					
17	Michel Dahiana MuñozHoyos					
18	Michel Tatiana PerezSolano					
19	Natalia Quintero Gaviria					
20	Nicol Janeth Chaves Estacio					
21	Salome Loaiza Ramirez					
22	Valeri Sharleen Mina Bocanegra					
23	Yarlith Sofia Gonzalez Lozano					

Fecha: 17/03/2025
IE: MIGUEL ANTONIO CARO
Sede: Central
Ciudad: Todos Los Santos
Programa de formación: Integración de Operaciones Logísticas
Descripción de la sesión: Historia del SENA, logotipo, bandera e himno

Soporte Fotográfico

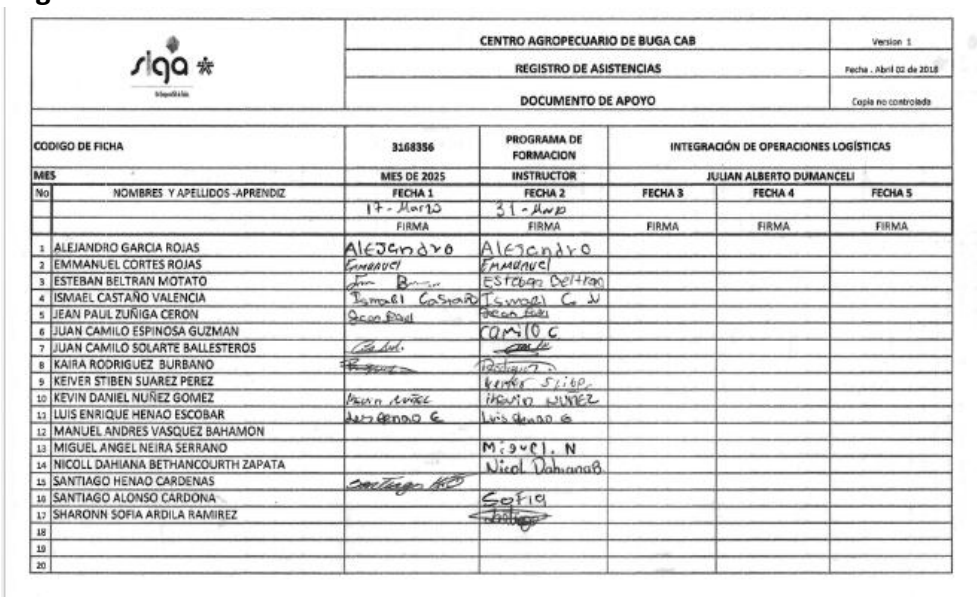


Fecha: 31/03/2025
IE: MIGUEL ANTONIO CARO
Sede: Central
Ciudad: Todos Los Santos
Programa de formación: Integración de Operaciones Logísticas
Descripción de la sesión: Árbol de la vida, historia del SENA

Soporte Fotográfico



Registro de asistencia



siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		3168356	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES		MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		17-Marzo	31-Marzo			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO GARCIA ROJAS	Alejandro	Alejandro			
2	EMMANUEL CORTES ROJAS	Emmanuel	Emmanuel			
3	ESTEBAN BELTRAN MOTATO		Esteban Beltran			
4	ISMAEL CASTAÑO VALENCIA	Ismael Castaño	Ismael C V			
5	JEAN PAUL ZUÑIGA CERON	Jean Paul	Jean Paul			
6	JUAN CAMILO ESPINOSA GUZMAN		Camilo E			
7	JUAN CAMILO SOLARTE BALLESTEROS					
8	KAIRA RODRIGUEZ BURBANO					
9	KEIVER STIBEN SUAREZ PEREZ		Keiver Suarez			
10	KEVIN DANIEL NUÑEZ GOMEZ	Kevin Nuñez	Kevin Nuñez			
11	LUIS ENRIQUE HENAO ESCOBAR	Luis Enrique E	Luis Enrique E			
12	MANUEL ANDRES VASQUEZ BAHAMON					
13	MIGUEL ANGEL NEIRA SERRANO		Miguel N			
14	NICOLL DAHIANA BETHANCOURTH ZAPATA		Nicol Dahiana B			
15	SANTIAGO HENAO CARDENAS					
16	SANTIAGO ALONSO CARDONA		Sofia			
17	SHARONN SOFIA ARDILA RAMIREZ					
18						
19						
20						

4. Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.

Se realiza seguimiento de los proyectos productivos de los aprendices en etapa productiva.

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/03/2025		
PROGRAMA: INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
NUMERO DE FICHA: 2914885		
INSTRUCTOR: JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: x EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE COLEGIO ACADÉMICO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
MARIA DE LOS ANGELES OLIVARES MENDEZ	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

BREINER FABIAN GUAINAS CHACUE	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YARIDZA BUITRAGO OSORIO	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SHERYL SOFIA BOLAÑOS SERNA	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DAVID HERNANDEZ FERNANDEZ	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOL YAJAIRA GONZALEZ AGUDELO	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ESTEFANIA ORTIZ HINESTROZA	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANIA SOFIA RAMIREZ PESCADOR	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN SANTIAGO PIEDRAHITA MORALES	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MIGUEL ANGEL MARTINEZ LOPEZ	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JEYCOL ANDREY VALDES NUÑEZ	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NAYERLI CORREA RENGIFO	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURENT SOFHIA ALVAREZ MELO	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CAMILA GARCIA GAVIRIA	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

SAMUEL MONTOYA LLANOS	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL TOBON GRISALES	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE NAVARRO PIZARRO	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
HELEN XIMENA CORRALES LOBO	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GISSEL ESCARLETH HERANDEZ GONZALEZ	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUIS GABRIEL SALDARRIAGA BETANCOURT	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ESTEBAN RUDAS ARANGO	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUIS GUILLERMO GUTIERREZ ROJAS	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALENTINA SANCHEZ ARTETA	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN FERNANDO GRAJALES NARANJO	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEYNER DAVID CORDOBA TORRES	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CLEIDERVE RAFAEL HURTADO ROBLE	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/03/2025		
PROGRAMA: INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
NUMERO DE FICHA: 2914855		
INSTRUCTOR: JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE MIGUEL ANTONIO CARO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
KAIRA SOFIA RODRIGUEZ BURBANO	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
EMILY SOFIA HERNANDEZ GIRALDO	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YULISSA DIAZ CABEZAS	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KAROL VIVIANA PINEDA FIGUEROA	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
STID SANTIAGO CALERO RUIZ	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUISA FERNANDA ARMERO HOLGUIN	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHON ALEX RESTREPO ROA	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YIRLADY ANDREA VELASQUEZ GIRON	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

MARIA FERNANDA QUINTERO LOPEZ	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN EDUARDO ZULETA UNAS	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DIEGO NUÑEZ RAMIREZ	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MILTON DAVID REYES OLAYA	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO JARAMILLO FIGUEROA	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA ZOFIA MOSQUERA GIRALDO	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DAVID DALESSANDRO VASQUEZ CORREA	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
EVELYN DAHIAN PESCADOR HOLGUIN	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOHAN ALEXIS CACERES GOVEA	**Recibir las mercancías según procedimientos técnicos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/03/2025		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2915278		
INSTRUCTOR: JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE ANTONIO NARIÑO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
RANA SOFIA HERNANDEZ ESPINOSA	**Localización de la idea de negocio y requerimientos en infraestructura**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANGELA MARÍA GARCÍA QUINTERO	**Localización de la idea de negocio y requerimientos en infraestructura**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CRISTIAN CAMILO JARAMILLO MARMOLEJO	**Localización de la idea de negocio y requerimientos en infraestructura**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CRISTINA MENDEZ OSPINA	**Localización de la idea de negocio y requerimientos en infraestructura**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
FERNANDO JOSE GONZALEZ ALVAREZ	**Localización de la idea de negocio y requerimientos en infraestructura**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JESUS ADRIAN MUÑOZ SANTAMARIA	**Localización de la idea de negocio y requerimientos en infraestructura**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

JHOHAN ESNEIDER BELTRAN ALVAREZ	**Localización de la idea de negocio y requerimientos en infraestructura**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHON SEBASTIAN RICO MATEUS	**Localización de la idea de negocio y requerimientos en infraestructura**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOHAN ABDIEL MUÑOZ RAMIREZ	**Localización de la idea de negocio y requerimientos en infraestructura**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KELLY ANDREA COBO ESPINOSA	**Localización de la idea de negocio y requerimientos en infraestructura**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA JOSE DURANGO BERMUDEZ	**Localización de la idea de negocio y requerimientos en infraestructura**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARLLY KARINA PARRA SOLORZANO	**Localización de la idea de negocio y requerimientos en infraestructura**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMMY ALEXANDRA CARDONA GALINDO	**Localización de la idea de negocio y requerimientos en infraestructura**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL ALEJANDRO SALDARRIAGA ARISTIZABAL	**Localización de la idea de negocio y requerimientos en infraestructura**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA LEONOR JIMENEZ CHIMA	**Localización de la idea de negocio y requerimientos en infraestructura**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SEBASTIAN BERMUDEZ LUGO	**Localización de la idea de negocio y requerimientos en infraestructura**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

SERGIO LUIS MARTINEZ MORENO	**Localización de la idea de negocio y requerimientos en infraestructura**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SHAROL NICOL HURTADO OROBIO	**Localización de la idea de negocio y requerimientos en infraestructura**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YURANY CASTAÑEDA VELASQUEZ	**Localización de la idea de negocio y requerimientos en infraestructura**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/03/2025		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2856098		
INSTRUCTOR: JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: x	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE ANTONIO NARIÑO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/04/2024	15/06/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
JOSELYN FISCHIETTI OCHOA	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JEAN PAUL QUIRAMA PEDROZA	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO ARBELAEZ ERAZO	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

ANGEL RICARDO PERAZA PAEZ	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GIOVANNI ANDRES MURILLAS VIDAL	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JULIANA ARCILA TAMAYO	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA CAMILA BARRERA QUINTERO	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KAREN SOPHIE FONSECA SANCHEZ	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DAYANA PATIÑO SALAZAR	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOLLE MARIANA SALAZAR BEJARANO	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MANUELA JARAMILLO FONSECA	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SOFIA QUINTERO GARCIA	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JACOBO GONZALEZ MURILLO	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

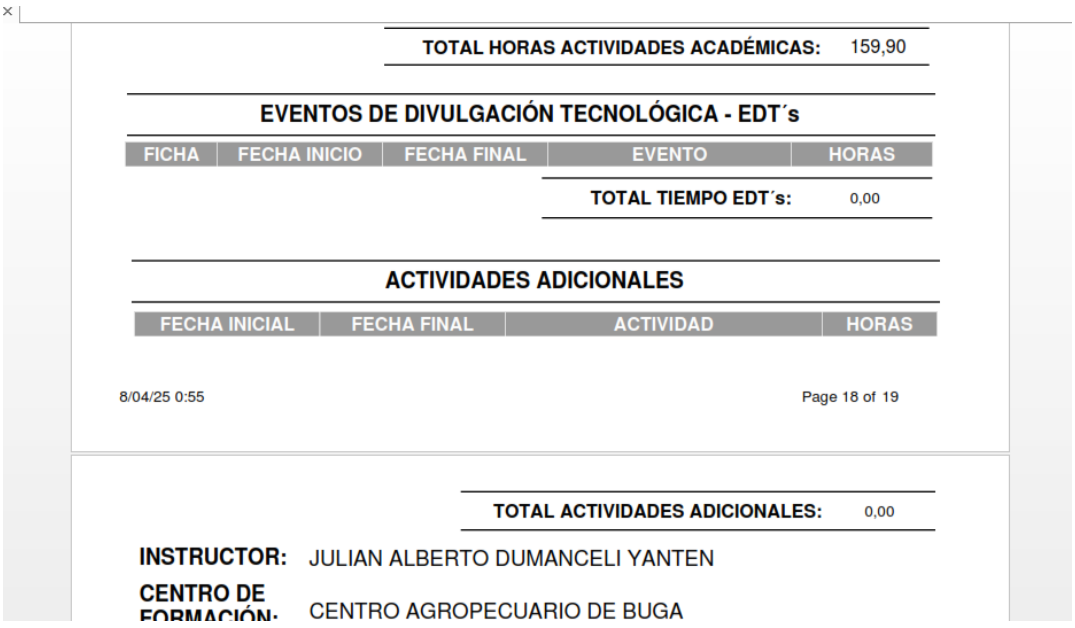
MARIA CAMILA ARANGO CASTILLO	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL PUERTA CARMONA	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA TRIANA QUICENO	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHIORYIA BETANCUR VALENCIA	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIA GOTIGREROS ZAPATA	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
BRIBYED DAHIANA PEREZ ROSERO	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA RUIZ LIBREROS	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN SEBASTIAN AZCARATE SALCEDO	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
FARID LEANDRO BAUTISTA ROMERO	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA PEREZ ROJAS	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

JUAN SEBASTIAN ZULETA LOPEZ	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAHARY POSADA PINEDA	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOL DAHIANA MEJIA POLANCO	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GABRIELLA BOHORQUEZ BETANCOURT	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERIA PEREZ FLOREZ	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
HANNA KAMELIA PULGARIN MORALES	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALENTINA TAYO BUITRAGO	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CARLOS ANDRES TORO RAMIREZ	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELA VERGEL CUARAN	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
BIANCA ZENIL ROJAS	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

JUAN DAVID VASQUEZ ARIAS	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL CARDENAS LEON	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN ALEJANDRO BAHEZA RODRIGUEZ	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA GALVEZ DURAN	**Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas.



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

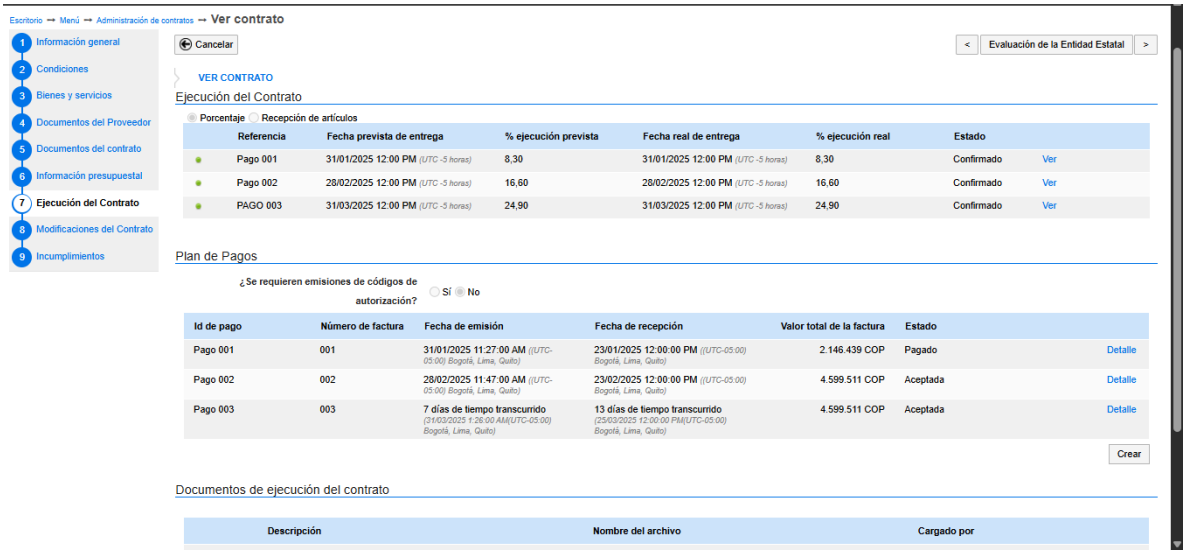
8/04/25 0:55 Page 18 of 19

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULIAN ALBERTO DUMANCELI YANTEN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

6. Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.



7. Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

8. Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

9. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema deSeguridad y Salud en el Trabajo.
Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

10. Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios

Fecha: 1 de abril de 2025.
Descripción de la Actividad: Se comparte promoción de los programas del centro.
Elaboración de quesos frescos
Medio de Comunicación: Whatsapp
Soporte fotográfico



Fecha: 8 de abril de 2025.
Descripción de la Actividad: Se comparte promoción de los programas del centro.
Ruta emprendedora Modalidad Virtual
Medio de Comunicación: Whatsapp

Soporte fotográfico



11. Gestionar la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Norma de competencia vigente



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JULIAN ALBERTO DUMANCELI YANTEN

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1115066261

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1716645 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010562522CC1115066261C.

12. Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.

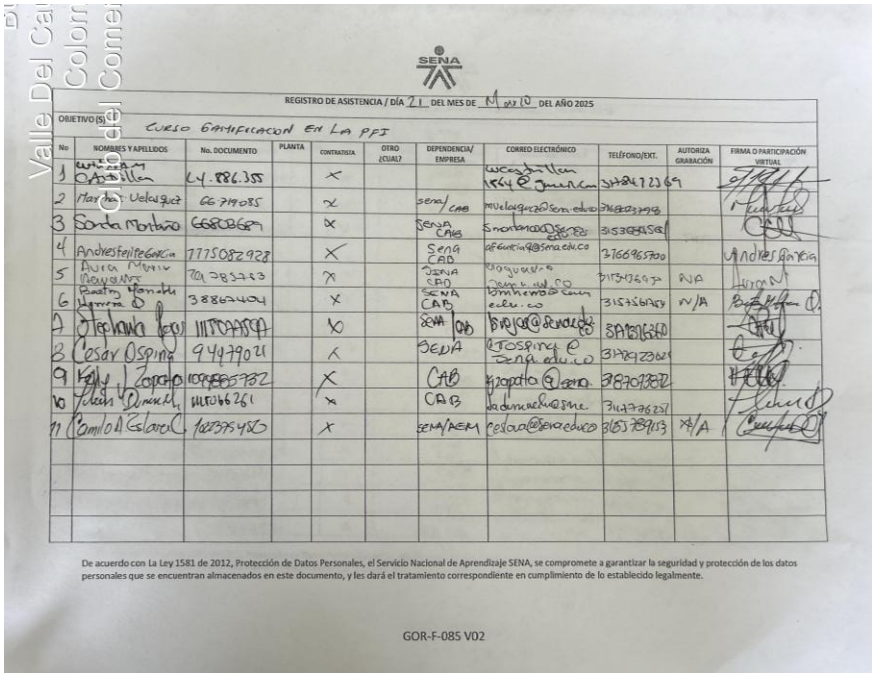
Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Fecha: 21 de marzo
Descripción de la actividad: Segunda sesión Curso Incorporación de técnicas de Gamificación (Ludificación) en la Formación Profesional.

Soporte fotográfico



Listado de asistencia



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: CURSO GAMIFICACION EN LA PPI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible] Caballero	14.886.355		X			[illegible]	3142722169		
2	Martha Velasquez	66719085		X		SENA/CAB	[illegible]	[illegible]		
3	Sonia Montaño	66826869		X		SENA CAB	[illegible]	[illegible]		
4	Andres Felipe Garcia	1775082928		X		SENA CAB	[illegible]	3166965700		
5	Aura Maria [illegible]	1061785723		X		SENA CAB	[illegible]	3175406917	N/A	
6	[illegible]	38867404		X		SENA CAB	[illegible]	3157161459	N/A	
7	[illegible]	1111[illegible]		X		SENA CAB	[illegible]	3[illegible]		
8	Cesar Ospina	94479021		X		SENA	[illegible]	3174923661		
9	Kelly [illegible]	1088285782		X		CAB	[illegible]	3187013812		
10	[illegible]	1112066261		X		CAB	[illegible]	3147736251		
11	Camilo A [illegible]	1023754[illegible]		X		SENA/AEM	[illegible]	3053891173	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02