PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de abril de 2025

Señor (a)
DIANA LUNA GALARAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7549899**
Coordinadora de Articulación con la Media.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7549899 del año 2025

JAMER DE JESUS HOYOS LOPEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1066744943 de Planeta Rica, Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del presente contrato es de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($42.162.185), el SENA pagará al contratista en el mes de febrero la suma de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($613.268) y de marzo a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se realizó formación del programa técnico en Producción Acuícola de manera presencial de en las siguientes fichas: Técnico en Producción Acuícola 2937200 en la Institución Educativa Belén, Municipio de Buenavista Técnico en Producción acuícola 2934159 Institución Educativa Técnico Agropecuario Claret, Municipio de Montelíbano.	**Ver anexo 1.** Fotografías Listas de asistencia.

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó en las reuniones de capacitación presencial en edificio administrativo y finca la Vitrina para manejo de plataforma Sofia plus.	**Ver anexo 2.** Evidencia fotográfica Lista de asistencia
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	No Aplica	No Aplica
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo	No Aplica	No Aplica

	de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	Tener al día portafolio de evidencias	**Ver Anexo 3.** PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.	No Aplica	No Aplica
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	Se apoyo a los estudiantes en el registro de la plataforma Sofia plus	**Ver Anexo 4.** Fotografía
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia	No Aplica	No Aplica

	de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.		
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Se participo en las reuniones programadas por la coordinadora de manera virtual, para planear las instituciones nuevas que quieren iniciar articulación con la media técnica ofrecida por el SENA	**Ver Anexo 5.** Evidencia fotográfica
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	• Se apoyo al centro de formación en la divulgación de portafolio de servicios para la articulación de las siguientes instituciones educativas: • IE Arenoso • IE Antonio Ricaute • IE Tierra Santa • IE Santa Fe de Arcial • IE Nuestra Señora de la Candelaria • IE Simón Bolívar	**Ver Anexo 6.** Evidencias fotográficas Lista de asistencia
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	No Aplica	No Aplica

12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	No Aplica	No Aplica
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No Aplica	No Aplica
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No Aplica	No Aplica
	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No Aplica	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	XX	XX	XX	XX
	XX	XX	XX	XX

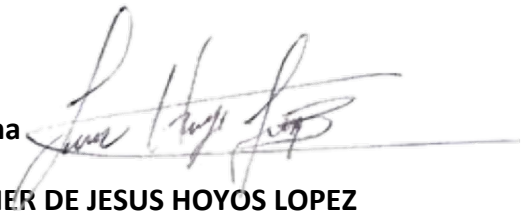
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nº de la planilla 1071206176 de SIMPLE, NUEVA EPS, PORVENIR, POSITIVA II correspondiente al mes de marzo de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma



JAMER DE JESUS HOYOS LOPEZ

Contratista

C.C. No. 1066744943 de Planeta Rica

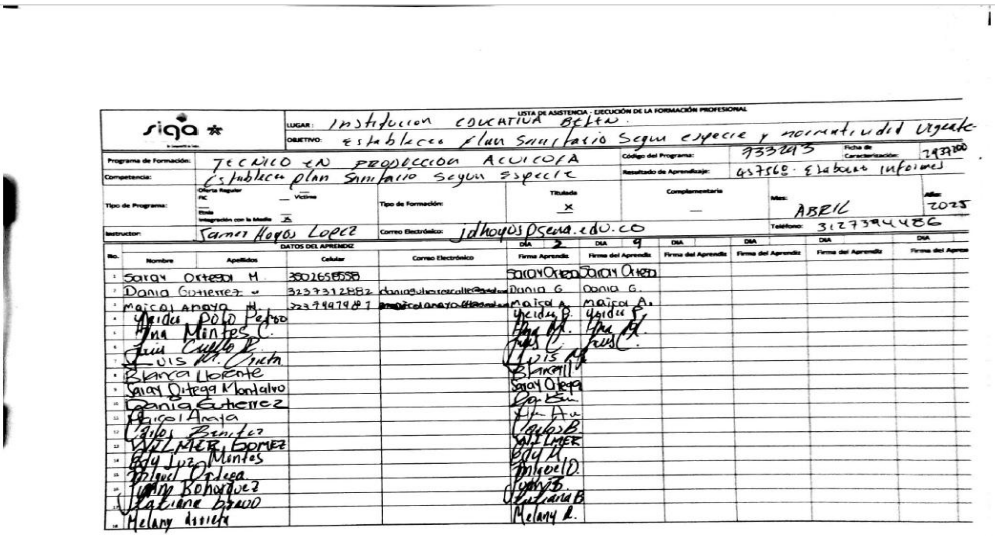
Recibí a satisfacción:

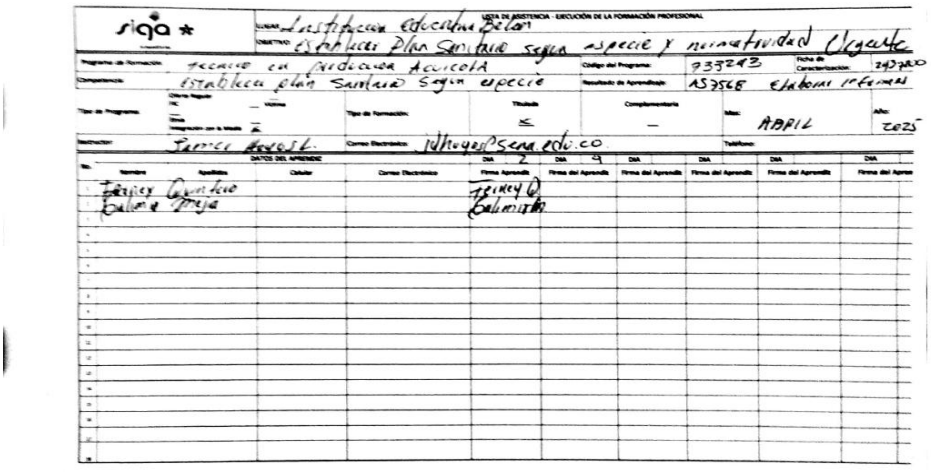
Firma

DIANA LUNA GALARAGA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7549899
Coordinadora de Articulación con la Media.

EVIDENCIAS

Anexo 1. Evidencia obligación: Institución Educativa Belén, Buenavista.



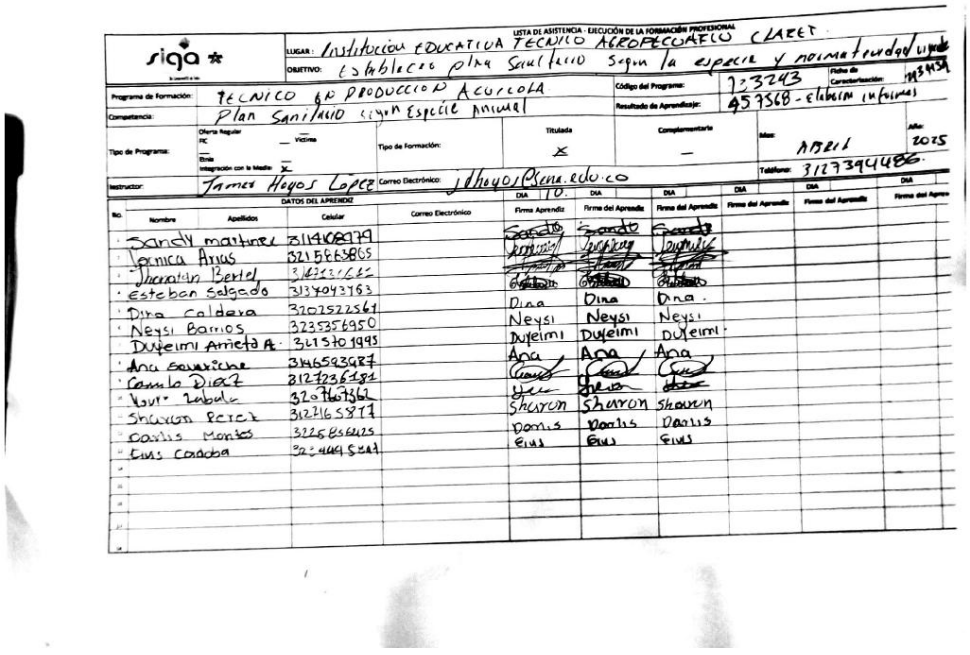








Institución Educativa Técnico Agropecuario Claret, Montelíbano.



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

siga

LUGAR: Institución EDUCATIVA TECNICO AGROPECUARIO CLARET

OBJETIVO: Establecer plan Sanitario Según la especie y normatividad vigente

Programa de Formación: TECNICO EN PRODUCCION ACUICOLA

Código del Programa: 73243

Competencia: Plan Sanitario (según Especie Animal)

Resultado de Aprendizaje: 459568 - Elaborar informes

Tipo de Programa: Oferta Regular PC: — Victima — Mixta — Integración con la Media: X

Tipo de Formación: Titulada X

Complementaria —

Mes: ABRIL Año: 2025

Instructor: James Hoyos Lopez Correo Electrónico: JHoyos@sena.edu.co Teléfono: 3127394486

DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 10. Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Sandy	martinez	3114088779		Sandy	Sandy	Sandy			
2	Jamica	Arias	3215883865		[illegible]	[illegible]	[illegible]			
3	Jhonatan	Bertel	3145211455		[illegible]	[illegible]	[illegible]			
4	Esteban	Salgado	3137043763		[illegible]	[illegible]	[illegible]			
5	Dina	caldera	3202522561		Dina	Dina	Dina			
6	Neysi	Barrios	3235356950		Neysi	Neysi	Neysi			
7	Duyeimi	Arrieta A.	3137019995		Duyeimi	Duyeimi	Duyeimi			
8	Ana	Saavedra	3146593987		Ana	Ana	Ana			
9	Camilo	Diaz	3127236482		[illegible]	[illegible]	[illegible]			
10	Yair	Tabuk	3207663762		[illegible]	[illegible]	[illegible]			
11	Sharon	Ruiz	3127165877		Sharon	Sharon	Sharon			
12	Danis	Montes	3225856425		Danis	Danis	Danis			
13	Elvis	Cordoba	3204495487		Elvis	Elvis	Elvis			



Anexo 2. Participación a reuniones del centro de formación en Capacitación de inducción y reinducción.




Galaxy A22



sga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- **DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20**

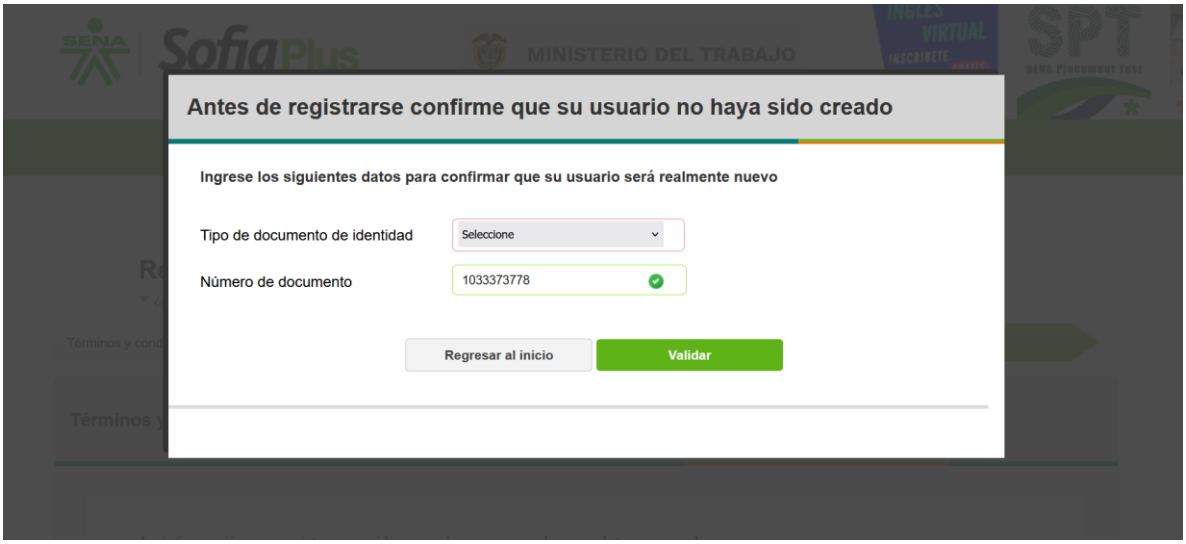
OBJETIVO

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	HILDA MARÍA LONDOÑO URIBE	25990.626		X	CABP.			
2	IRMA LUCIA FLOREZ COGOLLO	Excusa	Sin contrato	ahora existe la	operación			
3	ISMAEL SEGUNDO MOSQUERA PEREIRA	78646 64		X	CABP			
4	JAIRO ENRIQUE RIOS URUETA	6874277		X	C.ABP			
5	JAIRO NICOLAS HOYOS HOYOS	6883967		X	CABP			
6	JAISON ADOLFO RAMOS MIRANDA	71078085		X	C.A. B.P			
7	JAMER DE JESÚS HOYOS LÓPEZ	10667446443		X	CABP			
8	JEISSON ANDRES HOYOS ALDANA	1667936		X	CABP			
9	JENNIFER PEREZ MESTRA	7.064983900		X	CABP			
10	JHON NEIDER MONTERROSA	1071003492		X	CABP			
11	JHONY JAVIER HOYOS	11004963		X	CABP			
12	JORGE ARMANDO ALMANZA LIONS	1.064.984.440		X	CABP			
13	JORGE CARLOS ANDRADE GALVAN	1073812047		X	CABP			
14	JORGE LUI ESPITIA DEL VALLE	Excusa –	Incapacidad		de Salud.			
15	JOSE ESPINOSA	78373272		X	CABP			
16	JOSÉ GABRIEL GUZMÁN SÁNCHEZ	10932981		X	CABP			
17	JOSÉ LUIS PAEZ MONTALVO	78693171		X	CABP.			
18	JOSE LUIZ ZABALA MARTINEZ	8125866		X	CABP			
19	JOSE RAMON MARTINEZ RAMOS	10670550410		X	CABP			
20	JUAN CAMILO CALAO RAMOS	1.067.862.20 X		X	CABP			

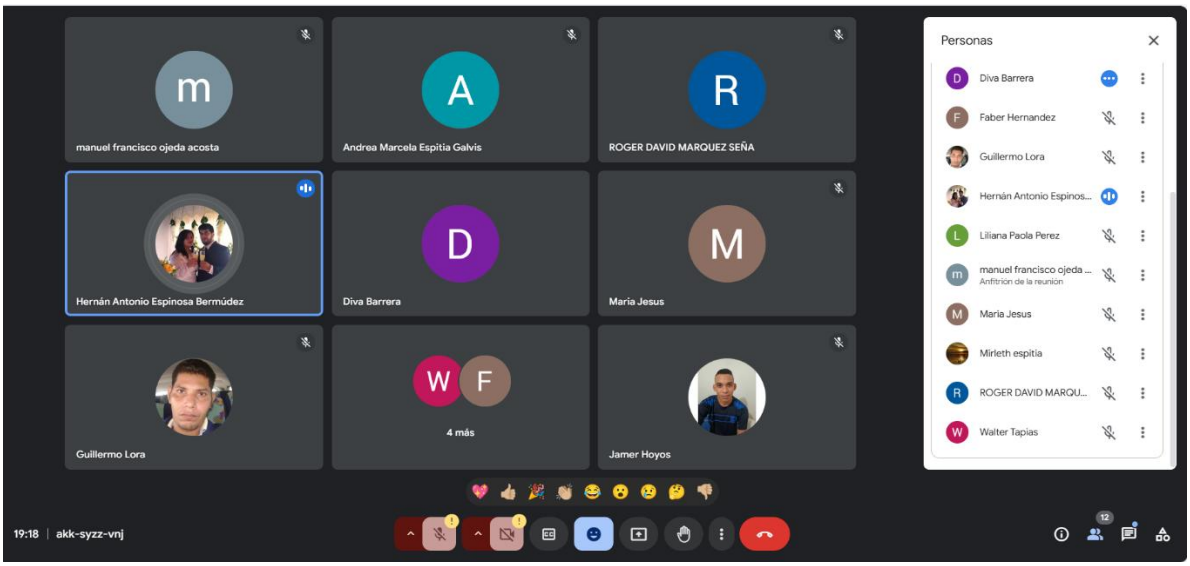
Anexo 3. Link de portafolio de instructor

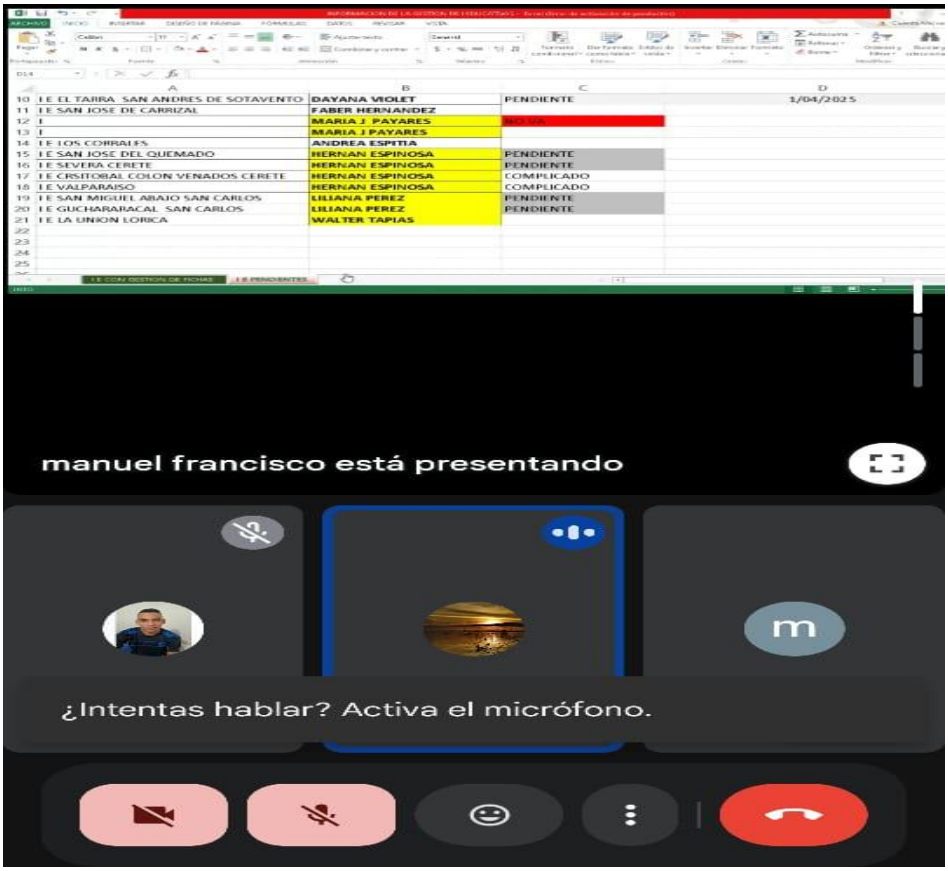
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

Anexo 4. Registro de aprendices a plataforma Sofia plus.



Anexo 5. Reunión virtual sobre articulación de nuevas instituciones educativas.


manuel francisco ojeda acosta
Andrea Marcela Espitia Galvis
ROGER DAVID MARQUEZ SEÑA
Hernán Antonio Espinosa Bermúdez
Diva Barrera
Maria Jesus
Guillermo Lora
4 más
Jamer Hoyos
Personas
Diva Barrera
Faber Hernandez
Guillermo Lora
Hernán Antonio Espinos...
Liliana Paola Perez
manuel francisco ojeda ...
Anfitrión de la reunión
Maria Jesus
Mirleth espitia
ROGER DAVID MARQU...
Walter Tapias
19:18 | akk-syzz-vnj


manuel francisco está presentando
¿Intentas hablar? Activa el micrófono.

Anexo 6. Articulaciones con nuevas instituciones educativas con la media técnica.

Institución Educativa Arenoso, Planeta Rica



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA, DÍA 21 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): ARTICULACIÓN DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARENOSO CON MEDIA TÉCNICA SENA.

N	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhonier Hoyos L.	1066744443		X		SENA	jhoyoslopez43@gmail.com	312 7314704		
2	Angel Espitia M.	1066275858	X			SEC. Educación	kimpatio@hotmail.com	311 677 2031		
3	Rafael E. Diaz	15.666.197	X			SEC. Educación	rafaeldiaz@...	3146777316		
4	Oscar J. Montes	15.675.327	X			I.E. Arenoso	oscarjmontes@...	3137528(3)		
5	Emiro Hoyos	15.667.514	X			Sec. Educacion	Educacion@planetarica.gov.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 201 , Protección de Dat s Personales, el Ser icio Nacional de Ap endizaje SENA, se o mpromete a garant zar la seguridad y p otección de los datc s personales que se encuentran alma enados en este doc mento, y les dará l tratamiento correspondiente en cump miento de lo establ cido legalmente.

GOR-F-085 V)2



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): ARTICULACION CON MEDIA I.E. CHARLA DICTA CON SENA CADP. Antonio RICAUTE.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhoys Lopez	1066941462		X		SENA	jhoys.lopez43@gmail.com	3127731402		
2	Migrel Rocha Hurtado	15672397	X			I.E Antonio Ricaute	ee.asistencia@sedcordoba.gov.co	3126384244		
3	Kayser Espitia M	1067925088	X			Selección y Williams	transportes@hotmail.com	3116972831		
4	Enith Lopez S	2758140	S			Sec. Educación	amirhosa@hotmail.com	3034400831		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Institución Educativa Nuestra señora de la Candelaria



Institución Educativa Simón Bolívar Planeta Rica.



Reunión con rectores del municipio de Buenavista y secretaria de educación Municipal del municipio de Buenavista



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): SOCIALIZACION DE OFERTA INSTITUCIONAL SENA CON MANA TECNICA MUNICIPIO BUENAVISTA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar Castaño	10.892.046	X			DE STATE DE LA RECIN	osuca2022@gmail.com	3135789886	SI	
2	Manuel Flores Tapia	7369981	X			IE Mayor Espina	manu0612@hotmail.com	3205304940	SI	
3	Alexis Mejía	50180113	X			IE BELEN	ee-22337-10000930@hotmail.com	3146241445	Si	
4	Erick López Cuba	79353183	X			SICODER	erick1985@hotmail.com	3176356628	Si	
5	ANGEL HOYOS	75809892	✓			IE FUNDACION SECCAL	ee-163279000277 @oiesedcordoba.gov.co	3146524124	SI	
6	Gustavo Perez	92553133				SETRIVA Santa	berreguitavo@gmail.com	3233557171	Si	
7	Marleidis Espinosa	50555136	X			TENSFutura	espinosa.leidis@hotmail.com	3152514643	Si	
8	Camila Soto	50884893	X			ANDADIDS SEC-EDUCACION	Secretaria de Educacion Municipal de Buenavista-Cordoba gov.co	3178510490	Si	
9	Jose Luis Agudelo	8125866		X		SENA	jlagudelo@misena.edu.co	7112847992	Si	
10	Yenier Hoyos	1066744948		X		SENA	yhoyos@misena.edu.co	3177714491	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02